

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Nemzetiségi Roma Önkormányzat testületének 2026. január 21-én 17.00 órakor megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Somogyvamos Község Önkormányzat tanácsterme
Somogyvamos, Csepregi Lajos utca 8.

Jelen vannak:

- Kalányosné Szentiványi Ildikó elnök
- Bogdán György,
- Lakos Ferenc képviselők.

Tanácskozási joggal részt vesz: Vincze Rita jegyző

Kalányosné Szentiványi Ildikó elnök: Tisztelettel köszönti a Nemzetiségi Roma Önkormányzat testületének ülésén megjelenteket, külön köszönti az önkormányzat képviselőjében megjelent Kalányos Ferenc polgármester urat. Megállapítja, hogy a szabályosan összehívott ülésen a törvényesen megválasztott képviselők közül 3 fő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Javaslatot tesz az ülés napirendjére, az írásban kiküldött meghívó szerint.

Megkérdezi van-e más napirendi javaslat.

Más napirendi javaslat nem hangzott el.

Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselő-testület nyílt szavazással 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

1/2026.(I.21.) számú Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselő-testületi határozat:

Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete a javasolt napirendi pontokat, azok sorrendjét elfogadja, és megtárgyalásukat a mai ülés napirendjére tűzi.

NAPIREND

1. ROMA-NEMZ-TAB-26 kódjelű táboros pályázat beadása.

Előadó: Kalányosné Szentiványi Ildikó elnök (szóbeli előterjesztés)

2. ROMA-NEMZ-26 kódjelű pályázati regisztrációs díj befizetése.

Előadó: Kalányosné Szentiványi Ildikó elnök (szóbeli előterjesztés)

3. A Nemzetiségi Roma Önkormányzat és Somogyvamos Községi Önkormányzat együttműködési megállapodásának felülvizsgálata

Előadó: Kalányosné Szentiványi Ildikó elnök (szóbeli előterjesztés)

4. Tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Előadó: Kalányosné Szentiványi Ildikó elnök (szóbeli előterjesztés)

5. A községi farsangi ünnepély támogatása

Előadó: Kalányosné Szentiványi Ildikó elnök (szóbeli előterjesztés)

6. Egyebek

Kalányosné Szentiványi Ildikó elnök: Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy maguk közül válasszanak egy Jegyzőkönyv-hitelesítőt. Bogdán György képviselőtársát javasolja jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Megkérdezi van-e más javaslat.

Más javaslat nem hangzott el.

A Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal Bogdán György képviselőt választja meg jegyzőkönyv hitelesítőnek.

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1. ROMA-NEMZ-TAB-26 kódjelű pályázat beadása.

Előadó: Kalányosné Szentiványi Ildikó (szóbeli előterjesztés)

Kalányosné Szentiványi Ildikó, elnök: Kéri a képviselő-testület támogatását a pályázat beadásához, hisz ez az egyik legsikeresebb programja önkormányzatuknak. A pályázat kódja ROMA-NEMZ-TAB-26 nyelvi környezetben megvalósuló népismereti hagyományörző tábor. Az elmúlt évekhez hasonlóan Balatonfenyvesre mennének táborozni, a gyerekek száma ebben az évben úgy 15 fő 8-18 éves gyermek és 2 fő kísérő, 5 éjszakára, szállás, étkezés. Erre kérnek majd árajánlatot. A megnövekedett drágulás miatt, rövidebb időtartamra és alacsonyabb létszámmal, 960.000Ft-os költségvetéssel fogják benyújtani a pályázatukat. Beadási határidő: 2025.01.29.

Megkérdezi kérdése, hozzászólása, véleménye van-e még valakinek.

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem hangzott el.

Kéri a képviselőket szavazzanak.

A Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete nyílt szavazással 3 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

2/2026.(I.21.) számú Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselő-testületi határozat:

Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja az elnököt a ROMA-NEMZ-TAB-26 kódjelű nyelvi környezetben megvalósuló népismereti hagyományörző táboros pályázat előkészítésére, annak határidőre való beadására, 1.020.000 Ft-os költségvetéssel és egyben felhatalmazza az elnököt a szükséges dokumentumok aláírásával.

Határidő: 2026.10.31.

Felelős: Kalányosné Szentiványi Ildikó elnök

2. ROMA-NEMZ-25 kódjelű pályázati regisztrációs díj befizetése.

Előadó: Kalányosné Szentiványi Ildikó (szóbeli előterjesztés)

Kalányosné Szentiványi Ildikó, elnök: Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy kiírták a 2026. évi roma nemzetiségi pályázatokat, az elmúlt évekhez hasonlóan Önkormányzatunk több-kevesebb sikerrel pályázott nyelvi környezetben megvalósuló népismereti hagyományörző táborra. Ezen kívül, más pályázati lehetőségek is adódhatnak, melyeket az Önkormányzat kihasználhat. A pályázatokon való részvétel első feltétele, hogy a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságnak a számlájára egyszeri díjat kell megfizetni, ami 3000-forint. Kéri a testületet bízzák meg a pályázati díj elutalásával.

Megkérdezi kérdése, hozzászólása, véleménye van-e még valakinek.

Kérdés, hozzászólás, vélemény nem hangzott el.

Kéri a képviselőket szavazzanak.

A Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete nyílt szavazással 3 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

3/2025.(I.21.) számú Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselő-testületi határozat:

Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Kalányosné Szentiványi Ildikó elnököt, a ROMA-NEMZ-25 kódjelű pályázatok beadásához szükséges egyszeri díjának elutaltatásával, ami 3000-ft.

Határidő: azonnal

Felelős: Kalányosné Szentiványi Ildikó elnök

3. Nemzetiségi Roma Önkormányzat és Somogyvámos Községi Önkormányzatával együttműködési megállapodásának felülvizsgálata

Előadó: Kalányosné Szentiványi Ildikó elnök. (szóbeli előterjesztés)

Kalányosné Szentiványi Ildikó elnök: A jogszabályi előírásnak megfelelően, 2026. január 31-ig szükséges felülvizsgálni a hatályos együttműködési megállapodást, melynek tartalmán nem kell változtatni, hisz az tartalmazza kötelező és opcionális elemeket. A törvény által előírt változtatásokat pedig már elvégeztük, az így érvényben lévő megállapodás felülvizsgálatát követően nem igényel újabb változtatást.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a képviselő-testület elé.

Megkérdezi, van-e valakinek ezzel kapcsolatban kérdése.

Kérdés nem hangzott el.

Amennyiben nincs, úgy kéri a képviselőket szíveskedjenek szavazni.

A Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete nyílt szavazással 3 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

4/2026.(I.21.) számú Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselő-testületi határozat:

Somogyvámos Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálta a Somogyvámos Községi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást és megállapította, hogy a megállapodás tartalmi módosítására nincs szükség, mivel az

tartalmazza az Njt-ben meghatározott kötelező tartalmi elemeket és mindenben megfelel a törvényi rendelkezésnek.

Felelős: Kalányosné Szentiványi Ildikó elnök

Határidő: 2026. január 31. (következő felülvizsgálat)

4. Tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről.

Előadó: Kalányosné Szentiványi Ildikó elnök. (szóbeli előterjesztés)

Kalányosné Szentiványi Ildikó elnök: Kalányosné Szentiványi Ildikó elnök részletes tájékoztatást ad a képviselőknek a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére vonatkozó jogszabályi rendelkezésekről. Elmondja, hogy A nemzetiségek jogairól szóló **2011. évi CLXXIX. törvény 103. §-a alapján**

„**103. § (1)** A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a 2. melléklet szerinti **vagyonyilatkozatot** köteles tenni. A képviselő saját **vagyonyilatkozatához** csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti **vagyonyilatkozatát**.”

A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.

A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagy legalább két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat ellenőrzésére kijelölt bizottságnál vagy a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság vagy a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet, közgyűlést.”

A Képviselő-testület a 22/2024. (X.14.) NRÖ. számú határozatával Kalányosné Szentiványi Ildikó elnököt és Lakos Ferenc elnökhelyettest választotta meg a vagyonyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését végző személyeknek.

Tájékoztatom Tisztelt Képviselő-testületet, hogy mindhárom képviselő a törvényben foglalt 2026. január 31-i határidőig eleget tett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének és benyújtotta saját maga, illetve a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozójának vagyonyilatkozatát.

Kérem fenti tájékoztatóm szíves tudomásul vételét.

Megkérdezi, van-e valakinek ezzel kapcsolatban kérdése.

Kérdés nem hangzott el.

Amennyiben nincs, úgy kéri a képviselőket szíveskedjenek szavazni.

A Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete nyílt szavazással 3 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

5/2026.(I.21.) számú Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselő-testületi határozat:

Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete a vagyonyilatkozatokat kezelő két képviselő tájékoztatóját elfogadja, miszerint a 2011. évi CLXXIX. törvény 103. §-a alapján előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének valamennyi arra kötelezett képviselő eleget tett, a vagyonyilatkozatát határidőben leadta.

Felelős: Kalányosné Szentiványi Ildikó elnök

Határidő: azonnal

5. A községi farsangi ünnepély támogatása.

Előadó: Kalányosné Szentiványi Ildikó elnök. (szóbeli előterjesztés)

Kalányosné Szentiványi Ildikó elnök: Hamarosan elérkezünk a februárhoz, amikor is a helyi általános iskola farsangi ünnepélyét szoktuk támogatni. Ebben az évben is, a polgármester úr javaslatára, községi, közös (óvoda, iskola, Idősek Klubja) szervezésben kerülne megrendezésre a farsangi ünnepség. A rendezvény szervezésének képviselőjével egyeztetve, idén 2026. február 13-án rendezik meg a mulatságot, melyre meghívják a kedves szülőket, kis és nagy gyerekeket és az időseket is. A falu hirdetőtábláin is ki lesz helyezve a meghívó, ezért szívesen látják a faluból érkező vendégeket is. Kéri a képviselő-testületet, hogy támogassák a községet, a szükséges alapanyagok, eszközök megvásárlásával, mert a rendezvényen befolyt összegből, a helyi óvoda és alsó tagozatos gyerekeket támogatnák. A megemelkedő árakra tekintettel kéri a képviselő-testületet, hogy szavazzanak meg 40 ezer forint keretösszeget költségvetésük terhére.

Megkérdezi, van-e valakinek ezzel kapcsolatban kérdése.

Kérdés nem hangzott el.

Amennyiben nincs, úgy kéri a képviselőket szíveskedjenek szavazni.

A Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete nyílt szavazással 3 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

6/2026.(I.21.) számú Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselő-testületi határozat:

Somogyvamos Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete 40 ezer forint keret összeget biztosít a községi farsangi ünnepségéhez.

A képviselő-testület utasítsa az elnököt, a megállapított támogatás felhasználásáról gondoskodjon.

Felelős: Kalányosné Szentiványi Ildikó elnök

Határidő: azonnal

6. Egyebek

Kalányosné Szentiványi Ildikó elnök: Megkérdezi, hogy van-e valakinek még kérdése, hozzászólása.

Amennyiben nincs, úgy a mai ülést 18.30 órakor bezárja.

k.m.f.

Kalányosné Szentiványi Ildikó
Kalányosné Szentiványi Ildikó
elnök

Bogdán György
Bogdán György
jegyzőkönyv-hitelesítő



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

**Somogyvámos Község Önkormányzata, valamint Somogyvámos település
Nemzetiségi Roma Önkormányzat között**
(módosításokkal egységes szerkezetben)

1. Általános szempontok

Somogyvámosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Somogyvámos Képviselő-testülete figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat együttműködési megállapodást (a továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Somogyvámos (a továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve — megállapodás alapján — Öreglak és Somogyvámos Községi Önkormányzatok (a továbbiakban: helyi önkormányzat) költségvetési szerveként működő Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: önkormányzati hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat. A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett — az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható — informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A települési önkormányzat, illetve az Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, **szakmai segítséget nyújt**, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

A helyi önkormányzat biztosítja:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén- az önkormányzati hivatal Somogyvámos, Csepregi L.u.8. szám alatti épületében- havonta igény szerint, de legalább **harminckét órában**, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, viseli a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket;

- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- c) a testületi ülések előkészítését, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítását, és
- g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselését a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétel e mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében — egyes feladatellátáshoz — pénzügyi támogatást biztosíthat.

A helyi önkormányzat a jegyzőn keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését. A jegyző feladata továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartás, a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselőit terhelő vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség lebonyolításában történő közreműködés.

A helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző, részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti, hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását.

Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A jegyző készíti elő az Áht. 29/A. §-a szerinti határozat és a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat — a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően — közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Aht. és az Avr. előírásait kell alkalmazni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság). A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért az önkormányzati hivatal Gazdálkodási ügyintézője a felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete — az első negyedév kivételével — negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés — a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon — meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal Gazdálkodási ügyintézője naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A jegyző készíti elő a helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök a helyi önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat tervezetét a jegyző készíti elő, és az elnök terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a

kinestár Aht. 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását — a költségvetéshez hasonlóan — határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve az önkormányzati hivatal Gazdálkodási ügyintézője, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az önkormányzati hivatal Gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget.

A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalkivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Aht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a helyi önkormányzat Gazdálkodási szabályzata rögzíti, ami kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról az önkormányzati hivatal Gazdálkodási ügyintézője gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére az önkormányzati hivatal állományába tartozó Subicz Istvánné köztisztviselő jogosult.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,

- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiégi önkormányzat nevében az elnök, vagy megbízása alapján nemzetiégi képviselőírásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást — a helyi önkormányzat Gazdálkodási szabályzatában rögzítetteknek megfelelően — végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

6.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a helyi nemzetiégi önkormányzat nevében, a jegyző megbízása alapján, az önkormányzati hivatal gazdálkodási szabályzatában érvényesítési feladatokkal megbízott köztisztviselő írásban jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiégi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiégi önkormányzati képviselő jogosult.

A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Avr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetlenségi követelmények

A helyi nemzetiégi önkormányzat tekintetében a Kötelezettségvállaló és a pénzügyi Ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az Érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatalnál Subicz Istvánné gazdálkodási ügyintéző a kötelezettségvállalásra, pénzügyi

ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról az önkormányzati hivatal Gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél az OTP. Bank Fonyódi Fiókjánál vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

- a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)
- b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,
- c) devizabetét számlát

vezethet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal Gazdálkodási ügyintézője látja el.

8. Vagyongazdálkodás

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, — az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés — elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközökre az elnök — a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve — tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belsőellenőrzés

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs

rendszer, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését az önkormányzati társulás keretében megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza. A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló - rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit az önkormányzati hivatal készít el.

10. Záró rendelkezések

Ezen megállapodás a felek által történő aláírást követő napon lép hatályba.

Ezen megállapodás hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti Somogyvamos Község Önkormányzata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Somogyvamos között 2012. május 31-én megkötésre került együttműködési megállapodás.

A megállapodást Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 9/2015. (II.13.) számú határozatával, az Somogyvamos Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2015. (II.26.) számú határozatával hagyta jóvá.

Somogyvamos, 2024. február 27.

Kalányos Ferenc
polgármester

Kalányosné Szentiványi Ildikó
NRÖ, elnök

Záradék:

A megállapodás módosítását Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2018. (II....) számú határozatával, a Somogyvamosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2018.(II....) számú határozatával hagyta jóvá.

Somogyvamos, 2024. február ...

Kalányos Ferenc
polgármester

Kalányosné Szentiványi Ildikó
NRÖ, elnök

Jelenléti ív

Készült a Somogyvámos Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. január 21. napján 17,00 órai kezdettel az Önkormányzati Hivatali
Tanácssteremben (Somogyvámos, Csepregi L. u. 8.) megtartott nyilvános ülésén
megjelentekről.

1.) Kalányosné Szentiványi Ildikó

Kalányosné Szentiványi Ildikó

2.) Bogdán György

Bogdán György

3.) Lakos Ferenc

Lakos Ferenc

települési nemzetiségi képviselők

Tanácskozási joggal meghívottak:

1.) Vincze Rita jegyző

Vincze Rita

