

E l ő t e r j e s z t é s

Készült a Somogyvámosi Községi Képviselő-testület 2014. február 04. napján tartandó ülésére.

Napirend:

Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása.

Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

2011. december 31-én hatályba lépett Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási törvény), valamint a végrehajtására vonatkozó 353/2011. (XII. 30.) Korm.rendelet.

Az államháztartásról 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) **29/A. §-ban foglalt rendelkezések szerint:**

„A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

Az önkormányzat saját bevételeinek fogalmát a 353/2011. (XII.30.) Korm.rendelet 2. §. (1) bekezdése az alábbiak szerint határozza meg:

„2.§ (1) Az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.”

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletei alatt a Stabilitási törvény 3. § (1)–(2) bekezdése szerinti ügyletek értendők, melyek a következők:

„3. § (1) Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,

f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,

g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletként nem kell figyelembe venni a költségvetési év első hat hónapjában lejáró adósság előző költségvetési évben történő előfinanszírozását, amelynek összege nem haladja meg a költségvetési év első hat hónapja során várható törlesztések összegét. „

Az Áht. 29/A §-a szerinti saját bevételek és adósságot keletkeztető kötelezettségvállalások költségvetési évet követő 3 évre várható összegei az előterjesztés 1. számú mellékletében foglaltak szerint alakulnak.

A Stabilitási törvény 10. § (3) bekezdése szerint:

„(3) Az önkormányzat 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.”

A mellékletben foglaltak alapján megállapítható, hogy az önkormányzat gazdálkodása a tervezett előirányzati adatok alapján megfelel a jogszabályban foglalt előírásoknak, azaz az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50 %-át.

Fentiek alapján kérem Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:


A Képviselő-testület az Áht. 29/A §-ban foglaltak alapján az önkormányzat saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint állapítja meg.

A megállapított összegek alapján az Önkormányzat megfelel a Stabilitási törvény 10. § (3) bekezdésében foglalt követelménynek, amely szerint:

„az önkormányzat 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át”.

Somogyvámos, 2014. január 29.




Dékányé Károly Marianna
polgármester

Somogyvámos Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Ezer forintban

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei		
		2015.	2016.	2017.
1.	Helyi adók	8 600	8 750	8 900
2.	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	350	350	350
3.	Díjak, pótlékok, bírságok	-	-	-
4.	hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel			
5.	Részvények, részesedések értékesítése			
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek			
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
8.	Saját bevételek (1+...+7)	8 950	9 100	9 250
9.	Saját bevételek (8.sor) 50 %	4 475	4 550	4 625
10.	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+...+18)	-	-	-
11.	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása			
12.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása			
13.	Hitelt megtestesítő értékpapír			
14.	Váltó kibocsátás			
15.	Pénzügyi lízing			
16.	Visszavásárlási kötelezettség			
17.	Fedezeti betét			
18.	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték			
19.	kötelezettség (20+...+27)	-	-	-
20.	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása			
21.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása			
22.	Hitelt megtestesítő értékpapír			
23.	Adott váltó			
24.	Pénzügyi lízing			
25.	Visszavásárlási kötelezettség			
26.	Fedezeti betét			
27.	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték			
28.	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)			
29.	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9+28)	-	-	-

Somogyvámos Községi Önkormányzat
8699 Somogyvámos Csepregi I. utca 8.

Ügyiratszám: 298-2/2014.

*Előterjesztés
a Somogyvámosi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. február 4-én tartandó ülésére*

Tárgy: Lengyeltóti Alapszolgáltatási Központ 2014. évi költségvetésének véleményezése

Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés a Magyarország 2014. évi központi költségvetését a 2013.évi CCXXX. törvénnyel állapította meg, mely 2014. január 1-én lépett hatályba.

A Lengyeltóti Alapszolgáltatási Központ a költségvetési törvény 2. számú melléklete alapján részesül ágazati feladat alapú támogatásban. Az előzetes felmérések alapján ez az összeg 141.978/e Ft. A szociális alapfeladatok tekintetében az állami támogatások hozzájárulásai nem csökkentek.

A költségvetési törvény kiegészítő szabályok 5. pontja alapján a 2. melléklet II., III.3., III.4. és a III.5. pontjai szerinti a támogatásra a Möt. alapján létrehozott társulás székhely önkormányzata jogosult, mely összeg átadásra kerül a PTKT részére.

Az Alapszolgáltatási Központ működésével és finanszírozásával kapcsolatos megállapodást a Társulási Megállapodás 8. számú melléklete tartalmazza.

A Társulási megállapodásnak megfelelően a Társulási Tanács köteles a költségvetési koncepció, valamint az Alapszolgáltatási Központ költségvetésének meghatározásakor az önkormányzatok véleményét figyelembe venni, illetve a költségvetés megállapításával együtt az önkormányzatok hozzájárulásának összegéről, havi ütemezéséről dönteni.

Az Alapszolgáltatási Központ 2014.évi költségvetését két változatban készítettük el. Az 1. és a 2. számú mellékletekben garantált bérminimumokkal (118.000 Ft), a 3. és 4. számú mellékletekben a garantált bérminimum helyett 122.000 Ft-os alapilletménnyel került megtervezésre a költségvetés.

A 2. és a 4. számú melléklet a Lengyeltóti Alapszolgáltatási Központ kiadásait és bevételeit tartalmazza, a két változat szerint. Az 1. és a 3. számú mellékletben már azt mutatja, hogy az adott önkormányzat területén milyen feladatot látnak el, a feladat ellátás keretén belül az ellátott személyek tervezett létszáma, az adott feladatellátás kiadása, a feladat ellátásához nyújtott állami támogatás és kistérségi támogatás és a bevétel összege, valamint a feladat ellátásával kapcsolatban felmerült önkormányzati hozzájárulás összege látható.

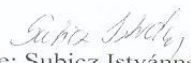
Határozati javaslat


1. Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testület az 1. és a 2. számú melléklet szerint javasolja elfogadni az Alapszolgáltatási Központ 2014. évi költségvetését.
2. Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testület a 3. és a 4. számú melléklet szerint javasolja elfogadni az Alapszolgáltatási Központ 2014. évi költségvetését.

Lengyeltóti, 2014. január 24.




Dékányiné Karoly Marianna
polgármester


előterjesztést készítette: Subicz Istvánné
pü. ügyintéző


jóváhagyta: Radóné Lelkes Erika
jegyző

ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT
LENGVÉLTÓTI

2014. évi ÖNKORMÁNYZATI HOZZÁJÁRULÁSOK

1. sz. melléklet

	L. fői	Hács	Gyugy	Kisberény	Buzsák	Óreglak	Pamuk	S.vámos	Svár	Sz.győrök	Összesen
2014. évi költségvetés	3 217	402	295	200	1 536	1 609	271	825	1 866	1 275	11 496
lakos											
Családsegítő és gyermekvédelmi szolg.											
Kiadás:	6 260	783	574	389	2 989	3 131	527	1 605	3 631	2 481	22 370
családsegítő	4 134	517	379	257	1 974	2 068	348	1 060	2 398	1 638	14 772
gyermekvédelmi szolgálat	2 126	266	195	132	1 015	1 063	179	545	1 233	843	7 598
Állami hozzájárulás											
családsegítő	1 271	159	117	79	607	636	107	326	737	504	4 541
társulási feladatellátás(1.496 fő x 300 Ft)	965	121	89	60	461	483	81	248	560	383	3 449
gyermekvédelmi szolgálat	1 271	159	117	79	607	636	107	326	737	504	4 541
társulási feladatellátás(300 Ft x3) x 2098 fő	705	88	65	44	336	352	59	181	409	279	2 518
Fizetendő önkormányzati támogatás	2 049	257	188	127	978	1 025	173	525	1 188	812	7 321
Bölcsőde											
ellátott	18										18
hátrányos helyzetű 105 %	11										11
fogyatékos	1										
Kiadás	19 285										19 285
Saját bevétel	1 556										1 556
Állami támogatás	15 342										15 342
Fizetendő önkormányzati támogatás	2 387										2 387
Házi segítségnyújtás											
ellátott	63	18	9	9	27	54	9	27	27	45	288
Kiadás	13 426	3 819	1 894	1 697	5 631	10 847	1 697	5 755	5 637	9 474	59 877
Saját bevétel											0
Állami támogatás	9 135	2 610	1 305	1 305	3 915	7 830	1 305	3 915	3 915	6 525	41 760
Társulási feladatellátás 30 % (43 500.-Ft/fő)	2 741	783	392	392	1 174	2 349	392	1 174	1 174	1 957	12 528
Fizetendő önkormányzati támogatás	1 550	426	197	0	542	668	0	666	548	992	5 589

Szociális ékeztetés																				
ellátott	64	13	6	10	24	13	5	9	13	13	13	170								
Kiadás	10 629	2 160	831	1 387	3 986	2 160	831	1 494	2 160	2 160	2 160	27 798								
Saját bevétel	6 732	1 368	466	778	2 525	1 368	526	945	1 368	1 368	1 368	17 445								
Állami támogatás	3 543	720	332	554	1 328	720	277	498	720	720	720	9 411								
Társulási feladatellátás 10 % (5536.-Ft/fő)	354	72	33	55	133	72	28	50	72	72	72	941								
Fizetendő önkormányzati támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
2013. évi költségvetés																				
Nappali szociális ellátás																				
ellátott	25				25	40						170								
Kiadás	7 361				7 361	11 776						50 053								
Saját bevétel	1 751				1 751	2 801						11 906								
Állami támogatás	2 725	0	0	0	2 725	4 360	0	0	0	0	0	18 530								
Társulási feladatellátás 50 % (54.500.-Ft/fő)	1 363	0	0	0	1 363	2 180	0	0	0	0	0	9 265								
IK étkezés állami támogatás (55.360 Ft/fő)	1 384	0	0	0	1 384	2 214	0	0	0	0	0	9 411								
IK étkezés társ.feladat ell. 10% (5536Ft/fő)	138	0	0	0	138	221	0	0	0	0	0	941								
Fizetendő önkormányzati támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
Fogyatékos személyek nappali ellátása																				
ellátott	16											16								
Kiadás	9 141											9 141								
Saját bevétel	341							0				341								
Állami támogatás	8 000											8 000								
Társulási feladatellátás 10 % (50.000.-Ft/fő)	800											800								
Fizetendő önkormányzati támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
Kiadás összesen																				
Kiadás	66 102	6 762	3 299	3 473	19 967	27 914	3 055	17 687	18 789	18 789	21 476	188 524								
Saját bevétel	10 380	1 368	466	778	4 276	4 169	526	3 047	3 119	3 119	3 119	31 248								
Állami támogatás	42 670	3 647	1 870	2 017	10 565	16 395	1 796	9 996	10 218	10 218	12 361	111 536								
Társulási feladatellátás	7 066	1 084	578	551	3 605	5 658	560	3 453	3 715	3 715	4 192	30 442								
Fizetendő önkormányzati támogatás	5 986	683	385	127	1 520	1 593	173	1 191	1 736	1 736	1 804	15 298								
Fizetendő önkormányzati támogatás																				
Fizetendő önkormányzati támogatás																				

Alapszolgáltatási Központ
2014.évi költségvetése

2.számú melléklet

Alapszolgáltatási Központ	Kiadások					Bevételek
	személyi	munkaadói	dologi	átadott	összesen	saját bevétel
Családsegítő	8 719	2 329	3 724		14 772	0
Gyermekjóléti szolg	4 611	1 238	1 749		7 598	
					0	
Bölcsőde	11 675	3 103	4 507		19 285	1 556
					0	
Házi segítségnyújtás					0	
Lengyeltóti	10 133	2 693	600		13 426	0
Buzsák	4 416	1 174	41		5 631	
Gyugy	1 472	391	31		1 894	
Óreglak	8 440	2 242	165		10 847	
Kisberény	1 281	330	86		1 697	
Pamuk	1 119	296	282		1 697	
Somogyvamos	4 383	1 165	207		5 755	
Somogyvár	4 416	1 174	47		5 637	
Szőlősgyőrök	7 344	1 952	178		9 474	
Hács	2 944	782	93		3 819	
összesen	45 948	12 199	1 730		59 877	0
					0	
Szociális étkeztetés					0	
Lengyeltóti	637	164	9 828		10 629	6 732
Hács			2 160		2 160	1 368
Gyugy			831		831	466
Kisberény			1 387		1 387	778
Buzsák			3 986		3 986	2 525
Óreglak			2 160		2 160	1 368
Pamuk			831		831	526
Somogyvamos			1 494		1 494	946
Somogyvár			2 160		2 160	1 368
Szőlősgyőrök			2 160		2 160	1 368
összesen	637	164	26 997		27 798	17 445
					0	
Idősek nappali ellátása					0	
Lengyeltóti	1 708	455	5 198		7 361	1 751
Buzsák	1 472	381	5 508		7 361	1 751
Óreglak	2 109	560	9 107		11 776	2 801
Somogyvamos	1 476	382	6 975		8 833	2 101
Somogyvár	1 472	381	5 508		7 361	1 751
Szőlősgyőrök	1 472	381	5 508		7 361	1 751
összesen	9 709	2 540	37 804		50 053	11 906
					0	
Fogyat.sz.nap.ellátása	4 729	1 236	3 176		9 141	341
					0	
ÖSSZESEN	86 028	22 809	79 687	0	188 524	31 248

ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT
LENGYELTÓTI

2014. évi ÖNKORMÁNYZATI HOZZÁJÁRULÁSOK

3.sz.melléklet

2014. évi költségvetés	L.tóti	Hács	Gyugy	Kisberény	Buzsák	Öreglak	Pamuk	S.vámos.	Svár	Sz.győrök	Összesen
lakos	3 217	402	295	200	1 536	1 609	271	825	1 866	1 275	11 496
Családsegítő és gyermekvédelmi szolg.											
Kiadás:	6 260	783	574	389	2 989	3 131	527	1 605	3 631	2 481	22 370
családsegítő	4 134	517	379	257	1 974	2 068	348	1 060	2 398	1 638	14 772
gyermekvédelmi szolgálat	2 126	266	195	132	1 015	1 063	179	545	1 233	843	7 598
Állami hozzájárulás											
családsegítő	1 271	159	117	79	607	636	107	326	737	504	4 541
társulási feladatellátás(11.496 fő x 300 Ft)	965	121	89	60	461	483	81	248	560	383	3 449
gyermekvédelmi szolgálat	1 271	159	117	79	607	636	107	326	737	504	4 541
társulási feladatellátás(300 Ft x3) x 2098 fő	705	88	65	44	336	352	59	181	409	279	2 518
Fizetendő önkormányzati támogatás	2 049	257	188	127	978	1 025	173	525	1 188	812	7 321
Bölcsőde											
ellátott	18										
(494.100.-Ft/fő)											
hátrányos helyzetű 105 %	11										18
(518.805.-Ft/fő)											
fogyatékos	1										11
(741.150.-Ft/fő)											
Kiadás	19 805										19 805
Saját bevétel	1 556										1 556
Állami támogatás	15 342										15 342
Fizetendő önkormányzati támogatás	2 907										2 907
Házi segítségnyújtás											
ellátott	63	18	9	9	27	54	9	27	27	45	288
Kiadás	13 817	3 931	1 950	1 746	5 798	11 113	1 697	5 922	5 804	9 753	61 531
Saját bevétel											
Állami támogatás	9 135	2 610	1 305	1 305	3 915	7 830	1 305	3 915	3 915	6 525	41 760
(145.000.-Ft/fő)											
Társulási feladatellátás 30 % (43.500.-Ft/fő)	2 741	783	392	392	1 174	2 349	392	1 174	1 174	1 957	12 528
Fizetendő önkormányzati támogatás	1 941	538	253	49	709	934	0	833	715	1 271	7 243

Szociális étkeztetés																					
ellátott	64	13	6	10	24	13	5	9	13												
Kiadás	10 629	2 160	831	1 387	3 986	2 160	831	1 484	2 160	2 160	2 160	2 160									170
Saját bevétel	6 732	1 368	466	778	2 525	1 368	526	946	1 368	1 368	1 368	1 368									27 798
Állami támogatás	3 543	720	332	554	1 328	720	277	498	720	720	720	720									17 445
Társulási feladatelátás 10 % (5536.-Ft/fő)	354	72	33	55	133	72	28	50	72	72	72	72									9 411
Fizetendő önkormányzati támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									941
2013. évi költségvetés																					
Nappali szociális ellátás																					
ellátott	25				25	40															
Kiadás	7 361				7 361	11 776															170
Saját bevétel	1 751				1 751	2 801															50 053
Állami támogatás	2 725			0	2 725	4 360	0														11 906
Társulási feladatelátás 50 % (109.000.-Ft/fő)	1 363	0	0	0	1 363	2 180	0														18 530
IK étkezés állami támogatás (55.360 Ft/fő)	1 384	0	0	0	1 384	2 214	0														9 265
IK étkezés társ.feladat ell. 10% (5536Ft/fő)	138	0	0	0	138	221	0														9 411
Fizetendő önkormányzati támogatás	0	0	0	0	0	0	0														941
Fogyatékos személyek nappali ellátása																					
ellátott	16																				
Kiadás	9 141																				16
Saját bevétel	341		0																		9 141
Állami támogatás	8 000																				341
Társulási feladatelátás 10 % (50.000.-Ft/fő)	800																				8 000
Fizetendő önkormányzati támogatás	0	0	0	0	0	0	0														800
Kiadás összesen																					
Kiadás	67 013	6 874	3 355	3 522	20 134	28 180	3 055	17 854	18 956	21 755	190 698										
Saját bevétel	10 380	1 368	466	778	4 276	4 169	526	3 047	3 119	3 119	31 248										
Állami támogatás	42 670	3 647	1 870	2 017	10 565	16 395	1 796	9 996	10 218	12 361	111 536										
Társulási feladatelátás	7 066	1 064	578	551	3 605	5 658	560	3 453	3 715	4 192	30 442										
Fizetendő önkormányzati támogatás	6 897	795	441	176	1 687	1 959	173	1 358	1 903	2 083	17 472										
Fizetendő önkormányzati támogatás																					0

Alapszolgáltatási Központ
2014.évi költségvetése

4.sz.melléklet

Alapszolgáltatási Központ	Kiadások					Bevételek saját bevétel
	személyi	munkaadói	dologi	átadott	összesen	
Családsegítő	8 719	2 329	3 724			
Gyermekjóléti szolg	4 611	1 238	1 749		14 772	0
					7 598	
Bölcsőde	12 026	3 272	4 507		0	1 556
					19 805	
Házi segítségnyújtás					0	
Lengyeltóti					0	
Gyugy	10 441	2 776	600		11 713	0
Buzsák	1 516	403	31		1 950	
Óreglak	4 548	1 209	41		5 798	
Kisberény	8 650	2 298	165		11 113	
Pamuk	1 320	340	86		1 746	
Somogyvámos	1 152	305	240		1 697	
Somogyvár	4 515	1 200	207		5 922	
Szőlősgyőrök	4 548	1 209	47		5 804	
Hács	7 564	2 011	178		9 753	
	3 032	806	93		3 931	
összesen	47 286	12 557	1 688		61 531	0
Szociális étkeztetés					0	
Lengyeltóti					0	
Hács	637	164	9 828		10 629	6 732
Gyugy			2 160		2 160	1 368
Kisberény			831		831	466
Buzsák			1 387		1 387	778
Óreglak			3 986		3 986	2 525
Pamuk			2 160		2 160	1 368
Somogyvámos			831		831	526
Somogyvár			1 494		1 494	946
Szőlősgyőrök			2 160		2 160	1 368
			2 160		2 160	1 368
összesen	637	164	26 997		27 006	17 445
Idősek nappali ellátása					0	
Lengyeltóti					0	
Buzsák	1 752	467	5 142		7 361	1 751
Óreglak	1 516	393	5 452		7 361	1 751
Somogyvámos	2 153	572	9 051		11 776	2 801
Somogyvár	1 520	394	6 919		8 833	2 101
Szőlősgyőrök	1 516	393	5 452		7 361	1 751
	1 516	393	5 452		7 361	1 751
összesen	9 973	2 612	37 468		50 053	11 906
Fogyat.sz.nap.ellátása					0	
	4 817	1 260	3 064		9 141	341
ÖSSZESEN	88 069	23 432	79 197	0	190 698	31 248

Somogyvámos Községi Önkormányzat
Polgármestere
8699. Somogyvámos Csepregi L. utca 8.
Telefon: 85/540-021

Ügyiratszám: 298 /2014.

Előterjesztés

Készült az Somogyvámosi Községi Képviselő-testület 2014. február 04-én tartandó ülésére.

Napirend: Somogyvámos Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II. 05.) rendelet-tervezet megtárgyalása.

Előadó: Dékányné Károly Marianna
polgármester

(az előterjesztés elkészítésében közreműködött: Radóné Lelkes Erika jegyző,
és Subicz Istvánné pénzügyi ügyintéző)

Tisztelt Képviselő- testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) törvény (a továbbiakban: Áht) 23. §-a, illetve végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr) 24 §-a szabályozza a helyi önkormányzatok költségvetésének készítését.

Az Áht. 24. §. (2) bekezdése értelmében a jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendelet-tervezete a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény (a továbbiakban: Kötv.) , valamint a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési koncepció alapján került összeállításra.

1. Általános feltételek

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.) tartalmazza az önkormányzati alrendszer gazdálkodására vonatkozó szabályokat.

Az Áht. 24. § (2) A jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén

térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

(4) A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és

d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Aht. – alábbiakban beidézett - 29/A. §-a értelmében „A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően 2012. évtől kezdődően **külön-külön elemi költségvetés készül a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, valamint az általuk irányított költségvetési szervek (óvoda) részére.**

Ennek megvalósításához az önkormányzati törvény előírásai szerint elkülönítésre kerültek az Önkormányzat, valamint az önállóan működő óvoda által végzett feladatok. A bevételi és kiadási előirányzatok a szétválasztott tevékenységeknek megfelelően kerültek meghatározásra.

Az Aht. 23. § (2) bekezdése alapján a rendelet-tervezetbe 2012. évtől nem épül be a nemzetiségi önkormányzatok előirányzata. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodással kapcsolatos feladatait továbbra is az Önkormányzati Hivatal látja el, de beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségüknek elkülönítetten – önálló adószám alatt – tesznek eleget.

Rendkívül megszigorodtak a gazdálkodásra vonatkozó szabályok. **Adósságot keletkeztető ügylet** (hitel, kölcsön felvétele, kötvénykibocsátás, váltókibocsátás, pénzügyi lízing, halasztott fizetés) a stabilitási törvény 10.§-a alapján - **bizonyos kivételektől eltekintve - csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthető.**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 2013. január 1-jétől hatályos rendelkezései az önkormányzatok finanszírozását alapjaiban változtatták meg, az un. **feladatalapú támogatási rendszer** életbe lépésével.

Az Mötv. alábbiak szerint fogalmazza meg a **feladatfinanszírozási rendszer lényegét:**

„117. §(1) A feladatfinanszírozási rendszer keretében az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon a helyi önkormányzatok

a) **kötelezően ellátandó, törvényben előírt egyes feladatainak** - felhasználási kötöttséggel - a feladatot meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintnek **megfelelő ellátását feladatalapú támogatással biztosítja, vagy azok ellátásához a feladat, a helyi szükségletek alapján jellemző mutatószámok, illetve a lakosságszám alapján támogatást biztosít,**

b) az a) pontba nem tartozó feladatainak ellátásához felhasználási kööttséggel járó, vagy felhasználási kööttség nélküli támogatást nyújthat.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás biztosítása a következő szempontok figyelembe vételével történik:

a) takarékos gazdálkodás,

b) a helyi önkormányzat jogszabályon alapuló, elvárható saját bevétele,

c) a helyi önkormányzat tényleges saját bevétele.

(3) A figyelembe veendő bevételek körét és mértékét törvény határozza meg.

(4) A feladatfinanszírozási rendszernek biztosítania kell a helyi önkormányzatok bevételi érdekeltiségének fenntartását.

118. §(1) A 117. § (1) bekezdés a) pontja szerinti támogatást a helyi önkormányzat éves szinten kizárólag az ellátandó feladatainak kiadásaira fordíthatja. Az ettől eltérő felhasználás esetén a helyi önkormányzat köteles a támogatás összegét - az államháztartásról szóló törvényben meghatározott kamatokkal terhelve - a központi költségvetésbe visszafizetni.

(2) Kivételes esetben jogszabályban meghatározott módon a helyi önkormányzat működőképessége megőrzése érdekében **kiegészítő támogatás adható.**"

Nagyon fontos változás 2013-tól, hogy az Möt. 111. § (4) bekezdése értelmében „ **A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.**”

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szintén módosult 2013. január 1-vel, melynek 1. § c.) pontja, illetve 10. § (4) bekezdése szerint **működési célra kizárólag a naptári éven belül lejáró (likvid) hitel vehető fel.** Az éven belül lejáró hitelt azonban **nem kell a költségvetésben tervezni.**

A Kötv. 27. § (4) bekezdésében megjelölt és a Kötv. 4. melléklete IV. fejezete szerint tartalék előirányzat szolgált a **rendkívüli önkormányzati támogatások** forrásául. A települési önkormányzatok rendkívüli támogatást **kivételes esetben igényelhetnek működőképességük megőrzése, vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében.**

A költségvetési rendelet tartalmi elemeire vonatkozóan az Áht. 23. §-a, míg szerkezetére az Ávr. 2.§-a tartalmaz előírásokat.

A helyi önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak meghatározásához az Áht. és Ávr. előírásain túl elsősorban az Möt. és az ágazati jogszabályok előírásai az irányadók. Az Möt. által előírt **kötelező önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó kiadások** az önkormányzat kiadásai lesznek.

Möt. 13. § (1) bekezdése értelmében „**A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok** körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztiisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágszálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;

12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül."

Önkormányzatunk költségvetését a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló **2013. évi CCXXX. törvény**, valamint a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által közzétett települési önkormányzatokat – a költségvetési törvény 2. melléklete alapján – megillető támogatások figyelembevételével állítottuk össze.

2. Bevételek tervezése

2.1. Önkormányzat bevételei

A helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni különösen a helyi adó bevételeket, a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat -, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

A „feladatfinanszírozási” rendszer bevezetése következtében 2013. január 01-től alapjaiban megváltozott a teljes önkormányzati szektor támogatási struktúrája.

Mötv. 117. §. (1) „A feladatfinanszírozási rendszer keretében az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon a helyi önkormányzatok

a) kötelezően ellátandó, törvényben előírt egyes feladatainak - felhasználási kötöttséggel - a feladatot meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintnek megfelelő ellátását **feladatalapú támogatással biztosítja**, vagy azok ellátásához a feladat, a helyi szükségletek alapján jellemző mutatószámok, illetve a lakosságszám alapján támogatást biztosít,

*b) az a) pontba nem tartozó feladatainak ellátásához felhasználási kötöttséggel járó, vagy felhasználási kötöttség nélküli **támogatást nyújthat.***”

Az ellátandó feladatok is megváltoztak 2013. január 01-től, állami fenntartásba kerültek az iskolák, kialakították a járási rendszert, ezzel bizonyos feladatok átkerültek a járási kormányhivatalokhoz.

2.1.1. Központi alrendszerből származó források

A költségvetési törvény 2. számú melléklete tartalmazza az önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatai támogatásának jogcímeit, melyet négy fő csoportra különíthetünk el (általános működtetés, helyben maradó köznevelési, szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési , valamint kulturális feladatok támogatása).

2.1.1.1. Az önkormányzat működésének általános támogatása.

Település-üzemeltetéshez kapcsolódó (zöldterület- gazdálkodás, közvilágítás, köztemető fenntartása, közutak fenntartása) feladatok ellátásához összesen 8.135 eFt-ot, egyéb önkormányzati feladatokhoz 4.000 eFt-ot biztosít a központi költségvetés.

Az önkormányzat ágazati feladatainak támogatása.

2.1.1.2. Egyes köznevelési feladatainak támogatása

a) Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása

A központi költségvetés a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.), a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Köznevel. tv.), valamint a Kjt. végrehajtását a köznevelési intézményekben szabályozó kormányrendelet, továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert **átlagbér alapú támogatást biztosít** az óvodát fenntartó települési önkormányzat részére az általa foglalkoztatott óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bérének és az ehhez kapcsolódó, 27 % mértékkel számított szociális hozzájárulási adó kifizetéséhez.

Az óvodapedagógusok elismert létszáma alapján (1,5 fő) 6.070 eFt, míg az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma (1 fő) alapján 1.800 eFt bértámogatásban részesül az önkormányzat.

b) Óvodaműködtetési támogatás

Óvodaműködtetési támogatás a települési önkormányzatot a nem a közvetlen szakmai feladatellátásban dolgozók béréhez, az óvodai nevelést biztosító, jogszabályban foglalt eszközök és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátásra szolgáló épület és annak infrastruktúrája folyamatos működtetéséhez szükséges kiadásokhoz kapcsolódóan illeti meg az általa fenntartott óvodában nevelt – a költségvetési törvényben foglaltak alapján figyelembe vett – gyermeklétszám után. A létszám meghatározásakor minden gyermeket egy főként kell figyelembe venni. Az önkormányzat 1.008 e Ft támogatás fog részesülni.

2.1.1.3 Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása

a) Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése

A támogatás a szociális törvény alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások (rendszeres szociális segély, normatív lakásfenntartási támogatás) 90 %-nak, foglalkoztatást helyettesítő támogatás 80 %-nak, az óvodáztatási támogatás 100 %-nak központi költségvetésből való igénylésére szolgál.

b) Hozzájárulás a pénzbeli és szociális ellátásokhoz

E jogcímen a központi költségvetés az előző a) pont szerinti ellátások önrészéhez, az önkormányzati helyi hatáskörű pénzbeli és természetbeni segélyezéshez járul hozzá.

c) Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása

Az önkormányzati szociális alapellátások tekintetében nem valósul meg a feladatfinanszírozás, így továbbra is megmarad a normatív finanszírozási rendszer. Az önkormányzati szociális alapellátások tekintetében továbbra is pénzügyi ösztönző rendszer kapcsolódik a társult feladatellátáshoz. Mivel társulásban gondoskodunk a szociális étkeztetésről, a házi segítségnyújtásról és az időskorúak nappali intézményi ellátásáról is a támogatás a gesztor Lengyeltóti város Önkormányzatát illeti meg.

d) Gyermekétkeztetés támogatása

Önkormányzatunkat kötött felhasználású támogatás illeti meg az óvodai, iskolai gyermekétkeztetés támogatására. A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók(1,76 fő) bértámogatása címén 2.872 eFt támogatásban részesülünk.

A gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása címén (a felmerült nyersanyag- és dologi kiadásokhoz) 1.250 forint támogatást biztosít a központi költségvetés.

2.1.1.4. Kulturális feladatok támogatása

Az előirányzat a muzeális intézményekre, a nyilvános könyvtári ellátás biztosítására szolgáló feladatok ellátására, valamint a közművelődés támogatására szolgál.

2.1.1.5. A helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok

A korábbi évekhez hasonlóan a 2014. évi költségvetési törvény is **külön mellékletként** (3. számú melléklet) tartalmazza a helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatokat.

Az előző évekhez hasonlóan továbbra is hozzájárulás fűződik:

- A lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatására
- a helyi a szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatására,
- az önkormányzatok és tárulásaik európai uniós fejlesztési pályázatihoz (EU Önerő Alap)
- **egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztésekhez.**
- az Üdülőhelyi feladatok támogatása,
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása,

2.1.1.6. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai

A költségvetési törvény 4. melléklete többek között előirányzatot tartalmaz un. „**Önkormányzati fejezeti tartalék**” jogcímen. Ez az előirányzat szolgál a helyi önkormányzatok **működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás** forrásul.

2.1.2. Átengedett bevételek

A gépjárműadóóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40%-a a települési önkormányzatot illeti meg. Ugyancsak az önkormányzat bevétele a gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból. Pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel 100 %-a.

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni – a települési önkormányzat által beszedett – személyi jövedelemadó 100%-a a földterület fekvése szerinti települési önkormányzatot illeti meg.

2.1.4.Saját bevételek

Az Mőtv. 106. § (1) bekezdés értelmében saját bevétel:

- a) a helyi adók;
- b) saját tevékenységből, vállalkozásból és az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevétel, nyereség, osztalék, kamat és bérleti díj;
- c) átvett pénzeszközök;
- d.) törvény alapján az önkormányzatot megillető illeték, bírság, díj;
- e) az önkormányzat és intézményei egyéb sajátos bevételei.

Helyi adókból a költségvetésünkben 8.600 ezer forint bevételt tervezünk, ami összbevételeink 8%-a.

A legnagyobb forrást jelentő iparüzési adónál a 2013. évvel azonos előirányzatot terveztünk 7.000 ezer forint összegben.

Kommunális adóból az adómérték 14.000 Ft/év összegről 5000 Ft/év összegre történő - csökkentése miatt 1200 forint bevételt terveztünk. Az önkormányzat korábban a megemelt kommunális adó terhére átvállalta a lakosságtól a személyszállítás díját. A Képviselő-testület 2014. január 01-től - az adómérték csökkentése mellett - lakossági díjfizetés bevezetéséről döntött.

Építményadóból 400 ezer forint tervezett bevételt állítottunk be költségvetésünkbe.

Az intézményi ellátásokért fizetett díjakból 150 ezer forint bevételt tervezett az önkormányzat.

Felhalmozási bevételek:

Felhalmozási bevételünk a koncessziós díjakból, illetve az önkormányzati feladatellátást nem szolgáló vagyontárgyak értékesítéséből származhat. Tervezéskor csak a koncessziós díjak összegével számoltunk 350 ezer forint összegben.

Előző évi pénzmaradvány

Az Áht. 23. § (2) bek. d) pontja alapján a költségvetési rendelet tervezetben be kell mutatni a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának igénybevételét. A jelenlegi (2013. évre még nem lezárt) könyvelési adatok szerint az önkormányzat **költségvetési maradványának** nagyságrendje 27.174 ezer forint, melyből 5.050 ezer forintot tesz ki a felhalmozási, és 22.174 ezer forintot a működési pénzmaradvány.

Fentiek alapján az önkormányzat 2014. évi költségvetésének **bevételi főösszegét 102.527 ezer forintban** javasoljuk megállapítani.

3. Kiadások

Tisztelt Képviselő- testület!

Előterjesztésem további részében önkormányzatunk 2014. évi kiadási előirányzatairól kívánok tájékoztatást adni.

3.1. Az Önkormányzat kiadásai

2014. évi bevételi korlátokra tekintettel a működési kiadások tervezésénél elsődleges, meghatározó szempont volt, hogy a kötelező feladatellátás, valamint az önkormányzat által önként vállalt feladatok finanszírozhatósága biztosítható legyen. Az Önkormányzat kiadásai közé az Ávr. 24. § (1) b) pontjában felsorolt – alábbi - kiadási előirányzatokat állítottuk be:

- a) a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként,
- b) a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat,
- c) az általános és céltartalékot, és
- d) elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait.

A kiadási előirányzatok működési költségvetés és felhalmozási költségvetés előirányzat-csoportokra tagozódnak.

A működési költségvetés a kiadási előirányzatokat személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, dologi kiadások, ellátottak pénzbeli juttatásai, és egyéb működési célú kiadások, a felhalmozási költségvetés beruházások, felújítások, és egyéb felhalmozási kiadások (a továbbiakban együtt: **kiemelt előirányzatok**) szerinti bontásban tartalmazza.

3.1.1. Működési kiadások

Személyi juttatások:

A személyi juttatások előirányzata tartalmazza a jogszabályokban kötelezően biztosított juttatások, munkáltatói döntésen alapuló illetmények, a minimálbér és a garantált bérminimum miatti emelkedések, illetve az ezévi soros előlépések fedezetét.

A közfoglalkoztatási program (Startmunka) keretében foglalkoztatottak 2014. évben is az önkormányzat és az egyéb intézmények munkáját fogják segíteni. A közfoglalkoztatásra fordítandó összeget a központi költségvetés a Munkaügyi Központok által elbírálendő pályázatok útján biztosítják az önkormányzatok részére. A közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó személyi juttatások és költségvetési támogatások előirányzatai módosításként épülnek be a későbbiekben a költségvetésbe.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

A munkaadói járulékok összege a személyi juttatások járulékköteles előirányzata alapján került megtervezésre. A szociális hozzájárulási adó mértéke változatlanul 27 % maradt.

Dologi kiadások:

A működési kiadások a 2013. évi teljesítési szintek figyelembevételével kerültek tervezésre. A közüzemi költségeket (villamos energia, víz, gáz, csatorna) a tényleges fogyasztói árak figyelembe vételével tervezzük.

Támogatás államháztartáson belülre

Egyéb működési célú kiadások a Pogányvölgyi Többcélú kistérségi Társulás részére az éves tagdíj, valamint a vagyon, KGFB, casco, NEFELA díj, valamint a társulásban fenntartott szociális intézmény (Alapszolgáltatási Központ), valamint a központi ügyelet működéséhez fizetett támogatás Lengyeltóti Önkormányzat részére.

Finanszírozási kiadás

Az önkormányzat által fenntartott óvoda működtetéséhez szükséges intézményfinanszírozás előirányzatát tartalmazza.

Ellátottak pénzbeli juttatásai

Az egyre nagyobb szerepet játszó **társadalom-és szociálpolitikai juttatások** az összes működési kiadás 26 %-át képviselik.

Az egyes ellátási formáknál jelentősen megnőtt mind a kérelmezők, mind a jogosultak száma, ami maga után vonzza a költségvetési igény növekedését.

Folyamatosan nő az önkormányzati segélyben, lakásfenntartási támogatásban részesülők száma.

3.1.2. Felhalmozási kiadások

Még 2013-ban az Önkormányzat pályázatot adott be Falugondnoki busz vásárlására, melynek az önrésze került megtervezésre 2014. évben, valamint egy új számítógép vásárlását tervezzük.

A pályázati rendszerbe nem illeszthető beruházási és felújítási igények közül elsőbbséget élveznek a halaszthatatlan állagmegóvási munkák (Somogyvámos, Fő utca 21. szám alatti szolgálati lakás, spor öltöző felújítása.)

Fentiek alapján önkormányzatunk 2014. évi **felújítási és felhalmozási célú kiadási előirányzatát 5.050 ezer forintban** javasoljuk megállapítani.

A kiadások teljesítésénél fő szempontként kell kezelnünk a takarékos gazdálkodás elvét. Önkormányzatunk legfontosabb céljának pénzügyi stabilitásának, a megmaradó tevékenységek zavartalan ellátásának biztosítását, működőképességének megőrzését, és a megkezdett fejlesztések folytatását, befejezését tekinti.

A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2014. évi költségvetésre vonatkozó előterjesztést megvitatni és rendelet a becsatolt tervezet szerint megalkotni szíveskedjen.

Somogyvámos, 2014. január 29.

Tisztelettel:




Dékányné Károly Marianna
polgármester

**Somogyvárosi Községi Önkormányzat és költségvetési szerve
TÖBB ÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ FELADATOK**

Sorszám	Megnevezés, fajtája, száma	2014. év	2015. év	2016. év	2017. év	2018. év	2019. év	2020. év
1.	Számítástechnikai eszközök karbantartása, javítása	0	0	0	0	0	0	0
2.	Honlap fenntartás	6	6	6	7	7	7	7
3.	WINSZOC rendszerkövetés	0	0	0	0	0	0	0
4.	REGISZTER rendszerkövetés	0	0	0	0	0	0	0
5.	Vagyonkataszter rendszerkövetés	50	52	53	55	56	58	60
6.	Önkormányzati nyilvántartó rendszer	0	0	0	0	0	0	0
7.	Foglalkoztatás-egészségügyi díj	24	25	25	26	27	28	29
8.	Riasztó karbantartás	22	23	23	24	25	26	26
8.	INTERNET szolgáltatás	59	61	63	64	66	68	70
9.	Települési szilárd hulladék gyűjtése, szállítása	1250	1288	1326	1366	1407	1449	1493
10.	Állategészségügyi tevékenység ellátása	0	0	0	0	0	0	0
11.	Épületbiztosítás	102	105	108	111	115	118	122
12.	Egészségügyi szolgáltatás	1430	1473	1517	1563	1609	1658	1707
13.	Jogi tevékenység	120	124	127	131	135	139	143
14.	Szőnyeg tisztítás	0	0	0	0	0	0	0
15.	EPER szoftver díja	0	0	0	0	0	0	0
	ÖSSZESEN:	3 063	3 155	3 250	3 347	3 447	3 551	3 657

ezer forintban

Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

8697. Öreglak, Fő u. 14.

Ügyiratszám: ¹⁹⁸...../2014

**Somogyvámos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetének előzetes
hatásvizsgálata.**

Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló önkormányzati rendelet tervezetében foglalt szabályok várható hatásai a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §-a szerint:

1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A 2014. évi költségvetési rendelet-tervezet előkészítése során hatásvizsgálatot végeztünk, mely során megvizsgáltuk a koncepcióban megfogalmazottak érvényesülését, és hatását. Az előzetes hatásvizsgálat kiterjed a források számbavételével a kintlévőség, adótartozás összegére. Legfontosabb szempont a költségvetés egyensúlyának megtartására való törekvés, illetve a hiány csökkentése a lehetőségekhez mérten.

Somogyvámos Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletének megalkotása a község lakosságára is kihatással van, mivel a költségvetési kiemelt előirányzatok közé tartoznak az ellátottak pénzbeli juttatásai, egyéb működési célú kiadások, intézményi beruházások, felújítások, intézményi működési bevétel, stb. Az intézmények működése (Óvoda stb.) nagymértékben függ az Önkormányzat költségvetésétől.

A tervezés során a közoktatási, szociális, egyéb kötelező feladatok tervezett finanszírozásakor fokozott figyelmet érdemel ezen feladatok jogszabályi háttérének vizsgálata, az ellátottak érdekének sérülése nélkül. A minimum feltételek biztosításra kerültek a zavartalan ellátás érdekében.

Az intézkedések társadalmi hatását tekintve megállapítható, hogy egyre nő a rászorulóknak részaránya, a segélyezésbe bevontak száma. A lakosság jövedelmi helyzete sokkal rosszabb lett. Az önkormányzat működésének jelentős részét a központi költségvetésből származó forrásokból fedezi, ezért a tervezési szempontok kialakításánál nagy jelentősége van a költségvetési törvénynek, amely alapvetően meghatározza - a feladatfinanszírozási rendszer keretében - az önkormányzatokat megillető támogatások formáját, nagyságát.

Az állami támogatások 2014. évben nagyjából az előző évi szinten stagnálnak. Néhány jogcím esetében tapasztalható csak némi növekedés. Nőtt az önkormányzat működésének általános támogatása, ezen belül is a település-üzemeltetéshez (közvilágítás, közutak fenntartásának támogatása) kapcsolódó támogatások nagyságrendje.

Az önkormányzat és intézményei működési bevételei az előző évekhez képest csökkenő tendenciát mutatnak. Ennek részletes kimutatását az előterjesztés tartalmazza.

Támogatás értékű működési bevételként a 2014. évben várhatóan realizálódó pályázati támogatások kerültek tervezésre.

A működési kiadások az előző évihez képest emelkedtek.

A képviselő-testület 2014. évi koncepció elkészítésénél javaslatot tett 2014. évi javasolt felújításokra és beruházásokra, továbbá tanyagondnoki buszpályázat beadásáról döntött 2013. évben. Ezeknek költségei 2014. évi költségvetés kiadási oldalát terhelik, mivel a pályázat utófinanszírozott a költségeket az önkormányzatnak meg kell előlegeznie, így az több hónapon keresztül komoly kiadást jelent.

A személyi juttatások is emelkedtek, a minimál bér változásai, továbbá a képviselő-testület által engedélyezett szükségesnek tartott létszámbővítések miatt. A tervezett alapján hitelfelvétel nélkül biztosítható az önkormányzat és intézményei zavartalan működése. A hiány belső finanszírozására a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ -nak megfelelően a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott tartalommal mérlegeket és Kimutatásokat készít.

Az eddigiekhez képest plusz adminisztratív terhet nem jelenthet az államháztartási törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormány rendelet.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdése szerint a jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester nyújtja be a Képviselő-testületnek. A különféle jogszabályok, iránymutatások a költségvetés tervezésénél központi szerepet játszanak.

Ezek kiemelkedő jelentőségét azért kell hangsúlyozni, mert részletes előírásokat, követelményeket fogalmaznak meg, és be nem tartásuk sok esetben szankciót von maga után (pl. állami támogatás felfüggesztése, büntető kamat fizetése, stb.).

A helyi önkormányzatok költségvetésének tervezésére vonatkozó kötelező előírások és iránymutatások:

- a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Magyarország központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.)

Kormányrendelet,

- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, valamint a kincstári elszámolások beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet,
- az önkormányzat rendeletei, határozatai,
- a minisztériumi iránymutatások,

-a Pénzügyminisztérium által évente kiadott útmutató a költségvetési szervek részletes költségvetési előirányzatainak összeállításához.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet-tervezet elfogadása, az új rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

Öreglak, 2014. január 29.




Radóné Lelkes Erika
jegyző

SOMOGYVÁMOS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
1/2014. (II. 05.) önkormányzati rendelete
Somogyvamos Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről.

Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a 2014. évi költségvetéséről következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervre (intézményére) terjed ki.

2. A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszege, költségvetési egyenleg

2.§

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének főösszegét 102.527e Ft-ban hagyja jóvá.

A főösszege belül	
a) tárgyévi költségvetési bevételek	75.353 e Ft-ban,
aa) működési költségvetési bevételek	75.003 e Ft-ban,
ab) felhalmozási költségvetési bevételek	350 e Ft-ban
b) tárgyévi költségvetési kiadások	102.527 e Ft-ban,
ba) működési költségvetési kiadások	97.477 e Ft-ban,
bb) felhalmozási költségvetési kiadások	5.050 e Ft-ban,
c) költségvetési egyenlegét	-27.174 e Ft-ban
ca) működési	-22.474 e Ft-ban,
cb) felhalmozási	-4.700 e Ft-ban

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.,2. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a *3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6. mellékletek* szerint állapítja meg.

(4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *4. melléklet* részletezi.

(5) A működési és felhalmozási hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el, *4.1. melléklet szerint*.

3. A költségvetés részletezése

3. §

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az 5.1. *melléklet* részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához az 5.2. *melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2014. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 5.3. *melléklet* részletezi.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. *melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. *melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. *melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot, valamint a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a 9.1., 9.2., *mellékletek* szerint határozza meg.
- (8) Az önkormányzat 2014. évi várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről az előirányzat felhasználási ütemterv a 10. *melléklet* szerint állapítja meg.
- (9) A Képviselő-testület a 2014.évi közvetett támogatásokat, azok jellege, mértéke, illetve összege szerint részlezettséggel- a vonatkozó jogszabályok szerint- a 11. *melléklet* alapján hagyja jóvá.
- (10) A Képviselő-testület a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportonként a 12. *melléklet* szerint állapítja meg.

4. Általános és céltartalékok

4.§.

- (1) A képviselő-testület a 2014. évi költségvetésében 3.901e Ft működési tartalékot 0 e Ft felhalmozási tartalékot állapít meg.
- (2) A képviselő-testület a működési tartalék felhasználásáról történő döntést a polgármester hatáskörébe ruházza át.
- (3) A felhalmozási tartalék felhasználásáról a képviselő-testület az erre vonatkozó igény felmerülésekor egyedi határozatban dönt.
- (4) A (2) bekezdésben foglaltak alapján hozott döntésekről a Rendelet módosításával egyidejűleg a képviselő-testületnek be kell számolni.

5. A költségvetés végrehajtásának szabályai

5. §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) A költségvetési szerveknél jutalom nem tervezhető.

(5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(6) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(7) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

6. Az előirányzatok módosítása

6. §

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.

(3) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(4) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 6. § (2) és (5) bekezdés szerinti előirányzatmódosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(5) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

7. A gazdálkodás szabályai

7. §

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges

módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(3) A költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

8. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

8. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról Somogyvamos Községi Önkormányzata és a Lengyeltóti Pogányvölgyi Többcélú Kistérségi Társulás között megkötött „Megállapodás” a belső ellenőrzési feladatok ellátására keretében gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

9. Átmeneti rendelkezések

9. §


Az átmeneti időszakban beszedett bevételek, teljesített kiadások a költségvetési rendeletbe beépültek.

10. Záró és vegyes rendelkezések


10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Somogyvamos, 2014. február 04.


Dékányiné Károly Marianna
polgármester




Radóné Lelkes Erika
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Öreglak, 2014. február 05.



Somogyvamos Községi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI

ezer forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Önkormány- zat	Tarkarét Óvoda	Összesen
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	51 592	0	51 592
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	12 135		12 135
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	8 878		8 878
1.3.	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B113	30 579		30 579
1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114			0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	B115			0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116			0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	12 792	0	12 792
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	B12			0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13			0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	12 792	0	12 792
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22			0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			0
4.	Közhatalmi bevételek	B3	9 488	0	9 488
4.1.	Jövedelemadók	B311	88		88
4.2.	Vagyoni típusú adók	B34	1 600		1 600
4.3.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	7 000		7 000
4.4.	Gépjárműadók	B354	800		800
4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355			0
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36			0
5.	Működési bevételek	B4	800	31	831
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	B401			0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	B402		0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403			0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	B404	600		600
5.5.	Ellátási díjak	B405	150	31	181
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			0
5.8.	Kamatbevételek	B408	50		50
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			0
5.10.	Egyéb működési bevételek	B410			0
6.	Felhalmozási bevételek	B5	350	0	350
6.1.	Tulajdonosi bevétel	B404	350		350
6.2.	Immateriális javak értékesítése	B51			0
6.3.	Ingatlanok értékesítése	B52			0
6.4.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53			0
6.5.	Részesedések értékesítése	B54			0
6.6.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55			0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	300	0	300
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61			0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	300		300
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71			0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	0		0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0		0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	B1-B7	75 322	31	75 353
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112			0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113			0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121			0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122			0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123			0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124			0
12.	Maradvány igénybevétele	B813	27 171	3	27 174
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	27 171	3	27 174
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132			0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	0	12 219	12 219
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814			0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815			0
13.3.	Központi, irányító szervi támogatás	B816			0
13.4.	Betétek megszüntetése	B817			0
13.5.	Központi irányítószervi támogatás	B818		12 219	12 219
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821			0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822			0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823			0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824			0
14.5.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83			0
	Finanszírozási bevételek	B8	27 171	12 222	39 393
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		102 493	12 253	114 746

2. melléklet az 1/2014.(II.05.) Önkormányzati rendelethez
Somogyvámos Községi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI

ezer forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Önkormány- zat	Tarkarét Óvoda	Összesen
1.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI		81323	12253	93576
1.1.	Személyi juttatások összesen	K1	19301	7772	27073
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	3844	2026	5870
1.3.	Dologi kiadások	K3	28019	2455	30474
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	26700		26700
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	K5	3459		3459
1.5.1.	Elvonások és befizetések	K502			0
1.5.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503			0
1.5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504			0
1.5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505			0
1.5.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	2854		2854
1.5.6.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507			0
1.5.7.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	300		300
1.5.8.	Árkiegészítések, ártámogatások	K509			0
1.5.9.	Kamattámogatások	K510			0
1.5.10.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	305		305
2.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI		5050	0	5050
2.1.	Beruházások	K6	2700		2700
2.2.	Felújítások	K7	2350		2350
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0
2.3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81			0
2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82			0
2.3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83			0
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0		0
2.3.5.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85			0
2.3.6.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86			0
2.3.7.	Lakástámogatás	K87			0
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0		0
3.	TARTALÉKOK	K512	3901		3901
3.1.	Általános tartalék		3901		3901
3.2.	Céltartalék				0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	K1-K8	90274	12253	102527
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911			0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112			0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113			0
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912			0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121			0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122			0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123			0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124			0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	12219	0	12219
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913			0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914			0
7.3.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	12219		12219
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916			0
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	K917			0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92			0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921			0
8.3.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922			0
8.4.	Külföldi értékpapírok beváltása	K923			0
8.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924			0
9.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	K9	12219	0	12219
10.	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		102493	12253	114746

Somogyváros Községi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI
kötelező feladat

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Önkormány- zat	Tarkarét Óvoda	ezer forintban
					Összesen
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	25 135	0	25 135
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	12 135		12 135
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	8 878		8 878
1.3.	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	4 122		4 122
1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114			0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	B115			0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116			0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	12 792	0	12 792
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	B12			0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13			0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	12 792	0	12 792
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22			0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			0
4.	Közhatalmi bevételek	B3	9 245	0	9 245
	Jövedelemadók	B311	88		88
4.1.	Vagyoni típusú adók	B34	1 357		1 357
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	7 000		7 000
4.3.	Gépjárműadók	B354	800		800
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355			0
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36			0
5.	Működési bevételek	B4	495	31	526
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	B401			0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	B402		0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403			0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	B404	295		295
5.5.	Ellátási díjak	B405	150	31	181
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			0
5.8.	Kamatbevételek	B408	50		50
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			0
5.10.	Egyéb működési bevételek	B410			0
6.	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0
	Tulajdonosi bevétel	B404			0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	B51			0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	B52			0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53			0
6.4.	Részeselek értékesítése	B54			0
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55			0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	300	0	300
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61			0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	300		300
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71			0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	0		0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0		0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	B1-B7	47 967	31	47 998

10.	Hitel-, kölcsönfelvételei államháztartáson kívülről	B811	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112			0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113			0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121			0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122			0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123			0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124			0
12.	Maradvány igénybevétele	B813	22 471	3	22 474
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	22 471	3	22 474
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132			0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	0	12 219	12 219
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814			0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815			0
13.3.	Központi, irányító szervek támogatás	B816			0
13.4.	Betétek megszüntetése	B817			0
13.5.	Központi irányítószervek támogatás	B818		12 219	12 219
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821			0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822			0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823			0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824			0
14.5.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83			0
	Finanszírozási bevételek	B8	22 471	12 222	34 693
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		70 438	12 253	82 691

Bev.államig.feladatok

3.2. melléklet az 1/2014.(II.05.) Önkormányzati rendelethez

Somogyvamos Községi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI
államigazgatási feladat

ezer forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Önkormányzat	Tarkarét Óvoda	Összesen
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	26 457	0	26 457
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111			0
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112			0
1.3.	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	B113	26 457		26 457
1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114			0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	B115			0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116			0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	B12			0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13			0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16		0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22			0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			0
4.	Közhatalmi bevételek	B3	243	0	243
	Jövedelemadók	B311			0
4.1.	Vagyoni típusú adók	B34	243		243
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók	B351			0
4.3.	Gépjárműadók	B354			0
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355			0
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36			0
5.	Működési bevételek	B4		0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	B401			0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	B402		0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403			0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	B404			0
5.5.	Ellátási díjak	B405			0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			0
5.8.	Kamatbevételek	B408			0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			0
5.10.	Egyéb működési bevételek	B410			0
6.	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0
	Tulajdonosi bevétel	B404			0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	B51			0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	B52			0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53			0
6.4.	Részesedések értékesítése	B54			0
6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	B55			0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61			0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62			0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0

Bev. államig. feladatok

8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71			0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	0		0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0		0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	B1-B7	26 700	0	26 700
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112			0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113			0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121			0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122			0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123			0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124			0
12.	Maradvány igénybevétele	B813	0	0	0
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131			0
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132			0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814			0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815			0
13.3.	Központi, irányító szervei támogatás	B816			0
13.4.	Betétek megszüntetése	B817			0
13.5.	Központi irányítószervei támogatás	B818			0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821			0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822			0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823			0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824			0
14.5.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83			0
	Finanszírozási bevételek	B8	0	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		26 700	0	26 700

Bev. önk. váll. feladat

3.3. melléklet az 1/2014.(II.05.) Önkormányzati rendelethez

Somogyvámos Községi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI
önként vállalt feladat

ezer forintban					
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Önkormányzat	Tarkarét Óvoda	Összesen
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111			0
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112			0
1.3.	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	B113			0
1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114			0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	B115			0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116			0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	B12			0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13			0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16		0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22			0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			0
4.	Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0
	Jövedelemadók	B311			0
4.1.	Vagyoni típusú adók	B34			0
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók	B351			0
4.3.	Gépjárműadók	B354			0
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355			0
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36			0
5.	Működési bevételek	B4	305	0	305
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	B401			0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	B402		0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403			0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	B404	305		305
5.5.	Ellátási díjak	B405			0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			0
5.8.	Kamatbevételek	B408			0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			0
5.10.	Egyéb működési bevételek	B410			0
6.	Felhalmozási bevételek	B5	350	0	350
	Tulajdonosi bevétel	B404	350		350
6.1.	Immateriális javak értékesítése	B51			0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	B52			0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53			0
6.4.	Részesedések értékesítése	B54			0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55			0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61			0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62			0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0

Bev. önk.váll.feladat

8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71			0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	0		0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0		0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	B1-B7	655	0	655
10.	Hitel-, kölcsönfelvétele államháztartáson kívülről	B811	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112			0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113			0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121			0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122			0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123			0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124			0
12.	Maradvány igénybevétele	B813	4 700	0	4 700
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	4 700		4 700
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132			0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814			0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815			0
13.3.	Központi, irányító szervek támogatás	B816			0
13.4.	Betétek megszüntetése	B817			0
13.5.	Központi irányítószervek támogatás	B818			0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821			0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822			0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823			0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824			0
14.5.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83			0
	Finanszírozási bevételek	B8	4 700	0	4 700
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		5 355	0	5 355

Kiad.köt.felad

3.4. melléklet az 1/2014.(II.05.) Önkormányzati rendelethez

Somogyvámos Községi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI

kötelező feladat

ezer forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Önkormányzat	Tarkarét Óvoda	Összesen
1.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI		54318	12253	66571
1.1.	Személyi juttatások összesen	K1	19301	7772	27073
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	3844	2026	5870
1.3.	Dologi kiadások	K3	28019	2455	30474
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4			0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	K5	3154		3154
1.5.1.	Elvonások és befizetések	K502			0
1.5.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503			0
1.5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504			0
1.5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505			0
1.5.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	2854		2854
1.5.6.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507			0
1.5.7.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	300		300
1.5.8.	Árkiegészítések, ártámogatások	K509			0
1.5.9.	Kamattámogatások	K510			0
1.5.10.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511			0
2.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI		0	0	0
2.1.	Beruházások	K6			0
2.2.	Felújítások	K7			0
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0
2.3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81			0
2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82			0
2.3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83			0
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0		0
2.3.5.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85			0
2.3.6.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86			0
2.3.7.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülre	K87			0
2.3.8.	Lakástámogatás	K87			0
2.3.9.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0		0
3.	TARTALÉKOK	K512	3901		3901
3.1.	Általános tartalék		3901		3901
3.2.	Céltartalék				0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	K1-K8	58219	12253	70472
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911			0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112			0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113			0
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912			0

Kiad.köt.felad

6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121			0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122			0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123			0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124			0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	12219	0	12219
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913			0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914			0
7.3.	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	12219		12219
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916			0
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	K917			0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92			0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921			0
8.3.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922			0
8.4.	Külföldi értékpapírok beváltása	K923			0
8.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924			0
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	K9	12219	0	12219
10.	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		70438	12253	82691

Kiad. államig. felad

3.5. melléklet az 1/2014.(II.05.) Önkormányzati rendelethez

Somogyvámos Községi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI
államigazgatási feladat

ezer forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Önkormányzat	Tarkaréti Óvoda	Összesen
1.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI		26700	0	26700
1.1.	Személyi juttatások összesen	K1			0
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2			0
1.3.	Dologi kiadások	K3			0
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	26700		26700
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	K5			0
1.5.1.	Elvonások és befizetések	K502			0
1.5.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503			0
1.5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504			0
1.5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505			0
1.5.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506			0
1.5.6.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507			0
1.5.7.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508			0
1.5.8.	Árkiegészítések, ártámogatások	K509			0
1.5.9.	Kamattámogatások	K510			0
1.5.10.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511			0
2.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI		0	0	0
2.1.	Beruházások	K6			0
2.2.	Felújítások	K7			0
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0
2.3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81			0
2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82			0
2.3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83			0
2.3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0		0
2.3.6.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85			0
2.3.7.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86			0
2.3.8.	Lakástámogatás	K87			0
2.3.9.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0		0
3.	TARTALÉKOK	K512	0		0
3.1.	Általános tartalék				0
3.2.	Céltartalék				0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	K1-K8	26700	0	26700
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911			0

Kiad.önk.v.feladat

3.1.	Általános tartalék				0
3.2.	Céltartalék				0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	K1-K8	5355	0	5355
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911			0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112			0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113			0
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912			0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121			0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122			0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123			0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124			0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	0	0	0
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913			0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914			0
7.3.	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	K915			0
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916			0
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	K917			0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92			0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921			0
8.3.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922			0
8.4.	Külföldi értékpapírok beváltása	K923			0
8.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924			0
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	K9	0	0	0
10.	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		5355	0	5355

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

ezer forintban

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
Működési célú	75 003	Működési célú	97 477
Pénzforgalmi bevételek	75 003	Pénzforgalmi kiadások	93 576
Működési célú támogatások	51 592	Személyi jellegű kiadások	27 073
Működési bevételek	831	Munkaadót terhelő járulékok	5 870
Közhatalmi bevételek	9 488	Dologi és egyéb folyó kiadások	30 474
Működési célra átvett pénzeszközök	12 792	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 700
Mc.tám.kölcs.visszátérülése	300	Egyéb működési kiadás	3 459
		Pénzforgalmi nélküli kiadások	3 901
		Működési célú tartalékok	3 901
Felhalmozási célú	350	Felhalmozási célú	5 050
Pénzforgalmi bevételek	75 353	Pénzforgalmi kiadások	5 050
Felhalmozási támogatások ÁH belülről		Beruházási kiadások	2 700
Felhalmozási bevételek(konc.díj)	350	Felújítások	2 350
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	Egyéb felhalmozási kiadás	0
		Pénzügyi befektetések kiadásai	
		Pénzforgalmi nélküli kiadások	
		Felhalmozási tartalék	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (Pénzforgalom nélküli és finanszírozási célú bevételek nélkül)	75 353	KIADÁSOK ÖSSZESEN	102 527
		KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	27 174
		Működési hiány	22 474
		Felhalmozási hiány	4 700
A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA		FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	
Belső forrásból	27 174	Működési célú hiteltörlesztés	
I. Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	22 474	Felhalmozási célú hiteltörlesztés	
II. Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	4 700		
Külső forrásból			
Likviditási hitelfelvétel			
Felhalmozási célú hitelfelvétel			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	102 527	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	102 527
Működési célú bevételek összesen	97 477	Működési célú kiadások összesen	97 477
Felhalmozási célú bevételek összesen	5 050	Felhalmozási célú kiadások összesen	5 050

4.1. melléklet az 1/2014.(II.05.) Önkormányzati rendelethez
 Somogyvámos Községi Önkormányzat

költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzmaradvány igénybevételeiről

ezer Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Rovatszám	2014.évi erdelti előirányzat				Mindösszesen			
			Önkormányzat			Tarkarét Óvoda				
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg Feladat	Osszesen		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg Feladat
1.	Maradvány igénybevétele- működési	B8131	22 471	0	0		3			22 474
2.	Maradvány igénybevétele- felhalmozási	B8132		4 700						4 700
Összesen			22 471	4 700	0	0	3	0	0	27 174

Somogyvámos Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Ezer forintban

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei		
		2014.	2015.	2016.
1.	Helyi adók	8 600	8 750	8 900
2.	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	350	350	350
3.	Díjak, pótlékok, bírságok	-	-	-
4.	Tárgyeszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel			
5.	Részvények, részesedések értékesítése			
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek			
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
8.	Saját bevételek (1+...+7)	8 950	9 100	9 250
9.	Saját bevételek (8.sor) 50 %	4 475	4 550	4 625
10.	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+...+18)	-	-	-
11.	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása			
12.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása			
13.	Hitelt megtestesítő értékpapír			
14.	Váltó kibocsátás			
15.	Pénzügyi lízing			
16.	Visszavásárlási kötelezettség			
17.	Fedezeti betét			
18.	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték			
19.	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	-	-	-
20.	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása			
21.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása			
22.	Hitelt megtestesítő értékpapír			
23.	Adott váltó			
24.	Pénzügyi lízing			
25.	Visszavásárlási kötelezettség			
26.	Fedezeti betét			
27.	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték			
28.	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)			
29.	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9+28)	-	-	-

Somogyvámos Községi Önkormányzat
ADÓSSÁGSZOLGÁLAT KIADÁSAI
2014-2015. év

ezer forintban

MEGNEVEZÉS	TÖKE		KAMAT		ÖSSZESEN	
	2014. év	2015. év	2014. év	2015. év	2014. év	2015. év
Adósságszolgálati kiadások	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	0	0	0	0	0	0

Somogyvámos Községi Önkormányzat
ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ FEJLESZTÉSI CÉLJAI
2014-2015. év

ezer forintban

MEGNEVEZÉS	TÖKE		KAMAT		ÖSSZESEN	
	2014. év	2015. év	2014. év	2015. év	2014. év	2015. év
Adósságot keletkeztető fejlesztési kiadások	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	0	0	0	0	0	0

Somogyvámos Községi Önkormányzat

Beruházási (felhalmozási) kiadási előirányzatai beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kezdési és befejezés éve	2014. évi előirányzat	2014. év utáni szükséglet
Tanyagondnoki busz önerő	2 580 000	2014.	2 580 000	0
számátógép beszerzés	120 000	2014.	120 000	0
Önkormányzat összesen:	2 700 000	2014.	2 700 000	0

ezer forintban

Somogyvámos Községi Önkormányzat

felújítási kiadási előirányzatai

ezer forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kezdési és befejezés éve	2014. évi előirányzat
Ivóvízhálózat felújítás	350 000	2014.	350 000
Szolgálati lakás felújítás	1 500 000	2014.	1 500 000
Sportolkozó felújítás	500 000	2014.	500 000
		2014.	
		2014.	
Összesen	2 350 000		2 350 000

Somogyvámos Községi Önkormányzat
EURÓPAI UNIÓS FORRÁSOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKT FORRÁSÖSSZETÉTELE
2013-2014. év

ezer forintban

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	SAJÁT ERŐ		TÁMOGATÁS		ÖSSZESEN			ÖSSZESEN		
		2012-2014. év	2014. év	2012-2014. év	2014. év	2012-2014. év	2014. év	saját erő	támogatás	bekerülési költség	
1.			0		0		0				
2.		0	0					0			
	ÖSSZESEN:	0	0	0	0	0	0	0	0		

Költségvetési szerv	Somogyvámos Községi Önkormányzata
Feladat megnevezése	összes feladatok bevételei, kiadásai

ezer forintban

Sor-szám	Előirányzat csoport , kiemelt előirányzat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	51 592
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	12 135
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	8 878
1.3.	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	30 579
1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	B115	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	12 792
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	B12	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
4.	Közhatalmi bevételek	B3	9 488
	Jövedelemadók	B311	88
4.1.	Vagyoni típusú adók	B34	1 600
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	7 000
4.3.	Gépjárműadók	B354	800
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	
5.	Működési bevételek	B4	800
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	B401	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	B404	600
5.5.	Ellátási díjak	B405	150
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	
5.8.	Kamatbevételek	B408	50
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	
5.10.	Egyéb működési bevételek	B410	
6.	Felhalmozási bevételek	B5	350
6.1.	Tulajdonosi bevételek	B404	350
6.2.	Immateriális javak értékesítése	B51	
6.3.	Ingatlanok értékesítése	B52	
6.4.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	
6.5.	Részeselek értékesítése	B54	
6.6.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	300
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	300
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	B1-B7	75 322
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	
12.	Maradvány igénybevétele	B813	27 171
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	27 171
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	
13.3.	Központi, irányító szervek támogatás	B816	
13.4.	Betétek megszüntetése	B817	

Sor- szám	Előirányzat csoport , kiemelt előirányzat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
13.5.	Központi irányítószervi támogatás	B818	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	
14.5.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	
	Finanszírozási bevételek	B8	27 171
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		102 493
1.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI		81323
1.1.	Személyi juttatások összesen	K1	19301
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	3844
1.3.	Dologi kiadások	K3	28019
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	26700
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	K5	3459
1.5.1.	Elvonások és befizetések	K502	
1.5.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	
1.5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	
1.5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	
1.5.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	2854
1.5.6.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	
1.5.7.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	300
1.5.8.	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	
1.5.9.	Kamat támogatások	K510	
1.5.10.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	305
2.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI		5050
2.1.	Beruházások	K6	2700
2.2.	Felújítások	K7	2350
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0
2.3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	
2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	
2.3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	
2.3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0
2.3.6.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	
2.3.7.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	
2.3.8.	Lakástámogatás	K87	
2.3.9.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0
3.	TARTALEKOK		3001
3.1.	Általános tartalék		3901
3.2.	Céltartalék		
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	K1-K8	90274
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	12219
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	
7.3.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	12219
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	
8.3.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	
8.4.	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	
8.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	K9	12219
10.	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		102493

Engedélyezett létszám előirányzat (fő)		
		3
gépkocsivezető		1
védőnő		1

	gyermelétkezés		1
Közfoglalkoztatott	létszám (fő)		8

Költségvetési szerv	Somogyvámosi Tarkaréti Óvoda
Feladat megnevezése	Állami feladatok bevételei, kiadásai

ezer forintban

Sor-szám	Előirányzat csoport , kiemelt előirányzat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	BEVÉTELEK		
1.1.	Működési bevételek	B4	31
1.2.	Készletértékesítés ellenértéke	B401	
1.3.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	31
1.4.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	
1.5.	Tulajdonosi bevételek	B404	
1.6.	Ellátási díjak	B405	
1.7.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	
1.8.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	
1.9.	Kamatbevételek	B408	
1.10.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	
1.11.	Egyéb működési bevételek	B410	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	B12	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	
3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	
5.	Közhatalmi bevételek	B3	
6.	Felhalmozási bevételek	B5	
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	B1-B7	31
10.1.	Maradvány igénybevétele	B813	3
10.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	3
11.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
11.1.	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	
12.	Központi, irányító szervei támogatás	B816	12219
13.	Finanszírozási bevételek	B8	12219
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		12253

KIADÁSOK			
1.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI		12253
1.1.	Személyi juttatások összesen	K1	7772
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2026
1.3.	Dologi kiadások	K3	2455
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	K5	
2.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI		
2.1.	Beruházások	K6	
2.2.	Felújítások	K7	
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	K1-K8	12253
Engedélyezett létszám előirányzat (fő)			3
óvodapedagógus			2
dajka			1
Közfoglalkoztatott létszám (fő)			0

Somogyváros Községi Önkormányzat 2014. év

ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERV

ei. felh. ütemterv	01.hó	02.hó	03.hó	04.hó	05.hó	06.hó	07.hó	08.hó	09.hó	10.hó	11.hó	12.hó	összesen
állami támogatás	4 299	4 299	4 299	4 299	4 299	4 299	4 299	4 299	4 299	4 299	4 299	4 303	51 592
működési célú bevételek	73	97	67	60	59	60	65	70	75	67	67	64	831
adóbevételek			4 744						4 744				9 488
tám.ért.m.c.átvett	2 564	2 564	2 564	2 544	319	320	319	320	319	320	319	320	12 792
m.célra átvett	50	50	50	50	50								300
pénzmaradvány	22 474												22 474
ÖnHiki támogatás													0
működési bevétel	29 460	7 010	11 724	6 960	4 727	4 729	4 683	4 689	9 437	4 686	4 685	4 687	97 477
koncessziós díj										350			350
Előz.évi pénzm.fejl.	4 700												4 700
BEVÉTELEK	34 160	7 010	11 724	6 960	4 727	4 729	4 683	4 689	9 437	4 686	4 685	4 687	102 527
személyi juttatás	3 923	3923	3923	3923	1423	1423	1423	1423	1423	1423	1423	1420	27 073
munka terh.jár	722	722	722	722	374	374	374	374	374	374	374	364	5 870
dologi kiadások	2540	2540	2540	2540	2540	2540	2540	2540	2540	2540	2540	2534	30474
Társ.polit.támogatás	2025	2025	2025	2025	2225	2225	2225	2225	2225	2225	2525	2425	26700
tám.ért.m.c.átadott	488	188	188	188	188	188	188	488	188	188	188	186	2854
m.célra átadott	205											100	305
tartalék											3901		3901
Mc-tám.kölcs kiadása		50	70					60			40		300
működési célú kiadás	9 903	9 448	9 468	9 398	6 750	6 830	6 750	7 110	7 050	6 750	10 991	7 029	97 477
Felhalmozási kiadások													
felújítás				2000						350			2350
beruházás	0		120					2580					2700
Fejlesztési kiadások	0	0	120	2000			2580			350			5050
Műk.és fejl.kiad.össz	9 903	9 448	9 588	11 398	6 750	6 830	9 330	7 110	7 050	7 100	10 991	7 029	102 527

Közvetett támogatások

	eredeti ei.
Támogatás megnevezése	Összeg
ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	2019
lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0
helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adómenekként	580
helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0
egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege (szemétszállítás)	0

Somogyvámos Községi Önkormányzat
költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai főbb csoportonként

Bevételek

s.szám	megnevezés	rovat szám	2015.év	2016.év	2017.év
1.	Önk.műk.támogatás	B11	52469	53361	54268
2.	M.c.tám.AHT. Belülir	B1.	13500	14100	14600
3.	Közhatalmi bevét	B3.	9100	9250	9400
4.	Műk.bevételek	B4.	845	860	875
5.	M.c.kölcs.vissz	B6.	300	300	300
6.	Tulajd.bevétel	B.7	350	350	350
Bevételek összesen			76564	78221	79793

Kiadások

s.szám	megnevezés	rovat szám	2015.év	2016.év	2017.év
1.	személyi juttatás	K1	27533	28001	28477
2.	Munkad.terh.járulék	K2	5970	6071	6174
3.	Dologi kiadások	K3	13561	14649	15642
4.	Ellátottak p.b.juttat	K4	26700	26700	26700
5.	Tám.kölcs.nyújt	K508	300	300	300
6.	Támog.AHT.bütlőre	K506	2500	2500	2500
Kiadások összesen			76564	78221	79793

Somogyvamos Községi Önkormányzat
Polgármestere
8699. Somogyvamos, Csepregi L. u.8.

Ügyiratszám: 251-2/2014.

Előterjesztés

Készült az Öreglaki Községi Képviselő-testület 2014. február 04. napján tartandó ülésére.

**Napirend: Államháztartáson kívüli pénzeszköz átadás-átvételről szóló 2/2014.(II. 5.) önkormányzati rendelet-tervezet megtárgyalása.
Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 2013. június 22-én hatályba lépő módosítása következtében a 41.§ (9) bekezdése az önkormányzatok részére **kötelező rendeletalkotási tárgykörre tette** az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezések szabályozását.

Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendelet megalkotását tehát magasabb szintű jogszabálynak való megfelelés indokolja és kötelezővé teszi.

A Möt. 42.§-a rögzíti a képviselő-testület hatásköréből **át nem ruházható** hatásköröket. A 2013. június 22-étől hatályba lépett módosítások értelmében e **hatáskörök közül kikerült az államháztartáson kívüli forrás átadása és átvétele**, ugyanakkor az Országgyűlés e rendelkezést kiegészítette azzal, hogy a **képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik az alapítványi forrás átvétele és átadása**. A törvényi rendelkezés értelmében tehát önkormányzati rendeletben szükséges szabályozni az államháztartáson kívüli forrás átadás és átvétel szabályait, melynek keretében – az alapítványi pénzeszköz átadás és átvétel kivételével – a hatáskör a képviselő-testület hatásköréből átruházható.

A Möt. 41.§ (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület - e törvényben meghatározott kivételekkel -hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

Az előterjesztett rendelet-tervezet főbb rendelkezései:

- A rendelet kiterjed minden államháztartáson kívüli pénzeszköz átadásra, illetve átvételre, a rendeletben meghatározott kivételekkel.
- Pénzeszköz átadásra önkormányzat által kiírt pályázat, vagy egyedi kérelem alapján, vagy az önkormányzat költségvetésében konkrétan meghatározott szervezet, személy részére történő támogatási előirányzat esetében kerülhet sor.
- A Rendelet mellékletében meghatározásra kerül a támogatás iránti kérelem nyomtatvány és annak kötelezően benyújtandó melléklete (összeférhetetlenségi és átláthatósági nyilatkozat).
- A Rendelet rögzíti az önkormányzati pénzeszköz átadás módját, valamint a támogatással kötendő támogatási megállapodás mintáját, melyet az adott támogatásra vonatkozóan – a képviselő-testület döntése alapján – értelemszerűen kell megkötöni,

valamint rögzítésre kerül, hogy a támogatási megállapodás kizárólag a képviselő-testület döntése alapján lehetséges.

- A rendelet meghatározza a támogatás felhasználásának szabályait.
- Előírásra kerül, hogy a Támogatott a támogatás összegének cél szerinti felhasználásáról köteles elszámolni, a felhasználásról a támogatási megállapodás mellékletét képező elszámolást be kell nyújtania az önkormányzat felé, melynek elfogadásáról – a szakmai és pénzügyi igazolást követően – értékhatártól függően - vagy átruházott hatáskörben a polgármester, vagy a képviselő-testület dönt.
- Az éves beszámolóban részét képezi az adott évi támogatásokról szóló tájékoztatás is.
- Az államháztartáson kívüli forrás átvételre vonatkozó döntés értékhatártól függően vagy a polgármester, vagy a képviselő-testület hatáskörébe tartozik, kivéve az alapítványtól történő forrás átvétel, mely minden esetben a képviselő-testület hatásköre. A pénzeszköz átvételre vonatkozó döntés során meg kell vizsgálni, hogy a pénzeszköz átvétel milyen kötelezettséget ró az önkormányzatra, és az vállalható-e, az önkormányzat vállalni kívánja-e.
- A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba

Előzetes hatástanulmány

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, a (2) bekezdés alapján az alábbi tényezőkre vonatkozóan:

A rendelet-tervezet:

- **Társadalmi hatása:** A rendeletben szabályozott, az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatások elsősorban a településen tevékenykedő civil szervezetek, illetve itt lakóállampolgárok számára pozitív. Az önkormányzati rendelet szabályozza, hogy az érintettek az önkormányzat költségvetéséből milyen módon, formában kaphatnak pénzügyi támogatást meghatározott, tevékenységüket segítő, illetve azzal összefüggő célra. Az államháztartáson kívüli forrás átadása és átvétele önkormányzati rendeletben szabályozott módon történhet.

- **Gazdasági hatása:** a pénzeszköz átadás-átvétel a támogatott szerv gazdálkodását, illetve tevékenységét segíti.

- **Költségvetési hatása:** az államháztartáson kívülre történő pénzeszköz átadás, illetve államháztartáson kívülről érkező pénzeszköz átvétel minden esetben érinti az önkormányzat költségvetését.

- **A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.**

- **A rendeletnek közvetlen egészségi hatása, egészségügyi következménye nincs.**

- **A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** a rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve jelentős hatása nincs.

- **A rendelet megalkotásának szükségessége:** Az önkormányzati rendelet megalkotása kötelező, a rendeletalkotást a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (9) bekezdésében előírt rendelet alkotási kötelezettség teljesítése teszi szükségessé.

- **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** amennyiben az önkormányzat jogalkotási kötelezettségének nem tesz eleget, a törvényességi felügyeletet gyakorló Somogy Megyei Kormányhivatal részéről törvényességi felhívás várható, a rendelet megalkotására való kötelezéssel.

- **A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

- A rendelet alkotás az államháztartáson kívüli pénzeszköz átadás és átvétel jogi szabályozottságát célozza, a meglévő állapotokat nem érinti.

Kérem az előterjesztett rendelet-tervezet megtárgyalását és elfogadását!

Somogyvámos, 2014. január 23.




Dékányiné Károly Marianna
polgármester

**Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló
2/2014. (II. 05.) önkormányzati rendelet
i n d o k o l á s a**

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 2013. június 22-én hatályba lépő módosítása következtében a Möt. 41.§ (9) bekezdése az önkormányzatok részére kötelező rendeletalkotási tárgykörre tette az államháztartáson kívüli forrásátadására és átvételére vonatkozó rendelkezések szabályozását. Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendelet megalkotását tehát magasabb szintű jogszabálynak való megfelelés indokolja.

Részletes indokolás

1.§
A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, és annak végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm.rendelet hatálya, így az önkormányzati rendelet hatálya is kiterjed az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközökre, függetlenül attól, hogy pályázat útján, vagy egyedi elbírálás - kérelem – alapján kerül sor a támogatás megállapítására. A törvény személyi hatálya kiterjed a természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

2.§
Támogatás csak az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletében rendelkezésre álló, nem lekötött előirányzat terhére adható, vagy a költségvetési rendeletben konkrétan megjelölt személy, szervezet (címezett) részére, vagy annak, aki a képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra a kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot nyújtott be, vagy egyedi, támogatás iránti kérelemmel fordult az önkormányzat felé.

3-6.§
Meghatározza a támogatás nyújtásának (pénzeszköz átadás) eljárási szabályait, a kérelem/pályázat elbírálásának rendjét, rögzíti a támogatási szerződés megkötését, a támogatás kifizetés feltételeit. A pénzeszköz átadásról szóló döntés meghozatala a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

7-10.§
Rögzíti a támogatás felhasználásának szabályait, a támogatási szerződés módosításának lehetőségét, valamint az átadott pénzeszköz felhasználásáról szóló elszámolás módját, rendjét. A pénzeszköz felhasználásról szóló beszámoló elfogadásáról – szakmai és pénzügyi igazolást követően – 100.000 Ft-ot meg nem haladó támogatás esetén a Polgármester, 100.000 Ft-ot meghaladó támogatás esetén a képviselő-testület dönt.

11.§
Államháztartáson kívüli pénzeszköz átvételről 200.000 Ft-ot meg nem haladó pénzeszköz átvétel esetén a Polgármester, 200.000 Ft-ot meghaladó pénzeszköz átvétel esetén a képviselő-testület dönt.

Ez alól kivételt képez az alapítványtól történő pénzeszköz átvétel, mely értéktől függetlenül, törvényi előírás alapján minden esetben a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

12.§
A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Somogyvámos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2014. (II. 5.) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről.

Somogyvámos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

- 1.§** (1) A rendelet hatálya kiterjed mindazon természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik részére Somogyvámos Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) pénzeszközt ad át, vagy akitől pénzeszközt vesz át.
- (2) A rendelet hatálya nem terjed ki a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, adományokra, ösztöndíjakra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

2. Államháztartáson kívüli forrás átadásának szabályai

- 2.§** (1) Az Önkormányzat képviselő-testülete a költségvetésről szóló rendeletében meghatározott előirányzatai terhére céljelleggel támogatást nyújthat.
- (2) Támogatásban részesülhet:
- a) akinek javára az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra,
 - b) aki a képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújtott be,
 - c) aki az Önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújt be.

- 3.§** (1) Az *1. melléklet* szerinti támogatás iránti kérelmet a Polgármesterhez kell benyújtani. A kérelemhez csatolni szükséges a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján kiállított *2. melléklet* szerinti, összeférhetlenségről és átláthatóságról szóló nyilatkozatot is.
- (2) A támogatás iránti kérelmet a Polgármester döntéshozatalra a képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, a támogatás célját és a kifizetés módját.
- (4) A támogatás kifizetése történhet utólagos elszámolás mellett előfinanszírozás, vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában. A támogatás folyósítása egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítésarányosan történhet.
- (5) A képviselő-testület dönthet úgy, hogy a támogatás kifizetését meghatározott saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétéhez köti. Ez esetben a Támogatottnak a saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétét igazolnia kell, vagy meglétére vonatkozóan nyilatkoznia kell.

- 4.§** (1) Az Önkormányzat a Támogatottal a 3. mellékletben meghatározott tartalom értelemszerű alkalmazásával, írásban támogatási megállapodást köt, melynek tartalmaznia kell a támogatás célját, összegét, a megvalósítás helyét, a támogatás felhasználásának időpontját, a teljesítés, illetve az elszámolás határidejét, módját. Az Önkormányzat a támogatási megállapodást közvetlenül a támogatást elnyerő szervezettel, személlyel köti meg.
- (2) A támogatási megállapodást a képviselő-testület döntése alapján a Polgármester írja alá.
- (3) A támogatás kifizetése előtt, a támogatási megállapodás aláírásával egyidejűleg a Támogatottnak a támogatási megállapodás mellékletét képező nyilatkozatot is ki kell töltenie és alá kell írnia.
- (4) A támogatási megállapodás módosításáról a Támogatott írásbeli kérelmére a képviselő-testület dönt.

- 5.§** (1) Nem fizethető ki támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni:
- a) a Támogatott egy korábbi támogatási megállapodással összefüggésben benyújtott, vagy benyújtandó lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, vagy elszámolási, visszafizetési késedelemben van,
- b) a Támogatott lejárt esedékességű, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozással rendelkezik, a köztartozás megfizetéséig,
- c) a Támogatott csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alá került.

6.§ A Támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az Önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

- 7.§** (1) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja. Ez alól kivételt képez, amennyiben a támogatási megállapodás a képviselő-testület döntése alapján erről kifejezetten rendelkezik.
- (2) A Támogatott köteles a számára juttatott közpénzt hatékonyan, költségtakarékosan, közösségi célok megvalósításához felhasználni.
- (3) A támogatási összegből kizárólag abban az esetben lehet személyi jellegű ráfordítást teljesíteni, amennyiben erről a támogatási szerződés a képviselő-testület döntése alapján kifejezetten rendelkezik.
- (4) A támogatási összegből a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti reprezentációs célú kiadások nem teljesíthetők.
- (5) Működési célra nyújtott támogatásból 50.000 Ft összeget meghaladó értékű tárgyi eszköz nem szerezhető be, 50.000 Ft összeget meghaladó értékű tárgyi eszköz csak fejlesztési célra nyújtott támogatásból szerezhető be.
- (6) A támogatási megállapodás és e rendelet Támogatott által történő megszegése esetén a képviselő-testület a Támogatottat legfeljebb 5 évre kizárhatja az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.

- 8.§** (1) A támogatás összegének felhasználásáról a Támogatottnak a támogatás kifizetését, vagy a támogatási cél megvalósulását követő 60 napon belül, vagy a támogatásról szóló döntésben meghatározott elszámolási határidőre elszámolást kell benyújtania az Önkormányzat felé. A támogatás elszámolásának részletes szabályait a támogatási megállapodás tartalmazza.
- (2) Amennyiben a Támogatott részére önrész megléte is előírásra került, akkor a Támogatottnak a támogatással és az önrész összegével kell elszámolnia.

(3) A Támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását. A kérelmet írásban kell benyújtani, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig. A határidő meghosszabbításáról a Polgármester dönt.

9.§ (1) A Támogatott által benyújtott elszámolást a Polgármester ellenőrzi, melynek során hiánypótlásra szólíthatja fel a Támogatottat.

(2) A Polgármester dönt az elszámolás elfogadásáról, és igazolja a szakmai megfelelőséget.

(3) A Polgármester a szakmai megfelelőség igazolását követően az elszámolást az Önkormányzati hivatal pénzügyi ügyintézője részére továbbítja a pénzügyi megfelelőség vizsgálata céljából. A Jegyző hiánypótlásra szólíthatja fel a Támogatottat.

(4) A pénzügyi csoport véleményezi az elszámolást, illetve igazolja a pénzügyi megfelelőséget.

(5) A szakmai és pénzügyi megfelelőség igazolása esetén a Polgármester az elszámolást

a) 100.000 Ft-ot meg nem haladó támogatási összeg esetén írásban jóváhagyja,

b) 100.000 Ft-ot meghaladó támogatási összeg esetén az elszámolást döntés céljából a képviselő-testület elé terjeszti.

(6) Az elutasított, vagy részben elutasított elszámolásról hozott határozatnak tartalmaznia kell a Támogatott felszólítását a támogatott összeg, illetve a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összeg visszafizetésére vonatkozó rendelkezést.

10.§ A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselő-testületet a beszámolás tárgyát képező évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

3. Államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályai

11.§ (1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a pénzeszköz átvétel következményeit.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről

a) 200.000 Ft-ot meg nem haladó összeg esetén a Polgármester dönt, kivéve az alapítvány forrás átvételét,

b) 200.000 Ft-ot meghaladó összeg, valamint alapítványi forrás átvétele esetén a forrás átvételről a képviselő-testület dönt.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére e rendelet támogatásra vonatkozó szabályait értelemszerűen kell alkalmazni.

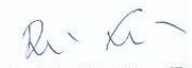
4. Záró rendelkezés

12.§ Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Somogyvámos, 2014. február 04.


Dékányne Károly Marianna
polgármester




Radóné Lelkes Erika
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2014. február 05-én




Radóné Lelkes Erika
jegyző

**Somogyvámos Község Önkormányzata
Támogatási igénylőlap**

(A támogatási adatlapot nyomtatott betűvel, vagy géppel kérjük kitölteni)

Egyedi kérelem

1./ Igénylő adatai:

Név:

Cím:

Levelezési cím, telefon:

Adószám (adóazonosító jel):

Bankszámlaszám:

2./ Igénylőnél a témafelelős (kapcsolattartó) személy adatai:

Név:

Cím:

Elérhetőségek (telefon, e-mail cím):

3./ Támogatási célmegnevezése:

.....

.....

4./ Támogatás céljának rövid leírása:

.....

.....

.....

5./ Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:

.....napjátólnapjáig

5

6./ A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

Megnevezés

Összeg

Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek) Ft

Személyi jellegű kiadások járulékai Ft

Beszerezések (áru, szolgáltatás) Ft

Bérleti díjak Ft

Reklám, propaganda Ft

Rendezvényszervezési költségek Ft

Csekély értékű ajándék Ft

Egyéb költségek (alábbiak szerint): Ft

..... Ft

..... Ft

..... Ft

Költségvetés összesen: Ft

7./ A támogatási cél tervezett bevételei:

Saját forrás Ft

Közreműködők hozzájárulása Ft

Egyéb forrás Ft

Kért támogatás összege (önkormányzati támogatás): Ft

A megvalósítás teljes összege (egyeznie kell a 6. pontban szereplő

„költségvetés összesen” sorral) Ft

Somogyvámos, 20..... év hó nap

Igénylő aláírása
(pecsét)

Támogatást igénylő a korábbi támogatásból eredő lejárt határidejű elszámolási kötelezettségének eleget tett: igen - nem
Támogatás kifizethető: igen - nem

Somogyvámos, 20..... év hó nap

.....
polgármester

NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A kérelmező neve:
Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:
Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszám:
Adószáma:
Képviselőjének neve:
Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség *(megfelelő kockába X-et)*

1 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn

Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

7

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll a pont alapján

8.§ (1) bekezdése szerinti érintettség *(megfelelő kockába X-et)*

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll a pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

.....
Aláírás, cégszerű aláírás

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

2 8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg

Támogatási megállapodás

amely létre jött egyrészről

Somogyvámos Község Önkormányzata

Székhely: 8699. Somogyvámos, Csepregi L. u. 8.

Adószám:

Bankszámlaszám:

KSH-szám:

Képviseli: Maczuczka Miklós polgármester,
mint támogatást nyújtó, a továbbiakban: **Támogató**,
másfelől

.....
Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviseli:

mint támogatott, a továbbiakban: **Támogatott**

között az alábbiak szerint:

1. Támogató a számon iktatott egyedi kérelem alapján, a képviselő-testület számú határozatával támogatást nyújt Támogatott részére.
2. A Támogatott által benyújtott igénylésben foglaltak jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.
3. A támogatás kizárólag az alábbi célra fordítható:

.....
.....
A támogatási összeg az alábbi költségekre/kiadásokra használható fel:
.....
.....

A támogatás megvalósításának helye:

A támogatással megvalósuló cél időtartamanapjátólnapjáig tart.
A támogatás összegét Támogatott a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben sem fordítható a támogatás összege adóhatóság felé fizetendő ÁFA, illeték, vagy közteher tartozás kiegyenlítésére.

Támogatott kijelenti, hogy

- 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB és egyéb járulás tartozása) nincs.

- Csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

Támogatott kijelenti, hogy a támogatásra vonatkozó szabályokat teljes körűen megismerte és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A támogatási megállapodás 1. mellékletét képezi a köztartozások, illetve csődfelszámolás és végelszámolás eljárásról szóló nyilatkozat.

Az 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) 3.§ 42. pontja alapján a költségek fedezetére folyósított támogatásnak az elszámolásával kapcsolatos adóbevallási és az esetlegesen felmerülő adófizetési kötelezettség a támogatott személyt terheli. Az Szja tv. Adóelőleg megállapítására vonatkozó 47.§ (2) bekezdés, 48.§ (4) bekezdés a) és b) pontjaiban foglaltak szerint a tárgyévi adóbevallás ellenőrzésekor, amennyiben a kapott támogatás összegét a Támogatott nem megfelelő módon számolta el adóbírság fizetési kötelezettsége keletkezhet.

(Csak magánszemély támogatása esetén kell a szerződésbe belefoglalni.)

Nem fizethető ki a támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha a Támogatott egy korábbi támogatással összefüggésben benyújtott lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, illetve elszámolási-, vagy visszafizetési késedelemben van.

Támogatott vállalja, hogy amennyiben a Támogatott rendelkezik honlappal vagy kiadvánnyal, akkor a támogatási szerződés hatálya alatt ezeken feltünteteti a támogatás tényét.

4. Támogató a 3. pontban rögzített cél megvalósítására Ft, azaz forint vissza nem térítendő

támogatást nyújt, kizárólag a Támogatott részére.

5. A kifizetés pénzáttalással történik a Támogatottszámú Bank pénzügyintézetnél vezetett számlájára, melyet Támogató a Támogatott által aláírt megállapodás beérkezését követően folyósít.

Vagy:

A kifizetés pénzáttalással a Támogatottszámú Bank pénzügyintézetnél vezetett számlájára, az ellenőrzést és az elszámolás elfogadását követően, az elfogadott összegben utólagosan történik.

6. A támogatás felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének szabályait Somogyvámos Község Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló/2013. (.....) önkormányzati rendelete, valamint jelen megállapodás tartalmazza.

7. A támogatás felhasználása

7.1. Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközöitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani, arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről Támogató megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.

7.2. Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatással legkésőbb-ig Támogató felé elszámol.

8. Az elszámolás rendje:

8.1 A Támogatott a támogatás felhasználásáról az alábbiak szerint köteles írásban elszámolni. Az elszámolásnak tartalmaznia kell:

- a) a támogatási elszámoló lapot (Támogatási megállapodás 3. számú melléklete)
- b) a kitűzött célok megvalósulását bemutató szöveges szakmai beszámolót,
- c) a támogatás felhasználását igazoló számláknak és az egyéb számviteli bizonylatoknak a másolatát,
- d) a támogatási cél érdekében kötött szerződések/megrendelések másolatát,
- e) a kifizetésekről szóló bankkivonatokat és kiadási pénztárbizonylatokat.

8.2 Az elszámolás minden egyes lapját (elszámoló lap, szöveges beszámoló, számlák másolatai, stb.) a Támogatottnak eredeti aláírásával szignálnia kell. Az elektronikus feldolgozás biztosítása érdekében az elszámolás minden oldalát egy oldalasan, A/4-es álló formátumban kell benyújtani.

8.3 Az elszámoló lap minden pontját olvashatóan, géppel vagy kézi formában nyomtatott betűkkel pontosan kell kitölteni. A Támogatottnak aláírásával igazolnia kell, hogy az elszámolásban foglaltak a valóságnak megfelelnek.

8.4 Minden esetben csatolni kell az elszámoló lapon feltüntetett költségeket megalapozó számlák másolatait, melyeket jól láthatóan, 1-től kezdődően sorszámmal kell ellátni és az elszámoló lapon ezekkel a sorszámokkal kell szerepeltetni. Az elszámoláshoz a támogatott nevére, címére szóló, a hatályos ÁFA törvényben meghatározott formai és tartalmi követelmények szerinti, a támogatási célnak megfelelő tartalmú, olvasható számlamásolatokat kell csatolni.

8.5 Az elszámoláshoz benyújtott számlák teljesítési dátuma csak a 3. pontban feltüntetett megvalósulási időszakra eshet.

- 8.6 Nem magyar nyelvű számla esetében a számla teljes tartalmát le kell fordítani, a forint összeg számítása – melyet a számlán fel kell tüntetni – a felhasználás napján érvényes (melyet be kell csatolni) MNB hivatalos devizaárfolyamon történhet.
- 8.7 Ha a támogatás az ellátottak, résztvevők létszámához kapcsolódik, a felmerülő kiadások – benyújtott számlák összegei – arányosítással a támogatott létszámra vetítve számolhatók el.
- 8.8 Az eredeti számlán a Támogatottnak fel kell tüntetni (másolást megelőzően) bélyegzővel vagy olvasható ráírással: „Elszámolva Somogyvámos Község Önkormányzatasz. támogatási megállapodás terhéreFt összegben”.
- 8.9 A támogatási cél megvalósulásáról szóló szöveges beszámolóban be kell mutatni, hogyan valósult meg az előzetes program- és költségtervezet.

Ha egy számla tartalmából egyértelműen nem állapítható meg a támogatás célszerű felhasználása, a kifizetés indokoltságát a szöveges beszámolóban fel kell tüntetni.

- 8.10 Amennyiben a Támogatott (a támogatási összeg kifizetése előtti nyilatkozata szerint) a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.
- 8.11 Amennyiben Támogatott részben vagy egészben nem tud elszámolni a kapott támogatással, a Támogató határozatban felszólítja a Támogatottat, hogy a teljes támogatási összeget illetve annak el nem fogadott részére eső támogatási összeget, a jegybanki alapkamat kétszeresével növelve a Támogató részére 15 napon belül fizesse vissza.
9. A megvalósítás során esetleg felmerülő többletköltség Támogatottat terheli.
10. A támogatás a mindenkori hatályos közbeszerzési törvény és az ÁFA törvény szabályai szerint használható fel.
11. Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során Támogatottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a felhasználónál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.
12. Felek jogosultak jelen megállapodást 1 (egy) hónapos felmondási idővel megszüntetni (rendes felmondás). A felmondás csak írásban érvényes. Támogatott a folyósított támogatást a jegybanki alapkamat kétszeresével növelten azonnal köteles visszafizetni.
13. Támogatott súlyos szerződésszegése esetén Támogató jogosult a megállapodást azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Ebben az esetben a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét (az átutalás napjától számított, Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamattal növelten) Támogató bankszámlájára, a felmondást követően haladéktalanul visszafizetni. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a támogatás összegének e szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnali, és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettség megszegése, az ellenőrzés akadályoztatása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek, valamint – ismételt felszólítást követően – a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek elmulasztása. Támogatott szerződésszegése esetén legfeljebb öt évre kizárható az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.
14. Jelen támogatási megállapodás mellékletét képezi a Támogató számú számlája által benyújtható azonnali beszédési megbízási jogát tartalmazó, visszavonásig érvényes – a Támogatott bankszámla-vezető pénzügyintézete által leigazolt – „Felhatalmazó levél” eredeti példánya (Támogatási megállapodás 2. számú melléklete). Támogató az azonnali beszédés jogát a szerződésszegés esetén azonnal gyakorolhatja. *(Csak előfinanszírozás esetén)*
15. Amennyiben Támogatott nem tudja teljesíteni jelen megállapodásban foglalt

kötelezettségeit, erről haladéktalanul köteles Támogatót értesíteni, és köteles a támogatás teljes vagy részösszegét 15 (tizenöt) napon belül a Támogató bankszámlájára visszautalni, valamint 60 (hatvan) napon belül pénzügyi elszámolást készíteni. *(Csak előfinanszírozás esetén)*

16. Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;

- Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza (www.tolmacs.hu);

- a Ptk. 81.§ (3) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;

- kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és a Ptk. 81.§ (4) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;

- a támogatott civil szervezetek kötelesek a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Okirat) bekövetkezett változásról 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a szerződés módosítását kezdeményezni;

- a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.

17. Egyéb kikötések:

18. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Fonyódi Járási Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

19. Jelen támogatási szerződés az aláírás napján lép hatályba.

20. A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Kelt:

.....

Támogatott

.....

Támogató

Ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

NYILATKOZAT

1. A nyilatkozattevő adatai:

Név:

Cím (székhely, lakóhely):

Levelezési cím:

Adószám (adóazonosító jel):

ÁFA levonásra jogosult: igen nem

Kapcsolattartó személy neve és elérhetősége:

2. Az Önkormányzattól, céljellelű támogatásként elnyert összeg:Ft

3. A támogatási cél megnevezése:

4. Elszámolási határidő:

Kijelentem, hogy a fent megadott adatok megfelelnek a valóságnak, és az azokban – a támogatás elszámolása előtt – bekövetkező változásokról az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatom. Kijelentem, hogy lejárt esedékességű, 60 napon túli köztartozásom nem áll fenn, és hogy az általam képviselt szervezet nem áll csőd- felszámolási- vagy végelszámolási eljárás alatt. Vállalom, hogy a támogatási összeget a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint, rendeltetésszerűen használom fel, és az előírások szerint a megjelölt határidőn belül elszámolok.

Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati támogatás közérdekű, nyilvánosságra hozható adatnak minősül.

Somogyvámos,

.....

(cégszerű) aláírás

Támogatási megállapodás 2. melléklete¹

.....
Támogatott neve címe

Bankszámla-vezető pénzüintézet neve:
Címe:

FELHATALMAZÓ LEVÉL

a számú támogatási szerződéshez

Felhatalmazzuk bankszámla-vezető pénzüintézetünket, hogy Somogyvamos Község Önkormányzata

..... számú számlája által benyújtott azonnali beszedési megbízást a
..... számú számlánk terhére befogadja és teljesítse.

Ez a bejelentésünk visszavonásig érvényes
céljára nyújtott Ft erejéig, és csak a jogosult, Somogyvamos Község
Önkormányzata írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt:

.....
banknál bejelentett cégszerű aláírás
ph.

Bankszámla-vezető pénzüintézet által történő nyilvántartásba vétel igazolása:

Kelt:

.....
aláírás
ph.

¹Amennyiben a támogatás folyósítása utólag történik, a támogatási megállapodás 2. sz. mellékletének kitöltés nem szükséges.

Támogatás elszámolása

1. A támogatott adatai:

- Név:
 - Cím (székhely, lakóhely):
 - Levelezési cím, telefon:
 - Adószám (adóazonosító jel):
 - Bankszámlaszám:
 - Az elszámolásban szereplő számlákkal kapcsolatosan ÁFA levonási jogosultsága van-e?
 igen nem arányosítással *(a megfelelő rész aláhúzandó)*
 - A támogatás összegéből az adóhatóság felé ÁFA befizetést teljesített?
 igen nem *(a megfelelő rész aláhúzandó)*
 - Kapcsolattartó személy neve és elérhetősége:
 - A csatolt számlákat kizárólag Somogyvámos Község Önkormányzata
- sz. támogatási szerződésének elszámolásához használta fel:

igen nem *(számlákon bontva, igazolva milyen arányban)*

2. Az Önkormányzattól támogatásként elnyert összeg:Ft

3. A támogatási cél megnevezése:

4. Elszámolási határidő:

5. Támogatás terhére elszámolt összeg összesen:

6. Önerő terhére elszámolt összeg összesen:

A költségösszesítő pótlapok száma: db

Kelt:

.....

(cégszerű) aláírás

Költségösszesítő lap

A támogatott neve:

Sorszám	Megnevezés	Szállító	Számlaszám	ÁFA nélküli összeg (Ft)	ÁFA-val növelt összeg (Ft)	Támogatás terhére elszámolt összeg (Ft)
Összesen:						

IGAZOLÁS

1. Szakmai igazolás

A támogatás cél szerinti felhasználását igazolom.

Dátum:

Aláírás:

A támogatás cél szerinti felhasználását az alábbiak miatt nem igazolom:

.....

Dátum:

Aláírás:

2. Pénzügyi igazolás

Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét Ft összegben igazolom.

Dátum:

Aláírás:

A támogatás cél szerinti felhasználását az alábbiak miatt nem igazolom:

.....

.....

Dátum:

Aláírás:

ELŐTERJESZTÉS

a

Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. február 05-én tartandó ülésére.

N a p i r e n d : Somogyvámos Község ivóvízrendszere 2014 évi beruházási, felújítási, pótlási tervének elfogadása.

E l ő a d ó : Dékányné Károly Marianna polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

2011. december 31-én hatályba lépett a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.), melynek egyik sarkalatos pontja a víziközmű vagyon védelme, a hosszú távú fenntarthatóságot biztosító műszaki rekonstrukciók, fejlesztések hatékony támogatása, a szolgáltatási díjba épített használati (bérleti/koncessziós) díjon keresztül. E célok elérése érdekében a Vksztv. 11. §-a rendelkezik arról, hogy a „víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében víziközmű-szolgáltatási ágazatonként 15 éves időtávra gördülő fejlesztési tervet szükséges készíteni. A gördülő fejlesztési terv részét képezi a felújítási és pótlási, valamint a beruházási terv. A gördülő fejlesztési terv Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásának első időpontja 2014. szeptember 15.

Somogyvámos Község közigazgatási területén az ivóvíz-hálózat üzemeltetését 10 évre kötött üzemeltetési szerződés alapján a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. végzi. Az üzemeltetési szerződés alapján a DRV Zrt. üzemeltetésre megkapta az érintett berendezéseket, vezetékeket, melynek használatáért az értékcsökkenéssel megegyező koncessziós, vagyis eszközhasználati díjat fizet az Önkormányzat részére.

DRV Zrt. megküldte Somogyvár, Somogyvámos és Vityapuszta közös ivóvízrendszerének 2014 évi beruházási, felújítási és pótlási tervét, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A Vkszt. 18.§-a kimondja, hogy az ellátásért felelős önkormányzatnak a használati (bérleti/koncessziós) díjból származó bevételét elkülönítetten kell kezelnie és azt kizárólag víziközmű-fejlesztés finanszírozására fordíthatja. Ennek be nem tartását a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal ellenőrizheti és a jogszabályi előírások megsértése esetén maximálisan 20 millió Ft bírság kiszabására jogosultak.

A benyújtott terv véleményünk szerint elfogadható, mivel a különböző beruházások megrendelése a későbbiekben egyedileg történik. Amennyiben az elkülönített, koncessziós díjat tartalmazó számlán nem áll rendelkezésre a tervezett összeg, úgy a beruházást egy későbbi időpontban rendeljük meg.

A Vkszt. 12.§-a előírja, hogy az ellátásért, felelős önkormányzatnak 2015. 12. 31.-ig vagyoneértékelést kell végeztetnie a tulajdonában lévő víziközműveikről. A vagyoneértékelést megpróbáljuk kistérségi szinten közösen elkészíteni, mert így az egyes önkormányzatok jóval kevesebb összegért tudják megrendelni.

Kérem a Tisztelt Képviseelő-testület, hogy Somogyvár, Somogyvámos Községek közös ivóvízrendszere 2014 évi beruházási, felújítási-pótlási tervét a mellékelt Képviseelő-testületi határozattal elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

- 1.) Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviseelő-testülete az üzemeltető Drv. Zrt által készített, Somogyvár, Somogyvámos községek közös ivóvízrendszerének 2014 évi beruházási, felújítási és pótlási tervében foglaltakkal egyet ért, a beruházási, felújítási és pótlási tervet elfogadja. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy Somogyvár Község Polgármesterével egyeztetett beruházási, felújítási, pótlási munkákat 2014. évben megrendelje.

Somogyvámos, 2014. február 03.




Dékányné Károly Mariann
polgármester

Az előterjesztést készítette:

Borbély Róbert
műszaki főelőadó

Jóváhagyta:

Radóné Lelkes Erika
jegyző





8600 Siófok, Tanácsház u. 7., Pf.: 59.
Tel.: 84/501-000; fax: 84/501-250
GSM központ: 30/288-3460
E-mail: drv.zrt@drv.hu
http://www.drv.hu

Központ



Somogyvamos Község Önkormányzata
Dékányné Károly Marianna
Polgármester Asszony

Ügyiratszám: 137023-14-1/2014
Ügyintéző: Csorba Tibor
Telefon: 84/501-077

Somogyvamos
Csepregi L. u. 8.
8699

Tárgy: 2014-2016. évi beruházási-felújítási és pótlási terv

2014 JAN 29.

310/2014

Tisztelt Polgármester Asszony!

A **2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11.§-a** rendelkezik arról, hogy „a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében víziközmű-szolgáltatási ágazatonként **15 éves időtávra gördülő fejlesztési tervet** szükséges készíteni. A gördülő fejlesztési tervnek részét képezi a felújítási és pótlási, valamint a beruházási terv. A gördülő fejlesztési terv I. ütemének dokumentációját, a víziközmű szolgáltatás törvényességi felügyeletét ellátó Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (MEKH.) 2014. szeptember 15-ig szükséges jóváhagyásra benyújtani.

Társaságunk elkészítette és jelen levelünk mellékleteként megküldi, a települési és térségi víziközmű rendszer 2014-2016. évi beruházási- felújítási és pótlási tervdokumentációját a víziközmű szolgáltatás színvonalának szinten tartása illetve javítása érdekében. A gördülő fejlesztési terv I. ütemeként elkészített programban felsoroljuk mindazon szükséges felújításokat, pótlásokat, illetve beruházásokat, melyek megvalósítása elengedhetetlen a rendszer zavartalan működéséhez. A feladatokat fontossági, valamint megvalósíthatósági szempontok szerint ütemeztük, a szolgáltatásra várható hatások figyelembe vételével.

Társaságunk a programban feltüntetett rekonstrukciós, fejlesztési munkákat - a **tervek tartalmának önkormányzati véleményezése és jóváhagyása mellett** - a Tisztelt Önkormányzat ilyen irányú felhatalmazása alapján tudja ütemezetten megvalósítani. A dokumentum véleményezése, majd testületi határozattal történő jóváhagyása után a korábbi években már elkülönítetten kezelt használati (bérleti/koncessziós) díj (valamint pályázati és egyéb forrás) képezheti finanszírozási forrását a végrehajtandó víziközmű-fejlesztési munkáknak.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a Vksztv. 18. §-a alapján az ellátásért felelős önkormányzatnak a használati (bérleti/koncessziós) díjból származó bevételét elkülönítetten kell kezelnie, és azt kizárólag víziközmű-fejlesztés finanszírozására fordíthatja. 2013. februárjában a törvény kiegészült, az egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló, **58/2013 (II.27.)** kormányrendelettel, mely szerint a víziközmű szolgáltatás törvényességi felügyeletét gyakorló Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal a jövőben bármikor ellenőrizheti a használati (bérleti/koncessziós) díj törvényes felhasználását, és a jogszabály előírások megsértése esetén a rendelet 52.§ (3) bekezdése alapján – maximálisan 20 millió Ft mértékű – bírság kiszabására jogosult.

Dunántúli Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Cégbirodság: Somogy Megyei Birodság mint Cégbirodság
Cégjegyzékszám: 14-10-300050
Székhely: 8600 Siófok, Tanácsház u. 7.

Mint arról már több ízben tájékoztattuk Önöket, a víziközmű vagyon hosszú távú védelme, állapotának fenntartása, folyamatos javítása alapvető célkitűzése a Vksztv.-nek. Ennek eléréséhez nélkülözhetetlen a víziközmű vagyon – kataszteri nyilvántartásánál fejlettebb – műszaki és értékbeli ismerete. Ezért a Vksztv. 12 §-a előírja, hogy az ellátásért felelős önkormányzatnak **2015. december 31-ig** (vagy amennyiben üzemeltetési szerződést 2012. július 15-e után köt a működési engedéllyel rendelkező szolgáltatóval, akkor a szerződés megkötésekor) vagyonértékelést kell végeztetnie a tulajdonában lévő víziközműveken.

A vagyonértékelés során egy megfelelő szakmai háttérrel rendelkező akkreditált szakcég az önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű vagyonról már meglévő papíralapú és elektronikus tartalmakat (DRV-s vagyonleltár, digitális térkép) egy egységes homogén adathalmazba rendezi, melyek így a vagyonértékelés szempontjai szerint feldolgozhatóvá válnak. A strukturált egységes adatbázis kialakítása során tételesen és teljes körűen számba vételre és beazonosításra kerülnek a víziközmű rendszer elemei. A vagyonelemek jelenlegi értékének megállapításához felmérésre kerül az eszközök műszaki állapota, mely az így létrejövő tételes eszközérték és avultsági mutatóval kiegészülve, a teljes vagyonérték meghatározása mellett, a 15 éves időtávra készülő gördülő fejlesztési terv összeállításának egyik kiinduló bázisa. A vagyonértékelés a pótlási szükségletek előrejelzésével mind a díjgazdálkodást, mind pedig víziközmű hosszú távú fenntarthatóságát az amortizációs tömeg szolgáltatási díjra lebontott ismeretével is támogatja.

A törvény előírásainak időben történő megfelelés érdekében javasoljuk, hogy amennyiben a vagyonértékelés a tulajdonban lévő víziközművek vonatkozásában még nem történt meg, azt a törvényes határidő előtt, lehetőleg még az idei év folyamán végeztesse el az Önkormányzat.

Tisztelettel kérjük, hogy jelen levelünkhöz mellékelt beruházási-felújítási és pótlási terv áttekintése után, az általunk javasolt munkafeladatokra vonatkozó megrendelési igényüket levelünk kézhezvételét követő 30 napon belül szíveskedjenek megküldeni részünkre, hogy a végrehajtandó munkák előkészületeit meg tudjuk kezdeni.

Amennyiben döntéshozatal személyes egyeztetést igényel, műszaki projektirányító kollégánk a lenti elérhetőségei bármelyikén készséggel áll rendelkezésre.

Szítas Tamás projektirányító

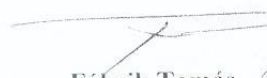
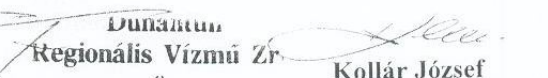
Telefon: 84/506-173

E-mail: szitas.tamas@drv.hu

A további sikeres együttműködésben bízva.

Siófok, 2014. január 21.

Tisztelettel:

Fábrik Tamás **Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.** **Kollár József**
 fejlesztési főmérnök c. önkormányzati igazgató


**SOMOGYVÁR, SOMOGYVÁMOS, VITYAPUSZTA
VÍZELLÁTÁSÁNAK**

2014. ÉVI

**BERUHÁZÁSI, FELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERVE
2015. ÉS 2016. ÉVES KIEGÉSZÍTÉSSEL**

Siófok, 2014. január 2.


Eri László
üzemtechnikus


Sztás Tamás
projektirányító

SOMOGYVÁR, SOMOGYVÁMOS 2014. ÉVI BERUHÁZÁSI, FELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERV

IVÓVÍZELLÁTÁS

Az üzemeltetés során felmerült értéknövelő felújításoknak, fejlesztési igényeknek megfelelően a legfontosabb beruházási, felújítási és pótlási munkákat irányoztuk elő. Az előre tervezhető munkák során elsődlegesen az üzembiztonságot majd az értékmegőrzésre irányuló beruházási, felújítási és pótlási feladatokat állítottuk össze a fontossági sorrend figyelembevételével.

Abban az esetben, ha az aktuális évre előirányzott használati díj összegét nem fordítják teljes mértékben a víziközmű-rendszerre, kérjük a fel nem használt forrást szíveskedjenek elkülönítetten kezelni. Erre azért van szükség, mert jövőben felmerülhetnek olyan feladatok, amelyek forrásigényei meghaladhatják az aktuális év használati díj összegét.

Az elvégzett munkákról műszaki átadás-átvételt kívánunk tartani, amit a teljesítés igazolás aláírásával jogszerűsítünk, és ezzel egyidejűleg az Önkormányzatnak lehetősége van a munka minőségét és mennyiségét is ellenőrizni.

Az alábbi adatok tájékoztató jellegűek, a piaci viszonyok függvényében változhatnak, nem minősülnek árajánlatnak.

Fentiek alapján az alábbi beruházások megvalósítását javasoljuk:

SOMOGYVÁR, SOMOGYVÁMOS ivóvíz ellátó rendszer**2014. évre javasolt Beruházási Terv**

Sorsz.	Beruházási Terv	Tervezett bruttó összeg /eFt/	Beruházási feladat	Javasolt forrás
2014/V1	Somogyvamos Víztorony Töltő-űrítő vezeték bontása és új vezeték kiépítése	1 350	Beruházás	Önkormányzati egyéb forrás
2014/V2	Somogyvár I.sz.kút Hypo adagolás kiépítése	635	Beruházás	Önkormányzati egyéb forrás
2014/V3	Somogyvár III.sz.kút Hypo adagolás kiépítése	635	Beruházás	Önkormányzati egyéb forrás
	Tervezett beruházás összesítve /eFt/	2 620		

2014. évre javasolt Felújítási és Pótlási Terv

Sorsz.	Felújítási és Pótlási Terv	Tervezett bruttó összeg /eFt/	Felújítási/ Pótlási Feladat	Javasolt forrás
2014/V1	Somogyvamos Rózsa u. vége tűzcsap cseré, NA 80	318	Pótlás	használati díj
2014/V2	2. kúthoz tartalék szivattyú beszerzése	?	Pótlás	használati díj
	Tervezett beruházás összesítve /eFt/	318		

A 2014. évi előirányzott használati díj:

1 414 eFt

A 2014. évi díj elköteleződött felhasználása:

eFt

A 2014. évben beruházásra fordítható hányad:

1 414 eFt

Kérjük beruházási, felújítási és pótlási terv áttanulmányozását és a várható források figyelembe vételével annak végleges elfogadását.

Természetesen Társaságunk részére az Önkormányzat által pályázható lehetőségek teljesen nem ismertek, ezért kérjük azokat a feladatokat, amelyek pályázati forrásból is megvalósíthatók, szíveskedjenek külön kezelni és részünkre ennek megfelelően visszaigazolni.

Kérjük a tervezett beruházási, felújítási és pótlási terv tételenkénti megrendelését, melynek megfelelően a teljesítésekről gondoskodunk.

Fogalmak:

- **Beruházás:**

Beruházásnak minősül a tárgyi eszközök beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás a beszerzett tárgyi eszközök üzembe helyezése érdekében az üzembe helyezésig a raktárba történő beszállításig végzett tevékenység (szállítás, alapozás, üzembe helyezés, vámkezelés, közvetítés stb), továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a hitel-igénybevételt és biztosítást is.

Beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbiekben felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt.

- **Felújítás:**

A felújítás az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló olyan tevékenység, amely nem minősül a tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenységnek. A felújítás is a már állományban lévő tárgyi eszközökhöz kapcsolódik, azaz nem jár mennyiségi növekedéssel.

- **Pótlás:**

A pótlás olyan mennyiségi növekedéssel nem járó új eszköz beszerzés, aminél az elhasználódott eszköz selejtezésre kerül és a nyilvántartásból kivezetik.

Amennyiben az Önkormányzat részéről egyéb más igények merülnek fel, legyenek kedvesek kiegészítésként részünkre megküldeni.

A javaslattal kapcsolatos visszaigazolásokat lehetőség szerint **2014. március 3-ig** szíveskedjenek megküldeni.

Az alábbiakban feltüntetett munkák tájékoztató jellegűek, megvalósulásuk szükséges a víziközmű-rendszer biztonságos üzemeléséhez. A középtávú tervezés indokolja tételenkénti felsorolásukat.

2015. évre javasolt Beruházási, Felújítási és Pótlási feladatok:

Sorsz.	Beruházási, Felújítási és Pótlási feladatok tájékoztató jelleggel	Tervezett bruttó összeg /eFt/	Beruházási/ Felújítási/ Pótlási Feladat
2015/V1	Somogyvamos Víztorony járda és a torony körüli tereprendezés a vízvezetés biztosítása érdekében.		Beruházási
2015/V2	Somogyvár II.sz.kút Kút kompresszoros tisztítása		Felújítás
	Tervezett beruházás összesítve /eFt/	2 700	

2016. évre javasolt Beruházási, Felújítási és Pótlási feladatok:

Sorsz.	Beruházási, Felújítási és Pótlási feladatok tájékoztató jelleggel	Tervezett bruttó összeg /eFt/	Beruházási /Felújítási/ Pótlási Feladat
2016/V1	Somogyvamos Csepregi u. 25. Tűzcsap csere		Pótlási
2016/V2	Somogyvamos Csepregi u. 51. Tűzcsap csere		Pótlási
2016/V3	Somogyvamos Dózsa u. 33. Tűzcsap csere		Pótlási
2016/V4	Somogyvamos Fő u. 25. Tűzcsap csere		Pótlási
2016/V5	Somogyvár Dózsa Gy. u. 8. Tűzcsap csere		Pótlási
2016/V6	Somogyvár Dózsa Gy. u. 44. Tűzcsap csere		Pótlási
2016/V7	Somogyvár Dózsa Gy. u. 82. Tűzcsap csere		Pótlási
2016/V8	Somogyvár Kaposvári u. 21. Tűzcsap csere		Pótlási
2016/V9	Somogyvár Kossuth u. 10. Tűzcsap csere		Pótlási
2016/V10	Somogyvár Kossuth u. 11. Tűzcsap csere		Pótlási
2016/V11	2 x 10 fm acél csőhid szakasz cseréje NA 100 KPE vezetékre hőszigeteléssel együtt kompletten, továbbá 1-1 db állagmegóvás, üzembiztonság és hálózat mosathatósága érdekében (helye:		felújítás

	Somogyvámos, Tompa Mihály utca vége illetve a Fő utca vége.)		
2016/V12	1-1 db NA 80, NA 125 és NA 150-es tolózár cseréje csatlakozó idomokkal, a megfelelő szakaszolhatóság biztosítása érdekében (helye: Somogyvámos Víztorony és Somogyvámos Fő utca 64 szám előtt)		Pótlási
2016/V13	200 fm NA 100 KPE ivóvízhálózat bővítés kiépítése teljesen munkálaton kívüli területen (Somogyvámos Fő út 60. és Csepregi utca közötti körvezetékes kialakítás.)		beruházás
2016/V14	Somogyvámos víztorony homlokzati téglafelületek felújítása.		felújítás
2016/V15	1 db NA 80 és 3 db NA 100 tolózár cseréje a megfelelő szakaszolhatóság érdekében (helyszín: Somogyvámos, Fő u. 56. előtt és Csepregi és Rózsa utcák sarka).		Pótlási
2016/V16	1 db NA 100 földbe építhető típusú tolózár beépítése Vityapuszta településrész megfelelő üzembiztonságú kiszakaszolhatóságának érdekében.		beruházás
	Tervezett beruházás összesítve /eFt/	11 000	

2014 JAN 23.

252/2014
Tisztelt Polgármester Úr / Asszony!

Ismét kéréssel fordulunk Önhöz és az Önkormányzati Testülethez, hogy szervezetünket lehetőségükhöz mérten 2014-es évi működésében is támogatni szíveskedjen.

Tudjuk, hogy minden gazdálkodó szervnek most is egyre nehezebb a lehetősége, mégis azt szeretnénk kérni, hogy a 2014-es évben is támogassa a jelenleg 480 főt számláló megyei szervezetünket, hogy mi is segíthessünk rászoruló hallássérült tagjainknak, a programok, rendezvények költségeinkre, az szervezetünk működési költséginkben, valamint minőség célok megvalósításában, ami egyre nehezebb a folytonosan emelkedő költségek miatt. Szeretnénk ebben az évben is biztosítani siket és nagyothalló tagjainknak, hogy minél nagyobb mértékben szerezhessenek újabb tapasztalatokat, tudásokat, minél teljesebb rehabilitáció valósulhasson meg az életükben.

Fordulunk az idén is megértő és támogatni szándékozó önkormányzatokhoz és egyben köszönetünket szeretnénk kifejezni azoknak, akik az elmúlt években is meghallgatták kérésünket és mellettünk voltak, hogy támogassák szándékunkat a Somogy megye minden részében élő hallássérült emberek boldogulása érdekében.


Amennyiben kérésünk meghallgatásra talál, úgy kérjük az adományozott összeget az alábbi bankszámlaszámra szíveskedjenek átutalni:

Erste Bank: 11600006-00000000-36452477


Szíves válaszukat kérjük az alábbi elérhetőségekre elküldeni;
SINOSZ Somogy megyei Szervezete
7400, Kaposvár, Irányi D. u. 12
Tel/fax: 82/320-506
email: szalkai.ivan@sinosz.hu

Támogatásukat a tagságunk nevében előre is hálás szívvel köszönjük.

Tisztelettel:


Máté Mártonné Iványi Katalin
megyei elnök




Szalkai Iván
megyei titkár

Kaposvár, 2014. január 20.

Somogyvamos Községi Önkormányzat
Polgármestere
8699. Somogyvamos, Csepregi L. u. 8.
Telefon: 85/540-021

Ügyiratszám:...../2014.

ELŐTERJESZTÉS

Készült a Somogyvamosi Községi Képviselő-testület 2014. február 04. napján tartandó ülésére.

Napirend: A 2014/2015-ös nevelési évben indítandó óvodai csoportok számának, az intézményi beiratkozás időpontjának, valamint az óvoda heti és éves nyitva tartási idejének, felvételi körzetének meghatározása.

Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdése szerint a fenntartó

„b) dönt a köznevelési intézmény nevének megállapításáról, az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,

d) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát”

A fenti törvény 3.§-a alapján az államnak kell gondoskodnia az óvodai nevelés kivételével a köznevelési feladatok ellátásáról, eszerint az intézmények fenntartása 2013. január 01-től a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ hatás - és feladatkörébe tartozik, így a következő tanévben indítható általános iskolai osztályok számának meghatározása is. Az általános iskolákban az adott évben tanköteles korba lépő gyermekek beiratkozása a 20/2012.(VIII.31.)EMMI rendelet 22.§(2) bekezdése alapján a kormányhivatal által közzétett időpontban történik.

Az előterjesztésben további részében az indítható óvodai csoportok számának meghatározására és a beiratkozás időpontjára teszek javaslatot.

Somogyvamos Község Önkormányzata, mint fenntartó, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 49.§ (1) bekezdése, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) sz. EMMI rendelet 20.§-a alapján az óvodák számára meghatározza a 2014/2015-ös nevelési évben indítható óvodai csoportok számát és rendelkezik az óvodai beiratkozás időpontjáról.

A fentiek értelmében a 2014/2015-ös nevelési évben Somogyvamos Községi Önkormányzat Óvodájába 2014. április 9-10 napján (szerda, csütörtök) 9-16 óráig javasoljuk mindazon gyermekek felvételét, akik 2014. december 31. napjáig betöltik a harmadik életévüket. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 49.§- a értelmében a gyermek a harmadik életévének betöltése után elsősorban abba az óvodába vehető fel, amelynek körzetében lakik, illetőleg ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Amennyiben a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az

intézmény fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők, és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt. Az óvoda folyamatos felvételt biztosító intézmény. Ha a gyermekek az év folyamán a 3. életévük betöltésével a felvételre jogosulttá válnak, a szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. E törvény 8.§ (1) bekezdése alapján az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy a településen minden három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (2) bekezdése alapján

„A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.”

A 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdés d.) pontja szerint a fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

A 2014/2015-es nevelési évben várható gyermeklétszám az alábbiak szerint alakul:

Tarkarét óvoda összesen: 20 fő.

Az óvodában a 2013/2014-es nevelési évhez viszonyítva nem változik jelentősen a gyermeklétszám, így az óvodai csoportok számát is változatlanul 1 csoportban javasoljuk meghatározni.

Nkt 49. §(3) bekezdése értelmében „ A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét.”

Tekintettel arra, hogy csak egy intézmény működik a településen, annak felvételi körzete a település teljes közigazgatási területét le kell, hogy fedje.

Az óvoda heti, éves nyitva tartási ideje:

Somogyvámos Község Önkormányzata fenntartásában működő óvoda hétfőtől péntekig 7.00-17.00 óráig tart nyitva.

Az óvoda a jogszabályoknak megfelelően a nevelési év – amely szeptember 1-től augusztus 31-ig tart-, minden időszakban fogadja a gyermekeket.

A nyári időszakban, amikor a nyári karbantartási, takarítási munkálatokat végzik, és a szabadságokat kiadja az intézményvezető zárva tart az óvoda. Az intézményvezető- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése alapján –az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatja.

A fentiek alapján javaslom, hogy a Képviselő-testület a határozat-tervezetben foglaltak szerint döntsön.

HATÁRAZATI JAVASLAT:

1. Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat fenntartásában működő Somogyvamosi Tarkarét Óvoda (8699. Somogyvámos, Csepregi L. u. 5.)

intézménybe a beiratkozás időpontját a 2014/2015. nevelési évre az alábbiak szerint állapítja meg:

2014. április 09-én (szerda) 9.00-16.00 óra és
2014. április 10-én (csütörtök) 9.00-16.00 óra

A beiratkozás idejét és helyét a határidőt megelőző legalább 15 nappal korábban a fenntartó a helyben szokásos módon a szülők számára közzéteszi.

Felelős: Dékányné Károly Marianna polgármester
Határidő: 2014. február 28.

2. Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a fenntartásában működő Somogyvamosi Tarkarét Óvodában a 2014/2015-ös nevelési évben összesen egy óvodai csoport indítható.

Felelős: Dékányné Károly Marianna polgármester
Határidő: 2014. szeptember 01.

3. Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a fenntartásában működő Somogyvamosi Tarkarét Óvodában a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a heti nyitvatartási időt a 2014/2015 nevelési évben hétfőtől péntekig 7.00-17.00 óráig határozza meg.

A 2014/2015. nevelési évben a nyári zárva tartási időt az alábbiak szerint határozza meg:

2014. július 28-tól – augusztus 22-ig

Nevelés nélküli munkanapok:

- 5 munkanap a munkatervben meghatározottak szerint.

A Képviselő-testület utasítja az óvodavezetőt, hogy az óvoda nyári zárva és nyitva tartási időpontjairól február 15. napig a helyben szokásos módon tájékoztassa a szülőket.

Határidő: 2014. február 15.
Felelős: Varjaskériné Lelkes Andrea óvodavezető

4. A Képviselő-testület a 2014/2015. nevelési évtől a Somogyvamosi Tarkarét Óvoda (8699. Somogyvamos, Csepregi L. u.5.) felvételi körzetét az alábbiak szerint határozza meg:

Az óvoda felvételi körzete Somogyvamos község teljes közigazgatási területe.

Somogyvamos, 2014. február 03.

Tisztelttel:



Dékányné Károly Marianna
polgármester

Somogyvámos Község Önkormányzatának Polgármestere

☒ 8699. Somogyvámos, Csepregi L. u 8



85/540-020, 85/540-021

E-mail: polgmester@enternet.hu

Ügyiratszám: 469-2 /2014.



ELŐTERJESZTÉS

Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. február 04-én tartandó ülésére.

N a p i r e n d: Somogyvámos pályázat 2014. évi lakossági vízszolgáltatás díjának támogatására.

E l ő a d ó: Dékányné Károly Marianna polgármester.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az ivóvíz szolgáltatás díjainak megállapítására nem került sor a 2013. évre vonatkozóan, és a 2014. évre vonatkozóan sem, ugyanis a települési önkormányzatoknak **nincs ármegállapító hatásköre**, a díjmegállapítás a minisztert illeti meg a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban Vksz.) 65. §-a értelmében.

Fentiek alapján a Drv. Zrt. 2014. évre vonatkozóan díjkalkulációt már nem is küldött az Önkormányzat részére.

Az elmúlt években a díjmegállapító rendelet-alkotáson túl szükség volt és jelenleg is szükség van azonban egy határozat meghozatalára, melyben a Képviselő-testület arról dönt, hogy pályázatot nyújt be a 2014. évi ivóvíz-szolgáltatás díjtámogatásának igénylésére és a pályázat összeállításával, valamint benyújtásával megbízza a DRV Zrt-t. A pályázat benyújtásának határideje elektronikus úton: 2014. február 15., papír alapon 2014. február 17. a Belügyminiszter 8/2014.(I.31.) BM rendelete alapján.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozati javaslat szerinti határozatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

1./ Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 8/2014.(I.31.) BM rendelet alapján a 2014. évi lakossági ivóvíz szolgáltatás díjának csökkentésére pályázatot nyújt be a Magyar Államkincstár felé. A Képviselő-testület meghatalmazza a polgármestert az állami támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolítására.

Somogyvámos, 2014. február 5.



Az előterjesztést készítette:

Borbély Róbert
műszaki főelőadó

Jóváhagyta:

Radóné Lelkes Erika
jegyző



Dékányné Károly Marianna
polgármester



SOMOGY MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

FŐIGAZGATÓ

Ügyiratszám: SOB/03/551/2014.
Ügyintéző: dr. Kórműves Mónika

Tárgy: Tájékoztató törvényességi felügyeleti
eljárás lezárásáról

Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének

2014 JAN 30

Somogyvámos

324/2014

Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogy Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján – SOB/03/2043/2013. ügyiratszámom jogszabálysértésre hivatkozva törvényességi felhívást tett **feladatellátási kötelezettség elmulasztása miatt.**

Somogyvámos Községi Önkormányzat Polgármester 3619-3/2013. számú levelében tájékoztatott, hogy a Képviselő-testület a **nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás megszervezéséről gondoskodott**, közszolgáltatási szerződést kötött e tevékenység végzésére jogosult közszolgáltatóval. A közszolgáltatási szerződést a Képviselő-testület 102/2013.(XII.30.) határozatával hagyta jóvá. Megalkotta továbbá a **nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 17/2013.(XII.30.) rendeletét**, mellyel **jogharmonizációs kötelezettségének is eleget tett.**

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a fenti intézkedésekkel a jogszabálysértést megszüntette.

A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012.(VI.26.) Korm. rendelet 3. §-a alapján tájékoztatom, hogy fentiek értelmében a **törvényességi felügyeleti eljárást lezártam.**

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásul vételét.

Kaposvár, 2014. január „27”

Tisztelettel:

Juhász Tibor
kormány megbízott megbízásából
dr. Neszmenyi Zsolt

7400 Kaposvár, Csokonai u. 3. Telefon: (82) 502 600 Fax: (82) 502 603 E-mail: hivatal@somogy.gov.hu
Honlap: www.somogy.gov.hu