

31/2025.

Jegyzőkönyv

Készült a Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testület 2025. november 14. napján 10,00 órai kezdettel, a Somogyvámos Községi Önkormányzat Somogyvámos, Csepregi u. 8. szám alatti épületének tanácstermében megtartott nyilvános üléséről

Jelen vannak:

- 5 fő önkormányzati képviselő a csatolt jelenléti ív szerint

Tanácskozási joggal meghívottak:

- Vincze Rita jegyző

Meghívottak:

- dr. Takács Katalin FETE programvezetője,
- Horváthné Toldi Katalin intézményvezető.

Kalányos Ferenc polgármester üdvözli a megjelenteket, külön köszönti dr. Takács Katalint, a Kastélyosdombói Szociális és Fejlesztő Központ Központvezetőjét, a FETE, azaz Felzárkózó települések hosszú távú program programvezetőjét, és Horváthné Toldi Katalin intézményvezetőt, megállapítja, hogy a Képviselő-testület **5 tagja közül 5 fő önkormányzati képviselő megjelent, így az ülés határozatképes.**

A Képviselő-testület ülését megnyitja.

Javaslatot tesz a napirendek elfogadására. Megkérdezi, hogy a meghívóban szereplő napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kéri, aki a meghívóban szereplő napirend tárgyalásával egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

63/2025.(XI.14.) számú Kt. határozat

Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a meghívóban szereplő napirendi pontokkal az alábbiak szerint egyetért.

NAPIREND

- 1.)Együttműködési megállapodás megkötése a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjában meghatározott fejlesztési projektek keretében végzett helyi szintű megvalósításához kapcsolódóan**

Előadó: Kalányos Ferenc polgármester

- 2.) **Beszámoló az Somogyvámosi Tarkarét Óvoda 2024/2025-es nevelési évben végzett tevékenységről**
Előadó: Kalányos Ferenc polgármester
- 3.) **Az Somogyvámosi Tarkarét Óvoda 2025/2026-ös nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása**
Előadó: Kalányos Ferenc polgármester
- 4.) **Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Kalányos Ferenc polgármester
- 5.) **A szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 9/2022. (V. 31.) rendelet módosításáról**
Előadó: Kalányos Ferenc polgármester
- 6.) **A helyi adókról szóló 13/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Kalányos Ferenc polgármester
- 7.) **A Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának jóváhagyása**
Előadó: Kalányos Ferenc polgármester
- 8.) **A Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása**
Előadó: Kalányos Ferenc polgármester
- 9.) **Döntések a Magyar Falu Program keretében kommunális eszközök beszerzéséhez kapcsolódóan**
Előadó: Kalányos Ferenc polgármester
- 10.) **Somogyvámos település Szennyvízkezelési Programjának elfogadása**
Előadó: Kalányos Ferenc polgármester
- 11.) **Pályázat benyújtása „Egyedi szennyvízkezelési megoldások támogatására”**
Előadó: Kalányos Ferenc polgármester
- 12.) **Szolgáltatási Szerződést megkötése Somogyvámos közigazgatási területén található, közvilágítási berendezés aktív elemeinek üzemeltetési és karbantartási munkáinak elvégzésére**
Előadó: Kalányos Ferenc polgármester
- 13.) **Egyebek**

NAPIREND TÁRGYALÁSA

- 1.) **Együttműködési megállapodás megkötése a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjában meghatározott fejlesztési projektek keretében végzett helyi szintű megvalósításához kapcsolódóan**
Előadó: Kalányos Ferenc polgármester

Kalányos Ferenc polgármester: átadja a szót dr. Takács Katalin a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet programvezetőjének.

dr. Takács Katalin programvezető, a Kastélyosdombói Szociális és Fejlesztő Központ Központvezetője: köszöni a meghívást, tájékoztatóját a FETE programról készült kisfilm levetítésével vezeti be. A film levetítését követően elmondja, hogy a legszegényebb települések felzárkóztatásának elősegítésére programot indított a magyar kormány 2019-ben. A KSH adatai alapján kiválasztott 300 hátrányos helyzetű település a teljes leszakadáshoz vezető útján megállni, majd visszafordulni csak komoly szakértői segítséggel lehetséges. Ezekben a községekben minden statisztikai mutató a hátrányok halmozódását mutatja: a komfort nélküli házak aránya ötszöröse, az általános iskolát be nem fejezett emberek aránya háromszorosa az országos átlagnak, miközben a településeken arányaiban háromszor több gyermek születik, mint máshol. Ebből a néhány adatból is jól látszik, hogy az itt zajló felzárkóztatási program sikeressége közös érdek. A program beindítása óta a kiválasztott helyszíneken elindul a felzárkózás, amit huszonnyolc egyházi és civil szervezet valósít meg. Napjainkban 178 településen működik a program, amely az élet minden területét érinti. Az apró vidéki településeken, szegény körülmények között és szegregátumokban élő családok jellemzően elszigetelten, a kitörési lehetőségektől távol töltik a mindennapjaikat. Számukra az iskolai tanulmányok befejezése, a szakmai képzés szerzése gyakran nem reális jövőkép. A Segélyszervezet keretein belül segíteni kívánják a környékbeli gyerekek tudatosabb, átgondoltabb jövőkép-formálását. A Roma Példakép Program keretében a meghívott előadók amellet, hogy bizalmasan megosztják a gyerekekkel életútjukat, különböző foglalkozásokon keresztül élményt és személyes tapasztalást is adnak nekik arról, hogy van értelme álmodni, tenni és tanulni. Ahhoz persze önismeret és nagyon sok támogatás kell, hogy egy gyerek felismerje, hogy milyen erősségei vannak. Ennek elősegítésére Pályaorientációs Programot is szerveznek, melynek lényege, hogy kitárják a gyerekek és a szüleik előtt a világot, és sokféle szakmát – köztük hiányszakmákat is – közelebb hozzanak hozzájuk a foglalkozásokon keresztül. Sokszor a szülőket is meg kell győzni arról, hogy van értelme ezekre a foglalkozásokra elengedniük a gyerekeket. A program első lépéseként egy ideiglenes jelenléti pont kialakítása szükséges a településen, ami egy fizikai helyszín (pl. egy közösségi tér) a felzárkózó településen, ahol a program munkatársai és a helyi lakosok találkoznak, informálódhatnak, közös programokat szerveznek, és ahol a cél a lakók bevonása, problémáik (pl. alacsony iskolázottság) megoldásának elősegítése, a szociális háló megerősítése hosszú távon. Ezzel már a program elindulásakor elérhetővé válnak a családok számára, mielőtt véglegesen, stabilan Jelenlét Pont kialakításra kerülne, amely ingatlan vásárlásával, vagy bérletével lehetséges a program keretében.

A Képviselő-testület hosszasan beszél a program nyújtotta lehetőségekről, az ideiglenes jelenléti pont helyéről.

Kalányos Ferenc polgármester: Mivel több kérdés, hozzászólás nem merült fel, szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, kéri, aki egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 5 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

64/2025.(XI.14.) számú Kt. határozat

Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete háromoldalú Együttműködési Megállapodás köt a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvánnyal a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjában

meghatározott fejlesztési projektek keretében végzett helyi szintű megvalósítása érdekében, az előterjesztés mellékletében csatolt megállapodás tervzetnek megfelelően.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az Együttműködési Megállapodás és a hozzákapcsolódó dokumentumok aláírására.

Felelős: Kalányos Ferenc polgármester

Határidő: értelem szerint

2.) Beszámoló az Somogyvámosi Tarkarét Óvoda 2024/2025-es nevelési évben végzett tevékenységről

Előadó: Kalányos Ferenc polgármester

Kalányos Ferenc polgármester: elmondja, hogy mint az a képviselők előtt is ismeretes, az előző óvodavezető augusztus 25. napi jogviszony megszűnését követően nem készítette el szabályszerűen az óvoda 2024/2025-ös nevelési évben végzett tevékenységről szóló beszámolóját. Ezért a testülettől felhatalmazást kapott a beszámoló elkészítésére és beterjesztésére, ez alapján a jelenlegi óvodavezető szakmai támogatásával összeállításra került az óvoda 2024/2025-ös nevelési évben végzett tevékenységről szóló beszámolója. Megkérdezi az intézményvezetőt, hogy szóban ki szeretné-e egészíteni a beszámolót.

Horváthné Toldi Katalin intézményvezető: a beszámolót kiegészíteni nem kívánja, szívesen válaszol a kérdésekre.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kalányos Ferenc polgármester: Mivel kérdés, hozzászólás nem merült fel, szavazásra bocsátja a Somogyvámosi Tarkarét Óvoda 2024/2025-ös nevelési évben végzett tevékenységről szóló beszámolót. Kéri, aki egyetért a beszámoló elfogadásával, az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 5 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

65/2025.(XI.14.) számú Kt. határozat

Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogyvámosi Tarkarét Óvoda 2024/2025-ös nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről határozat kivonat megküldésével tájékoztassa a megbízott intézményvezetőt.

Felelős: Kalányos Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

3.)Az Somogyvámosi Tarkarét Óvoda 2025/2026-ös nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása

Előadó: Kalányos Ferenc polgármester

Kalányos Ferenc polgármester: Átadja a szót az intézményvezetőnek.

Horváthné Toldi Katalin intézményvezető: az előterjesztés kiegészíteni nem kívánja, szívesen válaszol a kérdésekre.

Kalányos Ferenc polgármester: Megkérdezi, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kalányos Ferenc polgármester: szavazásra bocsátja a Somogyvámosi Tarkarét Óvoda 2025/2026-ös nevelési évre vonatkozó munkatervét. Kéri, aki egyetért a munkaterv elfogadásával, az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 5 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

66/2025.(XI.14.) számú Kt. határozat

Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogyvámosi Tarkarét Óvoda 2025/2026-ös nevelési évre vonatkozó munkatervét az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről határozat- kivonat megküldésével tájékoztassa a megbízott intézményvezetőt.

Felelős: Kalányos Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

4.)Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Kalányos Ferenc polgármester

Kalányos Ferenc polgármester: átadja a szót az jegyzőnőnek, ha szóban ki szeretné egészíteni az előterjesztést.

Vincze Rita jegyző: elmondja, hogy a pénzügyön történt személyi változások miatt és az azt megelőző problémák okán a költségvetés módosítására ez idáig nem került sor. Jogszabály módosítás alapján a költségvetési rendelet új, 21. számú melléklete mutatja be részletesen a tárgyévet megelőző év rendelkezésre álló tényadatának feltüntetése mellett azonos szerkezetben, átlátható módon és észszerű részletezettséggel a tárgyévi előirányzat-módosítások, előirányzat-átcsoportosítások összecszerű változásait, valamint annak – szükségességének oka szerinti – indokait és tervezett hatását is. Az előterjesztést

kiegészíteni nem kívánja, megkérdezi, hogy a rendelet tervezettel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kalányos Ferenc polgármester: Kéri, aki az előterjesztett önkormányzati rendelettel egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **minősített többséggel, 5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

**Somogyvámos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2025. (XI. 15.) önkormányzati rendelete
Somogyvámos Községi Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről 2/2025.(II.13.)
önkormányzati rendelet módosításáról
(a jóváhagyott rendelet a jegyzőkönyv mellékleteként)**

5.)A szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 9/2022. (V. 31.) rendelet módosításáról

Előadó: Kalányos Ferenc polgármester

Kalányos Ferenc polgármester: elmondja, hogy a rendeletben szabályozásra került, hogy a polgármester rendkívüli települési támogatás nyújthat a Somogyvámos községben állandó bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére. A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetnek minősíti a rendelet többek között azt az esetet, ha a család egyik tagja 3 napot meghaladóan kórházi kezelésben részesült. Jelenleg a rendelet nem szabályozza, hogy ezt évente hány alkalommal lehet igényelni, ami néhány esetben aránytalan mértékű támogatást tesz lehetővé a rászorulóknak között, ezért javasolja, hogy az ilyen jellegű támogatásokat évente maximum 3 alkalommal lehessen igénybe venni, ez így is közel 100.000 Ft támogatást jelentene maximum. Megkérdezi, hogy a rendelet tervezettel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

A Képviselők hosszasan beszélnek a szociális támogatások formáiról, a támogatások mértékéről és a fent elhangzott javaslattal egyhangúlag egyetértenek.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kalányos Ferenc polgármester: Kéri, aki az előterjesztett önkormányzati rendelettel egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **minősített többséggel, 5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

**Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2025. (XI.15.) rendelete
a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 9/2022. (V. 31.) rendelet módosításáról
(a jóváhagyott rendelet a jegyzőkönyv mellékleteként)**

6.) A helyi adókról szóló 13/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Kalányos Ferenc polgármester

Kalányos Ferenc polgármester: az előterjesztést kiegészíteni nem kívánja, azt csak kiemeli, hogy miután a magánszemélyek kommunális adó mértéke 2014. óta változatlan, tekintettel az önkormányzat nagyarányú települési infrastruktúra fejlesztéseire, javasolja az adó mértékének megemelését a 10.000,- Ft/év összegben megállapítani 2026. január 1. naptól.

Megkérdezi, hogy a rendelet tervezettel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

A Képviselők hosszasan beszélnek a helyi adókkal kapcsolatos feladatokról, a fent elhangzott javaslattal egyhangúlag egyetértnek.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kalányos Ferenc polgármester: Kéri, aki az előterjesztett önkormányzati rendelettel egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **minősített többséggel, 5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

8/2025. (XI.15.) rendelete

a helyi adókról szóló 13/2014. (XI.27.) rendelet módosításáról

(a jóváhagyott rendelet a jegyzőkönyv mellékleteként)

7.) A Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának jóváhagyása

Előadó: Kalányos Ferenc polgármester

Kalányos Ferenc polgármester: az előterjesztést kiegészíteni nem kívánja, megkérdezi, hogy a határozati javaslattal kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kalányos Ferenc polgármester: szavazásra bocsátja a határozati javaslatot. Kéri, aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

67/2025.(XI.14.) számú Kt. határozat

Somogyvámos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás 2026. január 1. naptól hatályos Társulási megállapodását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a társulási tanács elnökét határozat-kivonat megküldésével tájékoztatni szíveskedjen.

Felelős: Kalányos Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

8.) A Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Előadó: Kalányos Ferenc polgármester

Kalányos Ferenc polgármester: az előterjesztést kiegészíteni nem kívánja, megkérdezi, hogy a határozati javaslattal kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kalányos Ferenc polgármester: szavazásra bocsátja a határozati javaslatot. Kéri, aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

68/2025.(XI.14.) számú Kt. határozat

Somogyvámos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás 2026. január 1. naptól hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a társulási tanács elnökét határozat-kivonat megküldésével tájékoztatni szíveskedjen.

Felelős: Kalányos Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

9.) Döntések a Magyar Falu Program keretében kommunális eszközök beszerzéséhez kapcsolódóan

Előadó: Kalányos Ferenc polgármester

9.1 Szerződés megkötése Magyar Falu Program keretében „Kommunális eszköz beszerzése-Peugeot Boxer platós, szimplafülkés kisteherautó” című projekt tárgyban

Kalányos Ferenc polgármester: elmondja, hogy Magyar Falu Program keretén belül az „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2025” tárgyú, pályázaton elnyert támogatásból a „Kommunális eszköz beszerzése-Peugeot Boxer platós, szimplafülkés kisteherautó” című projekt megvalósítására benyújtott 3 árajánlat értékelése alapján a legalacsonyabb összegű ajánlatot

adó Kft-től javasolja beszerezni az eszközt. Megkérdezi, hogy a határozati javaslattal kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kalányos Ferenc polgármester: szavazásra bocsátja a határozati javaslatot. Kéri, aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

69/2025.(XI.14.) számú Kt. határozat

Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a bekért árajánlatok alapján a legkedvezőbb ajánlatot tevő Nyitrai Autóház Kft. (7400 Kaposvár, Hársalja u. 5., képviseli: Bauerné Nyitrai Tímea ügyvezető) ajánlattevő ajánlatát fogadja el és nettó 9.270.800,- forint +ÁFA, azaz bruttó 11.773.916,- forint áron vásárolja meg a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2025” című alprogram, MFP-ÖTIFB/2025. kódszámú, „Kommunális eszköz beszerzése-Peugeot Boxer platós, szimplafülkés kisteherautó” pályázaton elnyert támogatásból a Peugeot Boxer platós, szimplafülkés kisteherautót.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Kalányos Ferenc polgármester

Határidő: értelem szerint

9.2 Szerződés megkötése Magyar Falu Program keretében „Kommunális eszköz beszerzése-STIHL FS 461 C-EM benzinmotoros kasza (2 db) és STIHL BG 86 benzinmotoros lombfűvó (1 db)” című projekt tárgyban

Kalányos Ferenc polgármester: szintén a fenti pályázaton elnyert támogatásból a „Kommunális eszköz beszerzése-STIHL FS 461 C-EM benzinmotoros kasza (2 db) és STIHL BG 86 benzinmotoros lombfűvó (1 db)” című projekt megvalósítására benyújtott 3 árajánlat értékelése alapján a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó Kft-től javasolja beszerezni az eszközt. Megkérdezi, hogy a határozati javaslattal kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kalányos Ferenc polgármester: szavazásra bocsátja a határozati javaslatot. Kéri, aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

70/2025.(XI.14.) számú Kt. határozat

Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a bekért árajánlatok alapján a legkedvezőbb ajánlatot tevő Karádi Gazdabolt Kft. (8676 Karád, Kossuth L. u. 21., képviseli: Komáromi József ügyvezető) ajánlattevő ajánlatát fogadja el és nettó 838.559,- forint +ÁFA, azaz bruttó 1.064.970,- forint áron vásárolja meg a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2025” című alprogram, MFP-ÖTIFB/2025. kódszámú, „Kommunális eszköz beszerzése-STIHL FS 461 C-EM benzinmotoros kasza (2 db) és STIHL BG 86 benzinmotoros lombfűvó (1 db)” pályázaton elnyert támogatásból a felsorolt eszközöket.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Kalányos Ferenc polgármester

Határidő: értelem szerint

9.3 Szerződés megkötése Magyar Falu Program keretében „Kommunális eszköz beszerzése-1 db TEHNOS MU 170R LW profi univerzális szárzúzó” című projekt tárgyban

Kalányos Ferenc polgármester: végül a fenti pályázaton elnyert támogatásból a „Kommunális eszköz beszerzése-1 db TEHNOS MU 170R LW profi univerzális szárzúzó” című projekt megvalósítására benyújtott 3 árajánlat értékelése alapján a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó Kft-től javasolja beszerezni az eszközt. Megkérdezi, hogy a határozati javaslattal kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kalányos Ferenc polgármester: szavazásra bocsátja a határozati javaslatot. Kéri, aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

71/2025.(XI.14.) számú Kt. határozat

Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a bekért árajánlatok alapján a legkedvezőbb ajánlatot tevő DORKER Kereskedelmi Szolgáltató és Javító Kft. (6500 BAJA, Szegedi út 102., képviseli: dr. Vörös Zsuzsanna Sára ügyvezető) ajánlattevő ajánlatát fogadja el és nettó 1.567.000,- forint +ÁFA, azaz bruttó 1.990.090,- forint áron vásárolja meg a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2025” című alprogram, MFP-ÖTIFB/2025. kódszámú, „Kommunális eszköz beszerzése-1 db TEHNOS MU 170R LW profi univerzális szárzúzó” pályázaton elnyert támogatásból az eszközt.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Kalányos Ferenc polgármester

Határidő: értelem szerint

10.) Somogyvámos település Szennyvízkezelési Programjának elfogadása

Előadó: Kalányos Ferenc polgármester

Kalányos Ferenc polgármester: elmondja, hogy május 8-án megtartott fórumon értesült a lakosság első körben az egyedi szennyvíztisztító kisberendezések programszerű telepítésének pályázati lehetőségéről, ezt követően volt lehetőség a lakosság részéről jelentkezni a beruházás saját ingatlanokon való megvalósítására, melynek eredményeképpen összesen 133 ingatlanon kívánják a tulajdonosok a szennyvíztisztító berendezés telepítését a program keretében megvalósítani. A pályázatot a település ingatlanai vonatkozásában az önkormányzatnak van lehetősége benyújtani, aminek feltétele, hogy a település rendelkezzen elfogadott Szennyvízkezelési Programmal. A program tervezete az előterjesztés mellékletében került megküldésre, megkérdezi, hogy a tervezettel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kalányos Ferenc polgármester: szavazásra bocsátja Somogyvámos település Szennyvízkezelési Programjának elfogadását. Kéri, aki egyetért a tervezet elfogadásával az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

72/2025.(XI.14.) számú Kt. határozat

Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Somogyvámos település Szennyvízkezelési Programját az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja, azt elfogadja.

Felelős: Kalányos Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

11.) Pályázat benyújtása „Egyedi szennyvízkezelési megoldások támogatására”

Előadó: Kalányos Ferenc polgármester

Kalányos Ferenc polgármester: Az előbbieken elmondottak alapján megkérdezi, hogy a pályázat benyújtásával kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kalányos Ferenc polgármester: szavazásra bocsátja a határozati javaslatot. Kéri, aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

73/2025.(XI.14.) számú Kt. határozat

1. Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete „Egyedi szennyvízkezelési megoldások támogatása” című, KAP-RD43-2-25 azonosító számmal meghirdetett pályázati kiírásra támogatási kérelmet nyújt be a pályázat részét képező hitelesített összesítő listán szereplő ingatlanok vonatkozásában, „KAP-RD43-2-25 Somogyvamos Egyedi Szennyvízkezelés” címmel.

2. Az Önkormányzat a beruházását Somogyvamos község közigazgatási területén az alábbi helyrajzi számú ingatlanokon kívánja megvalósítani, az érintett helyrajzi számok:

Somogyvamos 1, 7, 9, 10, 13, 15, 18, 20, 21, 23, 24, 25, 27, 29, 31, 32, 34, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 56, 71, 72, 74/2., 78, 79, 81, 83, 85, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 96, 97, 98, 99, 100, 102, 104, 105, 113, 119, 121, 131, 133, 134, 138, 143, 154, 162, 170, 177, 181, 182, 213, 215, 220, 225, 232, 233, 241, 236, 249, 265/A/4., 326, 363, 370/1., 370/3., 376, 378, 380, 383, 396/2., 398/2., 401, 403, 407, 408/1., 411, 413, 418, 419, 420, 430, 433, 440, 447, 452, 453, 458, 460, 464, 465, 470, 471, 475/4., 479, 482/1., 483, 484, 485, 486, 488, 491, 494, 495, 496, 498, 499, 500, 508, 509, 510, 511/1., 512, 513, 516, 517, 518, 523, 525, 526, 527, 528/3., 529, 530, 532 hrsz.

3. A Képviselő-testület a pályázat elnyerése esetén vállalja a pályázathoz szükséges 10 % önerőrész alábbi tervezett bontásban történő rendelkezésre bocsátását, annak lakosság részéről történő összegyűjtését és kezelését.

A project nettó összköltsége:	345.209.187.-
A project bruttó összköltsége:	438.415.667.-
Saját forrás (5%) önerő:	21.920.783.-

Felelős: Kalányos Ferenc polgármester

Határidő: értelem szerint

12.) Szolgáltatási Szerződést megkötése Somogyvamos közigazgatási területén található, közvilágítási berendezés aktív elemeinek üzemeltetési és karbantartási munkáinak elvégzésére

Előadó: Kalányos Ferenc polgármester

Kalányos Ferenc polgármester: elmondja, hogy a Versenyképes Járások Program keretében tervezett közvilágítás fejlesztése megvalósult. A hálózat üzemeltetési szerződése június 30-ával megszűnt és a régi, elavult hálózat üzemeltetését nem vállalta el egyetlen szolgáltató sem, ezért az új szerződés megkötésével meg kellett várni a fejlesztés befejezését. A korszerűsítést végző kivitelező cég a továbbiakban elvállalta a hálózat karbantartását is, ajánlatát a mellékelt üzemeltetési szerződés tervezet tartalmazza, melyet 2025. december 1. naptól 7 év határozott időre javasolja elfogadni a testületnek. Megkérdezi, hogy a tervezettel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

Miután a Képviselők már több alkalommal egyeztettek a tárgyban, és a korszerűsítést végző cég korrekt kivitelezését ismerve egyhangúlag egyetértének a velük való szerződéskötéssel, több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kalányos Ferenc polgármester: szavazásra bocsátja a felolvasott határozati javaslatot. Kéri, aki egyetért a tervezet elfogadásával az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület a polgármester által elhangzottak vonatkozásában **egyhangúlag, 5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot meghozta:

74/2025.(XI.14.) számú Kt. határozat

Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Szolgáltatási Szerződést köt a Várda Vill-Szer Kft-vel (7442 Várda, Fő u. 111., adószáma: 32054280-2-14, képviseli: Horváth Péter Ügyvezető) Somogyvámos közigazgatási területén található, közvilágítási berendezés aktív elemeinek üzemeltetési és karbantartási munkáinak elvégzésére az előterjesztés mellékletében csatolt szerződés tervezetnek megfelelően.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az Szolgáltatási Szerződés aláírására.

Felelős: Kalányos Ferenc polgármester

Határidő: értelem szerint

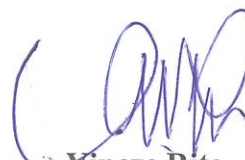
13.) Egyéb előterjesztések

Kalányos Ferenc polgármester: a továbbiakban tájékoztatást ad a település aktuális eseményeiről a szervezés alatt álló traktoros felvonulásról, az adventi programokról, a közmeghallgatás november 26. napi tervezett időpontjáról. Megkérdezi, hogy a testületi üléssel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem volt Kalányos Ferenc polgármester megköszöni a képviselőknek az aktív részvételt, a Képviselő-testület ülését 12.00 órakor bezárja.


Kalányos Ferenc
polgármester




Vincze Rita
jegyző

Jelenléti ív

Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által 2025. november 14.
napján 10,00 órai kezdettel megtartott nyilvános ülésén megjelentekről

Képviselő-testületi tagok:

- 1.) Kalányos Ferenc polgármester
- 2.) Radó Attila alpolgármester
- 3.) Barsi Attila képviselő
- 4.) Szunyi Zoltán képviselő
- 5.) Vanderer Ferencné képviselő


.....

.....

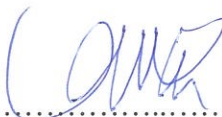
.....

.....

.....

Tanácskozási joggal meghívottak:

Vincze Rita jegyző


.....

Meghívottak:

Dr. Takács Katalin központvezető

Horváthné Toldi Katalin óvodaigazgató


.....

.....

Somogyvámos Községi Önkormányzat
Polgármestere
8699 Somogyvámos, Csepregi L. u. 8.

MEGHÍVÓ

Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános ülését
2025. november 14-én (péntek) 10.00 órai kezdettel
összehívom, az ülésre tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal Tanácsterem (Somogyvámos, Csepregi L. u. 8.)

Napirend

- 1.) **Együttműködési megállapodás megkötése a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjában meghatározott fejlesztési projektek keretében végzett helyi szintű megvalósításához kapcsolódóan**
Előadó: Kalányos Ferenc polgármester
- 2.) **Beszámoló az Somogyvámosi Tarkarét Óvoda 2024/2025-es nevelési évben végzett tevékenységről**
Előadó: Kalányos Ferenc polgármester
- 3.) **Az Somogyvámosi Tarkarét Óvoda 2025/2026-ös nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása**
Előadó: Kalányos Ferenc polgármester
- 4.) **Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Kalányos Ferenc polgármester
- 5.) **A szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 9/2022. (V. 31.) rendelet módosításáról**
Előadó: Kalányos Ferenc polgármester
- 6.) **A helyi adókról szóló 13/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Kalányos Ferenc polgármester
- 7.) **A Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának jóváhagyása**
Előadó: Kalányos Ferenc polgármester
- 8.) **A Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása**
Előadó: Kalányos Ferenc polgármester
- 9.) **Döntések a Magyar Falu Program keretében kommunális eszközök beszerzéséhez kapcsolódóan**
Előadó: Kalányos Ferenc polgármester

10.) Somogyvámos település Szennyvízkezelési Programjának elfogadása

Előadó: Kalányos Ferenc polgármester

11.) Pályázat benyújtása „Egyedi szennyvízkezelési megoldások támogatására”

Előadó: Kalányos Ferenc polgármester

12.) Szolgáltatási Szerződést megkötése Somogyvámos közigazgatási területén található, közvilágítási berendezés aktív elemeinek üzemeltetési és karbantartási munkáinak elvégzésére

Előadó: Kalányos Ferenc polgármester

13.) Egyebek

Kérem, hogy a napirendek fontosságára tekintettel az ülésen pontos időben megjelenni szíveskedjen.

Somogyvámos, 2025. november 6.

Tisztelettel:



**Kalányos Ferenc s.k.
polgármester**

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A „Felzárkózó települések” hosszú távú programjában¹ meghatározott fejlesztési projektek keretében² végzett helyi szintű megvalósításához kapcsolódóan

amely létrejött egyrészről a

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

Székhely: 1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.

Nyilvántartási szám: 01-02-0000010

Adószám: 19025702-2-44

Képviseli: Szabadhegyi Péter János elnök helyett képviseleti meghatalmazással
Jenkei Péter

másrészről:

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány

Székhely: 1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.

Nyilvántartási szám: 01-01-0000200

Adószám: 19022235-2-43

Képviseli: Lantos Szilárd és Mozsár István együttesen

a továbbiakban, mint **konzorcium**

harmadrészről a

Magyar Ökumenikus Segélyszervezet (Megvalósító szervezet neve).....

Székhely: 1221 Budapest, Kossuth L. u. 64.

Nyilvántartási szám: 01-02-0003466

Adószám: 19662927-1-43

Képviseli: dr. Takács Katalin Kornélia

a továbbiakban a **megvalósításban résztvevő szervezet**

negyedrésztől a

(Települési önkormányzat neve)...

Székhely: ...

Törzsszám: ...

Adószám: ...

Képviseli: ...

a továbbiakban **Önkormányzat,**

együttesen **Együttműködő Partnerek** között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

Előzmények

¹„Felzárkózó települések” hosszú távú programjának megalapozásáról szóló 1404/2019 (VII. 5.) Korm. határozat

²A megállapodás aláírásakor: EFOP_PLUSZ-7.1.1-24-2024-00002 Jelenlét a felzárkózó településeken (ESZA+)

A „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának megalapozásáról szóló 1404/2019. (VII. 5.) Korm. határozatban, a „Felzárkózó települések” és a gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről szóló 1186/2020. (IV. 28.) Korm. határozatban, valamint a 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozatban rögzítettek alapján 2019-ben komplex és hosszútávú program indult Magyarország 300 leghátrányosabb helyzetű településének felzárkóztatására. A programban részt vevő települések fokozatosan kerülnek bevonásra és minden helyszínen széleskörű, egymással összehangolt beavatkozási eszközrendszerrel valósulnak meg tevékenységek.

A „Felzárkózó települések” hosszú távú programja (továbbiakban: program) kapcsán a beavatkozások sikere érdekében a konzorcium, a megvalósításban részt vevő szervezetek, valamint a helyi önkormányzatok szoros együttműködése elengedhetetlen. Jelen együttműködési megállapodás ezen Együttműködő Partnerek együttműködési szándékát és vállalásait rögzíti.

1. Az együttműködés tárgya

- 1.1. Együttműködő Partnerek a program megvalósításával hozzájárulnak a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának megalapozásáról szóló 1404/2019. (VII. 5.) Korm. határozatban, a „Felzárkózó települések” és a gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről szóló 1186/2020. (IV. 28.) Korm. határozatban és a „Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési program, továbbá a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának kiterjesztéséről 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozatban, továbbá az Új Roma Stratégiával (2019–2030) összefüggő feladatok meghatározásáról szóló 1426/2019. (VII. 26.) Korm. határozatban meghatározott, a kevésbé fejlett régiók területén található leghátrányosabb helyzetű településeken élő gyermekek esélyeinek növeléséhez, életkörülményeinek javításához, a gyermekszegénység negatív hatásainak csökkentéséhez helyben elérhető, intenzív, komplex szociális munka, család- és gyermekgondozás és a projektek keretében megvalósuló tevékenységek szakmai-módszertani támogatásának biztosításával.
- 1.2. Együttműködő Partnerek jelen megállapodás megkötésével elismerik, hogy a programhoz kapcsolódóan a célokat megismerték, azokkal egyetértenek, és kifejezésre juttatják azon szándékukat, hogy a célok elérése érdekében a program teljes időtartama alatt egymással együttműködnek.
- 1.3. A Konzorcium vállalja, hogy az Együttműködő Partnerek részére a programon belül megvalósuló projektekkel kapcsolatosan minden olyan lényeges információt átad, amely a közös célok eléréséhez szükséges.
- 1.4. A helyi önkormányzat a program megvalósítását helyi szinten támogatva hozzájárul a program céljainak eléréséhez, és minden rendelkezésére álló eszközzel támogatja a program megvalósulását.
- 1.5. Együttműködő Partnerek vállalják, hogy a programról, és annak egyes elemeiről nyilvános megjelenéseiken és külső kommunikációs felületeiken egymás munkáját tiszteletben

tartva, a Felzárkózó települések program alapértékeivel összhangban kommunikálnak és nyilvánítanak véleményt.

2. Kapcsolattartók

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület részéről:

Név: Paluska-Nagy Adrienn

Tel.: +36 30 564 0844

E-mail cím: paluska.adrienn@maltai.hu

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány részéről:

Név: Balogh Adrienn

Tel.: +36 70 666 4152

E-mail cím: balogh.adrienn@maltai.hu

megvalósításban résztvevő szervezet részéről:.....

Név: [dr. Takács Katalin Kornélia](#)

Tel.: [+36 30 952 69 62](tel:+36309526962)

E-mail cím: takacs.katalin@segelyszervezet.hu

Önkormányzat részéről:

Név:

Tel.:

E-mail cím:

3. Vegyes rendelkezések

Jelen megállapodás a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjában meghatározott fejlesztési projektek keretében végzett együttműködés, a hosszú távú programhoz kapcsolódó valamennyi projekt esetében, a projektek megvalósításának időpontjainak végéig tart.

Együttműködő Partnerek biztosítják, hogy az együttműködés során a másik fél működésére, tevékenységére vonatkozóan tudomásukra jutott információkat harmadik személy számára nem teszik hozzáférhetővé, a rendelkezésre bocsátott, megismert információkat csak a program megvalósítása során, annak körében használják fel.

A jelen Megállapodást az Együttműködő Partnerek képviselői, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, 4 (négy) példányban írták alá, melyből a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesületet, 1 (egy) példány, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítványt 1 (egy), a megvalósításban résztvevő szervezet 1 (egy), az Önkormányzatot 1 (egy) példány illeti meg.

Budapest, 2025.hó.....nap

Budapest, 2025.hó.....nap

.....
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

.....
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány

...., [MK1]2025.hó.....nap

...., 2025[MK2].
.....hó.....nap

.....
Megvalósításban résztvevő szervezet

.....
Települési önkormányzat

HATÁROZATI JAVASLATOK

Készült a Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 14. napján megtartott ülésére

2-Napirend: Beszámoló a Somogyvamosi Tarkarét Óvoda 2024/2025-es nevelési évben végzett tevékenységről

HATÁROZATI JAVASLAT

Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogyvamosi Tarkarét Óvoda 2024/2025-ös nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről határozat kivonat megküldésével tájékoztassa a megbízott intézményvezetőt.

Felelős: Kalányos Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

3.Napirend: A Somogyvamosi Tarkarét Óvoda 2025/2026-ös nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása

HATÁROZATI JAVASLAT

Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogyvamosi Tarkarét Óvoda 2025/2026-ös nevelési évre vonatkozó munkatervét az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről határozat- kivonat megküldésével tájékoztassa a megbízott intézményvezetőt.

Felelős: Kalányos Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

Somogyvamos, 2025. november 11.



Kalányos Ferenc s.k.
polgármester



A Somogyvámosi Tarkarét Óvoda

2024/2025-ös nevelési évben végzett tevékenységről szóló beszámolója

Intézmény azonosítója 201987	Intézmény vezetője Horváthné Toldi Katalin
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Frányó Beatrix óvodapedagógus Alkalmazotti közösség nevében Pintér Jánosné dajka	Szülői Szervezet nevében: Pintérné Pergel Andrea SZK elnöke
A dokumentum jellege: nyilvános	
P.h	

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogyvámosi Tarkarét Óvoda a központi és helyi rendeletek értelmében beszámolóban ad tájékoztatást az Önkormányzat Képviselő-testületének az intézmény éves munkájáról. Az éves beszámoló a 2024. szeptember 1-től, 2025. augusztus 31-ig terjedő nevelési év értékeléséről szól. Az előző óvodavezető 2025. augusztus 25. napi jogviszony megszűnésétől látom el az óvodavezetői feladatokat, ezért az óvoda 2024/2025-ös nevelési évben végzett tevékenységről szóló beszámolóját tényszerű adatok alapján áll módomban összeállítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet fogadja el a 2024-2025-ös nevelési évünk beszámolójának elfogadását.

Somogyvámos, 2025.10.01.

Horváthné Toldi Katalin s.k.
óvodaigazgató

A Somogyvámosi Tarkarét Óvoda beszámolója a 2024 – 2025-ös nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól. A beszámoló készült az óvoda 2024-2025. évre szóló munkaterve és mellékletei, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3 §. (1) pontja értelmében, a Pedagógiai Program, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján. A fenti dokumentumok határozták meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat.

A vegyes óvodai csoport létszáma 2024. szeptemberben 11 fő volt, ez a létszám 2025. május hónapban 8 főre csökkent, ebből 2 sajátan nevelési igényű gyermek (SNI) 2 fő. Ebben a tanévben kis- középső korosztály járt az óvodába.

Munkánkat külsős- utazó szakemberek is segítették: logopédia és egyéni fejlesztés formájában, valamint gyógytestnevelő érkezett minden héten a mozgásfejlesztés elősegítése érdekében. Gyógytestnevelési foglalkozásra 7 gyermek járt.

A tanév során a 2 SNI gyermek az előírt fejlesztéseket megkapta speciális foglalkozásokat utazó szakemberek logopédus, gyógypedagógus végezték. A SNI gyermekek közül az egyik kisgyermek enyhe értelmi fogyatékoság besorolással, a másik gyermek beszéd-fogyatékos kóddal rendelkezi.

A Pedagógiai Szakszolgálat 2025.május hónapban az 5 éves gyermekeknél elvégezte a szokásos Diszlexia Prevenciós Teszt szűrést, amely során az értelmi képességeket és a beszédfejlődést vizsgálták. Az 5 középsős korú vizsgált gyermek teljesítménye alapján, a következő évben nem lesz olyan kisgyermek, akit gyógypedagógusnak kellene fejleszteni, csak prevenciós jelleggel lesz az iker párnál iskola előkészítés jellegű plusz foglalkozás. Logopédiai ellátást 3 gyermek számára szükséges biztosítani a következő tanévben.

2025/26-os tanévben várhatóan 8 gyermek éri el a tanköteles kort, közöttük van a 2 SNI gyermek is.

3 somogyvámosi lakosú kisgyermeknek, aki a Somogyvári Tündérkert Óvodába járt 2025 szeptemberétől a Somogyvámosi Tarkarét Óvodába kérte a felvételét. A befogadó nyilatkozatokat az óvodavezető részére elküldtem.

Sajnos 3 kisgyermek kiiratkozott és a Somogyvámosi Krisnavölgy óvodába távozott.

A 2025/26-os tanévre 3 gyermek iratkozott be az óvodába, akik helyi lakosú. Az óvodás gyermekek létszáma várhatóan 16 fő lesz.

A létszámadataink a következőképpen alakultak: A tanév statisztikai létszáma 11 fő volt . Év közben 3 gyermek kiiratkozott, így 8 főre csökkent a létszámunk.

A nyár folyamán a Somogyvári Tündérkert Óvodából átiratkozott 3 kisgyermek a nyár folyamán így összesen:11 fő lett.

2025.augusztusában beiratkozott 1 fiú gyermek, akik Kaposvárról költöztek a Somogyvámosra majd ugyanebben a hónapban beiratkozott 1 lánygyermek, akik szintén a faluba költöztek. így összesen 13 fő lett a létszám.

Új felvételre jelentkező előfelvételi gyermek létszáma 3 fő.

Várható létszámunk 16 fő lesz a 2025/2026-os tanévben.

2025.08.24-én munkába állt Frányó Beatrix óvodapedagógus kolleganő, így az álláshely betöltésre került, Marcaliból autóval jár dolgozni.

A nyári élet június 21-én kezdődött, gyermekfelügyeletet 9 főre látott el az intézmény. és vigyáztunk egy kisfiúra, aki a somogyvári EGYMI pedagógiai óvoda tagja.

A dajka és a fenntartó által biztosított dolgozó, a nyáron az épületet kitakarították, a játékokat fertőtlenítették, új dekorációkkal tették hangulatossá az óvodát. A két dolgozó egész évben az iskolás gyermekeknek elkészítette a tízórait és uzsonnát, kimosták a törölközőket és szükség szerint segítettek az ott dolgozó pedagógusoknak.

Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat valamint, KIR intézményi törzs adatlap alapján

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2024.10.01 adat	11	2	-	25	44%	07.00 - 16.00	9	1

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2024/2025. nevelési év

	okt.01.	máj.31.
Óvodás gyermekek létszáma	11	11-3=8 (évközben 3 gyermek kiiratkozott)
SNI-vel felszorozott létszám	13	10
Étkező gyermekek létszáma:	11	8
Félnapos óvodás:	3	3

Felvételre jelentkezett gyermekek

2025/2026. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	2024/2025 nevelési évben távozott gyermekek létszáma	2025/2026. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma 3 kisgyermek Somogyvár Tündérművelődési Óvodából. 1 kisgyermek Kaposvári Óvodából 1 kisgyermek Magyaratádról Előfelvételis 3 fő.
16 fő	3	8+5+3=16 fő

	2024.Október 1. létszám (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	SNI/fő	BTM	HH	HHH	Bejáró	RGYV/fő
Kis-középső		2	1	2		1	4
Nagy csoport							-

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszichológus	óvodatitkár	informatikus	udvaros	konyhás
	dajka	pedagógiai asszisztens					
2024/2025. álláshely	1	0	0	0	0	0	0

Továbbképzés és pedagógus életpálya

Vezetői szakvizsgával rendel. óvodaped.létsz.	Szakvizsgával rendel. létszáma	pl Tanító végzettséggel rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzetts.rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakorlatosok létszáma	Mentorok létszáma
1	0	0	0	0	1	0	0

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
2024/2025. nevelési év	-	-	-	-

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbalesetek száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermek baleset száma	gyermekbalesetet követően meg tett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént

Gyermekbalesettel kapcsolatos intézkedésre nem került sor.

Tanköteles gyermekek ellátása

08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt	szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.
0	0	0	0

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

2024/2025. nevelési évben 2 SNI gyermek, speciális foglalkozásokat utazó szakemberek logopédus, gyógypedagógus végezték.

Tehetséggondozó programok, tevékenység

A TARKA-BARKA tehetséggondozó műhely. Magyar néptánc és népi kultúra megismertetését és megszerettetését előtérbe helyező foglalkozásokon zajlott.

Somogyvámos, 2025.10.01.

PH

Horváthné Toldi Katalin s.k.
óvodaigazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Somogyvámosi Tarkarét Óvoda nevelőtestülete a 2024/2025. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Somogyvámos, 2025.10.01.

PH

.....
Horváthné Toldi Katalin
óvodaigazgató

A Somogyvámosi Tarkarét Óvoda 2024/2025.-es nevelési év beszámolóját a fenntartó megismerte.

Kelt: Somogyvámos, 2025.10.01.

PH

.....
Kalányos Ferenc
polgármester

MEGISMÉRÉSI NYILATKOZAT

Alulírott HVI tag büntetőjogi és közszolgálati jogviszonyomból adódó felelősségem tudatában kijelentem, hogy az Öreglaki Helyi Választási Iroda Etikai Szabályzatát megismertem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek elismerem.

[illegible]

SOMOGYVÁMOSI TARKARÉT ÓVODA

MUNKATERV



2025/2026-ös nevelési év

Az éves munkatervet készítette: Horváthné Toldi Katalin óvoda igazgató

a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ alapján

• **A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE**

• **Alapító okirat szerinti feladatellátás**

1. adattábla	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2012.12.12. 97/2012.(XII.10.) Kt.
2.	Fenntartó neve, címe	Somogyvámos Község Önkormányzatának Képviselő Testülete
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Somogyvámosi Tarkarét Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Somogyvámos Csepregi L. u. 5.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	25 fő
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2021/2022. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	1 vegyes
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2021/2022. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	napi 9 óra
8.		óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése, gyermekétkeztetés
9.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	a sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése: mozgásszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavar stb. Felvehető létszám: 2021.07.02-től a módosított adatok szerint: 2 fő
10.	Gazdálkodási jogköre	részben önálló gazdálkodó

2.adat tábla	Terület	Adat
1.	Óvodai csoportok száma összesen	1
2.	Óvodai vegyes csoport száma	1

3. adat tábla	Terület	szeptember 1	október 1
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	18 fő	18 fő
2.	Étkező gyermekek létszáma	18 fő	18 fő
3.	Félnapos óvodás	-	-
4.	Veszélyeztetett gyermekek létszáma	0	0
5.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma		
6.	Halmazottan hátrányos helyzetű		

4. adattábla			
2025/2026. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	2025/2026 nevelési évre várólistára tett gyermekek létszáma	2025/2026. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	
18	-	18	

5. adattábla	Október 1. létszám (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	SNI/fő	BTM	HH	HHH	Védelembe vett, veszélyeztetett	Nemzetiségi/fő
a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)							
Kis-középső							
Naagycsoport		2					-

• **1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)**

7. adattábla	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Horváthné Toldi Katalin
2.	Az intézmény / privát telefonszáma	06306204421
3.	E-mail elérhetősége	ovoda.somogyvamos @gmail.hu

4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	2
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	1
5.1	Dajkai álláshely száma	1
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	0
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	0
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	0
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	0
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	0

8. adattábla	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma
Dátum	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő (fő)	Férfi (fő)	technikai (fő)
2025.09.01	2	1	2	9	2	0	1

9. adattábla					
nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodapszichológus (fő)	óvodatitkár (fő)	udvaros (fő)	konyhás (fő)
dajka	pedagógiai asszisztens				
1	0	0	0	0	0

10. adattábla	Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai		
	Óvodapedagógus neve	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1.	Horváth Toldi Katalin		Vezetői óraszám szerint:12 ó/hét a gyermekek között (Munkaidő:30 ó)
2.	Frányó Beatrix		Kötelező óraszám 32 ó (Munkaidő 40 ó)

11. adattábla	Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai					
	Gyermekek létszáma) (fő) 09.01.-i adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve	
1.	18	vegyes	Horváthné Toldi Katalin	12 ó	Pintér Jánosné	
			Frányó Beatrix	32 ó		
12. . adattábla	MUNKAI DŐ BEOSZTÁS, MUNKAREND (Az óvodapedagógusok esetében óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel!					
Óvodapedagógus neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Horváthné Toldi Katalin igazgató	12	07.00- 13 00	07.00- 13 00	07.00- 13 00	10 00-16 00	10 00- 16 00
Frányó Beatrix	32 ó	10 00- 16 00	10 00- 16 00	10 00-16 00	7 00-14 00	7 00-14 00
Megjegyzés	Az igazgató egyszemélyben látja el az óvoda vezetését és a gyermekek neveléssel- oktatással járó feladatait .					
Dajka						
Pintér Jánosné	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00-16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00
Pedagógiai asszisztens						
-						

13. adattábla	<i>Terület</i>	<i>Fejlesztés</i>
1.	Csoportszoba berendezése (bútorzat, gyermek székek, asztalok))	Gyermekszékek, gyermekasztalok beszerzése-az ebédeltetés megoldása, ne padokon ebédeljenek!!!!
2.	Csoportszoba eszköztára (foglalkozásokra)	Folyamatos bővítés, régi bútorok cseréje, javítása
3.	Játékok	Csere, bővítés szükséges igény szerint Támogatók keresése, játékok beszerzése
4.	Gyermeköltöző, ebédlő, felnőtt mosdó	A műanyag padló és az alatta levő régi cementlap cseréje, a megvásárolt járólappal lerakása! (folyamatban)
5.	Gyermekmosdó	rendben
6.	Udvar	rendben
7.	Informatikai eszközök	HP laptop karbantartása
8.	Tálalókonyha	HACCP ellenőrzés során előírt feladatok elkészítése, intézkedési terv beadása
9.	Textíliák	Terítők, törülközők, plédok, huzatok

Szöveges indoklás

A csoportlétszám növekedése miatt

- **1.4. Szervezeti feltételek**
- **1.4.1. Intézményi feladatmegosztás**

14. adattábla	Intézmény vezetés (név szerint)		
<i>Igazgató</i>			
Horváthné Toldi Katalin	12 ó	-	-

15. adattábla	Intézmény vezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint Igazgató heti kötelezőóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)
Megjegyzés	A vezető hiányzása esetén az óvodapedagógus társ látja el a gyermekekkel kapcsolatos nevelési és oktatási feladatokat. Az Igazgatót távolléte esetén helyettesíti ellátja az igazgató által átadott feladatot.

16. adattábla	Helyettesítési rend	
	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1.	Horváthné Toldi Katalin	igazgató-óvodapedagógus
2.	Franyó Beratrix	óvodapedagógus

17. adattábla	Óvodapedagógusok végzettsége és besorolása				
Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
1	1	0	0	1	0
Óvodapedagógus diplomával rendelkező pedagógus	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
1	-	-	1	-	-

18. adattábla	Minősítő vizsga	
Érintett gyakornok neve	Mentor neve	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
-	-	-

Szöveges indoklás
2025/2026 nevelési évben nincs Púétv. életpálya modell szerinti minősítésre jelentkezés, mert azonnali óvodapedagógus kinevezések történtek 2025.09.01-től

• **1.4.2. Intézményi döntés előkészítés**

19. adattábla	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dátum				
2025.08.29.	Nevelési értekezlet	Egyeztetés a leendő feladatokról KIR aktiválás, Ovikréta aktiválás. Gyermeklétszám felmérése, Munkálatoi jogok ellátása	Óvodapedagógus	igazgató
2025. 02. hó	Költségvetés	Tervezés	óvoda igazgató	fenntartó
2025.09.02.	Tanévnyitó Értekezlet	ismerkedés a szülőkkel,	szülői közösség	igazgató

		bemutakozás, dokumentumok bekérése, szülői mk..megválasztása		
2026.06.19.	Tanévzáró értekezlet	Dokumentáció elkészítése, elfogadása	óvónők	óvoda igazgató

• **1.4.4. Intézményi ünnepek, jeles napok, hagyományok**

22. adattábla Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2025.09. 26.	„Óvoda nyitogató”	Nyitott óvoda program – szalonnasütés	Óvoda dolgozói, gyermekek, szülők	Óvoda Szülői szervezet tagjai, dajka
2025.09	Diószüret	diótörés, kóstolás, dióssütemény készítése	óvoda dolgozói gyerekek	óvoda
2025.10 .04.	Állatok világnapja	Házi és vadon élő állatokkal ismerkedés	óvoda dolgozói, gyermekek	óvoda
2025.10. 07.	Alma Nap	Kompótkészítés	dolgozók, gyerekek	óvoda
2025.10. 14-től	Tökfaragás	Játékos feladatok	Óvoda dolgozói, gyermekek,	Óvoda, dajka,
2025.11. 14.	Márton napi vigasságok	Lámpás felvonulás	Óvoda dolgozói, gyermekek, szülők	Óvoda,dajk a, szülői szervezet tagjai
2025.11. 25-29.	Európai hulladékcsökkenté si hét	Újrahasznosítás	dolgozók , gyerekek	óvoda
2025.12. 06.	Mikulás váró nap-	Hagyományok az óvodában-Miklós napon	Óvoda dolgozói, gyermekek	óvoda, dajka, szülő
2025.11. 28.- től- 12.19-ig	4 adventi hét- 4 adveni gyertyagyújtás	Ünnepi készülődés- szülőkkel közösen	óvoda dolgozói, gyermekek, szülők	Óvoda, dajka. szülők

2026.01-től	Egészség védelemmel kapcsolatos hetek	Orvos, fogorvos, védőnő, mentősök munkája	dolgozók, gyermekek, meghívott vendégek	óvoda
2026.01.	Balaton téli évszakban	Korcsolyázás, fakutyázás,jég, hó	dolgozók, gyermekek,	Óvoda, dajka.
2026.02.01.	Vizes élőhelyek világnapja	séta a tavakhoz	dolgozók, gyerekek	óvoda
2026.02.27.	Farsang	Téltemető hagyományok felelevenítése	óvoda dolgozói, gyermekek,érdeklődők	Óvoda ,dajka, szülő
2026.03.22.	A víz világnapja	Látogatás Somogyvár Fonte Viva ásványvízgyártó céghez	óvoda, gyerekek	óvoda
2026.03.15	Március 15 Nemzeti ünnep	Dramatikus megemlékezés	óvoda dolgozói, gyermekek	Óvoda
2026.04.14-17-ig	Húsvéti hagyományok és óvoda nyitogató	Kézműves délelőtt a szülőkkel, locsolkodás	óvoda dolgozói, gyermekek, szülők	óvoda
2026.04.22.	Föld napja	ültetés palántázás, kertgondozás	óvoda dolgozói, gyermekek	óvoda
2026.05.04.	ANYÁK NAPJA	műsor ajándékozás köszöntés	óvoda dolgozói, gyermekek	óvoda
2026.05.10	Madarak és fák napja	Séta, kirándulás,faültet és az udvaron,madárete tő és odú készítés nagypapákkal	óvoda dolgozói, gyermekek	óvoda
2026.05.	Gyermeknap	Kerti parti	óvoda dolgozói, gyermekek, szülők	óvoda és szülők közössége
2026.06.05	Évzáró Ballagás	Műsor és Gyermekzsúr	óvoda dolgozói, gyermekek, szülők	óvoda és szülők közössége
aktualitás szerint	Születésnapok	Köszöntés	gyermekek	Óvoda

Szöveges indoklás

Óvodai hagyományaink és ünnepeink a Pedagógiai Programunknak megfelelően kerülnek tervezésre. Pedagógia programunkban és a Munkatervben megjelölt ünnepek, hagyományok, tevékenységek megvalósítása segíti a gyermekek együttműködését, közösségi nevelését. Az óvoda szintű programok, az óvoda dolgozóival, Szülői közösség szervezésével valósulnak meg. A Zöld jeles napok megtartása pedig a Zöld Óvoda cím elnyeréséhez elengedhetetlen feltételek. A néphagyományokat felelevenítő programok a magyarság tudat megőrzését segítik elő.

3. Az intézmény partnerei

Belső és külső partnereink rövid és hosszú távú elvárásainak és igényeinek való megfelelés. A község életében az óvoda továbbra is méltó helyet foglaljon el.

A közvetlen partnereink érezzék, hogy fontos számunkra, a megvalósítható igények és elvárásoknak igyekszünk megfelelni az óvoda autonómiájának megőrzése mellett.

Igazgatóként és óvodapedagógusként is egyben, az óvodát nyitott és befogadó intézményi minőségben szeretném továbbra is vezetni. Az intézmény stratégiai dokumentumai és tervei partnerek számára is elérhetőek.

3.1. Szülők

26. adattábla	Megnevezés	Tartalom	Érintettek	Felelős
Dátum				
2025. szeptembertől folyamatos	Családlátogatás-szülői igény szerint Indokolt esetben a családsegítő munkatársával	Ismerkedés, anamnézis felvétele A család szokásainak, értékrendjének megismerése.	új gyermekek és családok	óvoda
Folyamatosan szeptembertől decemberig majd az új évben	Beszoktatás- 4 gyermek	A gyermekek egyénre szabott beszoktatása, szülői jelenléttel együtt.	csoport	óvoda
2025.08.28.	Szülői Szervezet tagjaival megbeszélés	Munkaterv véleményezés, döntések	SZSK tagok	óvoda
Az esemény naptárban feltüntetett	Ünnepváró délutánok és Zöld jeles napok		óvoda dolgozói, gyermekek, szülők,	óvoda

programok alapján				
----------------------	--	--	--	--

Szöveges indoklás

A szülőkkel, családokkal együtt nevelve valósíthatjuk meg intézményi céljainkat, feladatainkat.

Kapcsolattartás az egész nevelési évben kiemelt jelentőségű.

A szülőkkel való kapcsolat mélyítése érdekében tovább kell erősíteni azokat az együttműködési formákat, melyek hatására reális képet kaphatnak intézményünk nevelőmunkájáról, értékeinkről, hagyományainkról.

A nyílt napokat megbeszélése a szülőkkel folyamatosan történik, a dátumok megadás a tavaszi időszakban kerül meghirdetésre.

• **3.4. Pedagógiai szakszolgálat**

29. adattábla	<i>Megnevezés</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Felelős</i>
Dátum				
2025.09.30-ig.	Szűrővizsgálatok	3. életévüket életévüket betöltött gyermekek beszédfejlődésének felmérése felmérő lapon	érintett gyermek és szülei, utazó logopédus	óvoda, logopédus
2025.09.30-ig	Logopédiai és fejlesztő foglalkozást igénylő gyermekek ellátásának koordinálása	Feltételek biztosítása	érintett gyermek és szülei	óvoda
2025.09.15-től	Heti 2 alkalommal	Középső csoportos gyermekek	gyermekek	óvoda
2026.04.hó	DPT szűrés	Középső csoportos gyermekek	érintett gyermek és szülei, óvodapedagógus	óvoda

Szöveges indoklás

A Pedagógiai szakszolgálat a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének érdekében folyamatosan együttműködünk. Megkönnyíti az együttműködést és eredményesebbé a fejlesztést, hogy fejlesztőpedagógus- logopédusok személye stabil, több éve dolgozik az intézménybe.

3.6. Gyermekjóléti, családsegítő szolgálat

31. adattábla	Megnevezés	Tartalom	Érintettek	Felelős
Dátum				
2025/2026	Gyermekvédelmi jelzőrendszer	A szülők támogatása, erőforrásainak feltárása Esetmegbeszélések alkalmával a lehető legjobb megoldás megtalálása a gyermekek érdekében	HH és HHH gyermekek szülei, óvodapedagógusok,	óvoda
2025. 09.30	Gyermekvédelmi munkaterv	A gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	Frányó Beatrix óvodapedagógus	óvoda

Az óvodapedagógus alapvető feladata, hogy maximálisan biztosítsa a gyermek alapvető szükségletét, az érzelmi biztonságot. Úgy szervezi az óvodai környezetet, hogy az hatásrendszerével elősegítse minden gyermek számára az optimális fejlődési folyamatot. Az óvodapedagógus nevelő-fejlesztő munkája során mindig vegye figyelembe a gyermek egyéni képességét, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét, segítse tehetsége kibontakozásában, valamint hátrányos helyzetéből való felzárkóztatásában.

2025/2026 nevelési évben

Gyermekvédelmi megbízott: Frányó Beatrix

Az óvoda vezetője köteles:

- jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál
- hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása, vagy egyéb más súlyos veszélyeztető magatartás esetén

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakemberei minden szükséges esetben a rendelkezésünkre állnak, jelzőrendszeri megbeszéléseken kívül is.

Családgondozókkal, családsegítőkkal való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében történik. Indokolt esetben jelzőrendszert működtetünk. Jelzőrendszeri funkció betöltése a probléma megjelenésétől a megoldás megtalálásáig. Az együttműködés folyamatában a családgondozás segítése, a nevelői gyermekvédelmi feladataink érvényesítésével történik.

3.7. Egyéb partnerek

32. adattábla	Megnevezés	Tartalom	Érintettek	Felelős
Dátum				
2025/2026	Védőnői szolgálat Gyermeorvos	A gyermekek óvodai beíratásának támogatása	óvodapedagógus	óvoda

		A gyermekek rendszeres szűrővizsgálatánál együttműködés A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése. A folyamatos információcsere		
--	--	--	--	--

Szöveges indoklás

A partnerekkel való együttműködés, közös munka, programszervezés a kis községben nagyon fontos feladatunk.

• **3.8. Fenntartó**

33. adattábla	<i>Megnevezés</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Felelős</i>
Dátum				
2025/2026	Rendezvények, Intézmény részvétele a közéletben		gyermekek, óvoda dolgozói, szülők	igazgató
2025/26	TÉR rendszer működtetése	A új teljesítmény célok rögzítése	Óvoda igazgató Fenntartó	mindkét fél
2025/26	OVI KRÉTA	A felület használatának elsajátítása	Óvoda igazgató Fenntartó	mindkét fél
2025.10.hó	Statisztika készítés	Adatszolgáltatás az intézmény 2025. évi költségvetésének kialakításához	igazgató	igazgató
Egész évben	Folyamatos kommunikáció és kapcsolattartás személyesen, telefonon	Fogadóórák alkalmával aktualitás szerinti beszámolók az óvoda életéről	Igazgató Polgármester	mindkét fél

Szöveges indoklás

A rendszeres kapcsolattartás biztosítja az intézmény zavartalan és biztonságos működését. A gazdálkodás és intézményvezetés törvényes megvalósítását szolgálja. Az óvoda szerves része a faluközösségnek. Amennyiben lehetőség lesz rá, szívesen veszünk részt a falu rendezvényein, akár óvodás szereplésekkel is. A fenntartó önkormányzat, a képviselők támogató hozzáállása az intézmény működtetése érdekében sokat jelent számunkra.

- **4. Személyiség- és közösségfejlesztés**
- **4.1. Személyiségfejlesztés**
- **4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata**

34. adattábla	<i>Megnevezés</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Felelős</i>
Dátum				
2025.09.folyamatosa n	Befogadás- beszoktatás	Új gyermekek fogadása	Teljes óvodai közösség	óvoda
2025/2026	Tehetség gondozás	Tehetséggondoz ó foglalkozások-	Felmenő rendszerben gyermekek képességei, érdeklődése és óvodapedagóguso k megfigyelései alapján kiválasztott gyermekek	Horváthn é Toldi Katalin
2025/2026	Óvodai rendezvénye k	Ünnepek, hagyományok, kirándulások, élményszerzések	teljes óvodai közösség,	igazgató

- **4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése**

35. adattábla	Megnevezés	Tartalom	Érintettek	Felelős
	Foglalkozásokon differenciált segítségadás	Fejlettségi szintjüknek megfelelő feladatok, sikerélmény biztosítása	gyermekek, óvodapedagógusok	óvoda
	Új gyermekek befogadása	Új gyermekek beilleszkedésének támogatása	teljes óvodai közösség	óvoda
	SNI gyermekek befogadása, visszafogadása	Képességfejlesztő játékok, tevékenységek az adott gyermekhez igazodva , ugyanakkor a közösség szokásait, szabályait figyelembe véve.	érintett gyermek	óvoda

	A törvény által előírt fejlesztőpedagógusok/ szakértők felkutatása, együttműködési megállapodások megkötése.		
Logopédiai fejlesztések	A logopédussal együttműködve az érintett gyermekek támogatása Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Érintett gyermekek, logopédus	óvoda
Gyógytestnevelés	A középső gyermekeknek heti rendszerességgel	Érintett gyermekek, gyógytestnevelő	óvoda
Óvodai rendezvények	Ünnepek, hagyományok, kirándulások, élményszerzések	Teljes óvodai közösség	óvoda
Szakszolgálat	Szükség szerint a szakszolgálatok segítségének igénybevétele.	óvodapedagógusok	óvodavezető

Szöveges indoklás

A gyermek személyiségének feltárása során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel. Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja módszerek, követelmények tekintetében. Szükség esetén szakembertől kérünk segítséget.

• 4.1.2.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Szöveges indoklás

Ebben a nevelési évben 2 beazonosított, kódot kapott SNI gyermekünk van a csoportban. A gyermekek ellátásáról – fejlesztés, logopédia- megbízási szerződés alapján rendszeresen utazó gyógypedagógus fog foglalkozni.

• 4.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

39. adattábla	<i>Megnevezés</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Felelős</i>
Dátum				
2025/26. igény szerint	Családlátogatás	Igény szerint a gyermek megismerése	érintett szülők, gyermekek	óvoda

		óvodába lépés előtt, a szülők bizalmának megnyerése		
2025.09. hónaptól folyamatosan	Anamnézis	A gyermekek komplex anamnézise	gyermekek, óvodavezető, szülők	óvodavezető
2025/2026 10. hónaptól	Fejlesztési tervek	A gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése félévente	óvodavezető	óvodavezető
2025.11. hó 2026. 05. hó	Szülői tájékoztatás	A szülő tájékoztatása a fejlesztésről, eredményéről	szülők	óvodavezető

Szöveges indoklás

Évente két alkalommal az eljárásrendnek megfelelően ismertetjük a szülőkkel a gyermekükre vonatkozó eredményeket.

Első félévi mérés= november 15-ig

Második félévi mérés= június 15-ig

4.1.5. Tanköteles korú gyermekek létszáma

Ebben a tanévben 2024/25-ben nincs tanköteles korú gyermek az óvodában. A csoport összetétele vegyes.

Szöveges indoklás

Nevelési év rendje

- A nevelési év az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tartó időszak.
- A szervezett (kötelező és kötetlen) foglalkozások szeptember 15-től a következő év május 31-ig tartanak.
- Új gyermekek beíratása az EMMI rendelet alapján
- Új gyermekek fogadása: 2025. szeptember 1-től folyamatos

Az óvoda nyitva tartása:

A heti nyitva tartás hétfőtől – péntek: 07.00 órától 16.00 óráig

Heti nyitvatartási idő: 45 óra

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

Az óvodai nevelés tervezése: a nevelési folyamatban kiemelt feladat a gyermekek szociális személyiségjegyeinek fejlesztése. Arra törekszünk, hogy minden gyermek érje el az egyéni képességeinek megfelelő fejlettségi szintet.

Az óvoda éves munkaterve egy év időtartamra szól.

A gyermekcsoport nevelési, szokás-szabályt rögzítő tervei kétszer féléves időintervallumban egy évre szólnak. A gyermekek egyéni fejlettségi szintjének

megállapításáról szóló dokumentum az intézmény mérési rendszere.

A képességfejlesztés: tevékenységekkel által történik.

A közösségi életbe való hatékony beilleszkedéshez szükséges szabályok, normák elsajátítása. Ezek lehetnek egyéni és közösségi normák. Nagyon fontos feladat tehát már az óvodában tudatosan törekedni a közösségben zajló folyamatok, a társas kapcsolatok és a közös tevékenységekibontakoztatására.

Nevelési év kiemelt feladatai

Elsődleges cél:

- A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása
- Törvényes intézményműködés biztosítása
- Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel, partnerekkel az együttműködés fenntartása
- Az intézményi önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei alapján az intézkedési terv megvalósítása
- Az óvoda szabályozódokumentumainak felülvizsgálat (PP, SZMSZ, Házirend) Pedagógiai program feleljen meg a törvényi szabályzóknak.
(A Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról)
- A törvényi szabályzók és az intézmény pedagógiai programja, pedagógiai munka tervezési dokumentációja közti koherencia kialakítása.
- Intézmény erősségeinek és gyengeségeinek rendszeres meghatározásához az értékelések eredményei kerüljenek felhasználásra. Célok megvalósulásának folyamatos nyomon követése.
- Az intézményi és más mérések legyenek rendszerezsek, a belső és külső mérési eredmények jelenjenek meg a beszámolóokban az intézményi önértékelés eljárásában (a gyermekek fejlesztésének eredményei, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei)
- Intézményi teljesítmény értékelési rendszert működtetése,
- Rendszeres igényfelmérésen alapuló, belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv elkészítése

• 5.3. Pedagógus teljesítményértékelés és Intézményi Önértékelés

47. adattábla	Megnevezés	Tartalom	Érintettek	Felelős
Dátum				
2025/2026	Intézményi Tanfelügyeleti összegzés megismerése	A 2024.06.20-án megvalósult az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés. A fejlesztendő területek felülvizsgálata és megvalósítása következik.	Óvoda	óvoda

• 7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

49. adattábla	Megnevezés	Tartalom	Érintettek	Felelős
Dátum				
2025/2026	Karbantartás, javítás	Udvari játékok folyamatos karbantartása, kiszáradt fák kivágása		óvoda
	Szabályok ismerete	Balesetvédelmi szabályok ismertetése a gyermekekkel	óvodapedagógusok, gyermekek	óvodavezető

Szöveges indoklás

A balesetvédelem minden alkalmazott kiemelt feladata. Minden olyan esetet, körülményt, meghibásodást azonnal jelenteniük kell az óvodavezetőnek, amely a gyermekek vagy a felnőttek testi épségét veszélyeztetik.

Az óvodapedagógusok felhívják a gyermekek figyelmét a balesetveszély forrásokra.

8. Nevelés nélküli munkanapok terve

2025	Őszi	
2026	Tavaszi	
2026	Workshop (Csapatépítő Kirándulás)	

Szöveges indoklás

A nevelés nélküli munkanapokat az adott évben meghatározzuk. Célunk egység formálás a tanfelügyeleti előírásoknak való megfelelés

• 9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

51. adattábla	IDŐSZAK	Felelős
Dátum		
2025.12.22 2026.01.05-ig	TÉLI IDŐSZAKBAN (5 munkanap)	óvoda
2026.08. hó	NYÁRI IDŐSZAKBAN	óvoda

2026.08.10-2026.08.28.

Fogadó óvodával való egyeztetés folyamatban.

Szöveges indoklás

Nyári zárva tartás

Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt 3 hetes szünetet tart, melynek időpontjáról a szülők legkésőbb február 15-ig tájékoztatást kapnak. Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítása.

A gyermekek ellátása igény esetén **együttműködési megállapodást kell kötni** egy másik óvodával.

Dátum: Somogyvámos, 2025.09.19.

Horváthné Toldi Katalin
igazgató

• LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Somogyvámosi Tarkarét Óvoda alkalmazotti közössége az Óvodai Munkatervet megismerte és elfogadta.

.....
Frányó Beatrix
óvodapedagógus

.....
Pintér Jánosné
dajka

A Somogyvámosi Tarkarét Óvoda Szülői közössége megismerte és támogatta az óvoda 2025/2026 nevelési év munkatervét.

Kelt: Somogyvámos 2025.09.19.

.....
Pintérné Pergel Andrea
Szülői Szervezet képviselője

A Somogyvámosi Tarkarét Óvoda 2025/2026 nevelési évi Munkatervét a fenntartó megismerte és véleményezte.

Kelt: Somogyvámos 2025.09.20.

.....
Horváth Toldi Katalin

Igazgató

Somogyvámos Községi Önkormányzat
Polgármestere
8699. Somogyvámos, Csepregi L. u. 8.

Előterjesztés

Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő- testületének 2025. november 14-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet módosítása.

Somogyvámos Községi Önkormányzat képviselő testületet 2025. február 13-án tartott testületi ülésén fogadta el a 2/2025.(II.13.) Képviselő-testületi rendeletével az Önkormányzat 2025. évi költségvetését 141.060.008.- Ft bevételi és kiadási előirányzattal.

A 2011.évi CXCV. törvény 23.§.(5) alapján a költségvetési rendelet 34. § (4) bekezdése szerinti módosítása részletesen bemutatja a tárgyévet megelőző év rendelkezésre álló tényadatának feltüntetése mellett azonos szerkezetben, átlátható módon és észszerű részletezettséggel a tárgyévi előirányzat-módosítások, előirányzat-átcsoportosítások összecszerű változásait, valamint annak – szükségességének oka szerinti – indokait és tervezett hatását is, melyet a költségvetési rendelet 21. melléklete mutat be.

Az előirányzat változások átvezetése után az önkormányzat módosított bevételi és kiadási előirányzata **254 466 936 Ft** lett.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Somogyvámos Községi Önkormányzat 2/2025.(II.13.) költségvetési rendeletének módosításáról szóló...../2025.(XI.....) önkormányzati rendeletet-tervezetet szíveskedjenek megtárgyalni és a módosításról szóló rendeletet elfogadni.

Somogyvámos, 2025.



Kalányos Ferenc s.k.
polgármester

Az előterjesztést készítette:

Jóváhagyom:

Varga Istvánné
pénzügyi ügyintéző

Vincze Rita s.k.
jegyző

**Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (.....)
önkormányzati rendeletének tervezete**

**Somogyvámos Községi Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről 2/2025.(II.13.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

(1) Somogyvámos Községi Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.13.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2025. évi költségvetésének fő összeget 255.452.403 Ft-ban hagyja jóvá.

(3) A főösszegezen belül tárgyévi költségvetési bevételét 180.709.876 Ft-ban, ebből:

- a) működési költségvetési bevételét 159.036.319 Ft-ban:**
 - aa)* Önkormányzat működési támogatását 131.482.018 Ft-ban,
 - ab)* Működési célú támogatások ÁHT-belül 8.154.382 Ft-ban,
 - ac)* Közhatalmi bevételét 19.099 919 Ft-ban,
 - ad)* Működési célú átvett pénzeszköz 300.000 Ft-ban,
 - ae)* Államháztartáson belüli megelőlegezés - Ft-ban
- b) felhalmozási költségvetési bevételét 21.673.557 Ft-ban, ebből:**
 - ba)* felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 21.673.557 Ft-ban,
 - bb)* a felhalmozási bevételek - Ft-ban,
 - bc)* a felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről - e Ft-ban

(4) tárgyévi költségvetési kiadását 252.983.610 Ft-ban, ebből:

- a) működési költségvetési kiadását 230.513.846 Ft-ban,**
 - aa)* a személyi juttatások kiadásait 86.028.089 Ft-ban,
 - ab)* a munkaadókat terhelő járulékok 10.687.990 Ft-ban,
 - ac)* dologi kiadásokat 107.437.449 Ft-ban,
 - ad)* az ellátottak pénzbeli juttatásait 11.162.000 Ft-ban,
 - ae)* az egyéb működési célú kiadásokat 11.729.525 Ft-ban,
 - af)* tartalékot 1.000.000 Ft-ban,
 - ag)* finanszírozási kiadást 2.468.793 Ft-ban, ebből:
- b) felhalmozási költségvetési kiadását 24.938.557 Ft-ban, ebből:**
 - ba)* - a beruházások összegét 23.438.557 Ft-ban,
 - bb)* - a felújítások összegét 1.500.000 Ft-ban,
 - bc)* - egyéb felhalmozási célú kiadások összegét,
- c) költségvetési egyenlegét (hiányát) 74.742.527 Ft-ban, ebből:**
 - ca)* működési 71.477.527 Ft-ban,

- cb)* felhalmozási 3.265.000 Ft-ban,
d) **előző év felhasználható tervezett költségvetési maradványát 74.742.527 Ft-ban**, ebből:
da) **működési hiány** finanszírozását szolgáló maradványát 71.477.527 Ft-ban,
db) **felhalmozási hiány** finanszírozását szolgáló maradványát 3.265.000 Ft-ban **állapítja meg**.

2. §

(1) A rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A képviselő-testület a 2025. évi költségvetésében 1.000.000 Ft működési tartalékot 0 Ft felhalmozási tartalékot állapít meg.

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1 melléklete lép.
(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
(3) A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
(4) A Rendelet 4. melléklet helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
(5) A Rendelet 5. melléklet helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
(6) A Rendelet 6. melléklet helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
(7) A Rendelet 7. melléklet helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
(8) A Rendelet 8. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
(9) A Rendelet 10. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
(10) A Rendelet 12. melléklet helyébe e rendelet 10. melléklete lép.
(13) A Rendelet 15. melléklet helyébe e rendelet 11. melléklete lép.
(14) A Rendelet 17. melléklet helyébe e rendelet 12. melléklete lép.
(15) A Rendelet 19. melléklet helyébe e rendelet 13. melléklete lép.
(16) A rendelet melléklete a Somogyvámos Községi Önkormányzat 2025.évi költségvetési rendelet módosítás indokai és hatásai elnevezésű 21. melléklettel egészül ki a 2011.évi CXCV. törvény 23.§.(5) alapján.

3.§

Ez a rendelet 2025. -én lép hatályba.

Somogyvámos, 2025.

Kalányos Ferenc
polgármester

Vincze Rita
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Somogyvámos, 2025.

Vincze Rita
jegyző

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2025. évi előirányzat				Előirányzat változás	Módosított előirányzat		
			Költséghő feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. feladat	Összesen		Költséghő feladat	Önként vállalt feladat	Államigazg. feladat
1.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		135 476 215	0	0	135 476 215		228 045 053	0	228 045 053
1.1.	Személyi juttatások összesen	K1	62 737 227	0	0	61 340 099	24 687 990	86 028 089	0	86 028 089
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	6 259 418	0	0	6 500 088	4 187 902	10 687 990	0	10 687 990
1.3.	Céltulajdonosi kiadások	K3	35 465 792	0	0	47 761 707	59 675 742	107 437 449	0	107 437 449
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	11 637 000	0	0	11 162 000	0	11 162 000	0	11 162 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	K5	6 348 585	8 712 321	0	8 712 321	4 017 204	12 729 525	0	12 729 525
1.5.1.	Értékpapírok és befizetések	K502	582 840	0	0	0	3 137 004	3 137 004	0	3 137 004
1.5.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K504	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K505	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	5 317 345	7 612 321	0	7 612 321	630 200	8 242 521	0	8 242 521
1.5.6.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.7.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.8.	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.9.	Kamatátogatások	K510	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.10.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	448 400	100 000	0	100 000	250 000	350 000	0	350 000
2.	FEHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		45 040 181	0	0	3 115 000	21 623 557	24 938 557	0	24 938 557
2.1.	Beruházások	K6	25 722 705	1 500 000	0	1 500 000	21 623 557	23 438 557	0	23 438 557
2.2.	Felújítások	K7	0	1 500 000	0	1 500 000	0	1 500 000	0	1 500 000
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K801	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K802	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K803	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K804	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.5.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K805	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.6.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K806	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.7.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K807	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.8.	Lakástámogatás	K808	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.9.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K813	0	1 000 000	0	1 000 000	0	1 000 000	0	1 000 000
3.	TARTALÉKOK		500 000	0	0	500 000	0	500 000	0	500 000
3.1.	Általános tartalék működési	K910	500 000	0	0	500 000	0	500 000	0	500 000
3.2.	Általános tartalék felhalmozási	K911	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	K1-K8	194 410 908	138 591 215	0	138 591 215	114 392 385	252 983 610	0	252 983 610
5.	Hirtel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	0	0	0	0	0	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9112	0	0	0	0	0	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0	0	0	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K912	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele	K9122	0	0	0	0	0	0	0	0
6.3.	Belföldi értékpapírok kiadásai	K9123	0	0	0	0	0	0	0	0
6.4.	Belföldi értékpapírok kiadásai	K9124	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	29 611 255	0	0	29 611 255	0	35 158 837	0	35 158 837
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0	0	0	0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	K914	2 468 793	0	0	2 468 793	0	2 468 793	0	2 468 793
7.3.	Központi, irányítás szerinti támogatások folyósítása	K915	26 737 641	27 142 462	0	27 142 462	5 547 582	32 690 044	0	32 690 044
7.4.	Pénzeszközök befektetési célú elhelyezése	K916	0	0	0	0	0	0	0	0
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	0	0	0	0	0
7.6.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0	0	0	0	0	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0	0	0	0	0	0
8.3.	Belföldi értékpapírok kiadásai	K922	0	0	0	0	0	0	0	0
8.4.	Külföldi értékpapírok bevétele	K923	0	0	0	0	0	0	0	0
8.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	K9	29 303 411	29 611 255	0	29 611 255	5 547 582	35 158 837	0	35 158 837
10.	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		223 714 319	168 202 470	0	168 202 470	119 939 977	288 142 447	0	288 142 447
Intézmény finanszírozás			-26 737 641	-27 142 462	0	-27 142 462	-32 690 044	-32 690 044	0	-32 690 044
Konszolidált bevételek			196 976 678	141 060 008	0	141 060 008	255 452 403	255 452 403	0	255 452 403
Létszám előirányzat (fő)			8	0	0	8	0	8	0	8
Változatlan kiadások (fő)			5	0	0	5	0	5	0	5
Költségvetési kiadások (fő)			11	0	0	11	0	11	0	11

[illegible]

[illegible]

Sonogyúrnos Községi Önkormányzat
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIDOLGOZÁSA

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat számja	2024.évi teljesítés		2025. évi előirányzat		Előirányzat változás	Módosított előirányzat		forrásban
			Költség feladat	Összesen	Költség feladat	Összesen		Költség feladat	Összesen	
1.	Működési költségvetés kiadásai		120 667 473	108 532 206	0	108 532 206	82 492 970	193 477 594	0	193 477 594
1.1	Személyi juttatások kiadásai	K1	40 044 680	38 575 740	0	38 575 740	20 165 720	58 755 460	0	58 755 460
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	3 433 690	3 552 750	0	3 552 750	3 603 057	7 515 816	0	7 515 816
1.3	Dologi kiadások	K3	35 048 022	44 529 396	0	44 529 396	59 775 407	103 304 793	0	103 304 793
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	11 837 000	11 162 000	0	11 162 000	0	11 162 000	0	11 162 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	K5	6 548 595	6 712 321	0	6 712 321	4 017 204	12 729 525	0	12 729 525
1.5.1	Ellátottak és hozzátartozók	K502	592 840	0	0	0	3 137 004	3 137 004	0	3 137 004
1.5.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó díjazás	K503	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	K504	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	K505	5 317 945	7 612 321	0	7 612 321	630 200	8 242 521	0	8 242 521
1.5.5	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.6	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó díjazás	K507	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.7	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	K508	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.8	Árnyékszámok, ártámogatások	K509	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.9	Kamatátogatások	K510	448 400	100 000	0	100 000	250 000	250 000	0	350 000
1.5.10	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.11	Tartalékok	K513	71 782 888	3 000 000	0	3 000 000	21 673 557	24 673 557	0	24 673 557
2.1	Beruházások	K6	45 040 181	1 500 000	0	1 500 000	23 173 557	23 173 557	0	23 173 557
2.2	Felújítások	K7	26 722 750	1 500 000	0	1 500 000	1 500 000	1 500 000	0	1 500 000
2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó díjazás	K61	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	K62	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.	Államháztartáson belülre		0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	K63	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.4	Államháztartáson belülre		0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K64	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.5.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó díjazás		0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.6	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó díjazás	K65	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.6.	Államháztartáson kívülre		0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.7	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	K66	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.7.	Államháztartáson kívülre		0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.8	Lakástámogatás	K67	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.9	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K68	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	TARTALÉKOK	K613	1 000 000	0	0	1 000 000	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000
3.1	Államos tartalék működési		500 000	0	0	500 000	500 000	500 000	0	500 000
3.2	Államos tartalék felhalmozási		500 000	0	0	500 000	500 000	500 000	0	500 000
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	K1-K6	169 375 533	109 532 206	0	109 532 206	105 618 945	218 151 151	0	218 151 151
5.	Hird., közvetítés, közbeszerzési kiadások államháztartáson kívülre	K911	0	0	0	0	0	0	0	0
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		0	0	0	0	0	0	0	0
5.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0	0	0	0	0	0
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	0	0	0	0	0
5.1	Fogyasztási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	0	0	0	0	0
5.2	Fogyasztási célú belföldi értékpapírok bevétele	K9122	0	0	0	0	0	0	0	0
5.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123	0	0	0	0	0	0	0	0
5.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele	K9124	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásai	K91	29 303 411	29 611 255	0	29 611 255	35 158 827	35 158 827	0	35 158 827
7.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	K913	0	0	0	0	0	0	0	0
7.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	K914	2 655 770	2 465 793	0	2 465 793	2 465 793	2 465 793	0	2 465 793
7.3	Központi, helyi önkormányzatok támogatásai	K915	29 737 641	27 142 462	0	27 142 462	5 547 562	32 690 044	0	32 690 044
7.4	Finanszírozás befektetői céljára	K916	0	0	0	0	0	0	0	0
7.5	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	0	0	0	0	0
7.6	Központi költségvetésből finanszírozott kiadások	K918	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0	0	0	0	0	0	0	0
8.1	Fogyasztási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0	0	0	0	0	0
8.3	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0	0	0	0	0	0
8.4	Külföldi értékpapírok bevétele	K923	0	0	0	0	0	0	0	0
8.5	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	K9	29 303 411	29 611 255	0	29 611 255	5 547 562	35 158 827	0	35 158 827
10.	KIDOLGOZÁS ÖSSZESEN		195 678 944	139 143 461	0	139 143 461	114 166 521	253 309 968	0	253 309 968
Létszám előirányzat (fő)			3	3						3
Választott tisztviselők (fő)			5	5						5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			11	11						11

Engedélyezett előirányzat (tí)		3	0	0	3		3	0	3
Közfoglalkoztatott létszám (fő)		0	0	0	0		0	0	0

SOMOGYVÁMOS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI ÖSSZEVONT KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE

adatok Ft-ban

Sor-szám	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	Rovat-szám	2024.évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat					Előirányzat változás					Működési előirányzat					Tartaléki Övoda					Működésen	
				Önkormányzat					Működésen					Önkormányzat					Tartaléki Övoda						
				Költelező feladat	Önként vállalt feladat	Államgazg. feladat	Összesen	Költelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Költelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Költelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Költelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen						
1.	Műk. célú támogat. állam bevételei	B11	116 679 627	78 525 442	0	78 525 442	0	78 525 442	0	78 525 442	0	131 482 018	0	131 482 018	0	131 482 018	0	131 482 018	0	131 482 018	0	131 482 018	0		
2.	Felhalmoz. célú támogat. állam bevételei	B12	258 000	0	0	0	0	0	0	21 673 557	0	21 673 557	0	21 673 557	0	21 673 557	0	21 673 557	0	21 673 557	0	21 673 557	0		
3.	Közhatalmi bevételek	B13	17 894 524	16 500 000	0	16 500 000	0	16 500 000	0	16 500 000	0	16 500 000	0	16 500 000	0	16 500 000	0	16 500 000	0	16 500 000	0	16 500 000	0		
4.	Működési bevételek	B14	2 733 568	3 024 481	0	3 024 481	0	3 024 481	0	3 024 481	0	3 024 481	0	3 024 481	0	3 024 481	0	3 024 481	0	3 024 481	0	3 024 481	0		
5.	Felhalmozási bevételek	B15	8 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6.	Műk. célú átvett pénzeszközök	B16	1 635	0	0	0	0	0	0	300 000	0	300 000	0	300 000	0	300 000	0	300 000	0	300 000	0	300 000	0		
7.	Felhalmoz. célú átvett pénzeszközök	B17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8.	Költségvetési bevételek összesen	B18	145 567 354	98 049 923	0	98 049 923	0	98 049 923	0	98 049 923	0	98 049 923	0	98 049 923	0	98 049 923	0	98 049 923	0	98 049 923	0	98 049 923	0	98 049 923	0
9.	Helyi, közszolgáltatási állam kiadásai - felhalmoz.	B111	48 140 968	40 593 538	0	40 593 538	0	40 593 538	0	40 593 538	0	40 593 538	0	40 593 538	0	40 593 538	0	40 593 538	0	40 593 538	0	40 593 538	0	40 593 538	0
10.	Működési célú bevételek - működési	B113	75 537 569	500 000	0	500 000	0	500 000	0	500 000	0	500 000	0	500 000	0	500 000	0	500 000	0	500 000	0	500 000	0	500 000	0
11.	Működési célú bevételek - felhalmozási	B114	2 473 304	0	0	0	0	0	0	2 765 000	0	2 765 000	0	2 765 000	0	2 765 000	0	2 765 000	0	2 765 000	0	2 765 000	0	2 765 000	0
12.	Államháztartáson belüli megállapodások	B116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13.	Intézményfinanszírozás	B116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14.	Intézményfinanszírozás kiadásai	B116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		271 719 205	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0
1.	Működési célú bevételek		139 782 658	138 443 461	0	138 443 461	0	138 443 461	0	138 443 461	0	138 443 461	0	138 443 461	0	138 443 461	0	138 443 461	0	138 443 461	0	138 443 461	0	138 443 461	0
2.	Felhalmozási célú bevételek		83 795 569	500 000	0	500 000	0	500 000	0	500 000	0	500 000	0	500 000	0	500 000	0	500 000	0	500 000	0	500 000	0	500 000	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		271 719 205	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0
Sor-szám	Kiadások	Rovat-szám	2024.évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat					Előirányzat változás					Működési előirányzat					Tartaléki Övoda					Működésen	
				Önkormányzat					Működésen					Önkormányzat					Tartaléki Övoda						
				Költelező feladat	Önként vállalt feladat	Államgazg. feladat	Összesen	Költelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Költelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Költelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Költelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen						
1.	Scenérium kiadások	K1	62 737 227	38 575 740	0	38 575 740	0	38 575 740	0	38 575 740	0	38 575 740	0	38 575 740	0	38 575 740	0	38 575 740	0	38 575 740	0	38 575 740	0	38 575 740	0
2.	Munkaadókat terhel. jár. és szoci. hozzájár. adó	K2	6 259 418	3 552 759	0	3 552 759	0	3 552 759	0	3 552 759	0	3 552 759	0	3 552 759	0	3 552 759	0	3 552 759	0	3 552 759	0	3 552 759	0	3 552 759	0
3.	Dologi kiadások	K3	35 465 792	44 529 386	0	44 529 386	0	44 529 386	0	44 529 386	0	44 529 386	0	44 529 386	0	44 529 386	0	44 529 386	0	44 529 386	0	44 529 386	0	44 529 386	0
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	11 837 000	11 162 000	0	11 162 000	0	11 162 000	0	11 162 000	0	11 162 000	0	11 162 000	0	11 162 000	0	11 162 000	0	11 162 000	0	11 162 000	0	11 162 000	0
5.	Egyéb működési célú kiadások	K5	6 348 585	8 712 321	0	8 712 321	0	8 712 321	0	8 712 321	0	8 712 321	0	8 712 321	0	8 712 321	0	8 712 321	0	8 712 321	0	8 712 321	0	8 712 321	0
6.	Beruházások	K6	45 040 181	1 500 000	0	1 500 000	0	1 500 000	0	1 500 000	0	1 500 000	0	1 500 000	0	1 500 000	0	1 500 000	0	1 500 000	0	1 500 000	0	1 500 000	0
7.	Felújítások	K7	26 722 705	1 500 000	0	1 500 000	0	1 500 000	0	1 500 000	0	1 500 000	0	1 500 000	0	1 500 000	0	1 500 000	0	1 500 000	0	1 500 000	0	1 500 000	0
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Költségvetési kiadások összesen	K9	194 410 908	109 532 206	0	109 532 206	0	109 532 206	0	109 532 206	0	109 532 206	0	109 532 206	0	109 532 206	0	109 532 206	0	109 532 206	0	109 532 206	0	109 532 206	0
10.	Finanszírozási kiadások állam kiadásai	K911	29 303 411	29 611 255	0	29 611 255	0	29 611 255	0	29 611 255	0	29 611 255	0	29 611 255	0	29 611 255	0	29 611 255	0	29 611 255	0	29 611 255	0	29 611 255	0
11.	Finanszírozási kiadások állam kiadásai	K9	27 142 462	0	0	0	0	0	0	27 142 462	0	27 142 462	0	27 142 462	0	27 142 462	0	27 142 462	0	27 142 462	0	27 142 462	0	27 142 462	0
12.	Finanszírozási kiadások állam kiadásai	K9	223 714 319	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0
1.	Működési célú kiadások		151 931 433	136 143 461	0	136 143 461	0	136 143 461	0	136 143 461	0	136 143 461	0	136 143 461	0	136 143 461	0	136 143 461	0	136 143 461	0	136 143 461	0	136 143 461	0
2.	Felhalmozási célú kiadások		71 762 886	3 000 000	0	3 000 000	0	3 000 000	0	3 000 000	0	3 000 000	0	3 000 000	0	3 000 000	0	3 000 000	0	3 000 000	0	3 000 000	0	3 000 000	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN		223 714 319	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0	139 143 461	0
1.	Működési célú bevételek - kiadások		+12 168 775	2 500 000	0	2 500 000	0	2 500 000	0	2 500 000	0	2 500 000	0	2 500 000	0	2 500 000	0	2 500 000	0	2 500 000	0	2 500 000	0	2 500 000	0
2.	Felhalmozási célú bevételek - kiadások		12 032 683	-2 500 000	0	-2 500 000	0	-2 500 000	0	-2 500 000	0	-2 500 000	0	-2 500 000	0	-2 500 000	0	-2 500 000	0	-2 500 000	0	-2 500 000	0	-2 500 000	0
	BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE		-136 092	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Somogyváros Községi Önkormányzat
a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló maradvány kimutatás

Sor- szám	Megnevezés	Rovat- szám	2024.évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat										Előirányzat változás		Módosított előirányzat										Módosított forrásból			
				Önkormányzat					Társulati Óvoda					Módosított	Előirányzat	Társulati Óvoda	Önkormányzat	Önkormányzat					Társulati Óvoda						
				Költség feladat	Államháztartás feladat	Összesen	Költség feladat	Államháztartás feladat	Összesen	Költség feladat	Államháztartás feladat	Összesen	Költség feladat					Államháztartás feladat	Összesen	Költség feladat	Államháztartás feladat	Összesen	Költség feladat	Államháztartás feladat	Összesen		Költség feladat	Államháztartás feladat	Összesen
1.	Maradvány igénybevétele - alaptevékenység	B8131	123 678 537	41 093 538	0	41 093 538	1 616 547		1 616 547			1 616 547	42 710 085	31 806 577	225 865	72 900 115	0	72 900 115				72 900 115	1 842 412		1 842 412	74 742 327			
	Ebből: működési pénzügyi maradvány		48 140 968	40 593 538		40 593 538	1 616 547		1 616 547			1 616 547	42 210 085	29 041 577	225 865	69 635 115		69 635 115				69 635 115	1 842 412		1 842 412	71 477 327			
	- felhalmozási pénzügyi maradvány		75 537 569	500 000		500 000							500 000	2 765 000		3 265 000		3 265 000				3 265 000				3 265 000			
2.	Maradvány igénybevétele - vállalkozási	B8132				0							0													0			
	Összesen		123 678 537	41 093 538	0	41 093 538	1 616 547	0	1 616 547	0	0	1 616 547	42 710 085	31 806 577	225 865	72 900 115	0	72 900 115	0	0		72 900 115	1 842 412	0	1 842 412	74 742 327			

fürtintban

Somogyvámos Községi Önkormányzat
a költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló maradvány kimutatás

Sor- szám	Megnevezés	Rovi- szám	2024.évi teljesítés	forintban										forintban									
				2025. évi eredeti előirányzat										Módosított előirányzat									
				Önkormányzat					Órseglaki Kerekterelő Óvoda					Előirányzat változás					Önkormányzat				
				Költség feladat	Önként vállalt feladat	Államháztart. feladat	Összesen	Költség feladat	Önként vállalt feladat	Államháztart. feladat	Összesen	Mindösszesen	Önkormányzat	Tartalék Óvoda	Önkormányzat	Tartalék Óvoda	Önkormányzat	Tartalék Óvoda	Önkormányzat	Tartalék Óvoda	Önkormányzat	Tartalék Óvoda	Mindösszesen
1.	Helyi igénybevétele - működés	B8131		0	0		0	0			0	0					0	0			0	0	0
2.	Helyi igénybevétele - felhalmozási	B8132		0			0				0	0					0	0					0
	Összesen			0	0		0	0	0		0	0					0	0			0	0	0

Somogyvámos Községi Önkormányzat
Beruházási (felhalmozási) kiadási előirányzatok beruházásonként

Sor- szám	Beruházás megnevezése	2024.évi teljesítés	Kezdési és befejezés éve	Teljes költség	2025.évi eredeti előirányzat	Előirányzat változás	Módosított előirányzat
1.	Kisértekü tárgyi eszköz beszerzése (Önkormányzat)		2025.	100 000	100 000	0	100 000
2.	Szálláshely kialakítás		2025.	1 400 000	1 400 000	0	1 400 000
3.	Kisértekü tárgyi eszköz beszerzése (Óvoda)		2025.	115 000	115 000	150 000	265 000
4.	Versenyképes járáások közvilágítás		2025.	6 000 000		6 000 000	6 000 000
5.	Magyar Falu program kommunális eszközök beszerzése		2025-2026.	14 828 975		14 828 975	14 828 975
6.	Versenyképes járáások térfigyelő kamera rendszer kiépítése		2025-2026.	844 582		844 582	844 582
7.	Közmunka program benzinnemotóros fűkasza vásárlás	258 000	2024.				
8.	LG monitor orvosi rendelőbe	48 133	2024.				
9.	Szabadtéri színpad (Településfejlesztés S.vámoson)	44 620 635	2024.				
10.	Számítástechnikai eszközök beszerzése (Orvosi Rendelő)	113 413	2024.				
	ÖSSZESEN	45 040 181		23 288 557	1 615 000	21 823 557	23 438 557

forrásban

Somogyvámos Községi Önkormányzat

felújítási kiadási előirányzatai

Beruházás megnevezése	2024.évi teljesítés	Kezdési és befejezés éve	Teljes költség	2025. évi előirányzat	Előirányzat változás	forintban	
						Módosított előirányzat	
DRV vízhálózat		2025.	1 500 000	1 500 000		1 500 000	
		2024.	0	0			
Rózsa utca és Fő utcától temetőig út felújítása	26 722 705						
Összesen			1 500 000	1 500 000		1 500 000	

12. melléklet a .../2025.(I.....) Önkormányzati rendelethez

Somogyvámos Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

forintban

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				
		2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
1.	Helyi adók	19 099 919	20 000 000	16 500 000	16 500 000	16 500 000
2.	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel					
3.	Díjak, pótlékok, bírságok					
4.	Tárgyeszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel					
5.	Részcények, részesedések értékesítése					
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek					
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés					
8.	Saját bevételek (1+...+7)	19 099 919	20 000 000	16 500 000	16 500 000	16 500 000
9.	Saját bevételek (8.sor) 50 %	9 549 960	10 000 000	8 250 000	8 250 000	8 250 000
10.	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyevi fizetési kötelezettség (11+...+18)	-	-	-	-	-
11.	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					
12.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					
13.	Hitellet megtestesítő értékpapír					
14.	Váltó kibocsátás					
15.	Pénzügyi lízing					
16.	Visszavásárlási kötelezettség					
17.	Fedezeti betét					
18.	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték					
19.	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévvel terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	-	-			-
20.	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					
21.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					
22.	Hitellet megtestesítő értékpapír					
23.	Adott váltó					
24.	Pénzügyi lízing					
25.	Visszavásárlási kötelezettség					
26.	Fedezeti betét					
27.	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték					
28.	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)					
29.	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9+28)	-	-			-

**Somogyvámos Községi Önkormányzat
ADÓSSÁGSZOLGÁLAT KIADÁSAI
2025-2029. év**

forintban

MEGNEVEZÉS	ÖSSZESEN				
	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év
Adósságszolgálati kiadások	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	0	0	0	0	0

Somogyvámos Községi Önkormányzat
Az adósságot keletkeztető ügylet megkötését igénylő fejlesztési célok, valamint az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összege
2025-2028. év

Fejlesztési célok megnevezése	Adósságot keletkeztető ügylet összege ("Tőke")				Adósságot keletkeztető ügylet összege(Kamat)				Adósságot keletkeztető ügylet összege összesen			
	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év
Adósságszolgálati kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

forintban

Somogyvámos Községi Önkormányzat
EURÓPAI UNIÓS FORRÁSOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKJEI
2025. év

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	TÁMOGATÁS összesen	TÁMOGATÁS felhasználás	TÁMOGATÁS felhasználás 2025.
1.		0	0	0
2.				
	ÖSSZESEN:	0	0	0

Somogyvámos Községi Önkormányzatnak
2025. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen	Eredeti előirányzat
Bevételek															
1.	Műk. célú átlag. átl-n beltről	7 343 962	6 471 044	6 471 040	6 471 044	6 471 044	13 895 488	13 895 488	13 895 488	13 895 488	13 895 488	13 895 488	14 880 956	131 482 018	78 525 442
2.	Felhal. célú átlag. átl-n beltről			0			0			0	21 673 557			21 673 557	
3.	Közhatalmi bevételek			8 250 000						8 250 000	2 599 919			19 099 919	16 500 000
4.	Működési bevételek	252 040	252 040	465 000	198 274	198 274	885 888	800 135	935 884	1 532 843	854 408	889 768	889 768	8 154 382	3 024 481
5.	Felhalmozási bevételek		0		0		0		0		0	0	0	0	0
6.	Műk. célú átvett pénzeszközök	300 000		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300 000	300 000
7.	Felhal. célú átvett pénzeszközök													0	0
8.	Hitel-, kölcsönfelvétel átl-n kívülről - felhal.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Maradvány igénybevétele - működési	42 210 085			32 032 442									74 242 527	42 210 085
10.	Maradvány igénybevétele - felhalmozási				500 000									500 000	500 000
Kiadások															
11.	Személyi juttatások	7 130 591	7 130 591	7 130 591	7 130 591	7 130 591	7 130 591	7 130 591	7 130 591	7 130 591	7 130 591	7 130 591	7 591 590	86 028 089	61 340 099
12.	Munkaadókat terh. jár. és szoc. hozzájár. adó	915 666	915 666	915 666	915 666	915 666	915 666	915 666	915 666	915 666	915 666	915 666	615 664	10 687 990	6 500 088
13.	Dologi kiadások	8 884 415	8 884 415	8 884 415	8 884 415	8 884 415	8 884 415	8 884 415	8 884 415	8 884 415	8 884 415	8 884 415	8 884 417	106 612 982	47 761 707
14.	Felülről pénzügyi juttatásai	930 167	930 167	930 167	930 167	930 167	930 167	930 167	930 167	930 167	930 167	930 167	930 167	11 162 000	11 162 000
15.	Egyéb működési célú kiadások	350 000	350 000	350 000	1 500 000	350 000	350 000	2 600 000	2 000 000	2 150 000	2 150 000	412 321	167 204	12 725 525	8 712 321
16.	Beruházások	0	0	500 000	500 000	500 000	115 000				7 300 000	7 300 000	7 223 557	23 438 557	1 615 000
17.	Felújítások	0	0	0	0	1 500 000	0							1 500 000	1 500 000
18.	Egyéb felhalmozási célú kiadások													0	0
19.	Finanszírozási kiadások	2 468 793												2 468 793	2 468 793
20.	Tartalék ötvöztetés	2 642 048	2 642 048	2 642 048	2 642 048	2 642 048	2 642 048	2 642 048	2 642 048	2 642 048	2 642 048	2 642 048	2 642 049	31 704 577	27 142 462
21.														0	0
22.	Bevételek összesen	50 106 087	6 723 084	15 186 040	39 201 760	6 669 318	14 781 376	14 695 623	14 831 372	23 678 331	39 023 432	14 785 256	15 770 724	255 452 403	141 060 008
23.	Kiadások összesen	20 679 632	18 210 839	18 710 835	19 860 839	20 210 839	18 325 839	20 460 839	19 860 839	20 010 839	27 310 838	25 573 159	25 412 599	254 627 936	141 060 008
24.	Különbözet (21.-32.)	29 426 455	-11 487 755	-3 524 795	19 340 921	-13 541 521	-3 544 463	-5 765 216	-5 029 467	3 667 492	11 712 594	-10 787 903	-9 641 875	824 467	0
25.	Kumulált különbözet		17 938 700	14 413 905	33 754 826	20 213 305	16 668 842	10 903 626	5 874 159	9 541 651	21 254 245	10 466 342	824 467	0	0

Somogyvámos Községi Önkormányzat és költségvetési szervei
TÖBB ÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ FELADATOK

Sorszám	Megnevezés, fajtája, száma	2025. év	2026.	2027.	2028.
1.	Számítástechnikai eszközök karbantartása, javítása	343 000	343 000	343 000	343 000
2.	Informatikai Biztonsági Szabályzat	180 000	180 000	180 000	180 000
3.	Ügyvédi tevékenység igénybevétele	480 000	504 000	529 200	555 660
4.	Ebrendészeti díj	240 000	240 000	240 000	240 000
5.	Foglalkoztatás-egészségügyi díj	24 000	24 000	24 000	24 000
6.	INTERNET, telefon szolgáltatás	140 000	154 000	169 400	186 340
7.	Épületbiztosítás	290 000	290 000	290 000	290 000
8.	Bér és járulék	78 525 442	86 377 986	95 015 785	104 517 363
9.	Rezsi (víz, villany, gáz, szemétszállítás)	8 000 000	8 800 000	9 680 000	10 648 000
	ÖSSZESEN:	88 222 442	96 912 986	106 471 385	116 984 363

Somogyvárosi Községi Önkormányzat
Egyéb működési célú kiadásai

17. melléklet a .../2025. (II. ...) Önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Rovat- szám	Megnevezés	2024.évi teljesítés	Egyéb működési célú kiadások eredeti előirányzat				Előirányzat változás	Egyéb működési célú kiadások módosított előirányzat			
			Kötelező feladat	Önként vállalt	Államigaz- gatási	Mindösszesen		Kötelező feladat	Önként vállalt	Államigaz- gatási	Mindösszesen
Egyéb működési célú kiadások											
K501	Nemzetközi kötelezettségek										
K502	Elvonások és befizetések	582 840					3 137 004	3 137 004			3 137 004
K503	Műk. c. garancia- és kez. szárm. kif. áht-n bel.										
K504	Műk. c. visszatér. tám., kölcs. nyújt. áht-n bel.										
K505	Műk. c. visszatér. tám., kölcs. törl. áht-n bel.										
K506	Egyéb műk. célú tám. áht-n belülre	5 317 345	7 612 321	0	0	7 612 321		8 242 521	0	0	8 242 521
	Családsegítés önk. hozzájárulás		0			0		0			0
	Házi segítségnyújtás		0			0		0			0
	Kistérségi tagdíj		0			0		0			0
	Belső ellenőrzés		0			0		0			0
	Bölcsőde hozzájárulás		0			0		0			0
	Szociális étkezés		0			0		0			0
	Közös Hivatal működéséhez hozzájárulás		7 612 321			7 612 321		7 612 321			7 612 321
	Somogy megyei társulás					0					0
	Kaposmenti Hulladék					0					0
		5 317 345					630 200	630 200			630 200
K507	Műk. c. gar.- és kez.váll. szárm. kifiz. áht-n kiv.		0	0	0	0		0	0	0	0
						0					0
			0	0	0	0		0	0	0	0
K508	Műk. c. visszatér. tám., kölcs. nyújt. áht-n kiv.										
			0	0	0	0		0	0	0	0
K509	Árkiegészítések, ártámogatások					0					0
						0					0
			0	0	0	0		0	0	0	0
K510	Kamatátogatások					0					0
						0					0
						0					0
K512	Egyéb működési célú tám. áht-n kívülre	448 400	100 000			100 000		350 000			350 000
	Civil szervezetek támogatása (Város települések)	448 400	100 000			100 000	250 000	350 000			350 000
						0					0
KS	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIAD. ÖSSZESEN	6 348 585	7 712 321			7 712 321	4 017 204	11 729 525			11 729 525

Somogyvámos Községi Önkormányzat
KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK
2025. év

A. Helyi adónál biztosított közvetett támogatások

2. KOMMUNÁLIS ADÓ

A támogatás kedvezményezettje	Adóelengedés			Adókedvezmény			Egyéb		Összesen Ft
	Jogcíme (jelleme)	Mértéke %	Összege						
Magánszemélyek									
ÖSSZESEN:	0	0	0						0

1. Helységek, eszközök hasznosításából származó bevételekből nyújtott kedvezmény mentesség összege

A támogatás kedvezményezettje	Kedvezmény jogcíme	havi kedvezmény	éves kedvezmény	Összesen
Magánszemélyek	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	0	0	0	0

2. Ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege

A támogatás kedvezményezettje	Kedvezmény jogcíme	havi kedvezmény	éves kedvezmény	Összesen
Magánszemélyek				
ÖSSZESEN:		0	0	0

3. Szemétszállítás díjának lakosságtól történő átvállalása

A támogatás kedvezményezettje	Kedvezmény jogcíme	havi kedvezmény	éves kedvezmény	Összesen
Magánszemélyek	0	0	0	0

Somogyvámos Községi Önkormányzat
a költségvetési évet követő 3 év tervezett előirányzatainak keretszámai

adatok Ft-ban

Sor-szám	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	Rovat-szám	2025. évi Eredeti előirányzat	2026. év	2027. év	2028. év
1.	Műk. célú támog. áht-n belülről	B1	78 525 442	82 451 714	86 574 300	90 903 015
2.	Felhalm. célú támog. áht-n belülről	B2	0	0		
3.	Közhatalmi bevételek	B3	16 500 000	16 500 000	16 500 000	16 500 000
4.	Működési bevételek	B4	3 024 481	3 175 705	3 334 490	3 501 215
5.	Felhalmozási bevételek	B5		0	0	0
6.	Műk. célú átvett pénzeszközök	B6	300 000	0	0	0
7.	Felhalm. célú átvett pénzeszközök	B7		0	0	0
8.	Költségvetési bevételek összesen		98 349 923	102 127 419	106 408 790	110 904 230
9.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről - felhalm.	B811	0	0	0	0
10.	Maradvány igénybevétele - működési	B813	42 210 085	35 000 000	35 000 000	35 000 000
11.	Maradvány igénybevétele - felhalmozási	B813	500 000	0	0	0
12.	Intézményfinanszírozás	B816	27 142 462	27 142 462	27 142 462	27 142 462
13.	Intézményfinanszírozás kiszűrése	B816	27 142 462	27 142 462	27 142 462	27 142 462
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		141 060 008	137 127 419	141 408 790	145 904 230
1.	Működési célú bevételek		140 560 008	137 127 419	141 408 790	145 904 230
2.	Felhalmozási célú bevételek		500 000	0	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		141 060 008	137 127 419	141 408 790	145 904 230
Sor-szám	Kiadások	Rovat-szám	2025. évi Eredeti előirányzat	2026. év	2027. év	2028. év
1.	Személyi juttatások	K1	61 340 099	62 000 000	63 500 000	65 000 000
2.	Munkaadókat terh. jár. és szoc. hozzájár. adó	K2	6 500 088	8 007 455	10 202 626	8 450 000
3.	Dologi kiadások	K3	47 761 707	47 346 344	47 819 808	52 454 010
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	11 162 000	11 273 620	11 386 356	11 500 220
5.	Egyéb működési célú kiadások	K5	8 712 321	8 500 000	8 500 000	8 500 000
6.	Beruházások	K6	1 615 000			
7.	Felújítások	K7	1 500 000			
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0
8.	Költségvetési kiadások összesen		138 591 215	137 127 419	141 408 790	145 904 230
9.	Finanszírozási kiadások	K9	2 468 793	0	0	0
10.	Intézményfinanszírozás	K9	27 142 462	27 142 462	27 142 462	27 142 462
11.	Intézményfinanszírozás kiszűrése		27 142 462	27 142 462	27 142 462	27 142 462
12.	KIADÁSOK ÖSSZESEN		141 060 008	137 127 419	141 408 790	145 904 230
1.	Működési célú kiadások		137 945 008	137 127 419	141 408 790	145 904 230
2.	Felhalmozási célú kiadások		3 115 000	0	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN		141 060 008	137 127 419	141 408 790	145 904 230
1.	Működési célú bevételek - kiadások		2 615 000	0	0	0
2.	Felhalmozási célú bevételek - kiadások		-2 615 000	0	0	0
	BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE		0			

Somogyvamos Községi Önkormányzat 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Tartalékok előirányzatai

Ft-ban

Rovatszám	Megnevezés	Fejezeti és általános tartalék elszámolása			Mindösszesen
		Kötelező	Önként v.	Államig.	
Tartalékok					
K513	Általános tartalék	1 000 000	0	0	1 000 000
	-Működési célú	500 000			500 000
	-Felhalmozási célú	500 000			500 000
K513	TARTALÉKOK ÖSSZESEN	1 000 000	0	0	1 000 000

Rovat	Előirányzat változások(módosítás,átcsoportosítás) indoklása	Hatása	Változás(összeg)		
			Önkormányzat	Óvoda	Összesen
B1-B7	Bevételek-kiadások változása		82 359 950	3	82 359 953
B1	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		52 956 576	3	52 956 579
B11	I.Működési célú támogatások ÁHT-n belülről		11 735 741		11 735 741
B111	Polgármester illetmény támogatás ÖNEMG alapján	Támogatás mérsékli az önkormányzat kiadásait	5 547 582		5 547 582
B112	Köznevelési támogatás(Óvoda májusi és októberi felmérés alapján, esélyteremtési támogatás)	Tárgyévi, központi intézkedés	643 390		643 390
B113	Szűnidei étkeztetés(Májusi és októberi felmérés alapján)	rászoruló gyermekek támogatása	1 723 390		1 723 390
B115	Szociális célú tűzifa támogatás	rászoruló családok egysezeri támogatása	33 306 473		33 306 473
B16	Közfoglalkoztatási program tárgyévi támogatása	Megélhetési biztosítása programban résztvevő családok számára			
B2	II.Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
B25			21 673 557		21 673 557
B3	III.Közhatalmi bevételek				
B36			2 599 919		2 599 919
B4	IV.Működési bevételek		5 129 898	3	5 129 901
B402	Kiszámlázott szolgáltatások ellenértéke	Önkormányzat saját bevételei által mérséklik a kiadásokat	3 447 506		3 447 506
B404	DRV részére kiszámlázott használati díj	Ívóvízzel kapcsolatos beruházások fedezete	1 199 024		1 199 024
B411	áramdíj visszatérítés	kiadások fedezete	483 368	3	483 371
B5	V.Felhalmozási bevételek				
B6	VI.Működési célú átvett pénzeszközök				
B7	VII.Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
B8	Finanszírozási bevételek				
B8131	Előző évi pénztartaladvány igénybe vétele		31 806 577	5 773 447	37 580 024
B816	Központi irányító szervi támogatás(Óvoda finanszírozás többlet támogatás miatt,esélyteremtési illetmény)	Kötelezettségvállalások fedezelére szolgál	31 806 577	225 865	32 032 442
		óvoda működtetése		5 547 582	5 547 582
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		114 166 527	5 773 450	119 939 977
					5 547 582
	Előirányzat változás összesen				114 392 395
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK				
K1-K5	I.Működési kiadások		86 945 388	5 623 450	92 568 838
K1	Közfoglalkoztatási program bérköltség, óvodapedagógus béremelés, esélyteremtési illetmény	bérköltség támogatás	20 189 720	4 498 270	24 687 990
K2	Közfoglalkoztatási program járulékok, óvodapedagógus béremelés, esélyteremtési illetmény	bérköltség támogatás	3 963 057	224 845	4 187 902
K3	Közfoglalkoztatási program, DRB bankszód pénzügyi rendezése, szoc.lúzia	támogatás	58 775 407	900 335	59 675 742
K506	Közművelődési szakember bér és jár. támogatás megállapodás szerint	megállapodás szerinti hozzájárulás	630 200		630 200
K502	2024.évi beszámolóbból eredő visszafizetési kötelezettség	normaltíva elvonás	3 137 004		3 137 004
K512	Civil szervezet támogatása	megállapodás szerinti támogatás	250 000		250 000
K6-K7	II.Felhalmozási kiadások		21 673 557	150 000	21 823 557
K64	Versenyképes járárok közvilágítás	település értéktérítés	4 724 409		4 724 409
K64	MFP Kommunális eszközök beszerzése	település értéktérítés	11 676 359		11 676 359
K64	Versenyképes járárok kamerarendszer	település értéktérítés	665 025		665 025
K67	Beruházási ÁFA	település értéktérítés	4 607 764		4 607 764
	Óvoda eszközbeszerzés	óvoda működetés	150 000		150 000
K9	Finanszírozási kiadások	óvoda működetés	5 547 582	150 000	5 697 582
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		114 166 527	5 773 450	119 939 977
					5 547 582
	Előirányzat változás összesen				114 392 395

Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2025. (XI.....) rendelete
a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást
nyújtó ellátásokról szóló 9/2022. (V. 31.) rendelet módosításáról

[1] A rendelet célja a Somogyvámos Községi Önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetben vagy személyes gondoskodás útján nyújtott szociális ellátások megállapításához szükséges azonos feltételek meghatározása, valamint azok tartalmának, igénybevételének és juttatásának szabályozása.

[2] Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott származékos jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2), 10. § (1), 26. §, 32. § (3), 62. § (2), 92. § (1) és 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Somogyvámos Községi Önkormányzat képviselő-testületének a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 9/2022. (V.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 14. § (1) c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

14.§ (1) c) „11. § (2) bekezdés d), f), g), i) pontja esetében legfeljebb 30.000 Ft, naptári éven belül maximum 3 alkalommal,”

3.§

Ez a rendelet-én lép hatályba

Somogyvámos, 2025. november 14.

Kalányos Ferenc
polgármester

Vincze Rita
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Somogyvámos, 2025. november 15.

Vincze Rita
jegyző

Somogyvamos Községi Önkormányzat
Polgármestere
8697 Somogyvamos, Fő u. 14.
Telefon:85/530-013

Előterjesztés

**Készült az Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testület 2025. november 14.
napján tartandó ülésére**

Napirend: A helyi adókról szóló 13/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Kalányos Ferenc polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarországon a helyi adórendszer működését az alábbiak indokolják:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 112. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a feladatai ellátásának feltételeit saját bevételeiből, más gazdálkodó szervezetektől átvett bevételeiből, valamint központi költségvetési támogatásból teremti meg. Az Mötv. 117. § szerint a feladatfinanszírozási rendszer keretében az Országgyűlés a helyi önkormányzatok kötelezően ellátandó, törvényben előírt egyes feladatainak megfelelő ellátását feladatalapú támogatással biztosítja. A feladatfinanszírozási rendszernek biztosítania kell a helyi önkormányzatok bevételi érdekeltiségének fenntartását. A feladatalapú támogatás a kötelező önkormányzati feladatok ellátását biztosító, felhasználási kötelezettséggel járó működési támogatás, felhalmozásra, beruházásra nem használható fel. A felhalmozás, beruházás elsődleges forrása – a pályázati források mellett – a saját bevétel, ezek között a helyi adó. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) szerint a települési önkormányzatok alapvető feladatainak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása – melynek során nélkülözhetetlen a helyi közösségek kezdeményezőkézsége, áldozatvállalása is – elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodása feltételeinek megteremtését. A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására.

A Htv. 6. §-a szerint az önkormányzat adómegállapítási joga a törvényben meghatározott adók bevezetésére, módosítására, hatályon kívül helyezésére, az adó mértékének megállapítására, a törvényben meghatározott mentességek kedvezmények kibővítésére, illetve arra terjed ki, hogy a Htv. és az adózás rendjéről szóló törvény keretei között az adózás részletes szabályait meghatározza. Az adók mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan kell megállapítani. Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014-ben alkotta meg a jelenleg hatályos helyi adókról szóló rendeletét alkotott, melyben a lehetséges adók közül az iparüzési adót, és a magánszemélyek kommunális adóját vezette be. A T. Képviselő-testület 2014-ben a helyi adóztatási irányát, az egyes adónemeket és azok

nagyságát helyesen állapította meg. Ezt mutatja az is, hogy a helyi adórendeletet az elmúlt években kizárólag törvényi változások miatt kellett módosítani. A helyi adómegállapítást befolyásolta, hogy a koronavírus világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében nem volt lehetséges a helyi adó(k) mértékének emelése, kedvezmények elvonása. A koronavírus járvány, majd az energiaveszélyhelyzet következtében az infláció mértéke jelentős növekedett a korábbi évekhez képest, így a helyi adó mértékének felülvizsgálata is szükségessé vált. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stab.tv.) 32. §-a értelmében a helyi adó fizetési kötelezettség növekedését eredményező adórendeletet, annak hatálybalépését megelőző 30 nappal ki kell hirdetni. Erre tekintettel, ha az önkormányzat adórendeletét módosítani szeretné, és azt 2026. január 1-jétől hatályba kívánja léptetni, akkor azt legkésőbb 2025. december 1-jén ki kell hirdetnie.

Adórendeletünk jelen módosításában a magánszemélyek kommunális adójának mértéke emelkedne a szűkebb, tágabb környezetünkben lévő önkormányzatok által megállapított adók mértékéhez igazodva.

A magánszemélyek kommunális adója a Htv. értelmében: Adó alanya (adófizetésre kötelezett): akinek az év első napján az építmény a tulajdonosa. Közös tulajdon esetében a tulajdonosok tulajdoni hányaduk arányában lesznek adóalanyok. Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2014.(XI.27.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban. Rendelet) 4. § (1) bekezdése alapján a magánszemélyek kommunális adójának mértéke adótárgyanként 5.000,- Ft/év.

A Rendelet 5. § (1) bekezdés értelmében mentes a magánszemélyek kommunális adója alól a magánszemély tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló épület (üzleti célt szolgáló építmény, gazdasági célú épület, műhely, garázs), valamint a beépített és beépítetlen belterületi telek teljes egészében.

Miután a magánszemélyek kommunális adó mértéke 2014. óta változatlan, tekintettel az önkormányzat nagyarányú települési infrastruktúra fejlesztéseire, javaslom az adó mértékének megemelését a 10.000,- Ft/év összegben megállapítani 2026. január 1. naptól.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek

Somogyvamos, 2025. november 6.

Tisztelettel:



**Kalányos Ferenc s.k.
polgármester**

**Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (XI.....) rendelete
a helyi adókról szóló 13/2014. (XI.27.) rendelet módosításáról**

[1] Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló törvénnyel való összhang megteremtése, valamint a jogalkotásról szóló törvényben foglalt követelmények teljesülése érdekében módosítja a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletet.

[2] Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§

A helyi adókról szóló 13/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet 4.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A magánszemélyek kommunális adójának évi mértéke adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként 10.000,-Ft/év.”

2.§

Ez a rendelet 2026. január 1-én lép hatályba.

Somogyvámos, 2025. november 14.

Kalányos Ferenc
polgármester

Vincze Rita
jegyző

**A rendelet kihirdetve:
Somogyvámos, 2025. november 15.**

Vincze Rita
jegyző

**Somogyvámos Községi Önkormányzata
Polgármestere**

Határozati javaslat

**Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 14-én tartandó ülésére**

**Napirend: A Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának
jóváhagyása**

Előadó: Kalányos Ferenc polgármester

Határozati javaslat

Somogyvámos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás 2026. január 1. naptól hatályos Társulási megállapodását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a társulási tanács elnökét határozat-kivonat megküldésével tájékoztatni szíveskedjen.

Felelős: Kalányos Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

Somogyvámos, 2025. november 11.



**Kalányos Ferenc s.k.
polgármester**

A POGÁNYVÖLGYI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Hatályos: 2026 január 1-től

A Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. § rendelkezéseinek értelmében az önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében felülvizsgálta Társulási megállapodását és a felülvizsgálat eredményeként az alábbi Társulási Megállapodást fogadta el.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A Társulás neve:

Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: Társulás)

1.2. A Társulás székhelye:

8693 Lengyeltóti, Zrínyi u. 2.

1.3. A Társulás működési területe:

A társulásban részt vevő önkormányzatok közigazgatási területe

1.4. A társulási megállapodás időbeli hatálya:

A társulás határozatlan időre jön létre.

1.5. A Társulás bélyegzője:

Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével (lenyomatát a 2. számú függelék tartalmazza).

1.6. A Társulás jogállása:

Jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés előkészítési, végrehajtás szervezési feladatait a Lengyeltóti Közös Önkormányzati Hivatal (8693 Lengyeltóti, Zrínyi u. 2.), mint a Társulás szakmai munkaszervezete látja el. (Mötv. 95.§ (4) bekezdés).

1.7. A Társulás képviselése:

A Társulás képviselét a Társulási Tanács Elnöke, távollétében, illetve a meghatalmazásával pedig az Alelnök látja el.

1.8. A Társulás tagjainak jegyzékét a 1. számú függelék tartalmazza (a lakosságszámra vonatkozó adatok minden évben aktualizálásra kerülnek, amely nem számít a társulási megállapodás módosításának).

1.9. A Társulás, mint költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 3. számú függelék tartalmazza.

2. A TÁRSULÁS CÉLJA

2.1. A társult önkormányzatok közös összefogással a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 62. §, 63. §, 64. §, 65/F. §-aiban meghatározott szociális alap- és szakosított szolgáltatási, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39-40. §, 43. §-aiban meghatározott gyermekjóléti feladatok magas szakmai- és ellátási színvonalon történő megvalósítása. A Társulás szolgáltatásait valamennyi társult tag azonos feltételekkel veheti igénybe.

2.2. A feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálása.

2.3. A feladatok társulásban történő ellátása lehetővé teszi, hogy a fenntartással járó fajlagos költségek csökkenjenek azáltal, hogy az állami költségvetésből a Társulás a jelen megállapodásban rögzített feladatok ellátásához kiegészítő állami támogatásra válik jogosulttá.

2.4. A társult önkormányzatok kinyilvánítják, hogy a fenntartói minőségben vállalt szerepük e szerződés elveinek maradéktalan elfogadásával történik. Tudomásul veszik, hogy a feladatellátás szakmailag indokolt színvonalának biztosítása az ahhoz rendelt megfelelő költségek terhére a Társulás tagjaira. A tehervállalás ellátotti létszamarányos, illetve ahol az állami normatíva lakosságarányos, ott lakosságarányos.

3. A TÁRSULÁS FELADATAI

3.1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangozzák össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait:

3.1.1. Szociális étkeztetés

A társult települési önkormányzatok közigazgatási, ellátási területén a Sztv. 62. §-ában meghatározottak alapján az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt.

A jogosultsági feltételek részletes szabályait Lengyeltóti Város Önkormányzata saját rendeletében határozza meg

3.1.2. Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében az Sztv. 63. §-a alapján a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást, az alábbiak szerint:

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.
- e) az - ab) házi segítségnyújtást

3.1.3. Idősek nappali ellátása

A Társulás a települési önkormányzatok ellátási területén a Sztv. 65/F. §-ában meghatározottak alapján nappali ellátást biztosít, mely az alábbi feladatok ellátására terjed ki:

- a) A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő:
- tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
 - tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,
 - harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

b) Indokolt esetben a nappali ellátás olyan fogyatékos személy részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

3.1.4. Fogyatékos személyek nappali ellátása

Az idősek nappali ellátásától függetlenül szerveződik a fogyatékos személyek nappali ellátása Lengyeltóti gesztortelepülésen.

Ellátási területe: Fonyódi Járás közigazgatási területe

Az intézmény elsősorban felnőtt személyeket lát el. Kiskorú gyermek nem gondozható a nappali intézményben. Nem vonatkozik ez a tilalom a tanköteles és a tanítási év során nevelési, oktatási intézményi ellátásban részesülő fogyatékos gyermek tanítási szünet idején történő ellátására.

Az alábbi fogyatékosági típusokba sorolt személyek ellátását biztosítja az intézmény:

- értelmi fogyatékos,
- látássérült,
- mozgáskorlátozott,
- súlyos, halmozottan fogyatékos személyek.

3.1.5. Családsegítés

A családsegítés a társult települési önkormányzatok közigazgatási, ellátási területén, a Sztv. 64. §-a szerint a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás a Gyvt. 39-40. §-aiban meghatározottak szerint olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

3.1.6. Gyermek napközbeni ellátása (bölcsődei ellátás)

A Gyvt. 41. §-a alapján a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

3.1.7. Belső ellenőrzési feladatok ellátása

A belső ellenőrzési feladatokat ellátó belső ellenőr feladatai:

a) vizsgálja és értékeli a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését,

b) vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,

c) vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolásokat, beszámolókat megbízhatóságát

d) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tesz, valamint elemzéseket, értékeléseket készít a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében,

e) ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében, nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

3.2. A Társulás a feladatai ellátására fenntartja a Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központot.

a) Székhelye: 8693 Lengyeltóti, Kórház köz 8.

b) Telephelyei:

ba) 8693 Lengyeltóti, Rákóczi u. 10.

bb) 8697 Öreglak, Fő u.14.

bc) 8699 Somogyvamos, Csepregi u.8.

bd) 8698 Somogyvár, Kaposvári u. 2.

3.5. A társult önkormányzatok megállapodást kötnek a Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központ működtetéséről és finanszírozásáról (1. számú melléklet).

4. A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

4.1. A Társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) a Társulási Tanács állapítja meg.

Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a jogszabályokban és a Társulási Megállapodásban szabályozott rendelkezésekkel.

4.2. A Társulás szervei:

- a) Társulási Tanács
- b) Társulási Tanács Elnöke
- c) Pénzügyi Bizottság
- d) Társulás szakmai munkaszervezete

4.3. A Társulási Tanács

- a) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
- b) A társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A tagok helyettesítésének rendjéről a képviselő-testületek rendelkeznek.
- c) A Társulási Tanács tagjai a település lakosság száma arányában rendelkeznek szavazati joggal. Az egyes tagokat megillető szavazatok számát a megállapodás 4. számú függelék tartalmazza.
- d) A Társulási Tanács döntését határozattal hozza.
- e) A Társulási Tanács megalakul, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást és a társulási tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.
- f) A Társulási Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által megállapodásban átruházott önkormányzati feladat és hatásköröket.
- g) A Társulási Tanács tagjai közül elnököt és alelnököt választ. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a Lengyeltóti Város Jegyzője hívja össze és vezeti.
- h) A települési önkormányzat képviselő-testülete által eseti helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tag önkormányzatok delegált tag jogaival és kötelességeivel.
- i) Ülésein a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
- j) A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a társulás saját maga állapítja meg a szervezeti és működési szabályzatában. A társulási tanács működésére egyebekben a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

4.4. A Társulási Tanács Elnöke

- a) A Társulási Tanács az alakuló ülésén, nyílt szavazással, tagjai sorából elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére pedig alelnököt választ. Az elnök személyére a társulási tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
- b) A Társulási Tanács Elnöke képviseli a Társulást, vezeti a Társulási Tanács ülését, kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel, intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben Távolléte és akadályoztatása esetén a feladatait és a társulás képviseletét az alelnök látja el.

4.5. Pénzügyi Bizottság

- a) A Pénzügyi Bizottság elnökét és tagjai több mint a felét a Társulási Tanács tagjai közül kell választani.
- b) A Pénzügyi Bizottság elnökből és négy tagból áll. A Pénzügyi Bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulás alkalmazásában áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.
- c) A Pénzügyi Bizottság üléseit szükség szerint tartja.
- d) A Pénzügyi Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele jelen van.
- e) A Pénzügyi Bizottság döntését határozattal hozza. A javaslat elfogadásához a jelen lévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges.
- f) Feladatai:
 - fa) Ellenőrzi a Társulási Tanács határozatainak végrehajtását
 - fb) A Társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése, vizsgálata, ellenőrzése. Ennek keretében: előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, zárszámadását, a gazdálkodással összefüggő – a Társulási Tanács által megtárgyalandó – javaslatokat
 - fc) A tagsági díj fizetésének, az anyagi támogatások időarányos befizetésének ellenőrzése.
- g) Működésére egyebekben az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4.6. Társulás szakmai munkaszervezete

- a) A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a Társulás székhelyének közös önkormányzati hivatala, a Lengyeltóti Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- b) Feladatait részletesen a Társulás SzMSz-e tartalmazza.
- c) Biztosítja a Társulás működéséhez szükséges irodai szolgáltatást, végzi a Társulás titkársági feladatait. A szakmai munkaszervezet feladata különösen:
 - ca) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
 - cb) a központi költségvetés figyelembevételével a Társulás éves költségvetésének megtervezése, elkészítése,
 - cc) az éves és hosszabb távú pénzügyi koncepciók kidolgozása,
 - cd) ellátja a kimenő számlázással kapcsolatos feladatokat, a követelések behajtását, a gazdálkodást, kialakítja a számviteli rendjét,
 - ce) pénzforgalmi nyilvántartások vezetése, havi, féléves, háromnegyed-éves és éves információkat szolgáltat az államháztartás számára,
 - cf) ellátja a Társulás zárszámadásának elkészítésével kapcsolatos feladatokat, elszámol a normatív költségvetési hozzájárulásokkal, elkészíti a Társulás költségvetési beszámolóját,

5. A TÁRSULÁSI TANÁCS DÖNTÉSEI

5.1. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza. Döntéseinek előkészítését, végrehajtásuk szervezését a társulás székhelyének közös önkormányzati hivatala, a Lengyel-tóti Közös Önkormányzati Hivatal, mint a társulás munkaszervezete látja el.

5.2. A Társulási Tanács tagjai a település lakosság száma arányában rendelkeznek szavazati joggal.

5.3. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tagok jelen vannak.

A Társulási tanács érvényes döntéséhez annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen levő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.

6.4. A jelen megállapodásban meghatározott döntéshez minősített többség szükséges. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának felét.

6.5. A Társulási Tanács minősített többséggel meghozott döntése szükséges:

- a) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása;
- b) a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetve visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása;
- c) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
- d) vagyonával való rendelkezés esetén; továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené;
- e) zárt ülés elrendeléséhez;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás.

6.6. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

6.7. A Társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

6.8. A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.

6.9. Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzat képviselő-testületének eltérő véleménye esetén a tanács a döntést újra tárgyalhatja. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok, és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó képviselő-testület polgármesterének kell a Társulás elnökénél bejelenteni. Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni.

A megegyezés hiányában, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő önkormányzat hibájából a társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az azt okozó köteles a társulásnak megfizetni.

6.10. A Társulási Tanács tagjai számára határozat formájában ajánlást fogalmazhat meg. Az ajánlás olyan szervezési vagy más megoldási javaslatot tartalmaz, amelynek elfogadása a közszolgáltatások igénybevételét hatékonyabbá teheti. Az ajánlás tartalmazza a közös közszolgáltatás hatékonyabb működtetéséhez szükséges paramétereket. Az ajánlás nem kötelező erejű, a tagönkormányzatok döntenek az ajánlásban foglaltakat elfogadásáról.

6. A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6.1. A Társulás tagjának jogai:

a) A Társulási Tanács tagjai a település lakosság száma arányában rendelkeznek szavazati joggal.

b) A tag képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, döntéseinek meghozatalában, a Társulás szervezetének és működési szabályainak kialakításában.

c) A tag képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.

d) A tag képviselője a Társulási Tanács ülésein teljes joggal képviseli a tagönkormányzat érdekeit.

e) A tag a Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből.

f) Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.

g) Kérdést, javaslatot, indítványt tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.

h) Ha egy napirendi pont tárgyalásánál kisebbségben marad, joga van kisebbségi véleményének jegyzőkönyvben történő rögzítésére.

i) A Társulás által alapított, illetve fenntartott intézmények vezetőitől a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei évenként a feladatellátásról, az intézmény közös fenntartásáról tájékoztatást kérhetnek.

6.2. A Társulás tagjának kötelezettségei

a) A társulási megállapodásban, a Társulás által ellátott közfeladatokra vonatkozó külön megállapodásokban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak betartása.

b) Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósítását.

c) A megállapodásban vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.

d) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek, a Társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a Társulással való közlése.

e) Befizetési kötelezettségének határidőre történő teljesítése.

f) A Társulás döntéseinek végrehajtása.

g) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekben a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.

h) A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a vagyon megóvása, annak gyarapítására való törekvés.

7. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA ÉS A GAZDÁLKODÁS ELLENŐRZÉSE

7.1. A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

7.2. Költségvetését önállóan, határozatban állapítja meg és a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Lengyeltóti Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik annak végrehajtásáról.

7.3. A gazdálkodás pénzügyi forrásai:

- a) központi költségvetési támogatás, feladatfinanszírozás;
- b) saját bevétel (bérleti díj, tagok hozzájárulása);
- c) egyéb források (a jogi személyek és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai, a társulási célok elérésének érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből, rendezvényekből származó saját bevétel, alapítványoktól átvett pénzeszköz, pályázatok bevételei, és egyéb saját bevételek).

7.4. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás működési költségeihez és a Társulás által fenntartott intézmények működési költségeihez a folyó évi költségvetési tervükben szereplő népesség számuk arányában járulnak hozzá. A hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács évente a költségvetésben állapítja meg

7.5. A társulási hozzájárulás mértékét feladatonként a Társulási Tanács minden évben a költségvetési határozatában állapítja meg. A tagok általi befizetések a Társulás vagyonát képezik. A megállapított társulási hozzájárulást átutalással kell teljesíteni a Társulás számlájára.

7.6. A zárszámadás elfogadását követően 15 napon belül a Társulás tagja köteles a Társulási Tanács által a zárszámadás elfogadásakor meghatározott esetleges pótbefizetést teljesíteni.

7.7. A társult önkormányzatok kötelesek a megállapított hozzájárulást megfizetni. A megállapított hozzájárulást határidőre nem teljesítő tag bankszámlája ellen, a Társulás a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatala útján jogosult és köteles azonnali beszédési megbízást – inkasszót benyújtani. Az azonnali beszédési megbízás benyújtásához szükséges tag önkormányzati felhatalmazás, a társulási megállapodás mellékletét képezi (3. számú melléklet).

A tagönkormányzat részéről az adott hónap végéig, a társulás számláján meg nem fizetett hozzájárulás elmaradásáról és mértékéről a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal a tagönkormányzatot elektronikus úton azonnal értesíti (polgármester, jegyző) és felhívja, hogy a felszólítás átvételét követő 5 napon belül tegyen eleget fizetési kötelezettségének. Amennyiben a pénzügyi teljesítés határidőre nem teljesül, akkor következik be a késedelmembe esett önkormányzat fizetési számlájáról történő inkasszálas.

7.8. A tagok a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Lengyeltóti Közös Önkormányzati Hivatalt a feladatok ellátásáért, külön megállapodás alapján támogatja a tagi hozzájárulás összegéből.

7.9. A Társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a társulási tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Lengyeltóti Közös Önkormányzati Hivatal útján végzi.

7.10. A Társulás költségvetésének elfogadását, illetve beszámolási kötelezettségét az államháztartásról szóló törvény vonatkozó előírásai figyelembevételével kell teljesíteni.

7.11. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőit, ellátja költségvetési felügyeletüket. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

7.12. A Társulási Tanácsba delegált képviselők évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő- testületeiknek a társulás működéséről. A Társulási Tanács képviseleti joggal rendelkező tagjai személyesen, vagy megbízottjuk útján figyelemmel kísérik az általuk képviselt településen a Társulás által ellátott tevékenység színvonalát, és a településen feladatot ellátó, a Társulás, vagy intézménye által foglalkoztatott szakdolgozók munkáját. A feladatellátás tapasztalatairól, az észlelt esetleges hiányosságokról szükség szerint, illetve haladéktalanul tájékoztatja az elnököt, és a munkaszervezet vezetőjét.

7.13. A Társulás által a tag önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján az adott településen ellátott egyes feladatokhoz biztosított állami finanszírozás jogszabályban meghatározott feladatmutatóinak bármely okból (téves adatszolgáltatás, munkafegyelem sértés stb.) nem teljesítése esetén bekövetkező, a Társulást terhelő esetleges visszafizetési kötelezettség azt a tag önkormányzatot terheli, amelyiknek illetékességi területén a visszafizetésre okot adó körülmény kimutathatóan keletkezett.

7.14. A Társulás és intézménye gazdálkodásának ellenőrzését a Társulás által megbízott belső ellenőr végzi.

8. A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

8.1. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg.

8.2. A Társulás a tulajdonában lévő és a használatába adott ingatlan, valamint a könyvviteli nyilvántartásban szereplő ingó vagyonnal rendelkezik. A Társulás vagyont gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon. A Társulás tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak a pénzügyi hozzájárulást kötelesek megfizetni, a Társulás tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

8.3. A vagyon feletti rendelkezési jog a Társulási Tanácsot illeti meg.

8.4. A Társulás vagyonának köre:

a) a feladatellátáshoz átadott vagyon,

b) a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a Társulás közös tulajdonát képezi,

c) pályázati úton megszerzett vagyon,

d) egyéb.

8.4. A gazdálkodás biztonságaért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.

8.5. A Társulás megszűnése esetén a vagyonát a Társulás tagjai között fel kell osztani.

8.6. A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a Társulás vagyonából a követelések, és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzösszeg a lakosságszám arányú költségvetési hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között. A Társulás közös vagyonát a Társulás tagjai vagyonszerzési szerződésben osztják fel.

8.7. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse

8.8. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladatok ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

9. A TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE

9.1. A települési önkormányzatok képviselő-testületei – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott – határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat.

9.2. A Társulás akkor jön létre, ha a Társulást létrehozni kívánó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodást jóváhagyják és megalakulását követően a működési területe szerint illetékességgel rendelkező Magyar Államkincstár nyilvántartásba vette.

9.3. A társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulás tagjainak, valamint a Társulási Tanácsnak kell megküldeni.

9.4. A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy

a) a társulási megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,

b) a pénzügyi hozzájárulás teljesítését vállalja.

9.5. A csatlakozás jóváhagyásáról a Társulás tagjai minősített többséggel döntenek.

9.6. A társulási megállapodást a Társulás tagja felmondhatja. A kiválásról szóló döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulási Tanáccsal közölni.

9.7. A Társulás tagjának felmondása esetén a vagyoni kérdések rendezése:

a) A kiválás esetén a társult tag a Társulással szembeni tartozását a felmondást követő 15 napon belül köteles kiegyenlíteni, és egyéb kötelezettségeit teljesíteni. A Társulási Tanács a kivált tag hozzájárulásának többletbefizetését 15 napon belül visszafizeti.

b) Amennyiben a társulási megállapodást felmondó önkormányzat a közös beruházásban vagy cél megvalósításában vesz részt, a felmondás őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös (Társulási Tanácsi) döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

c) A társulási megállapodást felmondó tagnak a központi támogatás lakosságszám szerint jutó összegét kamattal növelten kell a központi költségvetésnek megfizetnie, amennyiben a Társulás a kilépés miatt nem felel meg a központi támogatás feltételeinek. Ezen kívül köteles megtéríteni a Társulásnak mindazt a kárt, amelyet a Társulásnak a felmondással okozott.

d) A társulási megállapodást a Társulás működésének megkezdésétől számított három éven belül felmondó tagnak a Társulás által elnyert pályázati pénzeszköz lakosságszám szerint járó összegét kamattal növelten kell a központi költségvetésnek megfizetnie. Ezen kívül köteles megtéríteni a Társulásnak mindazt a kárt, amelyet a Társulásnak a felmondással okozott.

9.8. A Társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a Társulásból kizárhatja azon tagját, amelyik a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tesz eleget.

9.9. A Társulás tagjai a felmondáskor, kizáráskor és a Társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

9.10. A társulási megállapodás felmondása vagy kizárás esetén a bevitt vagyon kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

10. A KIADMÁNYOZÁS ÉS A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS RENDJE

10.1. A Társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére a Társulási Tanács Elnöke vagy az általa meghatározott személy vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra.

10.2. A Társulás ügykörében keletkező iratok, levelezések kiadmányozása, a kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal vonatkozó szabályzatai szerint történnek.

11. TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA, KIZÁRÁS, KIVÁLÁS, CSATLAKOZÁS ÉS A TÁRSULÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK SZABÁLYAI

11.1. A társulási megállapodást a Társulás tagjai a törvényben meghatározottak szerint módosíthatják, illetve a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

11.2. A Társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.

11.3. A kiválásról és a társuláshoz való csatlakozásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a társulás tagjaival közölni, amit azok kötelesek tudomásul venni.

11.4. A Társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

11.5. A tagok a társulási megállapodás felülvizsgálata, valamint a Társulás átalakulása esetén, - a társulási megállapodás hatályba lépésének időpontjára,- élhetnek a kiválás lehetőségével.

11.6. A Társulásból kiváló tagnak az általa a Társulás részére szolgáltatott, a kiválásig fel nem használt, tagdíjon felüli egyéb vagyoni hozzájárulása visszajár.

11.7. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a bevitt vagyon kiadására csak abban az esetben tarthat igényt a kiválni szándékozó, illetve kizárt tag, ha ez által nem veszélyezteti a társulás feladatainak jövőbeni ellátását.

11.8. A vagyonvesztés megakadályozása érdekében a kiváló, illetve kizárt tag a Társulással kötött megállapodás alapján a vagyon használatáért díjra jogosult.

11.9. A Társulás megszűnik:

- a) a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
- b) ha a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák,
- c) törvény erejénél fogva,
- d) bíróság jogerős döntése alapján.

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12.1. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodásban írtak vonatkozásában határozatlan időre szóló együttműködést vállalnak.

12.2. A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni. A bírói út igénybevételevel kizárólag

akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre. A jogvita rendezésére – hatáskörtől függően – a Fonyódi Járásbíróság, illetve a Kaposvári Törvényszék illetékességét kötik ki.

12.3. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

12.4. Társulási megállapodás mellékletei és függelékei:

1. sz. melléklet: Megállapodás a Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központ működtetéséről és finanszírozásáról
2. sz. melléklet: Használati szerződés a Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központ által használt ingatlanokról
3. sz. melléklet: A tagok felhatalmazó levelei azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtásához
1. sz. függelék: A tagjegyzék (a Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, lakosságszáma)
2. sz. függelék: A Társulás bélyegző lenyomata
3. sz. függelék: A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása
4. sz. függelék: A Társulás tagjait megillető szavazatok száma

Lengyeltóti, 2024. november 18.

Záradék:

Jelen társulási megállapodást a Pogányvölgyi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a **2025. november 11. napján tartott ülésén a .../2025. (XI.11.)** számú határozatával jóváhagyta. A jelen társulási megállapodás a társulási tag önkormányzatok Képviselő-testületeinek elfogadó döntését és a polgármesterek által történő aláírását követően lép érvénybe, és a Magyar Államkincstár általi törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba. A hatályba lépéssel egyidejűleg a korábban jóváhagyott Társulási Megállapodás hatályát veszti.

A jelen társulási megállapodást a tag önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Gyugy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	.../2025. (....)
Hács Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	.../2025. (.....)
Lengyeltóti Város Önkormányzat Képviselő-testülete	.../2025. (.....)
Öreglak Község Önkormányzat Képviselő-testülete	.../2025. (.....)
Pamuk Község Önkormányzata Képviselő-testülete	.../2025. (.....)

Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (.....)

Somogyvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2025. (.....)

.....
Nagy Máté
polgármester
Lengyeltóti Város Önkormányzata

.....
Tóthné Szabó Erika
polgármester
Gyugy Községi Önkormányzat

.....
Kiss-Csökli Orsolya
polgármester
Hács Községi Önkormányzat

.....
Kovács Károly
polgármester
Öreglak Község Önkormányzat

.....
Tóth Csaba
polgármester
Pamuk Község Önkormányzata

.....
Kalányos Ferenc
polgármester
Somogyvámos Községi Önkormányzat

.....
Berkes László
polgármester
Somogyvár Község Önkormányzata

MEGÁLLAPODÁS

A Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központ működtetéséről és finanszírozásáról¹ (Hatályos: 2026. január 1-től)

Amely létrejött egyrészről

Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás (székhely: 8693 Lengyeltóti, Zrínyi u. 2., képviselő: Nagy Máté elnök, a továbbiakban: Társulás)

másrészről

az étkeztetés, házi segítség nyújtás, nappali ellátás, fogyatékosok nappali ellátása, bölcsődei feladatokra:

Gyugy Községi Önkormányzat (székhely: 8692 Gyugy, Fő u. 19., képviseli: Tóthé Szabó Erika polgármester)

Hács Községi Önkormányzat (székhely: 8694 Hács, Fő u. 42/a., képviseli: Kiss-Csökli Orsolya polgármester)

Lengyeltóti Város Önkormányzata (székhely: 8693 Lengyeltóti, Zrínyi u. 2., képviseli: Sipos Zoltán alpolgármester)

Öreglak Község Önkormányzata (székhely 8697 Öreglak, Fő u. 14., képviseli: Kovács Károly polgármester)

Pamuk Község Önkormányzata (székhely: 8698 Pamuk, Petőfi u. 76., képviseli: Tóth Csaba polgármester)

Somogyvamos Községi Önkormányzat (8699 Somogyvamos, Csepregi L. u. 8., képviseli: Kalányos Ferenc polgármester)

Somogyvár Község Önkormányzata (székhely: 8698 Somogyvár, Kaposvári u. 2., képviseli: Berkes László László polgármester)

a családsegítés és gyermekjóléti szolgálat feladatokra:

Lengyeltóti Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése

Lengyeltóti Város Önkormányzata (székhely: 8693 Lengyeltóti, Zrínyi u. 2., képviseli: Nagy Máté polgármester)

Lengyeltóti, Gyugy, Hács településekre kiterjedően

¹ A Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a .../2025.(XI.11.) számú határozatával aktualizálta a fenntartó Önkormányzatok képviselőit.

Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése
 Öreglak Község Önkormányzata (székhely 8697 Öreglak, Fő u. 14., képviseli: Kovács Károly polgármester)
 Öreglak és Somogyvamos településekre kiterjedően

Somogyvár Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése
 Somogyvár Község Önkormányzata (székhely: 8698 Somogyvár, Kaposvári u. 2., képviseli: Berkes László polgármester)
 Somogyvár és Pamuk településekre kiterjedően

(a továbbiakban: önkormányzatok)

megállapodnak, hogy az önkormányzatok a feladatkörükbe tartozó szociális ellátás és család-, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását határozatlan időre a Társulásnak átadják. Az átvett feladatok ellátásáról a Társulás – a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel – a közös fenntartású Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központ (továbbiakban: Alapszolgáltatási Központ) útján gondoskodik.

1. A megállapodás célja

1.1. Az Alapszolgáltatási Központ közös fenntartása annak érdekében, hogy a társult önkormányzatok hatékony módon eleget tudjanak tenni a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés c), d), e), és j) pontjaiban, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. § (1) és 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatoknak.

1.2. A Társulás vállalja, hogy az átvett feladatot ellátja úgy, hogy:

a) az Alapszolgáltatási Központot működteti, valamint ellátja mindazokat a feladatokat és hatásköröket, melyeket a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés c), d), e), és j) pontja, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. § (1) és 42. § (1) bekezdése meghatároz.

b) fenntartói döntéseit az önkormányzatok véleményének figyelembevételével hozza meg olyan kérdésben, melyben jelen megállapodás az önkormányzatnak véleményezési jogot biztosít,

c) az Alapszolgáltatási Központ működtetésének, fejlesztésének meghatározása során együttműködik az önkormányzatokkal.

2. A Társulás által ellátott feladatok, tevékenységi köre:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) nappali ellátás,
- e) gyermekjóléti szolgáltatás,
- f) bölcsőde,
- g) fogyatékkal élők nappali ellátása.

Az 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés e) pontjában nevesített családsegítés valamint az 1997 évi XXXI. törvény 39. § (1) bekezdésében megjelölt gyermekjóléti szolgáltatás feladatok ellátásáról a közös önkormányzati hivatalok székhelytelepülései: Lengyeltóti, Öreglak, Somogyvár gondoskodnak a közös önkormányzati hivatalok illetékességi területébe tartozó településekről, Gyugy, Hács, Somogyvamos, Pamuk lakosságára kiterjedően.

3. A közösen fenntartott intézmény adatai:

Neve: Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központ

Székhelye: 8693 Lengyeltóti, Kórház köz 8.

Telephelyei:

8693 Lengyeltóti, Rákóczi u. 10.

8697 Öreglak, Fő u.14.

8699 Somogyvamos, Csepregi u.8.

8698 Somogyvár, Kaposvári u. 2.

4. Irányítási jogok gyakorlása:

4.1. Az irányítási jogok gyakorlására jogosult szerv neve és székhelye:
Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás 8693 Lengyeltóti, Zrínyi u. 2.

4.2. Költségvetési szerv alapítása, átalakítása, megszüntetése, továbbá költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, és módosítása, megszüntető okiratának kiadása és módosítása, szervezeti és működési szabályzatának, valamint szakmai programjának jóváhagyása.

4.3. A költségvetési szerv tevékenységének szabályszerűségi, pénzügyi valamint teljesítmény-ellenőrzése.

4.4. A fejezetet irányító szerv külön törvényben meghatározott, az államháztartás működésével és gazdálkodásával kapcsolatos jogainak gyakorlása.

4.5. A költségvetési szerv jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése.

4.6. A jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szerv döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása.

4.7. Egyedi utasítás adása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására.

4.8. A szolgáltatásszervezési koncepció készítése az általa működtetett szociális szolgáltatások és intézmények vonatkozásában.

4.9. Az intézményi térítési díj meghatározása.

4.10. Gondoskodás a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről.

5. Vagyoni viszonyok szabályozása, a költségek viselésének aránya és teljesítésének feltételei

5.1. Vagyoni viszonyok szabályozása

Az Alapszolgáltatási Központ székhelyén és telephelyein a feladatellátást szolgáló, térítésmentes használatba átadott ingatlanok, valamint azok leltár szerinti felszerelései és ingóságai az átadó önkormányzatok tulajdonában állnak.

A székhelyen és telephelyen levő épületek állagának és rendeltetésszerű használhatóságának biztosítása érdekében szükséges megelőző és javító munkák (karbantartás) elvégzése az intézményi költségvetés dologi kiadásai terhére történik.

A székhelyen és telephelyen levő épületek felújításával, helyreállításával, átalakításával, bővítésével és korszerűsítésével (beruházás) kapcsolatos költségeket a székhely, illetve telephely szerint illetékes önkormányzat, mint tulajdonos viseli, melynek vagyonnövekménye is a tulajdonost illeti.

Az önkormányzatok által megvalósított közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon és annak vagyonszaporulata az önkormányzatok közös vagyonát képezi hozzájárulásuk arányában.

5.2. Az Alapszolgáltatási Központ költségvetése a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás költségvetési határozatába épül be.

5.3. Az Alapszolgáltatási Központ közös fenntartásának fedezeteként szolgál a központi költségvetési pénzeszközök, a települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulása és az egyéb saját bevételek. Az önkormányzatok az Alapszolgáltatási Központ államilag nem finanszírozott működési költségeihez a folyó évi költségvetési tervükben szereplő lakosságszámuk arányában járulnak hozzá, (pénzügyi hozzájárulás), melyet a folyó évi költségvetési rendeletükben biztosítanak. Az Alapszolgáltatási Központ költségvetéséről a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a tárgyévet követő zárszámadás elfogadása után 30 napon belül elszámol.

5.4. A pénzügyi hozzájárulást az önkormányzatok havonként, a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig teljesítik a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás 11743105-15571380-00000000 számú költségvetési pénzforgalmi számlájára.

5.5. Az önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közigazgatási területükön lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, bölcsődében ellátott gyermekek után a bevétellel nem fedezett kiadást gyermekarányosan megfizetik.

A Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulást fenntartó települések közigazgatási területén kívül, illetve a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulást fenntartó azon települések közigazgatási területén, ahol bölcsődei ellátás működik lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a Lengyeltóti bölcsődei szolgáltatást igénybevevő, bölcsődében ellátott gyermekek után a szülő, vagy gondviselő Lengyeltóti Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendeletében meghatározott mindenkor érvényes gondozási intézményi térítési díjat köteles megfizetni.

5.6. Az önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közigazgatási területükön lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, fogyatékosok nappali ellátása alapellátást igénybe vevők után a bevétellel nem fedezett kiadást ellátott arányosan megfizetik.

5.7. A telephelyeket érintő kiadásokat és bevételeket adott telephely költségvetéseként kell megtervezni, a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás és a fogyatékosággal élők nappali ellátása tekintetében.

5.8. A Társulási Tanács Elnöke a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás beszámolójának elfogadását követő 30 munkanapon belül köteles az önkormányzatot a bevételek és kiadások tényleges alakulásáról, valamint az önkormányzati hozzájárulás tényleges összegéről tájékoztatni.

Az önkormányzat amennyiben az év végi elszámolás eredményeként további befizetési kötelezettség terheli, a különbözetet a következő havi hozzájárulással együtt köteles megfizetni, túlfinanszírozás esetén az összeget a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás az adott önkormányzat pénzforgalmi számlájára utalja.

5.9. Amennyiben a társult önkormányzatok a hozzájárulások összegét a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig nem utalják át a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás pénzforgalmi számlájára, a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás jogosult a felhatalmazó levél alapján (amely a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának mellékletét képezi) azonnali beszédési megbízás benyújtására. Az inkasszó benyújtása előtt a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Elnöke a nem fizető önkormányzatot a fizetési határidőt követő 15. naptól egy alkalommal köteles írásban felszólítani a hozzájárulás összegének megfizetésére.

Amennyiben a felszólítás átvételét követő 5. napig nem történik átutalás, úgy az azonnali beszédési megbízás benyújtható.

6. Az Alapszolgáltatási Központ költségvetése

6.1. Az intézményvezető a tárgyévi költségvetés megállapítása előtt köteles az Alapszolgáltatási Központ és telephelyei vonatkozásában a kötelező és javasolt fejlesztések tervezett kiadásáról és bevételéről, a hozzájárulás várható összegéről február 1. napjáig tájékoztatni a Társulási Tanácsot.

6.2. Az Alapszolgáltatási Központ vezetője elkészíti a tárgyévi költségvetés tervezetét, melyet a Társulási Tanács elnöke részére február 10-ig megküld.

6.3. Az önkormányzatok jogosultak az illetékességi területükön működő, az Alapszolgáltatási Központ telephelyének működésére és a tervezett fejlesztésekre vonatkozó javaslatait, a költségvetési tervezetét véleményezni, illetve szükség esetén az Alapszolgáltatási Központ vezetőjével egyeztetni.

6.4. Az önkormányzatok a Társulásnak a tárgyévi költségvetést meghatározó döntéséhez a megküldött információk alapján kialakított véleményükről a Társulási Tanács napirendet tárgyaló üléséig írásban tájékoztatják, indokolt esetben a polgármester az ülésen szóban tájékoztatja a Tanácsot. Az önkormányzat jogosult kezdeményezni minden olyan

a) tervezett kiadás vagy bevétel törlését, mely a feladat ellátásához nem szükséges vagy beszédése bizonytalan,

b) nem tervezett kiadás jóváhagyását vagy bevétel előírását, mely a feladat ellátásához szükséges, illetve annak beszedése reálisan megvalósulhat.

6.5. A Társulási Tanács köteles az Alapszolgáltatási Központ költségvetésének meghatározásakor az önkormányzatok véleményét figyelembe venni, illetve a költségvetés megállapításával együtt az önkormányzatok hozzájárulásának összegéről, havi ütemezéséről dönteni.

6.6. Az Alapszolgáltatási Központ telephelyeinek költségvetésére a szociális ellátást igénybe vevő önkormányzatok képviselő-testületei határozattal tesznek javaslatot, amelyet megküldenek a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Lengyeltóti Közös Önkormányzati Hivatalnak. Az Alapszolgáltatási Központ költségvetését, a javaslatok figyelembe vételével, a Társulási Tanács fogadja el.

7. Az Alapszolgáltatási Központ költségvetésének módosítása

7.1. Az Alapszolgáltatási Központ szolgáltatásait igénybevevők létszáma vagy egyéb mutató alapján járó állami támogatás lemondása, pótigény benyújtása, a kiadások tervezettől eltérő alakulása, bevételi többlet vagy bevételi elmaradás esetén a Társulási Tanács – a jogszabályban előírt módon – módosítja az intézmény költségvetését.

7.2. A Társulási Tanács elnöke az intézmény költségvetése módosításának tervezetét a tervezett módosítás előtt legalább 15 nappal köteles annak az önkormányzatnak megküldeni, amelyet a módosítás érint a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatás igénybevétele szerint. Valamennyi önkormányzatnak köteles megküldeni, ha a módosítás a közös fejlesztések előirányzatait érinti.

Nem kell az önkormányzat véleményét beszerezni abban az esetben, ha meghatározott célra juttatott bevételből a kiadás azonos összegű emelésére, vagy az előirányzatok olyan átcsoportosítására kerül sor, melynek eredményeként az önkormányzat hozzájárulása nem változik.

7.3. A Társulási Tanács az önkormányzat véleményének figyelembevételével dönt az intézmény költségvetésének módosításáról, ezzel egyidejűleg az önkormányzat hozzájárulásának módosított összegéről, havi ütemezéséről, a különbözet rendezéséről.

A Tanács, amennyiben az önkormányzat hozzájárulása emelkedik, vagy csökken, de a különbözet a mérleg főösszeg 2%-át nem haladja meg, emelkedés esetén saját hatáskörében, csökkenés esetén az önkormányzat egyetértésével dönthet úgy, hogy a különbözetet az év végi elszámolás során kell rendezni.

8. A személyes gondoskodást nyújtó ellátások, azok igénybevételének feltételei

9.1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló szabályokat a társult tagok vonatkozásában Lengyeltóti Város Önkormányzata szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelete tartalmazza.

9.2. Lengyeltóti Város Önkormányzata egyetértési jogot biztosít az érintett önkormányzatoknak a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló szabályok lefektetésében.

9.3. Az egyetértési jog gyakorlásának módja az alábbi:

Lengyeltóti Városi Önkormányzat előző évi költségvetési beszámolójának elfogadását követően kerül kiszámításra az intézményi térítési díj mértéke. A számítások eredményét a közgazdasági iroda tájékoztatásul közli az önkormányzatokkal május 10-ig. Az érintett önkormányzatok határozatukban kialakítják a településükön érvényes jövedelemkategóriáknak megfelelő személyi térítési díjakhoz nyújtott kedvezményeket és azt május 31-ig közlik Lengyeltóti Város Önkormányzatával. Lengyeltóti Város Önkormányzata Képviselő-testülete soron következő testületi ülésén megalkotja a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályairól szóló rendeletet.

Egyetértési jog gyakorlásának hiányában Lengyeltóti Város Önkormányzata jogosult a rendelettervezetet a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendeletébe beépíteni.

9. Belépés, kilépés, kizárás

9.1. A Társulási Tanács a megállapodáshoz történő csatlakozást kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei részére teszi lehetővé, melyek:

- a) elfogadják jelen megállapodás célját,
- b) vállalják a költségek viselésének jelen megállapodásban rögzített módját,
- c) továbbá jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

A belépési szándékról hozott döntéséről a csatlakozni kívánó önkormányzat legalább hat hónappal korábban köteles a Társulási Tanácsot tájékoztatni. A Társulási Tanács a felvételtől vagy annak elutasításáról a tájékoztatást követő két hónapon belül határoz.

9.2. Jelen megállapodás megszűnik:

- a) a megállapodást megkötő felek közös megegyezésével,
- b) a megállapodás céljának megszűnésével,
- c) a fenntartott intézmény megszűnésével,
- d) bíróság jogerős döntése alapján.

9.3. A Társulási Tanács, amennyiben az önkormányzat a hozzájárulási kötelezettségét ismételt felhívásra, a felhívásban megjelölt időpontig nem teljesíti, és kötelezettségének több mint négy hónapja nem tett eleget, továbbá az intézmény zavartalan működéséhez szükséges döntési, rendeletalkotási, határozathozatali kötelezettségeinek nem tett eleget, dönthet a kizárásról. A kizárt taggal hatvan napon belül kell elszámolni.

9.4. Kizárás vagy felmondás esetén az elszámolás rendje:

a.) Kiválás (kizárás, felmondás) esetén az önkormányzat a Társulással szembeni tartozását a kiválást követő 15 napon belül köteles kiegyenlíteni és egyéb kötelezettségeit teljesíteni. A kivált tag többletfizetését a Társulás 15 napon belül visszafizeti.

b.) Az önkormányzatnak a központi támogatást lakosságszám szerint jutó összegét kamattal növelten kell a központi költségvetésnek megfizetnie, amennyiben a Társulás a kiválás miatt nem felel meg a központi támogatás feltételeinek. Ezen kívül köteles megtéríteni azt a kárt, amelyet a Társulásnak a kiválással okozott.

c.) Kiválás (kizárás, felmondás) esetén az önkormányzatok közös vagyona tekintetében el kell számolni. A kivált önkormányzat a hozzájárulása arányában megállapított tulajdoni hányad

kiadására abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását.

d.) Kilépés, kizárás esetén az önkormányzatnak át kell adni a kilépés, kizárás időpontjában az önkormányzat használatában lévő társulási vagyont.

10. Jelen megállapodás megszűnésére vonatkozó elszámolás rendje:

10.1. Jelen megállapodás megszűnése esetén, a hitelezők tartozásának kiegyenlítése után az önkormányzatok közös vagyonát az önkormányzatok között hozzájárulásuk arányában kell felosztani és megállapodásba kell foglalni.

10.2. A vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok ellátását veszélyeztetné, ezért a közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a felek olyan polgárjogi megoldásokat alkalmaznak, mint későbbi, halasztott fizetés, csere.

11. A vagyon nyilvántartása és megosztása

11.1. Az önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani:

- a) az önkormányzat által 2011. július 1. napjától, valamint
- b) az önkormányzat saját forrásából létesített, vagy beszerezett és a feladat ellátásához átadott vagyont.

11.2. A vagyon fekvése szerinti önkormányzatnak a vagyonra vonatkozóan érvényes biztosítással kell rendelkeznie. Az átadott vagyonba bekövetkezett kárt köteles viselni amennyiben annak megtérítésére senki sem köteles.

11.3. Az önkormányzat a vagyonban bekövetkezett kárról, vagy egyéb változásról (a megrongálódott, megsemmisült, elveszett vagyontárgyakról) annak bekövetkezését követő 15 napon belül köteles a Társulást tájékoztatni.

11.4. Az önkormányzat tulajdonában lévő felesleges vagy használhatatlanná vált vagyon selejtezéséről, más módon történő hasznosításáról az önkormányzat gondoskodik. A kiselejtezett eszközökről a szükség szerinti pótlás érdekében - ha a pótlást az intézmény dologi kiadásában kell megtervezni – tájékoztatja az Alapszolgálati Központ vezetőjét.

11.5. A Társulás vagyonaként kell nyilvántartani

- a) a Társulás költségvetéséből létesített, beszerezett, valamint
- b) ha az önkormányzat és a Tanács másként nem állapodik meg, az intézmény vagy a Társulás és az önkormányzat által közösen létesített, beszerezett vagyont.

11.6. Az önkormányzat a Társulás tulajdonába került vagyon kiadására csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben az önkormányzatot a részére járó vagyon után használati díj illeti meg. Az át nem adott vagyon köréről és a használati díjról a Tanács és az önkormányzat külön állapodik meg.

11.7. Az intézmény feladatellátásához átadott ingatlanok felsorolását a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának 3.2. pontja tartalmazza. A

feladatellátáshoz átadott ingatlanok használatba adási szerződését a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának 2. számú melléklete tartalmazza.

12. Tájékoztatás, beszámolás

12.1. Az önkormányzatok képviselő-testületei az intézmény vezetőjétől évenként a feladatellátásról, az intézmény közös fenntartásáról tájékoztatást kérhetnek.

12.2. Az önkormányzatok polgármesterei évente egyszer, legkésőbb a zárszámadás elfogadásával egyidejűleg – beszámolnak a képviselő-testületeknek – a közös fenntartású intézmény tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

13. Munkáltatói jog gyakorlása:

13.1. Az intézményvezető felett a munkáltatói jogokat a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács Elnöke gyakorolja.

13.2. Az intézményvezető a szakmai jogszabályokban foglalt feltételeknek megfelelő, a vonatkozó szabályok szerint lebonyolított pályázat útján nevezhető ki. Az Alapszolgáltatási Központ vezetőjének kinevezéséhez az önkormányzatok polgármestereinek véleménye szükséges.

13.3. Az intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak felett a kinevezési és egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

13.4. A telephelyen foglalkoztatottak kinevezését megelőzően az intézményvezető kikéri a telephely szerinti önkormányzat polgármestere véleményét.

14. Záró rendelkezések

14.1. A megállapodást kötő felek megállapodnak, hogy jelen megállapodásból eredő vitás kérdéseiket tárgyalásos úton rendezik, ezek sikertelensége esetén a *Kaposvári Törvényszék* kizárólagos illetékességében állapodnak meg.

14.2. Jelen megállapodást a felek évente, illetve szükség szerint felülvizsgálják.

14.3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

14.4. Jelen megállapodás hatályba lépésével hatályát veszti minden, a megállapodást kötő önkormányzatok által kötött szociális ellátás, család-, és gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó megállapodás.

Lengyeltóti, 2025. november 11.

.....
 Nagy Máté
 elnök – Lengyeltóti Város Önkormányzata
 Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás

.....
 Kovács Károly
 polgármester
 Öreglak Község Önkormányzata

.....
 Tóthné Szabó Erika
 polgármester
 Gyugy Községi Önkormányzat

.....
 Kiss-Csökli Orsolya
 polgármester
 Hács Községi Önkormányzat

.....
 Berkes László
 polgármester
 Somogyvár Község Önkormányzat

.....
 Tóth Csaba
 polgármester
 Pamuk Község Önkormányzata

.....
 Kalányos Ferenc
 polgármester
 Somogyvamos Községi Önkormányzat

2. számú melléklet

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS²
(Hatályos 2026. január 1. napjától)

Mely létrejött egyrészről

Lengyeltóti Város Önkormányzata (8693 Lengyeltóti, Zrínyi u. 2., képviseli: Nagy Máté polgármester)

Öreglak Község Önkormányzata (8697 Öreglak, Fő u. 14., képviseli: Kovács Károly polgármester)

Somogyvámos Községi Önkormányzat (8699 Somogyvámos, Csepregi L. u. 8., képviseli: Kalányos Ferenc polgármester)

Somogyvár Község Önkormányzata (8698 Somogyvár, Kaposvári u. 2., képviseli: Berkes László polgármester)

mint Fenntartó, továbbiakban: **Használatba adó,**

másrészről

Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központ (székhely: 8693 Lengyeltóti, Kórház köz 8., képviseli: Bálintné Zöld Zsuzsanna intézményvezető) a továbbiakban, mint **Használatba vevő**

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1.) Használatba adó tulajdonát képezik az alábbi ingatlanok:

Ingatlan megnevezése, helyrajzi száma, területe	Ingatlan címe	Tulajdoni hányad	Ellátott feladat megnevezése
Alapszolgáltatási Központ Hrsz: 220/5 883 m ²	8693 Lengyeltóti, Kórház köz 8.	Lengyeltóti Város Önkormányzata 1/1	családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, fogyatékos személyek nappali ellátása

² A Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a .../2025.(XI.11.) számú határozatával aktualizálta a fenntartó Önkormányzatok képviselőinek nevét.

Bölcsoede épülete Hrsz: 223 1601 m ²	8693 Lengyeltóti, Rákóczi u. 10.	Lengyeltóti Város Önkormányzata 1/1	bölcsoede
Polgármesteri Hivatal épülete Hrsz: 17/9 1542 m ²	8697 Öreglak, Fő u. 14.	Öreglak Község Önkormányzata 1/1	étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás
Polgármesteri Hivatal épülete Hrsz: 511/1 168 m ²	8699 Somogyvamos, Csepregi L. u. 8.	Somogyvamos Községi Önkormányzat 1/1	étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás
Polgármesteri Hivatal Hrsz: 632/11 140 m ²	8698 Somogyvár, Kaposvári u. 2.	Somogyvár Község Önkormányzata 1/1	étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás

2.) Felek megállapodnak abban, hogy Használatba adó a szociális ellátás, család-, és gyermekvédelmi szolgáltatás biztosítására térítésmentesen használatba adja, Használatba vevő használatba veszi az 1.) pontban meghatározott épületeket határozatlan időre. Felek rögzítik, hogy a használat teljes időtartama alatt a Használatba vevő szociális ellátást, család-, és gyermekvédelmi szolgáltatást köteles végezni. Amennyiben a használatba vevő e tevékenységével felhagy, az ingyenes használat megszűnik és az ingatlanokat vissza kell adni a Használatba adónak. A folyamatos működéshez szükséges, készletben lévő fogyóeszközök térítés nélkül átkerülnek a Használatba vevőhöz. A szerződés megszűnésekor azonos célra alkalmas és értékarányos tárgyi eszköz készlet kerül visszaadásra. Használatba vevő a felsorolt vagyontárgyakat könyv szerinti értéken veszi át.

3.) Használatba vevő kötelessége megfizetni a használatba adott épület használatával összefüggő valamennyi közüzemi díjat. Használatba adó köteles gondoskodni az 1.) pont szerinti épületek karbantartásáról, melynek költsége Használatba vevőt terheli.

4.) Használatba adót terhelik a használati jogviszony időtartama alatt felmerülő állagmegóvási, felújítási, beruházási, korszerűsítési, átalakítási munkák. Használatba vevő minden év október 31-ig köteles írásban jelezni az épületekkel kapcsolatos javasolt felújítási és átalakítási munkákat Használatba adónak. Használatba vevő a Használatba adó előzetes írásbeli engedélye alapján végezhet az épületeken átalakítási, korszerűsítési, felújítási munkát, amennyiben ehhez a forrást a Használatba vevő biztosítja. A Használatba adó köteles biztosítást kötni az épületekre és az abban lévő vagyontárgyakra.

5.) A felek megállapodnak abban, hogy a céltámogatási és egyéb pályázatok – ide értve az esetleg kizárólag önkormányzatok által elérhető forrásokat is – összeállításánál együttműködnek, és együttesen lépnek fel a támogatások elnyerése érdekében. A beruházásokhoz kapcsolódó egyes polgári jogi és államigazgatási engedélyezési eljárások során a tulajdonosi nyilatkozat megtételére a jelen megállapodás a Használatba adó települések polgármesterét jogosítja fel.

A Használatba adó által bármely forrásból – önállóan -, pályázati úton elnyert támogatásokból megvalósuló vagyongyarapodás a Használatba adót illeti meg.

6.) Használatba adó Használatba vevő használatába adja az ingatlan tényleges átadásakor készített leltárban szereplő ingóságokat, berendezési tárgyakat. Az eszközök jegyzéke alapján

az ingatlan tényleges átadásakor használatbaadási nyilatkozat készül, amellyel az abban felsorolt ingóságok Használatba vevő használatába kerülnek. A Használatba vevő által, a szociális szolgáltatás biztosításához beszerzett ingóságok – beleértve az elhasználódott eszközök, berendezések cseréjét, pótlását – a Használatba vevő tulajdonát képezik. A szociális szolgáltatás megszűnése esetén a Használatba vevő által beszerzett ingóságok a Használatba adó részére további használatra külön megállapodás szerint át adhatók. Jelen megállapodás alapján átadott ingóságok nyilvántartásáért és leltározásáért Használatba adó felel.

Az intézmény ingó vagyontárgyai (eszközök, berendezések) leltár szerint kerülnek átadásra. A működés során ezeknek – a cserére szoruló eszközökkel azonos, vagy minőségileg jobb használati értékűekkel való értékarányos – pótlása a Használatba vevő feladata. A szerződés megszűnése esetén az elszámolás alapja, az átadáskori működőképes állapotnak megfelelő leltár. A Használatba vevő által saját fejlesztése keretében végzett – az átadáskor meglévő állapoton felüli – új beszerzései a Használatba vevő tulajdonát képezik, melyek nyilvántartásáért és leltározásáért Használatba vevő felel. Ezek a szerződés megszűnése esetén történő önkormányzati tulajdonba vétele – nettó értéken – külön megállapodásban elszámolás tárgyát képezi.

7.) Használatba vevő felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes használat következménye.

8.) Használatba vevő kötelezettséget vállal arra, hogy a használati jogviszony megszűnésekor az 1. pontban felsorolt épületeket visszaadja Használatba adónak. A használati jogviszony tartama alatt az épületeken végzett beruházások értéke a beruházó tulajdonát képezi.

9.) Használatba vevő kötelezettséget vállal az épület használatával kapcsolatosan előírt tűzrendészeti, balesetvédelmi, munkavédelmi, egészségügyi, valamint az ingatlan rendeltetésszerű használatával kapcsolatos egyéb hatósági szabályok, előírások maradéktalan betartására, továbbá az épület előtti utcafront takarítási, csúszásmentesítési feladat ellátásának biztosítására.

10.) Használatba adó jogosult jelen szerződésből eredő, Használatba vevő használati jogviszonyával kapcsolatos kötelezettségek teljesítését ellenőrizni.

11.) Jelen szerződés aláírói kijelentik, hogy a szerződő fél nevében a szerződés megkötésére teljes jogkörrel rendelkeznek.

12.) Szerződő felek a vitás kérdéseket igyekeznek elsődlegesen tárgyalás útján rendezni. Arra az esetre, amennyiben ez nem vezet eredményre a Fonyódi Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

13.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Lengyeltóti, 2025. november 11.

Használatba adó részéről:

.....
Nagy Máté
polgármester
Lengyeltóti Város Önkormányzata

.....
Kovács Károly
polgármester
Öreglak Község Önkormányzata

.....
Berkes László
polgármester
Somogyvár Község Önkormányzata

Használatba vevő részéről:

.....
Bálintné Zöld Zsuzsanna
intézményvezető
Pogányvölgyi Alapszolgáltatási
Központ

.....
Kalányos Ferenc
polgármester
Somogyvamos Község Önkormányzata

FELHATALMAZÓ LEVÉL

azonnali beszédési megbízás benyújtásához

..... Önkormányzat Képviselő-testülete (székhely:) nevében jelen dokumentum aláírásával 2026. január 1-i hatállyal visszavonásig szóló időtartamra felhatalmazzuk a számlavezető pénzügyintézetet, hogy az Bank Fiókjánál vezetett számú költségvetési elszámolási számlánkat a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás által – a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának 2. számú mellékletében rögzített, a közös fenntartású Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központ működtetéséről és finanszírozásáról szóló megállapodásban foglaltak szerint – benyújtott azonnali beszédési megbízás alapján a 11743105-15571380-00000000 számú költségvetési elszámolási számla javára megterhelje.

A felhatalmazó kijelenti, hogy más banknál a jelen megállapodás megkötésének időpontjában nem rendelkezik bankszámlával és egyúttal vállalja, hogy a megadott bankszámla megszüntetéséről, illetve újabb bankszámla megnyitásáról haladéktalanul értesíti a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulást.

....., 20..... hó nap

.....
a felhatalmazó Önkormányzat cégszerű aláírása

Záradék:

.....
(a számlavezető neve és címe) mint a Számlatulajdonos számlavezető pénzügyintézete tudomásul veszi, hogy **a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás, mint jogosult** - a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának 1. számú mellékletében rögzített Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központ működtetéséről és finanszírozásáról szóló megállapodás szerint felmerülő követeléseket a Számlatulajdonos költségvetési elszámolási számlája terhére azonnali beszédési megbízással érvényesítheti.

A felhatalmazó Önkormányzat számlavezető pénzügyintézete tudomásul veszi, hogy e nyilatkozat csak a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás tudtával és hozzájárulásával vonható vissza.

....., 20..... hó nap

.....
számlavezető pénzügyintézet

A POGÁNYVÖLGYI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS

TAGJEGYZÉKE

SORSZÁM	ÖNKORMÁNYZAT NEVE	SZÉKHELYE	POLGÁRMESTER NEVE	LAKOSSÁGSZÁM (FŐ) (2025.01.01.)
1.	Gyugy Községi Önkormányzat	8692 Gyugy, Fő u. 19.	Tóthné Szabó Erika	332
2.	Hács Községi Önkormányzat	8694 Hács, Fő u. 42/a.	Kiss-Csökli Orsolya	377
3.	Lengyeltóti Város Önkormányzata	8693 Lengyeltóti, Zrínyi u. 2.	Nagy Máté	3070
4.	Öreglak Község Önkormányzata	8697 Öreglak, Fő u. 14.	Kovács Károly	1552
5.	Pamuk Község Önkormányzata	8698 Pamuk, Petőfi u. 76.	Tóth Csaba	289
6.	Somogyvámos Községi Önkormányzat	8699 Somogyvámos, Csepregi L. u. 8.	Kalányos Ferenc	739
7.	Somogyvár Község Önkormányzata	8698 Somogyvár, Kaposvári u. 2.	Berkes László	1708
				8067

2. számú függelék

**A POGÁNYVÖLGYI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS
BÉLYEGZŐ LENYOMATA**

**A POGÁNYVÖLGYI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS
ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓK
SZERINTI BESOROLÁSA**

Alaptevékenységi besorolása:

Államháztartási szakágazat	Megnevezése
841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók:

Kormányzati funkció	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
041140	Területfejlesztés igazgatása
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
101221	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás

4. számú függelék

**A POGÁNYVÖLGYI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS
TAGJAIT MEGILLETŐ SZAVAZATOK SZÁMA**

	TÁRSULT TAG MEGNEVEZÉSE	LAKOSSÁGSZÁM (FŐ) (2025.01.01.)	SZAVAZATSZÁM
1.	Gyugy Községi Önkormányzat	332	4
2.	Hács Községi Önkormányzat	377	5
3.	Lengyeltóti Város Önkormányzata	3070	38
4.	Öreglak Község Önkormányzata	1552	19
5.	Pamuk Község Önkormányzata	289	4
6.	Somogyvamos Községi Önkormányzat	739	9
7.	Somogyvár Község Önkormányzata	1708	21
		8067	100

Somogyvámos Községi Önkormányzata
Polgármestere

Határozati javaslat

Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 14-én tartandó ülésére

Napirend: A Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Előadó: Kalányos Ferenc polgármester

Határozati javaslat

*Somogyvámos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás 2026. január 1. naptól hatályos **Szervezeti és Működési Szabályzatát** az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.*

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a társulási tanács elnökét határozat-kivonat megküldésével tájékoztatni szíveskedjen.

Felelős: Kalányos Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

Somogyvámos, 2025. november 11.



Kalányos Ferenc s.k.
polgármester

**A POGÁNYVÖLGYI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2026. január 1-től

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 87.§-ában kapott felhatalmazás alapján a Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa működési szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

Általános rendelkezések

1.

1. A társulás neve: Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás (továbbiakban: Társulás)
2. A Társulás székhelye: 8693. Lengyeltóti, Zrínyi u. 2.
3. Működési területe: a Társulásban résztvevő települések közigazgatási területére terjed ki, amely lefedi a Lengyeltóti kistérség területét.

II.

A társulás működése

2.

1. **A Társulás vezető döntéshozó szerve a Társulási Tanács, létszáma: 7 fő.**
2. A Társulási Tanácsban a tagönkormányzatokat a települési önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A tagok helyettesítésének rendjéről a képviselő-testületek rendelkeznek.
3. A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart.
4. A Társulási Tanács üléseit általában a Lengyeltóti Közös Önkormányzati Hivatal (8693 Lengyeltóti, Zrínyi M. u. 2.) épületében tartja.
5. A Társulási Tanács elnökét teljes jogkörrel helyettesíti a Társulási Tanács alelnöke.

3.

1. A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke hívja össze és vezeti. Akadályoztatás esetén az alelnök helyettesíti. Amennyiben az alelnök is akadályoztatva van, a Lengyeltóti Város Jegyzője hívja össze és vezeti az ülést.
2. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) évente legalább négyszer, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
 - b) társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára,
 - c) a Somogy Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére.

3. Amennyiben a Társulási Tanács Elnöke a 2. bekezdés b.) pontban meghatározottak indítványára 15 napon belül nem hívja össze a Társulási Tanács ülését a Somogy Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének eljárása kezdeményezhető.
4. A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton is (telefon, email, sms stb.) összehívható.
5. A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:
 - a Társulási Tanács tagjait,
 - a Somogy Vármegyei Kormányhivatal kistérségi referensét,
 - Lengyeltóti város jegyzőjét,
 - tevékenységét érintő tárgykörben a szakértőt,
 - a Társulást alkotó települések jegyzőit.
6. A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:
 - az ülés helyét és időpontját,
 - a javasolt napirendi pontokat,
 - az előterjesztők nevét.
7. A meghívót a Társulási Tanács elnöke írja alá.
8. A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, határozat-tervezeteket, kivéve amelyek szolgálati-, vagy államtitoknak minősülnek.
9. A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket az 5. bekezdésben foglalt személyek részére olyan időpontban kell megküldeni, hogy ülés időpontját megelőző 8 nappal megkapják, kivéve a 4. bekezdésében foglaltakat.

III.

A Társulási Tanács ülése

4.

1. A Társulási Tanács ülése nyilvános. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja. (Az elnök a 13. pont szerint intézkedhet.)
2. A Társulási Tanács
 - a) zárt ülést tart összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása esetén;
 - b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
 - c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
3. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

A munkaterv

5.

1. A Társulási Tanács működésének alapja a munkaterv.
2. A társulási Tanács éves munkatervének tervezetét a Társulás Elnöke terjeszti jóváhagyásra a Tanács elé.
3. Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér:
 - a Társulási Tanács tagjaitól;
 - a közszolgáltatást végző szervezetek vezetőitől,
 - az önkormányzatok területén működő érdekelt gazdasági érdekképviselői szervezetektől,
 - az illetékes területi gazdasági kamarától,
 - a társulás feladatkörében eljáró intézmény vezetőjétől.
4. A munkaterv tartalmazza:
 - az ülések tervezett időpontját,
 - az ülések várható napirendjét,
 - a napirendi pontok készítésében résztvevő szerveket, személyeket, megnevezve a napirendi pontok előterjesztőit,
 - meghatározza azokat a témákat, amelyekhez a társult önkormányzatok képviselő-testületei előzetes állásfoglalását kell beszerezni,
 - az előterjesztések elkészítésének határidejét,
 - az ülésre a napirendre külön meghívott szerveket, személyeket.
5. A munkatervi javaslat testületi jóváhagyásra való előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.
6. A munkatervet a tárgyévet megelőző év december hó végéig állapítja meg a Társulási Tanács.
7. A munkatervet meg kell küldeni, illetve meg kell jelentetni:
 - a Társulási Tanács tagjainak,
 - a Társulási Tanács ülése állandó meghívottjainak,
 - a munkatervben érintett előterjesztőknek,

Előterjesztések

6.

1. A Társulási Tanács ülését megelőzően – legalább 10 nappal – a jelen szabályzat 6. pont 2. bekezdésben meghatározott személyek és szervek előterjesztést írásban nyújthatnak be, ennek napirendre tűzéséről a Tanács Elnöke foglal állást. Az elnök elutasító véleménye esetén a napirendre vételről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel határoz.

2. A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik:

- az elnök,
- az alelnök,
- a tanács tagjai,
- a társulás intézményének vezetője, az intézmény tevékenységéről szóló beszámoló esetén
- gazdasági előterjesztés tárgyában a tagönkormányzatok területén működő gazdasági érdekképviselői szervek, és az előterjesztés tárgyában érintett kamara.

3. Kötelezően írásos előterjesztés készül:

- a társulás tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyekben, összeghatárra tekintet nélkül
- a társulás és a Társulási Tanács alapvető szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása, szervezeti és működési formák megszüntetése tárgyában
- fejlesztési koncepciók tárgyában
- társulás intézménye beszámoltatása ügyében
- a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.

7.

1. Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei:

- a tárgy pontos bemutatása,
- az előkészítésben résztvevők megnevezése,
- annak megjelölése, hogy a Társulási Tanács, vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- eltérő vélemények megjelölése és annak okai,
- mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a javasolt döntést,
- az előterjesztésnek alkalmasnak kell lenni a tárgykör valóságghú bemutatására, megfelelő következtetések, és a legcélszerűbb döntések meghozatalára,
- amennyiben a munkaterv az előterjesztés tárgyalásához a tagönkormányzatok képviselő-testületei előzetes véleményezését követelik meg, a vélemény csatolása kötelező.

2. Határozati javaslat:

- kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz,
- törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meghatározva a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit
- ha a döntések végrehajtásának több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
- rendelkeznie kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsáról,
- meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt,
- meg kell jelölni a végrehajtás határidejét.
-

Sürgősségi indítvány

8.

1. Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.
2. A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:
 - a sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb 48 órával az ülés kezdetét megelőzően, írásban nyújtható be az elnöknel
 - ha a Tanács nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, és a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetve hányadik napirendként tárgyalják, amennyiben megfelel az előterjesztések rendjére vonatkozó szabályoknak.
 - ha a Társulási Tanács helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a meghívóban közölt napirendek előtt tárgyalja, kivéve ha a tanács másként nem dönt.
3. A sürgősség tárgyának elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.

A Társulási Tanács tanácskozási rendje

9.

1. Az elnök a Társulási Tanács ülés vezetése során
 - megállapítja, hogy a Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
 - megállapítja az ülés határozatképességét,
 - előterjeszti az ülés napirendjét,
 - tájékoztatást ad a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,
 - tájékoztatást ad az előző Társulási Tanács ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
2. Az elnök előterjeszti a napirend tervezetét, amelyből a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.
3. Az önkormányzati törvényben biztosított jogkörében eljárva a jegyző köteles a Társulási Tanácsot tájékoztatni amennyiben az előterjesztés nem a jelen Szabályzatban foglaltak szerint kerül előkészítésre, illetőleg ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.
4. A Társulási Tanács az előterjesztése alapján dönt:
 - lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés,
 - az előző Társulási Tanács ülést követő időszakban végzett munkáról szóló beszámoló,
 - az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatók elfogadásáról.

5. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre vita előtt választ kell adni.
6. Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.
7. A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:
 - Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét.
 - Az előkészítésben résztvevő, az előterjesztő és a javaslat előadója határozathozatal előtt bármikor felszólalhatnak.
 - Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond.
 - A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag bármikor szót kérhet
8. Ügyrendi kérdés:
 - napirendi pont tárgyalására, elnapolására vonatkozó javaslat,
 - javaslat a hozzászólások listájának lezárására,
 - vita lezárására vonatkozó javaslat,
 - szavazás módjára vonatkozó javaslat.

Az ügyrendi javaslatok felett a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

9. A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja.
10. A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek megválaszolására.
11. A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.
12. A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

Határozathozatal

10.

1. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.

2. A határozatképtelenség okából elmaradt ülés megváltozott napirenddel is összehívható, de a jelen szabályzat 6-8. pont rendelkezései akkor is irányadók.
3. A döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásból sz érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
4. Az ülés jegyzőkönyvében a 3. bekezdésben meghatározottak miatt nem szavazó tagok nevét külön fel kell tüntetni.
5. A Társulási Tanács döntéseit nyílt szavazással hozza. A Társulási Tanács ülésén szavazni személyesen, vagy a társulás tagja által írásban meghatározott helyettes útján lehet.
6. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
7. A Társulási Tanácshoz előterjesztett javaslat elfogadásához annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
8. Név szerinti szavazást kell tartani:
 - ha az elnök indítványozza
 - a Társulási Tanács tagjának javaslatára, ha azt a jelen lévő tagok 1/3-a kéri.
9. Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a tagok névsorát. A tagok felállva „igen” vagy „nem” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

11.

1. A szavazás rendje:
 - az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja,
 - előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni,
 - kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell,
 - a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
2. Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

12.

1. A Társulási Tanács határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

2. A Társulási Tanács határozatairól Lengyeltóti város jegyzője betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
3. A határozatokat a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek. A tagok a határozatokat a legközelebbi ülés anyagával együtt kapják meg.

A tanácskozás rendjének fenntartása

13.

1. A tanácskozás rendjének fenntartása az elnök feladata, ha nem az elnök vezeti, úgy a levezető elnök feladata.
2. Az ülés hallgatósága az ülésen véleményét semmilyen formában nem nyilváníthatja ki.
3. Az elnök:
 - figyelmezteti a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő másokat sértő a fogalmazása,
 - rendreutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
 - rendreutasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a tanács tekintélyét, vagy valamely tagot sértő kifejezést használ,
 - figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja,
 - ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a nem tanácstag rendzavarót.
4. Ha a Társulási Tanács ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad, és csak akkor folytatódik, ha az elnök ismét összehívja.
5. Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

A Társulási Tanács jegyzőkönyve

14.

1. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - az ülés helyét és időpontját,
 - az ülésen megjelent tagok nevét,
 - az ülésen végig, illetőleg annak egyes napirendi pontjainál tanácskozási joggal jelenlévők nevét,
 - az elfogadott napirendet

- napirendi pontonként az előterjesztők nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - döntésenként a szavazás – névszerinti szavazás esetén annak részletes – számszaki eredményét,
 - a határozatok szószerinti szövegét,
 - a Társulási Tanács tagja írásos körülményét, vagy az általa elmondottak szó szerinti rögzítését,
 - az elnök és a Társulási Tanács által erre a feladatra felhatalmazott személy aláírását.
3. Az elnök vagy a tagok $\frac{1}{4}$ -ének indítványára a testületi ülés egészéről vagy egy-egy napirendi pontjának tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
4. A jegyzőkönyv mellékletei:
- a meghívó
 - az előterjesztések,
 - a határozattervezetek egy-egy példánya,
 - jelenléti ív,
 - tag írásbeli beadványa.
5. A Társulási Tanács ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről hangrögzítés és gyorsírás alapján Lengyeltóti város jegyzője gondoskodik.
6. A Választópolgárok a Lengyeltóti Közös Önkormányzati Hivatalban betekinhetnek a Társulási Tanács nyílt üléseinek jegyzőkönyvébe, erről a lakosságot a polgármesteri hivatalok valamennyi hirdetőtábláján tájékoztatni kell.

A Társulási Tanács tagja

15.

1. A Társulási Tanács tagja a kistérség egészéért vállalt felelősséggel képviseli a településének érdekeit. Részt vehet a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
2. A tag joga:
- kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - tevékenyen részt venni a Társulási Tanács munkájában,
 - felkérés alapján részt venni a Társulási Tanács előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban,
3. A tag kötelezettsége:
- írásban vagy szóban bejelenti, ha a Társulási Tanács ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt, azt megelőzően bejelenteni.

A tanács szerveinek működési szabályzata

16.

1. A Társulás alelnökét a Társulás Tanácsa az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából választja az elnök javaslatára.

A Társulási Tanács bizottságai

17.

1. A Társulási Tanács előkészítő, szervező és ellenőrző bizottságokat hozhat létre.
2. A bizottságok lehetnek állandó és ideiglenes bizottságok.
3. A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a Társulási Tanács tagjai közül kell választani.
4. Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.
5. A bizottságok feladatkörükben ellenőrzik a munkaszervezetnek a Társulási Tanács döntéseinek az előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottságok a hivatal tevékenységében a Társulási Tanács álláspontjától, céljaitól való eltérést, a társulási érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik, az elnök intézkedését kezdeményezhetik.
6. A bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feladatok ellátásáról Lengyeltóti város jegyzője gondoskodik.
7. A bizottság – a feladatkörében- előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
8. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a Társulási Tanács, a bizottsági tag esetén a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja adott ügyben elfogultságot bejelentheti, a döntéshozatalban nem vehet részt, de határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A bizottságok működése

18.

1. A bizottságok maguk állapítják meg működésük részletes szabályait. A határozatképességre és a határozathozatalra a Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
2. A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik.

3. Amennyiben a bizottság által tárgyalta ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.

19.

4. A Társulási Tanács az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
Pénzügyi Bizottság
5. Pénzügyi Bizottság feladatai:
 - ellenőrzi a Társulási Tanács határozatainak végrehajtását
 - a Társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése, vizsgálata ellenőrzése.
Ennek keretében előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, zárszámadását, a gazdálkodással összefüggő a Társulási Tanács által megtárgyalandó javaslatokat.
 - a tagsági díj fizetésének, az anyagi támogatások időarányos befizetésének ellenőrzése.

19/A.

1. A Társulási Tanács a Társulás által alapított, illetve fenntartott Lengyeltóti Alapszolgáltatási Központ tevékenységének figyelemmel kísérése és ellenőrzése céljából tagjai közül Szociális Tanácsnokot választ.
2. *A Szociális Tanácsnok*
 - a) figyelemmel kíséri a Lengyeltóti Alapszolgáltatási Központ munkáját;
 - b) közreműködik az intézmény szakmai és pénzügyi működésének vizsgálatában, amelyet a fenntartó évente végez;
 - c) jóváhagyásra javasolja a Lengyeltóti Alapszolgáltatási Központ szakmai programját;
 - d) részt vesz az intézmény szakmai munkája eredményességének évenkénti értékelésében, véleményezi a döntéshozók számára;
 - e) az intézmény működésével, szolgáltatásaival kapcsolatos panaszos ügyek kivizsgálásában közreműködik.

A tanács munkaszervezete

20.

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a Lengyeltóti Közös Önkormányzati Hivatal végzi. Ennek keretében biztosítja a Társulás működéséhez szükséges irodai szolgáltatást, ellátja a Társulás titkársági teendőit. A szakmai munkaszervezet feladatai:

- a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
- a központi költségvetés figyelembevételével a Társulás éves költségvetésének megtervezése, elkészítése
- az éves és hosszabb távú pénzügyi koncepciók kidolgozása

- ellátja a kimenő számlázással kapcsolatos feladatokat, a követelések behajtását, a gazdálkodást, kialakítja számveteli rendjét,
- pénzforgalmi nyilvántartások vezetése, havi, féléves, háromnegyed-éves, és éves információkat szolgáltat az államháztartás számára,
- ellátja a Társulás zárszámadásának elkészítésével kapcsolatos feladatokat, elszámol a normatív költségvetési hozzájárulásokkal, elkészíti a Társulás költségvetési beszámolóját,
- a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a társult tagoknak a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- folyamatos kapcsolatot tart a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, közoktatási, szociális és egészségügyi intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- a kistérségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat
- a Tanács működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása
- az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése
- a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása.

A Társulási Tanács költségvetése

21.

1. Lengyeltóti város jegyzője által elkészített költségvetés tervezetét az elnök Magyarország mindenkor központi költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő 45 napon belül a Társulási Tanács elé terjeszti.
2. Lengyeltóti város jegyzője által elkészített zárszámadás tervezetét, valamint a külön törvény szerinti könyvvizsgálói záradékkal ellátott egyszerűsített tartalmú – a Társulási Tanács és intézményei adatait összevontan tartalmazó – éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást az elnök költségvetési évet követően négy hónapon belül terjeszti a Társulási Tanács elé. Társulási Tanács a zárszámadásról határozatot hoz.

Záró rendelkezések

22.

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2026. január 1- én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Tanács által korábban megalkotott SZMSZ-ek hatályukat veszítik.
2. A Társulási Tanács határozatai megtekinthetők:
 - a társult önkormányzatok Polgármesteri Hivatala Titkárságán

3. A szabályzat mellékletei:

- 1. melléklet: Társulási Tanács tagjainak névsora

Lengyeltóti, 2025. november 11.

Nagy Máté
Társulási Tanács Elnöke

Záradék:

Jelen szabályzatot a Társulási Tanács az .../2025. (XI.11.) többcélú társulási határozatával jóváhagyta.

Vargáné Balatincz Krisztina
a jegyzői feladatok ellátásával megbízott aljegyző

Az SZMSZ 1. melléklete

A Társulási Tanács tagjainak névsora

- Tóthné Szabó Erika Gyugy Község Önkormányzatának Polgármestere
- Kiss - Csökli Orsolya Hács Község Önkormányzatának Polgármestere
- Nagy Máté Lengyeltóti Városi Önkormányzatának Polgármestere
- Kovács Károly Öreglak Község Önkormányzatának Polgármestere
- Tóth Csaba Pamuk Község Önkormányzatának Polgármestere
- Kalányos Ferenc Somogyvamos Község Önkormányzatának Polgármestere
- Berkes László Somogyvár Község Önkormányzatának Polgármestere

Somogyvámos Községi Önkormányzat
Polgármestere
8699 Somogyvámos, Csepregi L. u. 8.

Készült a Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testület
2025. november 14. napján tartandó ülésére

Napirend: Döntések a Magyar Falu Program keretében kommunális eszközök
beszerzéséhez kapcsolódóan

Szerződés megkötése Magyar Falu Program keretében „Kommunális eszköz beszerzése-
Peugeot Boxer platós, szimplafülkés kisteherautó” című projekt tárgyban

Előadó: Kalányos Ferenc polgármester

Határozati javaslat:

Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a bekért árajánlatok alapján a legkedvezőbb ajánlatot tevő Nyitrai Autóház Kft. (7400 Kaposvár, Hársalja u. 5., képviseli: Bauerné Nyitrai Tímea ügyvezető) ajánlattevő ajánlatát fogadja el és nettó 9.270.800,- forint +ÁFA, azaz bruttó 11.773.916,- forint áron vásárolja meg a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2025” című alprogram, MFP-ÖTIFB/2025. kódszámú, „Kommunális eszköz beszerzése-Peugeot Boxer platós, szimplafülkés kisteherautó” pályázaton elnyert támogatásból a Peugeot Boxer platós, szimplafülkés kisteherautót.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Kalányos Ferenc polgármester

Határidő: értelem szerint

Somogyvámos, 2025. november 6.



Tisztelettel.

Kalányos Ferenc s.k.
polgármester

Somogyvámos Községi Önkormányzat
Polgármestere
8699 Somogyvámos, Csepregi L. u. 8.

Készült a Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testület
2025. november 14. napján tartandó ülésére

Napirend: Döntések a Magyar Falu Program keretében kommunális eszközök beszerzéséhez kapcsolódóan

Szerződés megkötése Magyar Falu Program keretében „Kommunális eszköz beszerzése-STIHL FS 461 C-EM benzinmotoros kasza (2 db) és STIHL BG 86 benzinmotoros lombfúvó (1 db)” című projekt tárgyban

Előadó: Kalányos Ferenc polgármester

Határozati javaslat:

Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a bekért árajánlatok alapján a legkedvezőbb ajánlatot tevő Karádi Gazdabolt Kft. (8676 Karád, Kossuth L. u. 21., képviseli: Komáromi József ügyvezető) ajánlattevő ajánlatát fogadja el és nettó 838.559,- forint +ÁFA, azaz bruttó 1.064.970,- forint áron vásárolja meg a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2025” című alprogram, MFP-ÖTIFB/2025. kódszámú, „Kommunális eszköz beszerzése-STIHL FS 461 C-EM benzinmotoros kasza (2 db) és STIHL BG 86 benzinmotoros lombfúvó (1 db)” pályázaton elnyert támogatásból a felsorolt eszközöket.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Kalányos Ferenc polgármester

Határidő: értelem szerint

Somogyvámos, 2025. november 6.



Tisztelettel:

Kalányos Ferenc s.k.
polgármester

Somogyvamos Községi Önkormányzat
Polgármestere
8699 Somogyvamos, Csepregi L. u. 8.

Készült a Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testület
2025. november 14. napján tartandó ülésére

Napirend: Döntések a Magyar Falu Program keretében kommunális eszközök beszerzéséhez kapcsolódóan

Szerződés megkötése Magyar Falu Program keretében „Kommunális eszköz beszerzése-1 db TEHNOS MU 170R LW profi univerzális szárzúzó” című projekt tárgyban

Előadó: Kalányos Ferenc polgármester

Határozati javaslat:

Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a bekért árajánlatok alapján a legkedvezőbb ajánlatot tevő DORKER Kereskedelmi Szolgáltató és Javító Kft. (6500 BAJA, Szegedi út 102., képviseli: dr. Vörös Zsuzsanna Sára ügyvezető) ajánlattevő ajánlatát fogadja el és nettó 1.567.000,- forint +ÁFA, azaz bruttó 1.990.090,- forint áron vásárolja meg a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2025” című alprogram, MFP-ÖTIFB/2025. kódszámú, „Kommunális eszköz beszerzése-1 db TEHNOS MU 170R LW profi univerzális szárzúzó” pályázaton elnyert támogatásból az eszközt.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Kalányos Ferenc polgármester

Határidő: értelem szerint

Somogyvamos, 2025. november 6.

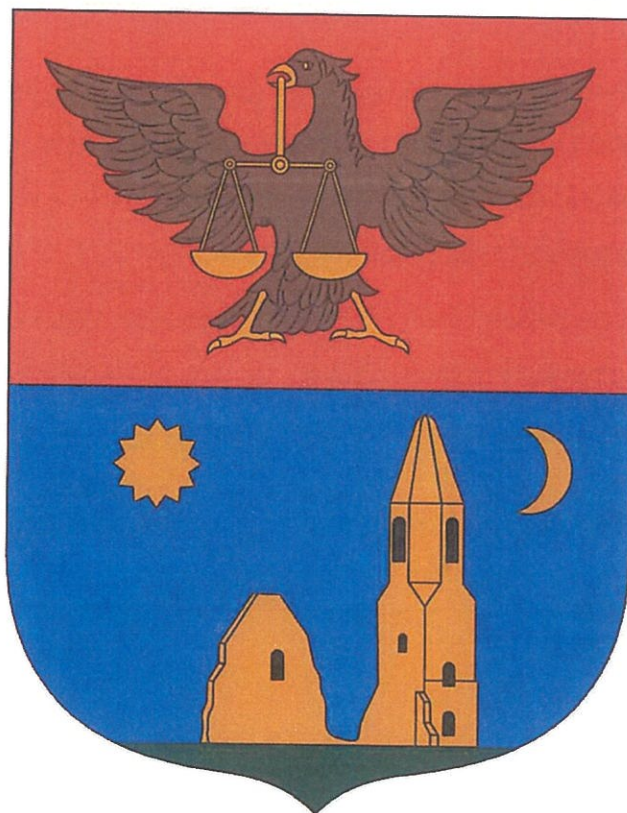


**Kalányos Ferenc s.k.
polgármester**

SOMOGYVÁMOS KÖZSÉG

TELEPÜLÉSI SZENNYVÍZKEZELÉSI PROGRAM

SOMOGYVÁMOS



Készítő:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Méhes Zsolt', is written over a horizontal line.

Méhes Zsolt
VZ- 02/0343

TERVEZŐI NYILATKOZAT

Somogyvámos Község Települési

Szennyvízkezelési programja

Alulírott, mint felelős tervező kijelentem, hogy jelen tervdokumentáció során a 72/1996. (V.22.) Kormányrendelet, a 174/2003. (X. 28.) Kormányrendelet, a 219/2004. (VII.21.) Kormányrendelet előírásainak maradéktalan betartásával, az ide vonatkozó bekezdéseinek szem előtt tartásával gazdaságosságra törekedve jártam el.

A tervezett műszaki megoldás tervezése során figyelembe vettem a biztonságtechnikai, balesetvédelmi és tűzrendészeti rendelkezéseket.

A tervdokumentáció összeállítása során a 4/1981. OVH sz. rendelkezésben rögzítettek szerint jártam el.

Pécs, 2025. november 5.



Méhes Zsolt

átalános mélyépítő mérnök

VZ-TEL 02-0343

VZ-TER 02-0343

VZ-VKG 02-0343

TARTALOM

Somogyvámos Község Települési Szennyvízkezelési programja

- Borító
- Tervezői nyilatkozat
- Tervezői jogosultságot igazoló okirat
- Települési szennyvízkezelési program

Mellékletek

1. Szikkasztó felület meghatározása
2. Gazdaságossági számítás
3. Vízvizsgálat eredményei
4. Helyzetelemzés a település társadalmi, gazdasági és szociális jellemzői
5. **AQUATEC AT** biológiai szennyvíztisztító berendezések leírása

Rajzi mellékletek

1. Átnézetes helyszínrajz
2. Helyszínrajz (gravitációs szennyvízcsatorna hálózat építése saját szennyvíztisztító teleppel)
3. Helyszínrajz (gravitációs szennyvízcsatorna hálózat építése, a kaposvári szennyvíztisztító telepen történő tisztítással, nyomóvezeték kiépítésével)
4. Helyszínrajz (szennyvíztisztító kislétesítmények telepítése szikkasztással)

Települési Szennyvízkezelési program

Somogyvámos Község Települési

Szennyvízkezelési programja

1.0. Bevezetés

Somogyvámos község polgármestere megkereste a vállalkozásomat, hogy a 174/2003 (X.18) korm. rendelet alapján készítsem el a község Települési Szennyvízelhelyezési Programját, mert a szennyvíztisztítást a településen korszerű egyedi szennyvízelhelyezési kislétesítménnyel kívánja megoldani. Ezeknek a kislétesítményeknek a telepítésének finanszírozására pályázati pénzeket is igénybe kívánnak venni, emiatt szükséges a Települési Szennyvízelhelyezési Program elkészítése.

1.1. Megrendelő

Somogyvámos Község Önkormányzata
8699. Somogyvámos, Csepregi u. 8.

1.2. Tervező

Méhes Zsolt
vezető tervező
7626, Pécs, Ady Endre utca 36.
Tel: 72/211-839
Mobil: 30/924-2917
E-mail: mehes.zsolt@vizeskft.hu

1.3. Megbízás tárgya

Somogyvámos Község Települési Szennyvízkezelési Programjának az elkészítése

2.0. Alapadatok

2.1. Jelenlegi helyzet bemutatása

A településen a közműves vízellátás 100 % ban ki van építve. Minden ingatlan a közműves ivóvízellátásba be van kapcsolva. A lakóházak 90%-a összkonfortos kialakítású, így a keletkezett szennyvízmennyiség 80 l/fő lakosegyenértékenként. A településen a szennyvízelhelyezés zárt szennyvíztárolókkal és szikkasztó aknákkal van kialakítva. A szikkasztó aknák a nem megfelelően ülepített és kezelt szennyvíz miatt kolmatálódtak, emiatt a hatásfokuk töredéke az építési állapotuknak, ezenkívül szennyezik a környezetet, a talajt és a talajvizet.

A településen jelenleg a keletkezett szennyvizet szippantókocsival szállítják szennyvíztisztító telepre. Ezt a költséges és környezetszennyező állapotot kívánja felszámolni

a Település Önkormányzata és a településen keletkezett szennyvíz tisztításával és elhelyezéséről gondoskodni kíván.

2.2. Település társadalmi, gazdasági és szociális jellemzői

Somogyvamos a Balatontól délre a Fonyód és Kaposvár közötti úton található. A települést dombok veszik körül, amelyeken rétek és ösvényekkel szabdalts kisebb erdők váltják egymást. Lengyeltóti a legközelebbi város, kb. 14 kilométerre található. A településnek nincs saját vasútállomása, de a Kaposvár–Fonyód vonalon Somogyvartól autóbusszal lehet eljutni. A település állandó lakása 706 fő.

Somogyvamos lakossága az elmúlt 5 évben az alábbiak szerint változott:

Év	Össz. lakosság	Férfiak száma	Nők száma	Férfiak %	Nők %
2020	746	370	376	49,55	50,45
2021	738	367	371	49,68	50,32
2022	726	361	365	49,67	50,33
2023	709	355	355	50	50
2024	695	349	346	50,27	49,73
2025	706	353	353	50,07	49,93

A tervezés alapjául számításba vehető lakosegyenérték (LE) és a kommunális szennyvízkibocsátás:

Megnevezés	Lakosegyenérték (LE)	Szennyvízmenyiség m3/d
Lakosság	706	56,48
Intézmény	25	2,01
Közület	18	1,40
Összesen	749	59,89

A község története az avar időkbe nyúlik vissza. Az 1940-es régészeti ásatások során a Táncsics utcában ebből a korból származó temetőre bukkantak, ahol csontokat, cserépedényeket és lószerszámokat találtak. A középkorban a mai Somogyvamos határában egy Csopak nevű falu terült el, amely 1237-ben részben a szentmártoni apátság birtoka volt, amelyről írásos emlékek is fennmaradtak. A török időkben azonban teljesen elpusztult az a település, majd lassan a neve is feledésbe merült. A közelében azonban akkor már állt Vámos, ahol most a román stílusú templom romjait találjuk. Az 1575-ös adólajstrom Vámosfalva néven jegyezte fel az utókornak. A község 1856-ban Kund Vincze birtoka volt és a családé maradt a 20. század elején is (1906-tól özv. Lövensohn Ernőné, egy bérlő gazdálkodott a

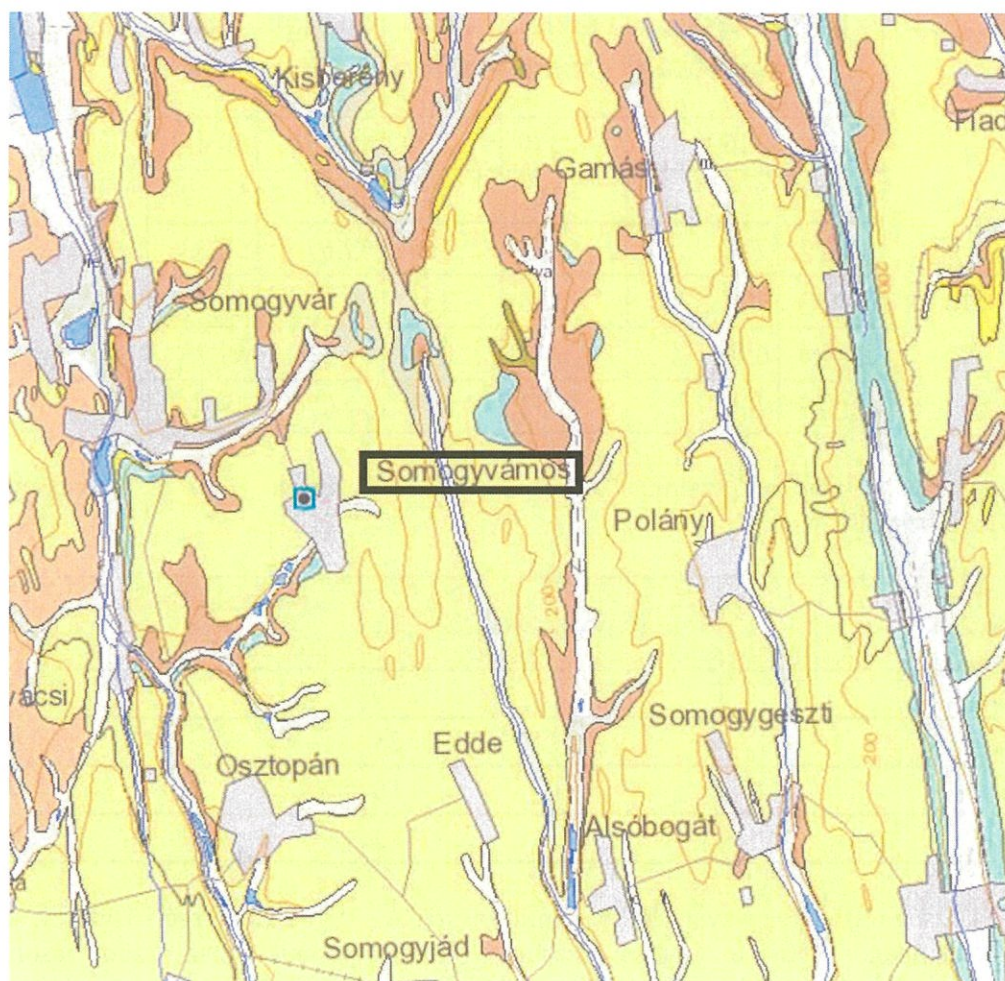
vámosi földeken, a legmodernebb agrotechnológiát (gőzcséplőgép, benzines szántógép, gőzmalom) alkalmazva). Fejlett állattenyésztésük volt, halastavakat üzemeltettek.

2.3. A település és környezetének domborzati, földtani és vízrajzi adottságai

Somogyvámos Község Magyarország kistájainak katasztere szerint a Nyugat-Külső-Somogy kistáj területén fekszik. A kistáj domborzati, földtani és vízrajzi adottságai az alábbiak:

2.3.1. A kistáj domborzati adata

A Somogyi – dombság Külső-Somogy részén elterülő domborzatú kistáj.



2.3.2. A térség földtani adottságai

A Somogyi dombság jellemzői:

- **Domborzat:** Lényegében dombok és völgyek jellemzik, amelyek között helyenként meredekebb dombtetők is előfordulnak. A dombok magassága általában 150-300 méter között mozog, vastag löszréteg borítja, amit az erózió alakított.
- **Határai:** Északon a Balaton, keleten a Kapos völgye, délen a Dráva folyó, nyugaton pedig a Zselic és a Belső-Somogy határolja.
- **Vízrajz:** Számos kisebb folyó és patak szeli át, melyek a Kaposba vagy a Balatonba ömlenek, tovább tagolva a tájat.
- **Növényzet:** A legjellemzőbb növénytakarója az erdő, főleg cseres-kocsánytalan tölgyesek, de nedvesebb területeken bükk, kocsányos tölgy és kőris is előfordul.
- **Kulturális emlékek:** Érintett a Zselici Tájvédelmi Körzet, a Nagy-Berek és a Balaton-felvidék.

2.3.3. A kistáj éghajlata

Mérsékelt meleg—mérsékelt nedves éghajlatú kistáj. A napsütéses órák száma évente 2050—2060; nyáron 820, télen kb. 210 napos órára lehet számítani. Az évi középhőmérséklet ÉK-en megközelíti a 10,0 °C-ot, a többi részen 9,7 °C körül alakul. A vegetációs időszaki átlag 16,5 és 16,8 °C között változik. A napi középhőmérséklet ápr. 11—12 után már 10 °C fölé emelkedik, és kb. 191 nap múlva, okt. 10 körül csökken újra 10 °C alá. A fagymentes időszak ápr. 10—12 körül kezdődik, és 201—204 nap után okt. 30—31 körül ér véget. Az évi legmelegebb napok maximum hőmérsékleteinek az átlaga 33,0 °C, ÉK-en közel 34,0 °C. Az évi abszolút minimumok sokévi átlaga pedig —15,0 °C. Az évi csapadék 660—700 mm (D-en a több), a vegetációs időszaki átlag pedig 400—420 mm. A 24 óra alatt lehullott csapadékmaximumot Bábaapátiban jegyezték fel, 93 mm-t. A téli időszakban kb. 38 hótakarós nap valószínű, 28—30 cm-es átlagos maximális hóvastagság mellett. Az ariditási index 1,00—1,07. A legnagyobb gyakorisága az É-i és az ÉNy-i szélnek van. Az átlagos szélesebség 2,5—3,0 m/s. Az éghajlat inkább a kevésbé hőigényes mezőgazdasági növények számára kedvező.

2.3.4. A kistáj vízrajzi adottságai

A Somogyi-dombság vízrajzát a dombságon átfutó folyók és patakok, a Balaton vizei és a kisebb tavak jellemzik.

A vizek jelentős része a Kapos és a Dráva vízgyűjtő területéhez tartozik, de kisebb vízgyűjtő területekkel a Balaton és a Sió is érintett. A folyók és patakok völgyében gyakran előfordulnak termékeny területek, míg a tájegységben kisebb tavak és mocsaras területek is megtalálhatóak.

Folyók és vizes élőhelyek

- **Kapos és Dráva:** A dombság vizei főként a Kapos és a Dráva vízgyűjtő területéhez tartoznak, a patakok sokszor ezekbe torkollnak.
- **Balaton és Sió:** A dombság északkeleti része érinti a Balaton vízgyűjtő területét, míg a keleti részekben a Sió vízgyűjtő területe is kisebb mértékben jelen van.
- **Mellékfolyók:** Jelentős mellékfolyók közé tartozik a Kapos, a Rinya-patakok, valamint a Kis-Koppány.
- **Kisebb tavak és mocsarak:** A dombságban kisebb tavak, valamint mocsaras területek is előfordulnak.

2.3.5. A kistáj talajtani adottságai

Domborzat: A dombság enyhén hullámzó domborzattal rendelkezik, a legmagasabb pontok eléri a

200–300
méteres magasságot.

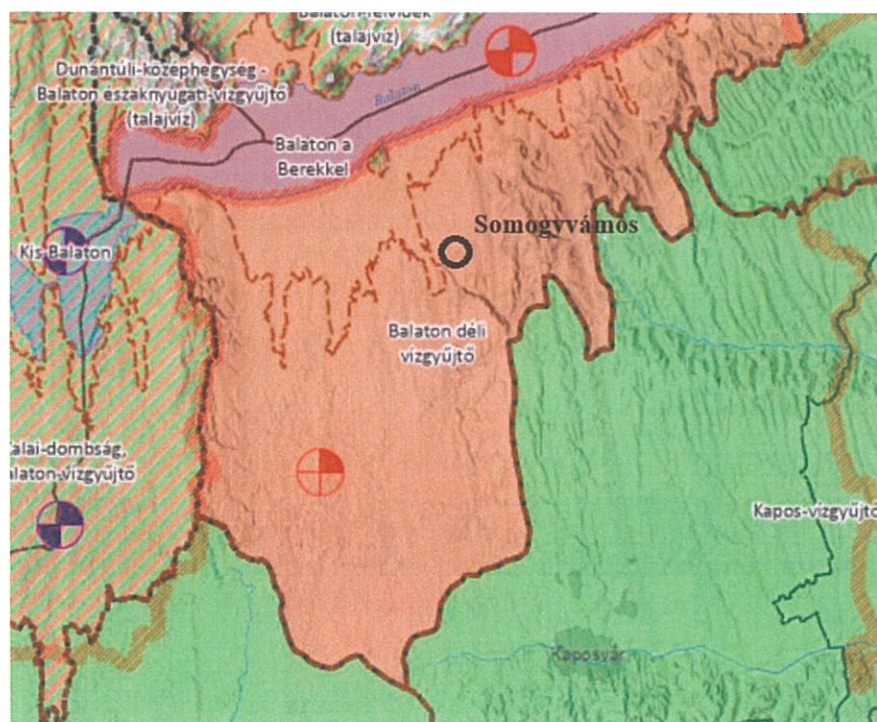
Talaj: A vidék talaja változatos, ami a földtani alapnak (mész, homok, lösz) köszönhető.

Völgyek: A folyók és patakok völgyeiben gyakran találhatók termékeny mezőgazdasági területek.

3.0. A felszíni és felszín alatti vizek, valamint a földtani közeg szennyezettségének jellemzése

3.1. Felszíni vizek

A település környezetében jelentős felszíni víz nincs. A település a Balaton vízgyűjtőjén van.



3.2.

Felszín alatti vizek

Felszín alatti víz szempontjából fokozottan érzékeny, érzékeny, kevésbé érzékeny, valamint a kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség védelmi területen lévő települések

Település	Fokozottan érzékeny	Érzékeny	Kevésbé érzékeny	Kiemelten érzékeny f.a. terület
Somogyvámos		x		

A településen és közvetlen környezetében a Dél-Dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi igazgatóságnak nincs figyelő kútja, amit rendszeresen mérnének, ugyanis a terület domborzata miatt talajvízfigyelő hálózat kiépítése nem volt célszerű. A településen lévő ásottkutak vízszintjéből az átlagos talajvizet 115,49 mBf. magasságban állapítottuk meg a maximális talajvízszintet pedig 116,00 mBf.

3.3. Földtani közeg, illetve a felszín alatti vizek állapotának értékelése a 10/2000 (VI.2.) KÖM-EÜM-FVM-KHVM együttes rendeletében leírt határértékek alapján

A kiértékelést megelőzően a GLOBAL-ZÖLDENERGIA Kft. (7630 Pécs, Deák Ferenc utca 83.) megrendelte a KAVIZ Kft. Laboratóriumától (7400 Kaposvár, Külterület 0325/6 hrsz.) az Somogyvámos 415/2.hrsz alatt lévő kút mintavételt, majd a minta bevizsgálását. A mintavétel 2025. 10. 21. dátummal került elvégzésre.

A laboratóriumi vizsgálati paraméterek, módszerek és eredmények:

Vizsgálati paraméterek és módszerek

Komponens neve	Vizsgálati módszer azonosító
ph	MSZ 448-22:1985 (2.) MSZ 260-4:1971
Elektromos képesség	MSZ EN 27888:1998
Ammóniumion	MSZ ISO 7150-1:1992
Nitrition	MSZ 448-12:1982 (3.)
Nitrátion	MSZ 448-12:1982 (2.)
Szulfát	MSZ 448-13: 1983 (3.)
orto Foszfát (PO_4^{3-})	MSZ 448-18:1977

A vízmintavételt követő laboratóriumi vizsgálat eredményei a következők:

Vizsgált paraméter	Mértékegység	Somogyvámos, 415/2hrs. ásott kút
ph		7,66
Elektromos vez.képesség	$\mu\text{S}/\text{cm}$	1420
Ammónium	(mg/l)	0,09
Nitrition	(mg/l)	0,07
Nitrátion	(mg/l)	231
Szulfát	(mg/l)	73
Ortofoszfát	(mg/l)	<0,10

3.3.1. A felszín alatti víz és földtani közeg állapotának vizsgálata

A fent említett elvégzett vizsgálat eredményeinek értékeléséhez a 219/2004. (VII. 21.) Kormányrendeletben, a 10/2000. (VI. 2.) KöM-EüM-FVM-KHVM együttes rendelet illetve a 27/2004. (XII. 25.) KvVM együttes rendeletében előírtakat vettük figyelembe. Ennek megfelelően Somogyvámos vízminőség-védelmi területi besorolás szerint érzékeny területi kategóriába tartozik, a szennyezettségi határérték B. Az eredmények kiértékelését foszfát, nitrát, ammónium és szulfát kockázatos anyagok tekintetében végezzük.

A szennyezettségi határértékek a következők:

- Foszfát (PO_4^{3-}): 0,5 mg/l
- Nitrát: 25 mg/l
- Ammónia: 0,5 mg/l
- Szulfát: 250 mg/l

A mintavételt követő laboratóriumi vizsgálat eredményei:

Kockázatos anyag		Mértékegység
Mintavétel időpontja		
		Somogyvámos Fő u. 28. sz. ásott kút
Ammónium	(mg/l)	0,09
Nitrátion	(mg/l)	231
Szulfát	(mg/l)	73
Ortofoszfát	(mg/l)	<0,10

A vizsgálati eredmények alapján tett megállapítások

Ortofoszfát (PO_4^{3-}) B = 0,5 mg/l

Megállapítható, hogy a vízmintában a foszfátion koncentráció nem haladja meg a rendeletben előírt szennyezettségi határértéket, így kijelenthető, hogy a településen a talajvíz foszfát vonatkozásában nem szennyezett.

Nitrát B = 231 mg/l

Megállapítható, hogy a vízmintában a nitrát koncentráció meghaladja a rendeletben előírt szennyezettségi határértéket, így kijelenthető, hogy a településen a talajvíz nitrát vonatkozásában szennyezett.

Ammónia B =< 0,09 mg/l

A mért koncentrációk a vízmintában nem érték el a szennyezettségi határértéket. Vélhetően a talajban mint háromfázisú közegben a nitrifikáció intenzíven játszódik le, ezt támasztja alá az ammónia oxidált formájának, a nitrátnak a jelenléte.

Szulfát B = 73 mg/l

A mért koncentráció a vízmintában nem meghaladta szennyezettségi határ értékét, a vízmintha vizsgálata esetében jóval határérték alatti szennyezőanyag koncentráció mintázódott.

A fent tett magállapításoknak megfelelően kijelenthető, hogy Alsóbogát településen a talajvíz szennyezett.

4.0. Egyes településrészekben alkalmazható szennyvízkezelési, tisztítási és egyéb szennyvízkezelési megoldásokról, és ezek környezeti és társadalmi határai

A település állandó lakosa 706 fő, akik 315 ingatlanban laknak. A település méretéből adódóan településrészekre nem bontható le. A települést egyben kezeljük. A településen jelenleg a keletkezett szennyvizet gyűjtik zárt szennyvíztárolókba és szippantó kocsival a Lengyeltóti szennyvíztisztító telepre szállítják.

4.1. Jelenlegi szennyvíz elhelyezési megoldás környezetre gyakorolt hatása

A jelenlegi megépített szennyvízgyűjtő aknák nem vízzáróak, emiatt a belőlük kiszivárgó kockázatos anyag – nitrogén, ammónia, foszfor, KOI, BOI₅ – a talajt és a talajvizet is szennyezheti, emiatt szükséges olyan műszaki megoldást kiépíteni, amely a környezetét nem terheli szennyező anyagokkal.

4.2. Jelenlegi szennyvíz elhelyezési megoldás társadalmi hatása

A meglévő zárt szennyvíztárolók nem is vízzáróak, gyakran megtelnek, emiatt havi gyakorisággal kell szippantani.

A szippantott szennyvíz szállítása és tisztítása költséges megoldás, ami a lakosságot érzékenyen érinti. Havi 28 000 – 35 000 Ft-os költséget jelent lakóingatlanonként, emiatt indokolt olyan szennyvíz kezelési és elhelyezési megoldást kiépíteni, amely a környezetet nem terheli és a lakosságra se ró aránytalanul magas terhet.

5.0. Környezetvédelmi szempontból különösen védett területeknek minősülő

Környezetvédelmi szempontból különösen védett terület nem található e település belterületén. A település a felszín alatti vizek állapotának szempontjából a 27/2004 (XII.25.) KvVM rendelet melléklete szerint érzékeny kategóriába sorolja, ami azt jelenti, hogy nem fokozottan védett a területen, tehát a szikkasztás megengedett, annak egyéb feltételei adottak.

6.0. Az egyes településrészek szennyvíz-elvezetési és -kezelési megoldására vonatkozóan, megkülönböztetve a szennyvízelvezető művel ellátott és ellátni tervezett településrészeket (a települési szennyvíz-elvezetési agglomeráció(ka)t, valamint a szakszerű egyedi szennyvízkezelésre lehatárolt területeket, megadva az alkalmazni kívánt létesítmények (építmények) típusait és az egyes típusokkal érintett területek lehatárolása megfelelő indokolással, megjelölve azokat a településrészeket is, ahol egyedi szennyvízkezelés nem alkalmazható

A település méreteinél fogva nem célszerű településrészeket lehatárolni, ugyanis a környezeti jellemzői domborzati viszonyai, talajvíz viszonyai is megegyeznek a település belterületi részein. Az ingatlanok nagysága elegendő a szikkasztó mezők kialakítására. Tehát az egész településen adottak a feltételek a kislétesítmények és a szikkasztó mezők telepítésére. Viszont a domborzati viszonyok is olyanok, hogy alkalmassá teszik a település egészét arra, hogy gravitációs csatornával a szennyvizet összegyűjtse, majd egy átemelő akna segítségével a szennyvíztisztító telepre juttassa. Az összegyűjtött szennyvíz megfelelő biológiai tisztítás után a Birkamajori-árok időszakos vízfolyásba, mint befogadóba engedhető.

7.0. A szennyvízelvezető művel összegyűjtött szennyvizek tisztítótelepének, a tisztított szennyvizek befogadójának fő környezetvédelmi jellemzői, valamint az előírt kibocsátási határértékek, illetve azok teljesítésének feltételei

A településen a lejtésviszonyok lehetővé teszik a gravitációs szennyvízelvezetőmű létesítését. A gravitációs csatornával összegyűjtött szennyvizet egy átemelő segítségével a szennyvíztisztító telepre továbbítja. A szennyvíztisztító telep a településtől nyugatra lévő Vámosi patakba, mint befogadóba továbbítható a tisztított szennyvíz. A befogadó időszakos vízfolyás, emiatt a 28/2004 (XII.24.) KvVM rendelet alapján az alábbi kibocsátási határértékeknek kell a tisztított szennyvíznek megfelelni.

A szennyvizek befogadóba való közvetlen bevezetésére vonatkozó, vízminőségvédelmi területi kategóriák szerint meghatározott kibocsátási határértékek

Sor-szám	Megnevezés	Területi kategóriák			
		1. Balaton és vízgyűjtője közvetlen befogadói	2. Egyéb védett területek befogadói	3. Időszakos vízfolyás befogadó	4. Általános védeltségi kategória befogadói
1.	pH	6,5-8,5	6,5-9	6,5-9	6-9,5
	Szennyező anyagok	Határérték mg/l			
2.	Dikrotratos oxigénfogyasztás KOIk	50	100	75	150
3.	Biokémiai oxigénigény BOI5	15	30	25	50
4.	Összes szervesetlen nitrogén $\text{N}_{\text{asv}}^{(8)}$	15	30	20 ⁽³⁾	50
5.	Összes nitrogén ⁽⁸⁾	20 ⁽¹⁾	35 ⁽¹⁾	25 ⁽³⁾	55
6.	Ammónia-ammónium-nitrogén ⁽⁸⁾	2	10	5 ⁽³⁾	20
7.	Összes lebegőanyag	35	50	50	200
8.	Összes foszfor, P _{összes}	0,7 ⁽¹⁰⁾	5 ⁽¹⁾	5 ⁽⁴⁾	10
9.	Szerves oldószer extrakt (olajok, zsírok) ⁽²⁾	2	5	5	10
10.	Fenolok (Fenolindex)	0,1	0,1	0,1	3
11.	Összes vas	10	10	10	20
12.	Összes mangán	2	2	2	5
13.	Szulfidok	0,01	0,01	0,01	2
14.	Aktív klór	2	2	2	2 ⁽⁶⁾
15.	Összes só	-	-	2000 ⁽⁹⁾	-

16.	Nátrium-egyenérték (%)	-	-	45 ⁽⁹⁾	-
17.	Fluoridok	2	2	2	20
18.	Coliform szám (i=individuum=egyed) ⁽⁵⁾	10 i/cm ³	10 i/cm ³	10 i/cm ³	10 i/cm ³
Veszélyes és mérgező anyagok					
19.	Összes arzén	0,1	0,1	*	0,5
20.	Összes bárium	0,3	0,3	*	0,5
21.	Cianid, könnyen felszabaduló	0,1	0,1	0,1	0,2
22.	Összes cianid	2	2	2	10
23.	Összes ezüst	0,01	0,01	*	0,1
24.	Összes higany	0,001	0,001	*	0,01
25.	Összes cink	1	1	*	5
26.	Összes kadmium	0,005	0,005	*	0,05
27.	Összes kobalt	1	1	*	1
28.	Króm VI	0,1	0,1	*	0,5
29.	Összes króm	0,2	0,2	*	1
30.	Összes ólom	0,05	0,05	*	0,2
31.	Összes ón	0,3	0,3	*	0,5
32.	Összes réz	0,5	0,5	*	2
33.	Összes nikkel	0,5	0,5	*	1
34.	Molibdén	0,1	0,1	*	0,3
	Egyéb				
35.	Hőterhelés	A határértéket a hatóság a befogadó érzékenysége alapján állapítja meg ⁽⁷⁾			

Somogyvamos település nitrátérzékeny terület a 49/2001 (IV.3.) kormányrendelet értelmében.

8.0. A települési szennyvíz-elvezetési agglomerációhoz nem tartozó területek szennyvizeinek ártalmatlanítására vonatkozóan e rendelet követelményeknek való megfelelése

A települési szennyvízkezelési agglomerációhoz nem tartozó településeken egyedi szennyvíz – elhelyezési kislétesítményeknek beépítése javasolt. A szikkasztási próbából és a talajmechanikai fúrások alátámasztják, hogy a terület alkalmas szikkasztásra megfelelő szikkasztó ágy kialakításával, illetve talajcserével. A településekhez tartozó zártkertekben, illetve a pincesoron jelenleg vízellátás nincs kiépítve és így szennyvíz sem keletkezik, amelyet ártalmatlanítani kellene.

9.0. Az egyedi szennyvízkezelési létesítményekre (építményekre) vagy az egyéb tervezett szennyvíz-ártalmatlanítási megoldásokra vonatkozó helyi környezetvédelmi követelmények, valamint a fő műszaki adatok és szabályok

A település lakott része alkalmas az egyedi szennyvízkezelési kislétesítmények telepítésére. Az ingatlanok nagysága, a talajvízviszonyok és a lejtésvizonyok is olyanok, hogy a kislétesítmények telepítési szabályai tarthatóak.

A telepítés szabályai az alábbiak:

9.1. A kislétesítmény és a lakóingatlan távolsága

A kislétesítményt az ingatlanoktól maximum 5 m-re kell telepíteni. Ennél nagyobb távolság esetén a kifolyó csatornát hőszigetelni kell a ház falától a kislétesítményig. A megfelelő szellőzés biztosítása érdekében DN110 – es szellőzőt kell kiépíteni a tető magasságáig.

9.2. Elvezető csatorna mérete és lejtése

A lakóháztól a kislétesítményig fektetett csatorna lejtése minimum 3 ‰, maximum 10 ‰ legyen. Amennyiben a terepviszonyok ennél nagyobb lejtést adnak, úgy a maximális 10 ‰ – es lejtéssel kell a csatornát megépíteni és bukóaknát, illetve ejtőcsövet kell alkalmazni a vezetékbe.

9.3. Kislétesítmény mérete

A kislétesítmény méretezésével az állandó lakásokat kell figyelembe venni. Tehát a szükséges kislétesítmény kapacitása LEÉ-ben, melynek meg kell egyeznie az állandó lakók számával.

Minimális LEÉ = 4, maximális LEÉ = 7

Amennyiben az állandó lakók száma nem éri el a 4 főt, ott a legkisebb kapacitású kislétesítményt kell alkalmazni. Amennyiben az állandó lakók száma meghaladja a 7 főt, úgy a berendezéseket párhuzamosan kell kötni.

Amennyiben prognosztizálni lehet, hogy a jövőben az állandó lakók száma nőni fog, úgy egy, vagy két LEÉ-nél nagyobb berendezést kell beépíteni.

9.4. Kislétesítmény telepítése

A berendezés telepítésénél a földmunka elvégzése után a csatorna lejtésének és a kislétesítmény magasságának figyelembe vételével, kézi erővel a munkaárok alján vízszintes tükröt kell készíteni, amelyre 10 cm homok ágyazatot kell teríteni. Az ágyazatot tömöríteni kell és erre a vízszintes felületre kell a kislétesítményt beállítani. A föld visszatöltése csak hegyes, vagy éles tárgytól mentes földdel történhet, kézi erővel.

A kislétesítmény méretezésével az állandó lakosokat kell figyelembe venni.

9.5. Szikkasztó mező kialakítása

A szikkasztási próbák figyelembe vételével 1 m³ tisztított szennyvíz elszikkasztásához 48 – 66 fm 0,6 m széles szikkasztóárok szükséges. A szikkasztó árkot úgy kell kialakítani, hogy az vízszintes síkban szikkadjon, tehát a tükröt az árok alján vízszintesen kell kialakítani és ezután kell a szűrőkavicsot, illetve a szikkasztó mezőt és a szikkasztó dréncsöveket elhelyezni. A szűrőmező végére minden esetben szellőző aknát kell elhelyezni.

9.6. Kislétesítmény üzemeltetése

A telepített kislétesítményt a műnek az átadása után fel kell tölteni tiszta vízzel, majd rá kell kötni a szennyvízcsatornát.

A berendezést 3-4 évente felül kell vizsgálni. Ekkor a felúszó anyagokat és a kiülepedett iszapot el kell távolítani és szippantott szennyvízként szennyvíztisztító telepre kell szállítani, vagy a talajba lehet injektálni, esetleg a falun kívül komposztálni is lehet.

10.0. A célkitűzések eléréséhez alkalmazható megoldási változatok vizsgálata, értékelése, illetve a választott megoldás indokolása, a várható környezetvédelmi, társadalmi és gazdasági hatásokkal együtt

A célkitűzések eléréséhez három változat került kidolgozásra. Ezek az alábbiak:

- Gravitációs szennyvíz csatorna építése szennyvíztisztító teleppel
- Gravitációs szennyvízcsatorna építése a Somogyjád szennyvíztisztító telepen történő tisztítással, nyomócső kiépítésével
- Egyedi szennyvíztisztító kislétesítmények telepítése, szikkasztással

10.1. Gravitációs szennyvízcsatorna hálózat építése saját szennyvíztisztító teleppel

A gravitációs szennyvízcsatorna hálózat kialakítása a mellékletben szereplő nyomvonalon lehetséges. A csatorna teljes hosszában gravitációs kialakítású nyomott szakasz csak az átemelő és a szennyvíztisztító telep között épül ki.

A csatornahálózat főbb műszaki paraméterei az alábbiak:

DN200 KG-PVC gerinccsatorna	3900,0 m
DN150 KG-PVC bekötőcsatorna telekhatártól 1m-ig	1890 m
Gerinccsatorna tisztítóaknája:	111 db
Telekhatáron belüli tisztítónyílás:	315 db
Átemelő akna, mely a szennyvíztisztító telepre nyom:	1 db
Szennyvíztisztító telep:	$Q_d=60 \text{ m}^3/\text{d}$
Átemelő akna, mely a szennyvíztisztító telepről a befogadóba nyom	1 db
DN90 KPE nyomóvezeték szennyvíztisztító teleptől befogadóig:	400,0 m

A szennyvíztisztító telepet $Q = 60 \text{ m}^3/\text{d}$ kapacitásra és 749 LEÉ –re kell méretezni. Fokozatosan valamelyik eleveniszapos eljárásan üzemelő vasbeton medencékkel ellátott foszfor és nitrogén eltávolítására alkalmas szennyvíztisztító telep kialakítása. Javaslatom a BORPLASTIKA – BP SBR 500P típusú előregyártott szennyvíztisztító telep adaptálása, kiegészítve gyökérszónás utótisztító rendszerrel. A javasolt szennyvíztisztító telep természetközeli biológiai rendszerű.

A megoldás előnye:

A megfelelő lejtéssel kiépített gravitációs szennyvízcsatorna hálózat öntisztuló, minimális karbantartást igényel.

A megoldás hátránya:

- a szennyvíz elvezetéséért és tisztításáért a szolgáltató díjat szed, amit a lakóknak az elfogyasztott vízmennyiség után kell megfizetni.

- a meglévő belső csatornahálózatot át kell építeni az utcafront felé, mert a tisztító aknákra itt lehet csatlakozni. Néhány teleknél a szintek miatt gravitációsan ez nem oldható meg.
- A szennyvíztisztító telepet kis kapacitása miatt nem lehet stabilan üzemeltetni, mert ki van téve a külső időjárási hatásoknak és a szennyvízhozamok változóak.

10.2. Gravitációs szennyvízcsatorna hálózat építése a Somogyvári szennyvíztisztító telepen történő tisztítással, nyomóvezeték kiépítésével

A gravitációs szennyvízcsatorna hálózat kialakítása megegyezik a 10.1. pontban leírtakkal, csak szennyvíztisztító telep nem épül, hanem a Somogyvári szennyvíztisztító telepen történik a tisztítás.

A csatornahálózat főbb műszaki paraméterei az alábbiak:

DN200 KG-PVC gerinccsatorna	3900,0 m
DN150 KG-PVC bekötőcsatorna telekhatártól 1m-ig	1890 m
Gerinccsatorna tisztítóaknája:	111 db
Telekhatáron belüli tisztítónyílás:	315 db
DN90 KPE nyomóvezeték	
Somogyvári községi hálózat felé:	2900,0 m

A megoldás előnye:

- A szennyvíz összegyűjtése után a tisztítás nagy teljesítményű és stabil működésű telepen történik
- A megfelelő lejtéssel kiépített gravitációs csatorna öntisztuló, minimális karbantartást igényel.

A megoldás hátránya:

- a szennyvíz elvezetéséért és tisztításáért a szolgáltató díjat szed, amit a lakóknak az elfogyasztott vízmennyiség után kell megfizetni.
- a meglévő belső csatornahálózatot át kell építeni az utcafront felé, mert a tisztító aknákra itt lehet csatlakozni. Néhány teleknél a szintek miatt gravitációsan ez nem oldható meg.
- A 2,9 km hosszú távvezeték megépítési költsége az elvezetett szennyvízmennyiségekhez képest nagyon magas
- A távvezetékben a szennyvíz a hosszú tartózkodási idő miatt berothad, ez a tisztító telepen korróziós és szagproblémákat okoz

10.3. Egyedi szennyvíztisztító kislétesítmények telepítése szikkasztással

A talajmechanikai feltárás adataiból megállapítható, hogy a település 100%-án szikkasztás lehetséges, emiatt az egyedi szennyvíztisztító kislétesítmények alkalmazhatóak. A maximális talajvízszint a település 90 %-ában olyan mélyen van, hogy a szikkasztás nem befolyásolja. A 8 – 12 m szivárgó víz a talajban teljesen megtisztul, így a talajvíz jelenlegi állapotát ez a megoldás nem rontja. Azokon az ingatlanokon, amelyeknek a terepszintje 157,0 mBf. alatt van, ott kiemelt szikkasztó

mezőt kell alkalmazni. A kiemelt szikkasztó mezőt úgy kell kialakítani, hogy a szikkasztó alagcső 157,0 mBf. fölött legyen.

Főbb műszaki paraméterei az alábbiak:

315 db AQUATEC AT

14175 fm szikkasztó mező

6 db átemelő akna szivattyúval

Azokon a helyeken, ahol a talaj vízáteresztési képessége együtthatója kicsi, ott talajcsert kell eszközölni 0,8 – 2,2 m között. 2,2 m alatt olyan talajréteg található a II. körzetben, hogy az szikkasztásra alkalmas. Az elvezető csatorna kiépítése a kis szennyvízmennyiség miatt illetve a befogadó nagy távolsága miatt nem lehetséges.

A megoldás előnye:

- A keletkezett szennyvizet a helyszínen tisztítják és helyben hasznosítják
- Energia igénye alacsony, az üzemeltetési költségét bármelyik aerob reaktorral összehasonlítva minimális, havi 480 Ft a villanyáram díja
- könnyen telepíthető, nem igényel közterületen földmunkát

A megoldás hátránya:

- évente egy alkalommal, az iszapot ki kell szippantani és el kell szállítani
- a berendezés szűrőkosarát félévi gyakorisággal ellenőrizni kell és esetleges eltömődés esetén ki kell tisztítani

10.4. Választott megoldás környezetre gyakorolt hatása

A felsorolt három lehetséges megoldás közül az egyedi szennyvíz – elhelyező kislétesítmények telepítése a célszerű.

Ennek a megoldásnak a környezetre káros hatása nincs, mivel a talajvíz olyan mélyen van a település 90 %-án, hogy a talajvíz és a szikkasztófelület között a minimális 1 m biztosítható, így a szikkasztással elhelyezett tisztított szennyvíz kellő mértékben megtisztul.

10.5. A választott megoldás társadalmi és gazdasági hatása

A település a Balaton és a Zselic vonzáskörzetében fekszik. Amennyiben kiépül a korszerű környezetvédelmi szempontból kifogástalan és üzemeltetési költséget tekintve olcsó szennyvíz elhelyezési megoldás, várható a településeken a telekárak emelkedése, mert a településeken lévő ingatlanok ugyan olyan infrastruktúrális kényelmet biztosítanak, mint a városokban, csak olcsóbban.

11.0. Célkitűzések megvalósítását szolgáló feladatok

- A települési szennyvízkezelési Program elkészülte után ezt az illetékes környezetvédelmi hatóságokhoz be kell nyújtani véleményeztetésre majd a körjegyzőség a környezetvédelmi felügyelőség véleménye alapján jóváhagyja.
- Egyedi Szennyvízkezelési Társulat létrehozása, amelynek a vezetője az önkormányzat
- A jóváhagyott települési szennyvízelhelyezési program birtokában pályázatot kell benyújtani az illetékes céllelőirányzatokba (KAC), vagy olyan állami és európai uniós pályázatokra amelyek az önkormányzatoknak e témában ki van írva.
- A sikeres pályázat után a szükséges önerőt az önkormányzat a lakosságtól beszedi és a pályázati pénzekkel együtt a program finanszírozása megoldódott. A lakossági önrész LTP szerződésekkel, illetve készpénz befizetéssel lesz megoldva
- A szükséges finanszírozási összeg megteremtése után a települési szennyvízelhelyezési program alapján minden ingatlanra el kell készíteni a vízjogi létesítési engedélyes tervet, amelyet a körjegyzőség engedélyez a településen.
- A meglévő vízjogi létesítési engedélyes tervek birtokában a kivitelezés elvégezhető. A kivitelezést csak olyan szakcég végezheti, aki rendelkezik megfelelő jogosítvánnyal a munka elvégzésre és akkreditált műszaki ellenőrt kell a településnek meghívni a munkák tervszerinti kivitelezésének az ellenőrzésére.
- A kivitelezés után a víztartási próba következik, majd a műszaki átadás – átvételi eljárás lebonyolítása. A sikeres műszaki átadás után a szennyvíz elhelyező kislétesítményeket be kell üzemelni és egy hónapos próbaüzemet kell tartani. A próbaüzem végén próbaüzemi zárójelentést kell készíteni, majd meg kell kérni a vízjogi üzemeltetési engedélyt.
- A kislétesítmények közszolgáltatba való bevonása, és az üzemeltetésének a megszervezése
- Ezek után a pályázati pénzalapokkal el kell számolni és a beruházás lezártnak tekinthető.

12.0. Feladatok ütemezése

A feladatok ütemezésére az önkormányzattal az alábbi megvalósíthatósági lehetőségeket dolgoztuk ki:

- Települési szennyvízkezelési program elkészítése:	2025.11.30.
- Települési szennyvízkezelési program engedélyeztetése:	2026.01.30.
- Pályázati anyag elkészítése és a pályázat benyújtása:	2025.11.26.
- Szükséges önerő begyűjtése a lakosságtól:	2026.04.30.
- Vízjogi létesítési engedélyes tervek elkészítése:	2026.04.30.
- Vízjogi létesítési engedélyek megszerzése:	2026.06.30.
- Kivitelezés elkezdése:	2027.01.01.
- Kivitelezés befejezése:	2027.08.30.
- Próbaüzem befejezése:	2027.10.30.
- Vízjogi üzemeltetési engedély megszerzése:	2027.11.30.
- Pályázati pénzalapokkal elszámolni:	2027.12.30.

13.0. Feladatok megvalósítását szolgáló finanszírozási stratégia

A feladatok megvalósításának finansziális forrásai az önerő, valamint a pályázati pénzek elnyerése.

Jelenleg pályázható forrás:

KAP

A pályázat finanszírozása vissza nem térítendő forrás és 95 % - os támogatást biztosít. Ez a finanszírozás, valamint a lakosságtól beszedett önrész elegendő a projekt megvalósításához. Ezen kívül mód van KAC pályázatot benyújtani, ahol a támogatottság mértéke tovább növelhető.

14.0. Célkitűzések teljesülésének ellenőrzési rendszere, a felszín alatti vizek mennyiségi és minőségi állapotváltozásainak nyomon követésére alkalmas települési monitoring hálózat meghatározására

A településen a meglévő ásott kutak alkalmasak a talajvíz monitoringozására, mert kialakításuk fedett és így a külső szennyeződések nem zavarják a vízvizsgálati eredményeket.

Javaslom a monitoring kutak kijelölésére azt a kutakat, amely a talajvíz mintavételezésére is szolgált.

A kútba leengedett szivattyúval a kút térfogatának a kétszeresét ki kell szivattyúzni és utána kell a mintavételt elvégezni.

Monitoring kút:

- Csepregi Lajos utca 8. (511/1 hrsz)

15.0. Összefoglaló értékelés

A megvizsgált három variáció közül, mind beruházási, mind üzemeltetési szempontból az egyedi szennyvíz elhelyezési kislétesítmények telepítése a gazdaságos.

A település domborzati talaj és talajvíz viszonyai kis módosításokkal (talajcsere, kiemelt szikkasztó mező) alkalmasak az egyedi szennyvíz elhelyezési kislétesítményeknek a telepítésére, emiatt ennek a megvalósítását javaslom.

Pécs, 2025. november 5.

.....
Méhes Zsolt
vezető tervező

HATÁROZATI JAVASLATOK

Készült a Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 14. napján megtartott ülésére

Napirend: Somogyvamos település Szennyvízkezelési Programjának elfogadása

Előadó: Kalányos Ferenc polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

*Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Somogyvamos település
Szennyvízkezelési Programját az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja, azt elfogadja.*

Felelős: Kalányos Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

Somogyvamos, 2025. november 11.



**Kalányos Ferenc s.k.
polgármester**

HATÁROZATI JAVASLATOK

Készült a Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 14. napján megtartott ülésére

Napirend: Pályázat benyújtása „Egyedi szennyvízkezelési megoldások támogatására”

Előadó: Kalányos Ferenc polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete „Egyedi szennyvízkezelési megoldások támogatása” című, KAP-RD43-2-25 azonosító számmal meghirdetett pályázati kiírásra támogatási kérelmet nyújt be a pályázat részét képező hitelesített összesítő listán szereplő ingatlanok vonatkozásában, „KAP-RD43-2-25 Somogyvamos Egyedi Szennyvízkezelés” címmel.

2. Az Önkormányzat a beruházását Somogyvamos község közigazgatási területén az alábbi helyrajzi számú ingatlanokon kívánja megvalósítani, az érintett helyrajzi számok:

Somogyvamos 1, 7, 9, 10, 13, 15, 18, 20, 21, 23, 24, 25, 27, 29, 31, 32, 34, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 56, 71, 72, 74/2., 78, 79, 81, 83, 85, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 96, 97, 98, 99, 100, 102, 104, 105, 113, 119, 121, 131, 133, 134, 138, 143, 154, 162, 170, 177, 181, 182, 213, 215, 220, 225, 232, 233, 241, 236, 249, 265/A/4., 326, 363, 370/1., 370/3., 376, 378, 380, 383, 396/2., 398/2., 401, 403, 407, 408/1., 411, 413, 418, 419, 420, 430, 433, 440, 447, 452, 453, 458, 460, 464, 465, 470, 471, 475/4., 479, 482/1., 483, 484, 485, 486, 488, 491, 494, 495, 496, 498, 499, 500, 508, 509, 510, 511/1., 512, 513, 516, 517, 518, 523, 525, 526, 527, 528/3., 529, 530, 532 hrsz.

3. A Képviselő-testület a pályázat elnyerése esetén vállalja a pályázathoz szükséges 10 % önerőrész alábbi tervezett bontásban történő rendelkezésre bocsátását, annak lakosság részéről történő összegyűjtését és kezelését.

A project nettó összköltsége:	345.209.187.-
A project bruttó összköltsége:	438.415.667.-
Saját forrás (5%) önerő:	21.920.783.-

Felelős: Kalányos Ferenc polgármester

Határidő: értelem szerint

Somogyvamos, 2025. november 11.



**Kalányos Ferenc s.k.
polgármester**

Szolgáltatási Szerződés
közüilágítási berendezés aktív elemeinek üzemeltetésére
Somogyvamos település területén
Szerződés száma:

Szerződő Felek

Egyrészről:

Székhelye:

Adószám:

Képviselője:

mint Megrendelő, a továbbiakban: „**Megrendelő**”

Másrészről:

Várda Vill-Szer Kft

Székhelye:

7442 Várda, Fő u. 111

Cégjegyzékszáma:

14-09-319501

Adószáma:

32054280-2-14

Bankszámlaszáma:

50438084-10002931

Képviselője:

Horváth Péter Ügyvezető

mint Szolgáltató, a továbbiakban: „**Szolgáltató**”

a továbbiakban együtt „**Felek**”.

1. A Szerződés tárgya

A **Megrendelő** megrendeli, a **Szolgáltató** elvállalja a Megrendelő közigazgatási területén található, jelen szerződés 1. sz. mellékletében részletesen meghatározott közvilágítási berendezés aktív elemeinek üzemeltetését és karbantartását, jelen szerződés feltételei szerint, melynek ellenértékét a **Megrendelő** megfizeti. A közvilágítás aktív elemeinek üzemeltetése és karbantartása az alábbiakat foglalja magában:

- Hibacím bejelentés fogadásának biztosítása és működtetése,
- Üzemzavar elhárítás hibacím javítási rendszerben,
- Karbantartási feladatok ellátása,
- Együttműködés a passzív elemek és hálózat üzemeltetőjével,

A szerződés nem terjed ki további új, közvilágítási berendezések létesítésére, a meglévő közvilágítási berendezések felújítására.

1.1. A szerződés szerinti elszámolás módja a közvilágítási berendezés aktív elemeinek meghibásodási hányadának függvényében

1.1.1. Az elszámolás módja normál meghibásodási hányad esetén

Átalánydíjas szerződés a 7.1. pont szerinti díjakkal, amelyek nem foglalják magukban a rendkívüli események okán szükséges egyedi munkálatokat.

1.1.2. Az elszámolás módja rendkívüli események esetén

Rendkívüli események következményeinek rendkívüli elhárítása esetén az elszámolás az átalánydíj fenntartása mellett egyedi egyeztetés alapján történik.

1.1.3. Az elszámolás módja sorcsere vagy korszerűsítés után

Ha bármely összefüggő 12 teljes hónapon át a nem garanciaköteles meghibásodások száma (a rendkívüli eseményeket nem számítva) a településen meghaladja a hagyományos lámpahelyek számának 20%-át vagy LED-es lámpahelyek számának 5%-át, Megrendelő a saját költségén sorcserét vagy korszerűsítést hajt végre, vagy ennek hiányában a Szolgáltató a szerződést rendkívüli felmondással felmondhatja. Ha a sorcsere vagy korszerűsítés megtörténik, a Szolgáltató rendkívüli felmondással nem élhet, és a további üzemeltetést csökkentett átalánydíjon látja el.

2. Fogalmak

2.1. Közvilágítás

A közterületnek és a közforgalom céljára megnyitott magánterületnek a közlekedés-, a köz és vagyonbiztonság érdekében szükséges összefüggő, rendszeres, helyhez kötött, villamos üzemű megvilágítása.

2.2. Közvilágítási berendezés

Egy adott, konkrétan meghatározott terület közcélú világító egységeinek és az azokat ellátó közvilágítási hálózat összessége, beleértve a fényforrásokat és lámpatesteket, a tartószerkezeteket, a kapcsoló-, vezérlő- és védelmi berendezéseket, valamint a közvilágítás villamosenergia-felhasználását, ill. üzemidejét mérő berendezéseket, függetlenül attól, hogy azok kinek a tulajdonát képezik.

Egy berendezés alatt egy település közigazgatási területének, illetve - az Önkormányzat és az Elosztói engedélyes megállapodása szerint - annak jól körülhatárolt részének közvilágítási berendezését értjük.

A közvilágítási berendezés részei:

- Aktív elemek:
 - A fényforrások és lámpatestek a tartozékaikkal (pl. gyújtó, előtét, fázisjavító kondenzátor, egyedi túláramvédelem) együtt,
 - A lámpa-, ill. falikarok,
 - A lámpatestek bekötő vezetékai. A kötőelem a passzív elemek része.
- Passzív elemek:
 - Kizárólag a közvilágítás célját szolgáló, az elosztói engedélyes és az önkormányzat tulajdonában lévő lámpaoszlopok és oszlopkarok.
 - Kizárólag a közvilágítás energiaellátását szolgáló vezetékhálózat, és tartószerkezet valamint az ahhoz tartozó tápponti kapcsoló és védelmi berendezés,
 - A közvilágítás villamos energia felhasználását, vagy üzemidejét mérő berendezés.
 - A közvilágítás ki- és bekapcsolását végző vezérlő rendszer

- Nem a közvilágítási berendezés része:
 - Azok az épületfalak, ill. építmények, amelyre közvilágítási berendezést szereltek.
 - Azok a más célú berendezéseket szolgáló tartószerkezetek, amelyekre közvilágítási berendezést is szereltek. Ezek csak abban az esetben és olyan mértékig tekinthetők a közvilágítási berendezés részének, ha és amely mértékig erre vonatkozóan a közvilágítási berendezés üzemeltetője és a más célú berendezés üzemeltetője írásban megállapodott.
- Többcélú vezérlési rendszer esetén a berendezés nem közvilágítás célját szolgáló részei.

2.3. Beavatkozás módjai

Felújításnak nevezzük az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló beavatkozásokat.

A karbantartás a tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló beavatkozásokat foglalja magában.

2.4. Üzemkésztség szint

Egy adott mennyiségű aktív elem mintában a működő (világító) lámpatestek százalékos számaránya a teljes mintára vetítve. Az elosztói engedélyes felelősségi körébe tartozó elosztóhálózati és közvilágítási passzív elemek meghibásodása (pl. szakaszhiba) miatti nem működő lámpatestek nem részei a mintának, ugyanígy nem részei a mintának azok a lámpatestek, amelyek meghibásodása nem került bejelentésre. A mintának a közvilágítási berendezések minimum 10%-ára kell terjednie.

2.5. Rendkívüli események

Rendkívüli eseményről a jelen szerződés tekintetében akkor beszélünk, ha a közvilágítási berendezés aktív elemei nem a természetes, üzemszerű használat, hanem valamely előre nem látható és nem kalkulálható természeti, illetve ember által szándékosan vagy gondatlanul okozott esemény következtében (pl. vihar, rongálás, közlekedési baleset, stb.) hibásodnak meg. A vihar által okozott túlfeszültség következtében történő meghibásodás akkor számít rendkívüli eseménynek, ha a túlfeszültség egy településen egyszerre legalább három vagy annál több meghibásodást okoz.

Rendkívüli események esetén Felek egyeztetnek egymással a javítás módjáról, idejéről és díjáról.

2.6. Sorcsere vagy közvilágítás-korszerűsítés

2.6.1. Sorcsere: A hálózaton lévő lámpatestekben fényforrás, gyújtó-, LED lámpatestek esetén elektronika és LED panel csere, a lámpatest búrájának tisztítása függetlenül attól, hogy a beavatkozás pillanatában a lámpatestek működőképesek-e, vagy sem. A sorcsere alkalmával a beavatkozásokat a hálózaton lévő összes lámpatesten elvégezzük.

2.6.2. Közvilágítás-korszerűsítés: A hagyományos lámpatestek cseréje korszerűbb új lámpatestekkel, vagy az arra alkalmas hagyományos lámpatestek előtétjeinek és fényforrásainak cseréje új korszerűbb technológiájú elemekkel. A korszerűsítés során történő beavatkozás a megrendelővel együtt minden esetben egyedileg kerül meghatározásra.

2.7. Korlátozások

A Szerződés hatálya nem terjed ki az alábbi tevékenységekre, melyekre Megrendelő és Szolgáltató külön megállapodást köthet.

- díszvilágítás üzemeltetésre és karbantartásra,
- új közvilágítási berendezés létesítésére,
- meglévő közvilágítási berendezés felújítására, korszerűsítésére.

3. A teljesítés helye, elvégzendő feladatok

3.1. A teljesítés helye

A Megrendelő közigazgatási területén az 1. számú mellékletben részletezett önálló földkábeles, önálló légvezetékes és elosztó hálózattal egybeépült közös oszlopsoros hálózatokon található, 2.2 pontban körülírt közvilágítási berendezésen.

3.2. Üzemeltetési határok

- Közös oszlopsoros hálózat: A közvilágítási kapcsolószál és a lámpa bekötő vezetékének összekötési pontja, vagyis a kötőelem. A kötőelem része az üzemeltetésnek.
- Önálló légvezetékes közvilágítási hálózat: A közvilágítási kapcsolószál és a lámpa bekötő vezetékének összekötési pontja, vagyis a kötőelem. A kötőelem része az üzemeltetésnek.
- Önálló földkábeles közvilágítási hálózat: A lámpahelyen lévő szerelvénylap és a lámpa bekötő vezetékének összekötési pontja, vagyis a kötőelem. A szerelvénylap nem része az üzemeltetésnek.
- Út átfeszítékes hálózat: Az erőátviteli vezeték és a lámpa bekötő vezetékének összekötési pontja, vagyis a kötőelem. A kötőelem nem része az üzemeltetésnek.

3.3. Elvégzendő javítási, karbantartási feladatok

- Szemrevételezés, esetleges láthatóan meghibásodott alkatrész(ek) cseréje,
Hibás lámpatestek javításakor:
 - Feszültségmérés,
 - Előtét ellenőrzése, méréssel, ha meghibásodott, annak cseréje,
 - Egyéb aktív eleme alkatrészek (sorkapocs, foglalat, vezetékek, kondenzátor, stb.) ellenőrzése, ha meghibásodott, javítása vagy cseréje,
 - Fényforrás cseréje, ha a régi meghibásodott, nem világít,
 - Armatúra általános karbantartása, csavarok után húzása, üvegbúra portörlése száraz ruhával (ha a típusnál szükséges), amennyiben a lámpatesten javítási munkavégzés történik,

- Mechanikai állapot, irány, felerősítés ellenőrzése, ha kell javítás, beállítás,
- A törött alkatrészek (pl. záró fedél, üvegbúra) cseréje, abban az esetben, ha az üvegbúra törése nem szándékos rongálásból adódik,
- A meghibásodott tömítések pótlása,
- A munka befejeztével a munkaterület eredeti állapotba állítása,
- Kiszerelt fényforrás veszélyes hulladék tartóba helyezése,
- Élet és vagyonvédelmet veszélyeztető (ÉV) esetén az ajtó ideiglenes pótlása,
- Közvilágítási leltár naprakész vezetése a Megrendelő területén található közvilágítási aktív elemekről, lámpatípusok és azok beépített teljesítményének megjelölésével.

3.4. Hibacím bejelentés a Szolgáltató részére

- Hibacím bejelentést a lakosság részéről közvetlenül és a Polgármesteri Hivatalon keresztül közvetetten történhet a 3. sz. Melléklet szerint.
- A Szolgáltató a 4.3 pontban részletezettek szerint fogadja hibacím bejelentést és végzi a hibacímek kijavítását.

3.5. Hibacím felderítés bejárással

- A Szolgáltató Megrendelő kérésére éjszakai bejárást tart az esetlegesen a hibacím bejelentésből kimaradt lámpatestek felderítésére, amelyek kijavításáról a Szolgáltató gondoskodik. Az éjszakai bejárás díjazását jelen szerződés nem tartalmazza, arról külön egyeztetnek.

3.6. Alvállalkozó bevonása

- A szolgáltatás teljesítése során a Szolgáltató jogosult a szolgáltatások közvetítésére, továbbá önálló vállalkozók, illetve alvállalkozók igénybevitelére. A Szolgáltató szavatolja, hogy az igénybe vett önálló vállalkozó, illetve alvállalkozó jogszabályi és egyéb szabályoknak megfelelően működő személy és felelősséget vállal az általuk végzett tevékenységéért és az általuk okozott bármilyen gondatlanságért.

4. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

4.1. Üzemviteli megállapodás megkötése

A Szolgáltató köteles a közvilágítási hálózat tulajdonosával a jelen szerződés megkötését követő 30 napon belül üzemviteli megállapodást kötni.

4.2. Munkavégzésre vonatkozó engedélyek megszerzése

Az illetékes elosztói engedélyes hálózatán a jelen szerződés szerinti üzemeltetési tevékenység végzésre vonatkozó jogosultság megszerzése a Szolgáltató kötelezettsége.

Szolgáltató köteles a jelen szerződés tárgyát képező munkát az illetékes elosztói engedéllyel elvégezni, annak előírásait betartani.

4.3. Hibacímek fogadása, javítása és visszajelentése

A Szolgáltató köteles a közvilágítási hibacímek fogadására, kezelésére alkalmas rendszert kialakítani és fenntartani. A rendszer részeként biztosítani kell telefonon munkaidőben, valamint e-mailben és weblapon minden nap, 0-24 órában a hibacímek bejelentési lehetőségét.

A Szolgáltató köteles a hibacímeket jelen szerződésben előírt javítási határidőn belül felkeresni és javítani. Fényforrás cseréhez csak új, a lámpatesthez teljesítményben és típusban is megfelelő új fényforrásokat szabad használni. A lámpatest átalakítása más típusra tilos. Az elvégzendő feladatok részletezését jelen szerződés tartalmazza.

A Szolgáltató feszültség alatt csak új fényforrást és biztosítóbetétet cserélhet, minden egyéb munka csak a berendezés feszültség-mentesített állapotában, vagy a feszültség alatti munkavégzésre vonatkozó feljogosítási feltételek betartása mellett végezhető.

Megrendelő kérésére Szolgáltató a bejelentett, továbbá felderített hibacímekről és azok elhárításáról köteles negyedévente egyszer, a negyedévet követő 8. napig elektronikus formában jelentést küldeni a Megrendelő számára, melyben megjelöli a hibával érintett berendezést és helyszínét, a hiba felderítésének/bejelentésének dátumát, a teljesítési határidők szerinti besorolását és a kijavítás dátumát.

A Szolgáltató köteles a hibacím fogadásban, kezelésben együttműködni a passzív elemek üzemeltetőjével.

4.4. Teljesítési határidők a hibacím javítási rendszerben

A meghibásodott (nem működő) világító egységek hibáit a Szolgáltató köteles:

- főútvonal kereszteződésnél, kijelölt gyalogos-átkelőknél fellépő hiba, csoportos (3 vagy több egymás melletti lámpahely) meghibásodás vagy a szerződésben szereplő, külön megjelölt közlekedési csomópontok esetén 48 órán belül a hibát kijavítani,
- közlekedési jelzőtáblával „Főútvonal”-ként megjelölt közúton fellépő csoportos hiba esetén 72 órán belül a hiba kijavítását megkezdeni,
- egyéb meghibásodás esetén a bejelentéstől számított 14 naptári napon belül a hibát kijavítani.

A teljesítési időtartamok a hibabejelentéstől illetve a passzív elemek bekövetkezett hiba esetén a passzív elem üzemeltetője általi elhárításától értendők.

4.5. Üzemkésztség biztosítása

Szolgáltató vállalja, hogy javítások alkalmával az adott körzetben lévő fényforrások működését a felkapcsolások során ellenőrzi és a hibás aktív elemeket javítja.

Szolgáltató vállalja, hogy külön megrendelés esetén teljes bejárással ellenőrzi a közvilágítási lámpatestek működőképességét, melyről jegyzőkönyvet készít és 8 munkanapon belül átadja a Megrendelőnek. A fellelt hibákat a 4.4 pont szerint javítja.

4.6. Anyagbiztosítás

Jelen szerződés teljesítéséhez szükséges anyagokról a Szolgáltató köteles gondoskodni, kivéve, ha a szerződés teljesítése és elszámolása az 1.1.2. pont szerint történik.

4.7. Minőségi elvárások, paraméterek, jóállás

A Szolgáltató a munkavégzés során köteles a szakszerűség, az anyagtakarékosság és a költségminimalizálás elvét követni.

A Szolgáltató olyan állapotban köteles működtetni az aktív elemeket, hogy azok a maximális élettartamot el tudják érni. Szakszerűtlen beavatkozás, karbantartás elmaradása miatt indokolatlan fényforrás tönkremenetel ne történhessen.

Fényforrás újra beépítése, újra hasznosítása nem megengedett.

A Szolgáltató 6 hónap jóállást vállal az elvégzett munkáért.

4.8. A Szolgáltató felelősségei

A szerződés teljesítése során a Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik a tevékenységéért. A Szolgáltató felelőssége teljes körűen kiterjed az alvállalkozóira és a szállítóira is.

A Szolgáltató köteles betartani

- minden törvényt, illetve általános érvényű jogszabályt, szabványt, helyi rendeletet és egyéb szabályzatot, amely a szolgáltatás nyújtásával, a hibák kijavításával, a teljesítendő adatszolgáltatásokkal és fizetendő díjakkal kapcsolatos;
- mindazok előírásait és feltételeit, akiknek tulajdonát, vagy jogait a teljesítés bármely módon érinti, vagy érintheti, továbbá a Szolgáltató köteles kártalanítani őket károkozás esetén.

A Szolgáltató köteles megóvni és kártalanítani a Megrendelőt minden igénnyel és peres eljárással szemben, amely bármely szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy más védett jogok megszegése miatt merül fel bármely szolgáltatói tevékenység következtében.

4.9. A munkavégzés során észlelt rendellenesség, üzemzavar jelentése

A Szolgáltató az alábbi hiányosságokat köteles az észlelést követően azonnal írásban (e-mail) a passzív elemek és az elosztóhálózat üzemeltetőjének területileg illetékes koordinátorának bejelenteni:

- érintésvédelemmel összefüggő, közvetlen élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető meghibásodás, rendellenesség,
- állékonyságot veszélyeztető oszlopsérülés,
- kötéshiba (szabadvezetéken),
- kábelhálózaton (szerelvénylap hiba),
- kábelhiba,
- szabadvezeték hiba (kisodródás, beégés, lazulás),

- lámpakar hiba,
- szerelvényajtó javítás, -hiba,
- tartószerkezet hiba.
- szakaszhiba,
- vezetékszakadás.

A fenti hibák javíttatásáról a passzív hálózat üzemeltetője gondoskodik.

4. 10. Szolgáltató rendkívüli felmondási joga

4. 10. 1. Ha bármely összefüggő 12 teljes hónapon át a nem garanciaköteles meghibásodások száma (a rendkívüli eseményeket nem számítva) a településen meghaladja a lámpahelyek számának 20%-át, Szolgáltató az 1.1.3. pontnak megfelelően sorcserére vagy korszerűsítésre hívhatja fel Megrendelőt. Ha a felhívást követő 60 napon belül Megrendelő a sorcserét nem rendeli meg, vagy a Felek egyéb korszerűsítésben sem tudnak megállapodni, úgy a 60. naptól Szolgáltató az üzemeltetési díjon felül minden javítás után eseti díjak elszámolására jogosult. (2.sz. melléklet)

4. 10. 2. Szolgáltató azonnali hatályú rendkívüli felmondásra jogosult akkor is, ha Megrendelő a Szolgáltató előzetes jóváhagyása nélkül más vállalkozóval végeztet munkát a közvilágítási berendezés aktív elemein, ideértve a rendkívüli eseményeket vagy a vis maior eseteit is.

5. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

5.1. Ellenőrzési jogosultság

- A Megrendelő jogosult a közvilágítás üzemeltetésének, karbantartásának, valamint az előírt minőségi paraméterek betartásának és a hibacím javítási jelentések ellenőrzésére,
- A Megrendelő jogosult rendszeresen ellenőrizni az üzemkésztség szintet.

5.2. Fizetési kötelezettség

Megrendelő köteles a Szolgáltató által elvégzett üzemeltetési, karbantartási tevékenység ellenértékét jelen szerződés szerint megfizetni.

6. Hibás teljesítés és következményei

6.1. Kötbérfizetés

A Szolgáltató a meghibásodott közvilágítási aktív elemek késedelmes kijavítása esetén kötbér fizetésére kötelezhető. Amennyiben a Szolgáltató a hiba javítását a hibatípustól függő teljesítési határidő + 3 napon belül nem teljesíti, akkor a Megrendelő részére kötbér fizetésére kötelezhető, melynek mértéke berendezésenként 1000 Ft/nap, minden, a teljesítési határidő + 3 napon felüli késedelmes napért. A késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg a havi szolgáltatási díj 15%-át.

A Megrendelő a kötbérről negyedévente jogosult díjbekérőt kiállítani, melyet a vonatkozó jogszabály szerint számíthat bele a szolgáltatási díjfizetési kötelezettségébe.

7. Szolgáltatói díjak

7.1. Átalánydíjas rendszer

Az 1.1.1. pont szerinti elszámolás esetén Megrendelő a 9. 1. pontban rögzített gyakorisággal díjat fizet a Szolgáltató részére. A negyedéves díj az egy lámpatestre meghatározott éves átalánydíj és a településen üzemeltetett, az 1. számú mellékletben meghatározott összes lámpatest darabszám típusonkénti szorzatának 1/4-ed része. A díj tartalmazza a hibacímek javítási díját, beleértve a javításhoz szükséges anyagok árát, a visszajelentés díját,

7.2. Díjfizetési rendszer rendkívüli események esetén

Rendkívüli esemény esetén keletkező meghibásodások esetén Felek – a javítás idején és módján felül – egyeztetnek a fizetendő díjról. Az árak tartalmazni kell a munka és anyagdíjat is. A későbbi viták megelőzése érdekében az egyeztetésben elhangzottakról írásban megrendelést küld Megrendelő.

8. A Szolgáltatói díj változása

Amennyiben az 1. számú mellékletben felsoroltakhoz képest változik az üzemeltetés alá vont lámpatestek darabszáma, úgy a változást követő hónaptól kezdődően a településre vonatkozó átalánydíj az új darabszám szerint változik meg. Felek megállapodnak, hogy a szerződéskötéskor érvényes 2. sz. melléklet szolgáltatói díjakat - a szerződéskötés évét követő évtől kezdve - naptári évenként április 1. fordulónapig közösen felülvizsgálják. Közös megállapodás hiányában a szolgáltatói díjak az adott időszakra és tevékenységre vonatkozó termelői árindexnek megfelelően módosulnak („Építménycsoportok termelőiár-indexei egyes építménycsoportokban/ Helyi (települési) csővezetékek, távközlő- és elektromos hálózatok és műtárgyaik”), mind a határozott, mind a határozatlan időre kötött szerződések esetén.

9. Fizetési feltételek

9.1. Szolgáltatói díj számlázása

A Szolgáltató negyedévente számláz, a tárgyidőszakot követő 8 napon belül számlát állít ki. A számla tartalma az aktuális javítási és fizetési mód alapján a 7 pont szerinti összeg.

9.2. Fizetési mód, határidő

A számla kifizetése átutalással, 15 naptári napos határidővel történik.

9.3. Késedelmes fizetés

A Felek megállapodnak abban, hogy késedelmes fizetés esetén a Megrendelő késedelmi kamat fizetésére köteles. A kamat mértéke a Ptk. 6:155 § (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamat.

10. Egyéb rendelkezések

10.1. A munkavégzést befolyásoló körülmények

A szerződés teljesítése során a zavartalan közvilágítás üzemeltetés feltételeit biztosítani kell. Az aktív elemek üzemeltetése, karbantartása, javítása lehetőség szerint a közvilágítási berendezés – üzemidőn kívüli – külön bekapcsolása nélkül történik. A karbantartási munkákat úgy kell ütemezni és végezni, hogy a lakosság közlekedését és a forgalmat a lehető legkisebb akadályoztatással biztosítsák.

A munkavégzés során az elvégzett munkáról, az erre speciálisan kialakított építési naplóban nyilvántartást kell vezetni, melyben az elvégzett tevékenységet rögzíteni kell. A napló oszlophelyenként tartalmazza az elvégzett munkát, a felhasznált anyagot.

10.2. Munkaszervezés, anyagbiztosítás

A vállalkozási tevékenység megvalósításához szükséges munka megszervezése, a munkaterület kijelölése, annak elkerítése, elzárása és felügyelete a Szolgáltató feladata. Ezen belül a Szolgáltató feladatát képezi a vállalkozás teljesítéséhez szükséges, anyagok, gépek, eszközök biztosítása, és azok munkaterületre szállítása.

10.3. Munkabiztonság

- A Szolgáltató köteles tevékenysége során a munka biztonságával kapcsolatos minden jogszabályt és egyéb előírást betartani és a munkaterületen tevékenységet végző munkavállalóival is betartatni. A bekövetkezett munkabalesetekért, annak súlyosságától függetlenül a Szolgáltató a felelős.
- A Megrendelő jogosult a Szolgáltató tevékenységét mind munkabiztonsági, mind technológiai szempontból ellenőrizni és a vonatkozó előírások szerint eljárni. A Megrendelő műszaki ellenőre munkavédelmi, technológiai hiányosság esetén a munkát időlegesen leállíthatja. Többszöri munkavédelmi, technológiai súlyos hiányosság esetén a Megrendelő jogosult a szerződés felmondására.

11. Szerződésszegés és jogkövetkezményei

A jelen szerződést bármelyik Fél akkor mondhatja fel azonnali hatályú rendkívüli felmondással, írásban, ha:

- a másik Fél az üzleti tevékenységét vagy a kifizetéseit felfüggeszti, vagy
- a másik Fél teljes egészében vagy részben elveszíti döntési szabadságát vagy a vagyona feletti rendelkezési jogát bármilyen módon, függetlenül attól, hogy ez a helyzet visszafordítható-e; vagy
- a jelen Szerződésből származó bármely kötelezettségét megszegte, és az érintett Fél előzőleg legalább 30 (harminc) naptári napos határidő kitűzésével, a jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel – felszólította a szerződésszegő Felet a szerződésszegés megszüntetésére, de a határidő eredménytelenül telt el; vagy
- vis maior helyzet állt elő és 30 naptári napon belül nem fejeződött be.

A Megrendelő abban az esetben is jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Szolgáltató

- ellen csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul; vagy
- a jelen szerződéssel összefüggő, a jelen szerződés teljesítésének körén kívül eső magatartásával kárt okoz a Megrendelőnek (a szerződés tárgyához mérten jelentéktelennek tekinthető károkozás esetétől eltekintve), vagy
- a feladatait határidőben nem végzi el, ill. elmulasztott elfogadható időn belül eleget tenni a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek és ezt a Megrendelő - megfelelő határidőt biztosító - írásbeli felszólítására sem pótolta, vagy
- 3 egymást követő hónapban a Megrendelő a lehetséges maximális kötbért érvényesíti a Szolgáltató felé.

A Szolgáltató köteles a Megrendelő vagy a harmadik személy részére mindazokat a károkat (következményi károkkal együtt) megfizetni, amelyek a munkavédelmi szabály megszegése miatt következtek be, és amelyekre a Szolgáltató által kötött biztosítás nem nyújt fedezetet.

12. Vis maior

1. Vis maiornak minősül a Felek működési körén kívüli olyan külső esemény, amely észszerűen nem elhárítható vagy kikerülhető, és amely a jelen Szerződés teljesítését valamely szerződő Fél számára ideiglenesen vagy véglegesen lehetetlenné teszi (pl. földrengés, árvíz, háború, természeti katasztrófa).

2. Szolgáltató nem felelős a mulasztásokért, ha a mulasztás oka vis maior eredménye. Szolgáltató csak abban az esetben hivatkozhat vis maiorra, ha értesítette az Önkormányzatot a vis maior eseményről, annak okairól és várható időtartamáról.

3. A jelen szerződésben meghatározott, a vis maior eseménnyel érintett határidőket a vis maior időtartamával módosítani kell a Felek külön megállapodása alapján, mivel a vis maior esemény időtartama nem számít bele a határidőkbe.

4. Bármely Fél, amely vis maiorra hivatkozik, köteles a másik Felet az aktuális vis maior eseményről haladéktalanul, illetve, ha a vis maior esemény az értesítés lehetőségét kizárja, az értesítés lehetővé válását követően haladéktalanul írásban értesíteni. Ezen írásos értesítésnek tartalmaznia kell az esemény jellemzőit és annak a jelen Keretszerződés teljesítésére gyakorolt hatását, valamint a késedelem miatt a teljesítés várható időpontját.

5. Amennyiben a Felek között vita alakul ki arról, hogy egy adott helyzetben vis maior következett-e be, illetve, hogy adott Fél a szerződést vis maior miatt, vagy más okból nem tartotta be, Felek elsődlegesen békés úton, tárgyalások során kötelesek megkísérelni a vita rendezését, amelynek eredménytelensége esetén Felek jogosultak – az arra irányadó szabályok szerint – bírósághoz fordulni.

13. Vegyes rendelkezések

13.1. A Felek együttműködése

A Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos minden körülményről haladéktalanul és írásban tájékoztatják egymást, és a jelen szerződés teljesítése körében egymással kölcsönösen együttműködve járnak el. Évente legalább egy alkalommal közösen értékelik a szerződés teljesítését, és egyeztetik a felmerült feladatokat.

13.2. Jogalkalmazás

A jelen megállapodásban és mellékleteiben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a villamos-energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. tv. (VET), ezen törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X.19.) Korm. Rendelet, a villamos energia rendszerhasználati díjak, csatlakozási díjak és különdíjak alkalmazási szabályairól szóló 10/2016. (XI. 14.) MEKH rendelet, a rendszerhasználati díjakról szóló 15/2016. (XII. 20.) MEKH rendelet, az Ellátási szabályzatok, továbbá a területileg illetékes elosztói engedélyes mindenkor hatályos Elosztói Üzletszabályzatában foglaltak az irányadóak.

13.3. Módosítás

Jelen megállapodás módosítását bármely fél írásban kezdeményezheti. A módosításra csak a Felek írásbeli megállapodása alapján kerülhet sor.

13.4. Részleges érvénytelenség

A jelen szerződés bármely rendelkezésének jogszabályváltozás vagy más ok miatt bekövetkező érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti a jelen szerződés többi rendelkezésének érvényességét, illetve végrehajthatóságát, kivéve, ha Felek a szerződést az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rész nélkül nem kötötték volna meg. A Felek ésszerű határidőn belül mindent megtesznek az érvénytelen, illetve végrehajthatatlan rendelkezésnek a jelen szerződés céljához és az érvénytelen illetve végrehajthatatlan rendelkezéshez tartalmában és hatásában legközelebb álló érvényes illetve végrehajtható rendelkezéssel történő pótlása érdekében.

13.5. Jogutódlás

A jelen Szerződés rendelkezései a Felek esetleges jogutódaira nézve is kötelező érvényűek.

13.6. Értesítés

A jelen szerződéssel összefüggésben szükséges vagy megengedett mindennemű értesítést, kérést, számlát, igényt vagy más jognyilatkozatot írásban kell megtenni, és akkor lehet megfelelően kézbesítettnek tekinteni, ha személyesen, telefax útján, tértivevényes ajánlott levélben vagy valamely megbízható futárszolgálat útján igazoltan kézbesítik a jelen pontban frott címekre.

Az értesítéseket az alábbi időpontokban lehet kézbesítettnek tekinteni: személyes vagy futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén az átadás időpontjában, tértivevényes ajánlott levél esetén a tértivevényen feltüntetett időpontban, telefax útján történő kézbesítés esetén a

címzett általi visszaigazolás időpontjában. Kézbcsítettnek kell tekinteni az e-mailben küldött értesítést is, ha a levél érkezését és olvashatóságát a címzett válasz e-mailben visszaigazolja.

a Megrendelő részére:

cím:

címzett:

e-mail:

a Szolgáltató részére:

cím: 7442 Várda, Fő u. 111

címzett: Várda Vill-Szer Kft

e-mail: vardavillszer@gmail.com

kapcsolattartó: Horváth Péter

13.7. A jogviták rendezése

Bármely, a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvita eldöntésére a Felek kikötik a Kaposvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét, vagy ha a vitatott díj az ÁFA nélkül számított 30.000.000,- Ft-ot meghaladja, a Kaposvári Törvényszék illetékességét

14. A Szerződés időbeli hatálya, a szerződés megszűnése

14. 1. A szerződés megszüntetése rendes felmondással

Felek a szerződést határozott vagy határozatlan időre köthetik. Határozott idejű szerződés rendes felmondással a határidő lejárta előtt nem szüntethető meg. A határozatlan idejű szerződés indokolás nélkül, rendes felmondással 6 hónapos felmondási idővel szüntethető meg, de csak egy-egy naptári hónap első napjára. Egyébként a szerződés a jelen szerződésben és a Ptk-ban felsorolt esetekben szűnik meg.

14. 2. Jelen szerződés időtartama

Felek jelen szerződést-tól-ig tartó határozott időre kötik.

15. Egyeztetett karbantartási díjak és számlázás

Átalány díjas rendszer:

.....- Ft+27% ÁFA / lámpatest / év átalány díj

Az 1. sz. mellékletben szereplő lámpatest leltár alapján számítva.

Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag és cégszerűen aláírták.

16. Mellékletek

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

- 1.sz. melléklet: Közvilágítási lámpatestek jegyzéke
- 2. sz. melléklet: Díjtáblázat
- 3.sz. melléklet: Hiba bejelentés módjai

Kelt:, 2025.

.....
Megrendelő

.....
Szolgáltató

1.sz. melléklet: Közvilágítási lámpatestek jegyzéke

Lámpatest típusa	Mennyiség (db)
Összesen:	db

Kelt:, 2025.

.....
Megrendelő

.....
Szolgáltató

2. sz. melléklet: Díjtáblázat

Érvényes: 2025.05.01-től

Rendkívüli események során bekövetkező káresemények elhárítása-javítási munkák anyagdíjak nélkül:

Eseti kiszállási díj (Kosaras gk+szerelő)

a., Egy településen belüli, eseti hibajavítás díja:

18.500

Ft+ÁFA/lámpatest

b., Lámpakar, bekötővezeték cseréjének díja anyagdíjakkal együtt:

egyedi megegyezés szerint

Anyagköltség javítható, nem sérült lámpatestek esetén:

Sérült lámpatestek javítását egyedi megegyezés szerint tudjuk vállalni !

a., Kompakt fényforrással szerelt lámpatesteknél (csak gyújtó és fényforrás):

1.800

Ft+ÁFA/lámpatest

b., Nátrium fényforrással szerelt lámpatesteknél (csak fényforrás):

3.300

Ft+ÁFA/lámpatest

c., Higanygőz fényforrással szerelt lámpatesteknél (biztosíték, foglalat, előtét, gyújtó, fényforrás):

Egyedi megegyezés szerint

d., LED fényforrással szerelt lámpatesteknél (saját forgalmazású-, forgalmazásban lévő típusoknál: biztosíték, foglalat, LED panel, LED driver):

Egyedi megegyezés szerint

e., LED fényforrással szerelt, idegen gyártótól származó lámpatesteknél:

Egyedi megegyezés szerint

Fenti díjtételek a szerződésben meghatározott módon évente indexálásra kerülnek !

3. sz. melléklet

Hibabejelentés módjai:

Munkaidőben:

- Telefon: 06 70/3067442

0 – 24 órában:

- Web: vardavillszer.hu weboldal „Hibabejelentés” menüpont
- E-mail: vardavillszer@gmail.com