

32/2023.

Jegyzőkönyv

Készült a Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testület 2023. november 17. napján 8,00 órai kezdettel, a Somogyvámos Községi Önkormányzat Somogyvámos, Csepregi u. 8. szám alatti épületének tanástermében megtartott nyilvános üléséről

Jelen vannak:

- 4 fő önkormányzati képviselő a csatolt jelenléti ív szerint

Tanácskozási joggal meghívottak:

- Vincze Rita jegyző

Dékányné Károly Marianna polgármester üdvözlö a megjelenteket, megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 tagja közül 4 fő önkormányzati képviselő megjelent, így az ülés határozatképes.

A Képviselő-testület ülését megnyitja.

Javaslatot tesz a napirendek elfogadására. Megkérdezi, hogy a meghívóban szereplő napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kéri, aki a meghívóban szereplő napirend tárgyalásával egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 4 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

57/2023.(XI.17.) számú Kt. határozat

Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a meghívóban szereplő napirendi pontokkal az alábbiak szerint egyetért.

NAPIREND

1.) Beszámoló a Somogyvámosi Tarkarét Óvoda 2022/2023-as nevelési évben végzett tevékenységéről

Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester

2.) A Somogyvámosi Tarkarét Óvoda 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása

Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester

3.) Beszámoló Somogyvámos Községi Önkormányzat tanyagondnoki szolgálata 2023. évi működéséről

Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester

- 4.) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.14.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester
- 5.) Rendelet elfogadása a közművesítési hozzájárulás megállapításának rendjéről és mértékéről
Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester
- 6.) Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására vonatkozó pályázat kiírására
Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester
- 7.) Az Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési ütemtervének jóváhagyása
Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester
- 8.) A Képviselő-testület 2024. évi munkatervének jóváhagyása
Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester
- 9.) Helyi esélyegyenlőségi program elfogadása
Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester, Vincze Rita jegyző
- 10.) Az Ügyrendi Bizottság javaslata a Polgármester jutalmazására
Előadó: Barsi Attila alpolgármester
- 11.) Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása
Előadó: Vincze Rita jegyző
- 12.) Egyéb előterjesztések (szóbeli előterjesztések)

NAPIREND TÁRGYALÁSA

- 1.) Beszámoló a Somogyvámosi Tarkarét Óvoda 2022/2023-as nevelési évben végzett tevékenységéről

Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester

Dékányné Károly Marianna polgármester: Köszönti Sebestyén Márta óvodavezetőt és átadja a szót az intézményvezetőnek.

Sebestyén Márta intézményvezető: megköszöni a meghívást, a beszámolót kiegészíteni nem kívánja, szívesen válaszol a kérdésekre.

Barsi Attila alpolgármester: úgy tapasztalja, hogy nagyon kevés a gyermeklétszám, amire az elkövetkező években számítani lehet az óvodában.

Sebestyén Márta intézményvezető: sajnos alá kell, hogy támassza az alpolgármester úr által elmondottakat, valóban 5 gyermek fog ballagni 2024. májusában és szeptemberben viszont előreláthatólag csak 2 gyermek kezdi az óvodát.

Dékányné Károly Marianna polgármester: megoldást jelenthetne a létszámhiányra, ha a krisnavölgyi óvodával összehangolnák a működést. Változás az óvoda életében, hogy november 1. naptól megoldódott az óvónői létszámhiány, az új óvónő Marcaliból jár be az intézménybe. A november, decemberi bérkülönbség a finanszírozásban nem okoz problémát.

Az intézmény munkájával jó irányba halad, takarékosan gazdálkodnak, a szülők szeretik ezt a családi hangulatot. Megköszöni az óvodavezető eddigi munkáját, és támogatja azt a továbbiakban is.

Dékányné Károly Marianna polgármester: Mivel több kérdés, hozzászólás nem merült fel felolvassa a határozati javaslatot és megkérdezi, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a Somogyvámosi Tarkarét Óvoda 2022/2023-as nevelési évben végzett tevékenységről szóló beszámolót. Kéri, aki egyetért a beszámoló elfogadásával az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **egyhangúlag**, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

58/2023. (XI.17.) számú Kt. határozat

Somogyvámos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Somogyvámosi Tarkarét Óvoda 2022/2023-as nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről határozat kivonat megküldésével tájékoztassa a megbízott intézményvezetőt.

Felelős: Dékányné Károly Marianna polgármester

Határidő: azonnal

2.) A Somogyvámosi Tarkarét Óvoda 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása

Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester

Dékányné Károly Marianna polgármester: Átadja a szót az intézményvezetőnek.

Sebestyén Márta intézményvezető: az előterjesztés kiegészíteni nem kívánja, szívesen válaszol a kérdésekre.

Dékányné Károly Marianna polgármester: Megkérdezi, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Dékányné Károly Marianna polgármester: szavazásra bocsátja a Somogyvámosi Tarkarét Óvoda 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervét. Kéri, aki egyetért a munkaterv elfogadásával az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **egyhangúlag**, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

59/2023. (XI.17.) számú Kt. határozat

Somogyvámos Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Somogyvámosi Turkarét Óvoda 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervét az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről határozat kivonat megküldésével tájékoztassa a megbízott intézményvezetőt.

Felelős: Dékányné Károly Marianna polgármester

Határidő: azonnal

3.) Beszámoló Somogyvámos Községi Önkormányzat tanyagondnoki szolgálata 2023. évi működéséről

Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester

Dékányné Károly Marianna polgármester: átadja a szót Kalányos Ferenc tanyagondnoknak.

Kalányos Ferenc tanyagondnok: elmondja a tanyagondnoki szolgálat 2023. évi működéséről szóló beszámolóját, a felmerülő kérdésekre szívesen válaszol.

Dékányné Károly Marianna polgármester: maximálisan meg van elégedve a tanyagondnok munkájával, elmondja, hogy a betegszállításra a magas üzemanyag árak ellenére sem mondtak nemet senkinek, de szeretné kihangsúlyozni, hogy akinek van családja, ott elsősorban a család feladata a beteg családtag szállítása. Megkérdezi, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Dékányné Károly Marianna polgármester: szavazásra bocsátja a napirendet. Kéri, aki egyetért a beszámoló elfogadásával, az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **egyhangúlag**, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

60/2023. (XI.17.) számú Kt. határozat

Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a tanyagondnoki szolgálat 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Felelős: Dékányné Károly Marianna polgármester

Határidő: azonnal

4.) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.14.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester

Dékányné Károly Marianna polgármester: elmondja, hogy a módosítás okai részletesen kifejtésre kerültek az előterjesztésben, ezért az előterjesztést kiegészíteni nem kívánja. Megkérdezi, hogy a rendelet tervezettel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kéri, aki az előterjesztett önkormányzati rendelet becsatolt tervezettel egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **minősített többséggel, 4 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

Somogyvamos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2023. (XI.18.) önkormányzati rendelete
Somogyvamos Községi Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló
3/2023.(II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról
(a jóváhagyott rendelet a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva)

5.) Rendelet elfogadása a közművesítési hozzájárulás megállapításának rendjéről és mértékéről

Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester

Dékányné Károly Marianna polgármester: átadja a szót Vineze Rita jegyzőnek.

Vineze Rita jegyző: a vízgazdálkodásról 1995. évi LVII. törvény 45.§ (12) bekezdése felhatalmazást ad a települési önkormányzatnak, hogy – amennyiben a víziközmű beruházással érintett beruházás műszaki átadása már megtörtént – a víziközmű beruházással érintett területre kiterjedő hatállyal önkormányzati rendeletben állapítsa meg az utólagos csatlakozás műszaki és pénzügyi feltételeit, valamint az utólagos csatlakozásért fizetendő hozzájárulás mértékét, melynek pontos megnevezése: közművesítési hozzájárulás. Ezidáig a Képviselő-testület 20/2014.(III.3.) számú határozata alapján szedték be a víziközmű hálózatra újonnan csatlakozóktól a hozzájárulást, ezért a rendelet alkotásával egyidejűleg a fenti határozat visszavonása is szükséges.

Dékányné Károly Marianna polgármester: Megkérdezi, hogy a rendelet tervezettel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kéri, aki az előterjesztett önkormányzati becsatolt rendelet tervezettel egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **minősített többséggel, 4 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

Somogyvamos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2023. (XI.18.) önkormányzati rendelete
a közművesítési hozzájárulás megállapításának rendjéről és mértékéről
(a jóváhagyott rendelet a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva)

6.) Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására vonatkozó pályázat kiírására

Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester

Dékányné Károly Marianna polgármester elmondja, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével és elszállításával kapcsolatban az Önkormányzat 2018. december 18-án Farkas Gábor egyéni vállalkozóval megkötött közszolgáltatási szerződés 2023. december 31. napján lejár.

Javasolja, hogy a testület a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásra folytasson le meghívásos pályázati eljárást.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Dékányné Károly Marianna polgármester Kéri, aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 6 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

61/2023. (XI.17.) számú Kt. határozat

Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot ír ki a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó kötelező közszolgáltatás biztosítása érdekében.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező ajánlattételi felhívás 3 szolgáltató részére történő megküldésére és a pályázati eljárás lefolytatására azzal, hogy a nyertes ajánlattevő kiválasztásának jogát a Képviselő-testület fenntartja.

Felelős: Dékányné Károly Marianna polgármester

Határidő: azonnal

7.) Az Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési ütemtervének jóváhagyása

Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester

Dékányné Károly Marianna polgármester: az előterjesztést kiegészíteni nem kívánja, megkérdezi, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Dékányné Károly Marianna polgármester: szavazásra boesátja a napirendet. Kéri, aki egyetért a szóbeli határozati javaslat elfogadásával az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 4 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

62/2023. (XI.17.) számú Kt. határozat

Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Somogyvámos Községi Önkormányzatának 2024. évi belső ellenőrzési ütemtervét az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

*Felelős: Vincze Rita jegyző
Határidő: értelem szerint, folyamatos*

8.) A Képviselő-testület 2024. évi munkatervének jóváhagyása

Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester

Dékányné Károly Marianna polgármester: az előterjesztést kiegészíteni nem kívánja, megkérdezi, hogy a határozati javaslattal kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Dékányné Károly Marianna polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot. Kéri, aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **egyhangúlag**, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

63/2023. (XI.17.) számú Kt. határozat

Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2024. évi munkatervét az előterjesztés szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

*Felelős: Dékányné Károly Marianna polgármester
Határidő: azonnal*

9.) „Somogyvámos Község Helyi Esélyegyenlőségi Program 2023-2028.” elfogadása

Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester

Dékányné Károly Marianna polgármester elmondja, hogy a települési önkormányzat ötévente 5 évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el. Somogyvámos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 2018. évben fogadta el Somogyvámos Község Önkormányzatának Helyi esélyegyenlőségi programját, mely 2023. november 26-ig hatályos. A 2023-2028. évi Helyi Esélyegyenlőségi Program az új szabályozás értelmében készült el, mely az előterjesztés mellékletét képezi. Megkérdezi, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A polgármester szavazásra bocsátja a napirendet. Kéri, aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 4 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

64/2023. (XI.17.) számú Kt. határozat

Somogyvámos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés melléklete szerint elfogadja a „Somogyvámos Község Helyi Esélyegyenlőségi Program 2023-2028” dokumentumot, egyúttal felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Felelős: Dékányné Károly Marianna polgármester

Határidő: azonnal

10.) Az Ügyrendi Bizottság javaslata a Polgármester jutalmazására (írásbeli előterjesztés és határozati javaslat esatolva)

Előadó: Barsi Attila alpolgármester

Barsi Attila alpolgármester: az előterjesztés kiegészíteni nem kívánja egyetért a polgármester asszony jutalmazásával és jutalom mértékével is. Átadja a szót Radó Attila Ügyrendi Bizottság elnökének.

Radó Attila Ügyrendi Bizottság Elnöke: Radó Attila ÜB Elnöke szóbeli kiegészítőjében elmondja, hogy az Ügyrendi Bizottság a 2023. november 16. napján megtartott ülésén a 4/2023. (XI.16.) ÜB számú határozatával Dékányné Károly Marianna polgármester részére 2022. és 2023. években végzett munkája elismeréseként háromhavi illetményének megfelelő összegű jutalom megállapítására tesz javaslatot a Képviselő-testület részére. Kéri képviselőtársait mondják el véleményüket.

A képviselő- egyetértenek a polgármester Asszony jutalmazásával és jutalom mértékével is.

Dékányné Károly Marianna polgármester az Möt. 49. §-a alapján bejelenti személyes érintettségét. Kéri a Képviselő-testületet döntsön arról kizárják-e a döntéshozatalból.

Barsi Attila alpolgármester: kéri, aki egyetért azzal, hogy Dékányné Károly Marianna polgármestert ne zárják ki a döntéshozatalból, az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **3 igen szavazattal**, 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül Dékányné Károly Marianna polgármestert nem zárja ki a döntéshozatalból.

Barsi Attila alpolgármester: szavazásra bocsátja az Ügyrendi Bizottság javaslatát. Kéri, aki egyetért azzal, hogy Dékányné Károly Marianna polgármester részére 2022. és 2023. években végzett munkája elismeréseként háromhavi illetményének megfelelő összegű jutalmat állapítsanak, meg az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **3 igen szavazattal**, 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi

65/2023. (XI.17.) számú Kt. határozat

A Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság javaslatára Dékányné Károly Marianna polgármester részére 2022. és 2023. években a község fejlődése, fejlesztése érdekében végzett munkája elismeréseként háromhavi illetményének megfelelő összegű jutalmat állapít meg, az általános tartalék előirányzat terhére.

*Felelős: Barsi Attila alpolgármester, Vincze Rita jegyző
Határidő: 2023. november 30.*

Dékányné Károly Marianna polgármester megköszöni a Képviselő-testület elismerését.

11.) Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása

Előadó: Vincze Rita jegyző

Dékányné Károly Marianna polgármester átadja a szót a jegyzőnek.

Vincze Rita jegyző: az előterjesztés kiegészíteni nem kívánja, a felmerülő kérdésekre válaszol.

Dékányné Károly Marianna polgármester: megkérdezi, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja a napirendet. Kéri, aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 4 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

66/2023. (XI.17.) számú Kt. határozatot:

1. Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a Helyi Választási Iroda Vezetőjének indítványára – a Ve. 23. §-ban biztosított hatáskörében eljárva Somogyvamos település Helyi Választási Bizottságába

Tagként:

- 1.) Polecsákné Papp Ildikó Somogyvamos, Fő u. 21.*
- 2.) Stikel Ferenc Somogyvamos, Fő u. 128.*
- 3.) Juhász Adrienn Somogyvamos, Rózsa u. 3.*
- 4.) Takács Valéria Somogyvamos, Csepregi L. u. 36.*
- 5.) Tilkné Juhász Judit Somogyvamos, Rózsa u. 1.*

Póttagként:

- 1.) Pintér Jánosné Somogyvamos, Fő u. 158.*
- 2.) Visnyeiné Márton Nóra Somogyvamos, Fő u. 88.*
- 3.) Bodor Istvánné Somogyvamos, Haladás u. 15.*

szám alatti lakosokat megválasztotta.

2. Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli a Helyi Választási Bizottság megalakulását követően a választási szerv tagjai névsorának a település honlapján történő közzétételét.

Felelős: Vincze Rita jegyző

Határidő: értelem szerint

12.) Egyéb előterjesztések (szóbeli előterjesztések)

12.1) A használaton kívüli, önkormányzat tulajdonban lévő gépjármű értékesítési szándéka (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester

Dékányné Károly Marianna polgármester: elmondja, hogy megkeresték az önkormányzatot az önkormányzat tulajdonában álló 2002. évjáratú MTZ Belarus 820 traktor megvásárlási szándékával. Mivel a szóban forgó traktor használatát az önkormányzat tulajdonában lévő, újabb évjáratú MTZ traktorral kiváltotta, nem látja akadályát az eladásnak, de javasolja értékbecslővel felmérteni és az általa megállapított áron értékesíteni. Megkérdezi, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás.

A testületi tagok mindegyike egyetért a javaslattal.

Dékányné Károly Marianna polgármester: szavazásra bocsátja az előbbieken megfogalmazottakat. Kéri, aki egyetért a szóbeli határozati javaslat elfogadásával az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 4 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

67/2023. (XI.17.) számú Kt. határozatot:

Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő, használaton kívüli, 2002. évjáratú MTZ Belarus 820 traktor vonatkozásában felhatalmazza a polgármestert, hogy kezdeményezze értékbecslői felértékelését.

Felelős: Dékányné Károly Marianna polgármester

Határidő: folyamatosan

12.2) A Művelődési ház fűtési idényben való használata (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester

Dékányné Károly Marianna polgármester: tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a lakosság egy csoportja írásban kereste meg, hogy az általuk szervezett programra igénybe szeretnék venni a Művelődési házat. Polgármesterként, a Képviselő-testület 51/2022. (X.11.) számú határozatára hivatkozással, amelyben az energiaveszélyhelyzet fennállása alatt hozott takarékosági intézkedésekről minden önkormányzati épületet érintően döntött a testület - a

Művelődési ház használatát nem engedélyezte. Döntését azzal is indokolta, hogy amennyiben kivételt teszünk egy-egy esetben, és külső személy részére engedélyezzük az épület használatát, úgy a település többi lakója is joggal kérheti - fűtési igénytől függetlenül - rendezvényeinek megtartásához a Művelődési házat.

A Somogyvamos, Haladás utca 15. szám alatti Művelődési házról szóló döntés szerint az épület a fűtési időnyre (november 1 - március 31.) be van zárva, csak a rendszer elfagyását biztosító hőmérsékletet tartjuk fenn, a könyvtár heti két alkalommal van nyitva, kizárólag a kölesönzés idejére. Fentiek alól kivételt képez az önkormányzat és intézményei saját rendezvényeinek megtartása indokolt esetben.

Szeretné megkérdezni a Képviselő-testületet, hogy a továbbiakban is megerősítik-e az 51/2022. (X.11.) számú határozatukban foglaltakat, és kéri, hogy döntésüket foglalják határozatba.

A Képviselő-testület egyhangúlag egyetért abban, hogy továbbra is fenntartja az 51/2022. (X.11.) számú határozatukban foglaltakat és korlátozza a Művelődési ház használatát a fűtési időnyben.

Dékányné Károly Marianna polgármester: szavazásra boesátja az előbbieken megfogalmazottakat. Kéri, aki egyetért a szóbeli határozati javaslat elfogadásával az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 4 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

68/2023. (XI.17.) számú Kt. határozatot:

Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az energiaveszélyhelyzet fennállása alatt, minden önkormányzati épületet érintően hozott takarékosági intézkedésekről szóló 51/2022. (X.11.) számú határozatában foglaltakat fenntartja a magas és bizonytalan energiaárak miatt.

Ezen belül gondoskodik továbbra is az épületek takarékos üzemeltetéséről, a Somogyvamos, Haladás utca 15. szám alatti Művelődési ház fűtési időnyre (november 1 - március 31.) bezárásáról, mely alól kivételt képez a könyvtár heti két alkalommal kölesönzés idejére való nyitva tartása, és az önkormányzat és intézményei saját rendezvényeinek indokolt esetben való megtartása. A Művelődési házban csak a rendszer elfagyását biztosító hőmérséklet kerül biztosításra.

Felelős: Dékányné Károly Marianna polgármester

Határidő: folyamatosan

Mivel több kérdés, hozzászólás nem volt Dékányné Károly Marianna polgármester megköszöni a képviselőknek a megjelenést, a Képviselő-testület ülését 10:20 órakor bezárja.

Dékányné Károly Marianna
polgármester



Vincze Rita
jegyző

Jelenléti ív

Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által 2023. november 17.
napján 8,00 órai kezdettel megtartott nyilvános ülésén megjelentekről

Képviselő-testületi tagok:

1.) Dékányné Károly Marianna polgármester


.....

2.) Barsi Attila alpolgármester


.....

3.) Hosszu Zoltán

.....

4.) Radó Attila

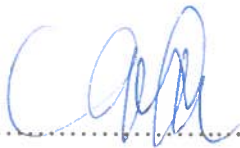

.....

5.) Vanderer Ferencné


.....

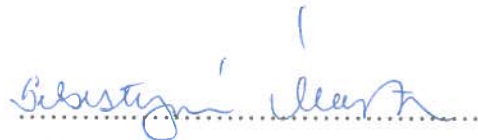
Tanácskozási joggal meghívottak:

Vincze Rita jegyző


.....

Meghívottak:

Sebestyén Márta óvodavezető


.....

Kalányos Ferenc tanyagondnok


.....

Hivatali résztől: Sütőcz Istváné


.....



Óvodavezetői beszámoló

2022/2023-as nevelési év

Somogyvámosi Tarkarét Óvoda

Somogyvámos Csepregi L.u. 5.

E-mail: somogyvamos.ovoda@gmail.com

OM azonosító:201987

Előterjesztés

Somogyvámos Község Képviselő Testületéhez

A Somogyvámosi Tarkarét Óvoda

ÉVES BESZÁMOLÓJA 2022 – 2023.

Készítette :

Sebestyén Márta óvodavezető

TARTALOMJEGYZÉK

- 1. Pedagógiai folyamatok**
- 2. Személyiség és közösség fejlesztés**
- 3. Eredmények**
- 4. Belső kapcsolatok és együttműködés**
- 5. Az intézmény külső kapcsolatai**
- 6. A pedagógiai munka feltételei**
- 7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelésére**
- 8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai**
- 9. Legitimációs záradék**

Tisztelt Képviselő Testület!

A Somogyvámosi Tarkarét Óvoda a központi és helyi rendeletek értelmében beszámolóban ad tájékoztatást az Önkormányzat Képviselő Testületének az intézmény éves munkájáról. Az éves beszámoló a 2022. szeptember 1-től, 2023. augusztus 31-ig terjedő nevelési év értékeléséről szól.

Az óvoda vezetőjeként, igyekeztem legjobb tudásom szerint képviselni a gyermekek mindenek felett álló érdekeit és elősegíteni a szeretetteljes, melegséget sugárzó, családi óvodai légkör megteremtését. Munkatársaimmal együtt formáltuk, alakítottuk óvodánk mindennapjait, szakmai fejlődésünket előre mozdítottuk, a rendelkezésünkre álló anyagi javakkal jól gazdálkodtunk, hogy partnereink elégedettsége mellett, az állandóan változó törvényi előírásoknak, a folyamatosan jelentkező szakmai feladatokon kívül, minden más új feladatoknak is megfeleljen intézményünk.

Kérem a Tisztelt Polgármester Asszony és a Tisztelt Képviselő Testület tagjainak a bizalmát, segítségét, hogy fejlesztő elképzeléseinket, nevelő – fejlesztő munkánkat a jövőben is támogassák, hiszen mindannyiunknak az a célja, hogy a Somogyvámoson óvodába járó gyermekek egészségesen, boldogan élhessék meg óvodás éveik mindennapjait.

Tisztelettel kérem a 2022-2023-as nevelési évünk beszámolójának elfogadását.

Somogyvámos , 2023.10.09.

Sebestyén Márta

óvodavezető

Beszámoló a 2022/2023- as nevelési évről

Intézmény azonosítója 201987	Intézmény vezetője Sebestyén Márta
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: NINCS óvodapedagógus	Szülői Szervezet nevében: Pintérmé Pergel Andrea SZSZ elnöke
Alkalmazotti közösség nevében Pintér Jánosné dajka	
A nevelőtestület létszáma hiányos, így csak az óvodavezető és a dajka egyetértésével készült el.	
A dokumentum jellege: nyilvános	
P.h	

A Somogyvámosi Tarkarét Óvoda beszámolója a 2022 – 2023-as nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól. A beszámoló készült az óvoda 2022-2023. évre szóló munkaterve, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3 §. (1) pontja értelmében, a Pedagógiai Program, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján. A fenti dokumentumok határozták meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat. Elsődleges célunk volt a gyermekek mindenképp felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodánkban a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör biztosítása, a törvényes keretek közötti működéssel.

A nevelési év során a kollektíva folytatta az előzőleg megkezdett nevelési , gondozási, iskolára való felkészítési folyamatokat a legjobb tudása szerint. Munkánkat külsős- utazó szakemberek

is segítették: logopédia és egyéni fejlesztés formájában, valamint gyógytestnevelő érkezett minden héten a mozgásfejlesztés elősegítése érdekében.

A játék készletet, valamint egyéb tárgyi feltételeink javítását a „Fogadj örökbe egy óvodát!” országos mozgalomba való belépésünkkel biztosítottam. Ennek keretében a támogató család csoportszobai és udvari játékokat, ruha adományokat hozott, amelyeket a családok között szétosztottunk. Udvarra adományozott óriás trambulint és kismotorokat S.P. és családja. Kézműves alapanyagokat adományozott T.I. né nyugdíjas óvodapedagógus kolleganő, ezen felül az én személyes adományaim segítettek az óvoda infrastrukturális fejlesztésében: polcok, szőnyeg, a homokozó tetejének megújításához fedőfólia és nádszövet-, a dajka és a segítő munkatárs szintén folyamatosan különböző felajánlásokat tett a gyermekcsoport részére.

A Baráti-hegyi óvoda vezetője közreműködésével egy németországi óvoda bútorzatából asztalokat és nagyon jó minőségű székeket kaptunk, így megújultak a kis bútorok is. A szülők közül S.L. és családja fényfüzérek és dekorációt és pénzt, B.I. és családja karácsonyi dekorációkat, Cs.G. rendszeresen gyümölcsöt, S.A. és családja játékokat és kézműves alapanyagokat adott nekünk. A Krisna völgyi óvoda vezetőjével szoros kapcsolatot ápolunk, az ő részéről többször érkezett játék és édesség felajánlás, mi is viszonztuk egyéb ajándékkal a kedvességüket. A vezető kérésére a két dajka dolgozót hospitáláson fogadtuk a tanév során, a szakmai megújulás érdekében. A völgyben élő óvodapedagógus hallgató az idén is nálunk teljesítette szakmai gyakorlatát.

Az év során több alkalommal volt lehetősége a családoknak bekapcsolódni, betekinteni az óvodai életbe a nyitott programok által. A szülők és nagyszülők aktívak voltak, minden rendezvényünk sikeres volt. Egész napos nyitott nap a szülőkkel, Őszi fesztivál záró rendezvény, Karácsonyváró adventi délutánok, Farsangi multság szülőkkel, Tavasz köszöntő -húsvétváró délelőtt, Anyák napi anya- gyermek délelőtt, Évzáró- ballagás. A gyermeknapot ismét Somogyváron töltöttük el, két család meghívta a gyermekeket vendégségbe.

Kirándultunk Somogyvárra a kézműves vásárra, Kupavár Nemzeti Emlékhelyre, Fonyódi piacra és Balaton partra.

A szűkebb-tágabb környezetük megismerése érdekében sokat sétáltunk célzottan a faluban, be mentünk a helyi intézményekbe.

A nyári élet június 15-én kezdődött, gyermekfelügyeletet 9 főre láttunk el.

Az óvodába a 2022/ 23 –as tanévre beiratkozáskor 1 somogyvári lakosú gyermek is igényelte az óvodai felvételét, a fenntartó támogatásával, így 3 fő lett a vidéki gyermekek száma. Helyi lakosú gyermekből 8 fő iratkozott be az óvodába, majd a nyár folyamán elköltözés miatt 2 gyermekkel kevesebb lett a várható létszám. 2 gyermek pedig várólistára lett helyezve, mivel a

védőnő kezdeményezte korai vizsgálatukat fogyatékoság/SNI/ gyanúja miatt. A tanév során mindkét SNI gyermek részére a mi intézményünket jelölték ki befogadó óvodának. Ez az év során a kiscsoportos korú kislány befogadásában, gondozásában, ellátásában, nevelésében nagyon sok problémát okozott, rengeteg kérdés merült fel, a családi házzal több konfliktus alakult ki. A különböző szituációk során a védőnő, a gyermekjóléti szolgálat, a jegyző, a fenntartó is be lett vonva ill. folyamatosan tájékoztatva volt az aktuális helyzetről. A törvény adta lehetőségek közül a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság felülvizsgálatára 6 hónap után nem kerülhetett sor, mert a szülő megtagadta a hozzájárulást, a gyermek felmentése egy évre az óvodai nevelésből szintén meghiúsult a kezelő orvos megtagadta az együttműködést. A SMPSZ –el folytatott folyamatos konzultáció nem vezetett eredményre, amely arra irányult, hogy a gyermek az állapotának megfelelő szintű, minőségű és szakértelemmel rendelkező pedagógusok értő nevelése alá kerüljön. Indoklasként az esély egyenlőséget hangsúlyozták ki. A gyermek ellátása az óvodában folytatódott, az egyéni fejlesztések heti 1 alkalommal csak akkor valósultak meg, amikor a gyermek hangulatától függően együttműködött azt is a szülő jelenlétében.

A 2022/ 23-as tanévben 3 SNI gyermek volt a csoportban.

Iskolába a két tanköteles korú kislány beiratkozott.

Az óvodapedagógus kolleganő felmondása után a folyamatos hirdetés ellenére nem sikerült dolgozót találni, így az évet 2 + 1 fő személyzettel kezdtük meg.

Az udvart és az épületet folyamatosan rendben tartottuk, a karbantartási munkálatokhoz a fenntartó a hozzá értő embert biztosította.

A nyár folyamán az udvaron levő fa játékok veszélybe kerültek a fáraó hangyák miatt, a következő irtáskor ennek megoldására is kitértünk. A homokozó tetejének felújítására kértem a szülők segítségét, ígéretet kaptam, egyelőre nem valósult meg. A többi fa játék felülvizsgálata, alkatrészek kicserélése időszerűvé vált. Folyamatos ellenőrzést igényel a csatorna kitakarítása, a víz elvezetést a gazdasági bejáró felöli részen átgondolásra terjesztem elő!

A következő időszakban szeretném a főbejárat fölé egy kisebb terasz/ esővédő építését kezdeményezni .

Óvodánk minden dolgozója legjobb tudása szerint megtett mindent azért, hogy nevelő – fejlesztő munkánk színvonala azon a szakmai szinten maradjon, mint az elmúlt években, gyermekeink fejlődése érdekében.

Az éves beszámoló a törvényi változásokhoz alkalmazkodva az Oktatási Hivatal által kidolgozott Önértékelési Kézikönyv Intézményi Önértékelésének szempontrendszeréhez igazodva lett

összeállítva, mivel az önértékelési és tanfelügyeleti ellenőrzések elvárásainak egy közintézménynek meg kell felelnie.

A beszámoló törvényi háttere:

1. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

2. Önértékelési kézikönyv óvodák számára

3. Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára

A tervezés és értékelés részletes jogszabályi háttere:

4. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

5. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

6. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

7. 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

8. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

9. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

Somogyvámos, 2023. október 09.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési év során az óvoda stratégiai dokumentumaiban változás történt, a SZMSZ valamint a Házi Rend tartalmilag fel lett újítva ,amit a fenntartó elfogadott. A Pedagógiai Program felülvizsgálata és megújítása folyamatban van! A nevelési év tervezése a feladatok meghatározása csak közös munka eredményeként valósulhatott meg.
---------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	A fenntartó biztosította az intézmény számára jogszerű működés feltételeit.
--	-----------------------------------------------------------------------------

1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

A 2022/2023 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény szakmai dokumentumai közül a Pedagógiai Program átgondolás , átírása még folyamatban van.</p> <p>A vegyes életkornak megfelelően terveztem és szerveztem a gyerekek életét, játékát és tanulási tevékenységeit.</p> <p>Az elmúlt tanévre 5 nevelés nélküli engedélyezett naphól,csak 1 napot vettem igénybe.</p>
-------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

A 2022/2023 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A stratégiai dokumentumokra (Pedagógiai Program, Vezetői pályázat) épül az óvoda éves munkaterve, ehhez kapcsolódik a csoport nevelési terve.</p> <p>A csoportnaplón kívül egy különálló dokumentum tartalmazza a tematikus terveket , ezekre épül a pedagógus heti tervezése.</p> <p>Minden munkatársunk felelős volt a saját munkaterületéért, mindenki érezte, hogy munkavégzése része közös célkitűzéseinknek.</p> <p>Mindennapi munkákban elsődleges cél volt a gyerekek óvodai nevelésének és ellátásának maximális biztosítása.</p> <p>Folyamatos feladatom volt Pedagógiai Programunk megvalósulásának, fenntarthatóságának folyamatos vizsgálata, értékelése az intézmény erősségeinek és gyengeségeinek meghatározásához.</p> <p>A munkatervben megfogalmaztam kiemelt feladatainkat, melyek vagy központi irányelvek, vagy a hiányosságokra épültek.</p> <p>A fejlesztő pedagógiai , logopédiai foglalkozásokat a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Lengyeltóti Tagintézménye valósította meg az intézményben.</p> <p>Az egyéni fejlődés mérési/megfigyelési rendszertét folytattam.</p> <p>Egyéni megfigyelések képességek szerint kerültek rögzítésre. A megfigyelések és rögzítésük a nevelési év során megtörténtek.</p> <p>A tehetséggondozást 1 tehetségműhely működtetésével biztosítottam.</p> <p>A nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek a szülők, gyermekek és a munkatársak elégedettségének teljesülését igazolták.</p>
-------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az éves munkatervben megfogalmazott rendszeresen ismétlődő feladatok részben valósultak meg. Az éves terv és beszámoló egymásra épültek. Tervezett programjainkat ebben a tanévben teljesen meg tudtuk valósítani, több nyitott program biztosította a családokkal való együttműködés pozitív megítélésű elégedettségét. A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
---------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása

A 2022/2023 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodai tervezési dokumentáció a következő elemekből tevődik össze: éves munkaterv, éves tematikus terv, nevelési és tanulási terv (csoportnaplóban) Nevelési év kezdetekor a csoport összetételének figyelembe vételével terveztem meg munkánk főbb célkitűzéseit. A tervezés során figyelembe vettem a csoport életkori összetételét, életkori sajátosságokat, a gyerekek egyéni fejlettségi szintjét. Heti lebontásban dolgoztam fel az aktuális témaköröket. A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak, az esteleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban. Az értékelés eredményeként a gyermekek képességei, részképessége kerültek feltérképezésre, mely információ arra, hol szükséges az egyénre szabott fejlesztés már az óvodai évek alatt. Az összesített őszi és tavaszi mérési eredmények elemzése a nyári időszakban készült el, mely a következő évi pedagógiai feladatok meghatározásában nyújt segítséget.
--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben? (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

A 2021/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodavezető/ óvodapedagógus egyszemélyben látja el az óvoda működtetésével kapcsolatos feladatokat. Az ellenőrzés így ebben a formában csak a folyamatos és pontos adminisztráció elvégzésére terjed ki, amely öncélú. A dajka feladatkörei a munkaköri leírásban szerepelnek, amelyek megvalósulásán túl többlet feladatokat is ellát, a gondozás- nevelés vele szoros együttműködésben valósul meg.
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Minden napot együtt töltöttünk, a csoport életében mindketten aktívan részt vettünk.

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Eredmények függvényében határoztam meg a továbbiakban szükséges módszereket a 3 korcsoport differenciált fejlesztéséhez, egyéni képességek fejlődéséhez. Kiemelten fontos számomra az iskolára való felkészítés a nagycsoportos gyermekeknél.

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	2023.július – Az intézményt és a vezetőt egyaránt kijelölték tanfelügyeleti ellenőrzésre.

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Óvodánkban a gyermekek fejlettségi állapotának nyomon követése a megfigyelési tapasztalatok dokumentálása a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint történt.</p> <p>A fejlődést nyomon követő dokumentáció intézményünkben a következő:</p> <p>Anamnézis lap, adott korcsoportra jellemző fejlettségi mutatók, szülői tájékoztató.</p> <p>Fejlettségi mutatók: az óvodapedagógusok a gyermekek érzelmi, értelmi, anyanyelvi, hallási, látási és mozgásfejlődésének eredményét rögzítik.</p> <p>A megfigyelések tapasztalatairól tájékoztattam szülőket. A tájékoztatás egyéni beszélgetés és fogadó óra során valósult meg. Ilyenkor a szülők betekintést nyerhettek a gyermek egyéni Fejlődési naplójába.</p> <p>Tavasszal a középső csoportosok DPT szűrése megtörtént, a vizsgált 5 gyermek közül 1 kisfiúnál tapasztaltak elmaradást ,aki komplex vizsgálaton is részt vesz majd. 4 gyermek logopédiai külön foglalkozásokon vesz majd részt.A fejlesztő pedagógus a szülők igénye szerint adott tájékoztatást ebben az évben.</p>
A 2022/203.2 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermeki mérések eredményeinek értékelése, elemzése folyamatos, minden gyermekre kiterjedő. A szükséges teendőket, feladatokat az egyes gyermekeknél a fejlődési naplóban vannak rögzítve. Az esetleges problémák megoldása érdekében rendszeresek voltak a megbeszélések, együtt működtem a fejlesztésben részt vevő szakemberekkel.

1. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Vegyes csoportban nagyobb lehetőség nyílik a szociális tanulásra. A különböző életkorúak együttneveléséből származó előnyöket ki tudtuk használni.</p> <p>Óvodánk arculata a programjainkban, tevékenységeinkben is visszatükröződött.</p> <p>A családi jellegű óvodai hangulat, légkör egész évben biztosította a nyugalmat a gyermekeknek, dolgozóknak egyaránt. A partneri kapcsolatok a családokkal megfelelően alakultak, köszönhető a folyamatos kommunikációnak, közös tevékenységeknek, programoknak.</p>
--------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.1.2. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Pedagógiai programunk alapját az egészséges és környezettudatos életmód alakítása adja. A gyermekek mindennapjait átszövik, óvodai életünkbe beépülnek azok a tevékenységek, melyek azt elősegítik. Tudatos felkészülésünknek köszönhetően gyermekeink játékos tevékenységekkel tovább mélyíthetik szűkebb-tágabb környezetükről szerzett ismereteiket.</p> <p>A különböző programok és tevékenységek megtalálhatók a pedagógiai programban, az éves munkatervben, valamint a gyermeki tevékenység tervezésénél a csoportnaplókban, nyomon követhető a gyermeki munkákban.</p> <p>Arra törekedtünk, hogy minden szépséget, természeti értéket, jelenséget megmutassuk a gyermekeknek, hogy a alakuljon ki egy egészséges szokásrendszer és egyéni képességeiknek megfelelően vegyenek részt a tevékenységekben.</p> <p>A környezetvédelmi nevelés elsősorban a felnőtt pozitív mintáján, a szokásokon, a környezettel való kapcsolattartásán keresztül érvényesül. A környezetvédelmi nevelés feladatának eredményes megvalósításához az óvoda minden dolgozójának együttműködésére és a szülőkkel való sokrétű kapcsolat kialakítására van szükség.</p> <p>Minden évben megtartjuk a Madarak-fák, Föld, Víz világnapját. Napi és heti rendszerességgel mozgás, levegőzés, gyümölcs és zöldség fogyasztást igyekeztünk biztosítani.</p> <p>Évszakonként egészségmegőrzéssel kapcsolatos témaheteket /projekteket terveztem be és valósítottunk meg változatos módon.</p>
--------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.1.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

--	--

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Tájékoztattam a szülőket a különböző kedvezmények igénybevételéről, segítettem a kérelmek kitöltését. Az ismeretszerzés személyes beszélgetések kertében, fogadóórák alkalmával valósultak meg. Természetbeni adományokat is volt lehetőségünk szétosztani egyenlően a családok között. Az SNI gyermekek egyéni fejlesztésben részesülhettek utazó gyógypedagógus támogatásával. Iskola előkészítést célzó egyéni foglalkozásokat szerveztem csoporton belül. Az intézmény gyermekvédelmi jelzőrendszert működtet. Az óvoda vezetője kapcsolatban áll a Gyermekjóléti Szolgálat szervezetével, nevelési tanácsadóval.
---------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.1.5. A tevékenységekben megvalósuló tanulást, az ismeretszerzést, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása a fokozatosság és az egyéni bánásmód, a differenciálás elvének figyelembevételével történt.. Az arra rászoruló gyermekek logopédiai, gyógypedagógiai és gyógytestnevelés fejlesztésben részesültek. .Az óvodapedagógus szorosan együttműködött a fejlesztő szakemberekkel. Az óvodában a tanulás folyamatos, nem szűkül le az ismeretszerzésre, hanem az egész nap folyamán jelen van. A feladat ok, gyakorlás, megfigyelés, tapasztalatszerzés végzése közben szükség szerinti segítséget kaptak a gyermekek .
---------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.1.6. Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése a gyakorlatban

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodába járó gyermekek értékelése mind szóban, mind írásban folyamatos és differenciált volt , figyelembe véve a gyermek adottságait, fejlődési ütemét, állapotát.. A szakvéleményeknek megfelelő fejlesztést az óvodában logopédus-fejlesztő pedagógus segítette.
---------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvoda Pedagógiai Programja 4-es feladatrendszerben foglalja össze a fejlesztés tartalmát, melynek egyik eleme a társas és közösségi tevékenység. A feladatrendszer elemei egymást átszöve érvényesültek, együtt jelentik az óvodáskorú gyermek nevelésének tartalmát. A gyermek-gyermek, gyermek-óvónő, gyermek-dajka kapcsolatok jól alakultak.
---------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Óvodánk vonzóvá tételében az élmény gazdag tevékenységek központi szerepet kaptak. Jó légkörben, hangulatban a közösségi normák, szokások megismerését következetesen gyakoroltattuk, betartattuk.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.3. Személyiségfejlesztés

2.3.1. Intézményi közösségépítő tevékenységek

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Óvodánk életében kiemelkedő jelentőségű az időről-időre visszatérő közös programok, események, ünnepek.</p> <p>A 2022/2023 nevelési évben ezek a következők voltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szüreti multság- nyitott rendezvény - Mikulás váró napok - Adventi délutánok, kézműves programok és gyertya gyűjtés szülőkkel - Farsangi időszakban szülőkkel közös napot tartottunk - Tavaszköszöntő – húsvéti locsolkodó délelőtt- nyitott program - Anyák napi ringató - Évzáró -Ballagás - Gyermeknap Somogyváron , két család látta vendégül az egész óvodát <p>Gyermeki születésnapok megünneplésére a szülők ritkán tartottak igényt az óvodában.</p>
---------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

A 2022/2023 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Pedagógiai programunkban megfogalmazódnak az óvodáskor végére elérendő elvárt jellemzők. A gyermekek fejlődését a programban megfogalmazottak szerint folyamatosan nyomon követtük, szükséges területeken fejlesztettük.</p> <p>Eredményességi mutatók:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tankötelezettségi mutatók/minden tanköteles korú iskolába ment szeptemberben/ - óvodai beíratási mutatók / vidéki gyermekek is választották a mi óvodánkat/ - mérések eredményei /minden gyermek önmagához képest fejlődött/ - gyermekbalesetek száma / nem volt gyermekbaleset/
--------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

A 2022/2023 . nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvoda dolgozói közötti személyes és munka kapcsolat elmélyült, nagy az összhang, a bizalom jellemzi, a gyermekek érdekében végzett munka összhangolt.
----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Ebben a tanévben nem volt értékelés.

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Ebben a tanévben 2 gyermek volt tanköteles korú, ebből 1 gyermek SNI. Mindkét gyermeket a helyi általános iskolába írták be a szülők.</p> <p>Az év során egy alkalommal volt lehetőség arra, hogy a kislányok egy rövid látogatásra átmehessenek az iskola épületébe, és ott körbejárhassanak a tanítónő kíséretében.</p> <p>Az óvoda a programjaira rendszeresen adott át meghívókat az iskolai pedagógusoknak.</p> <p>Az óvodavezető a tanévnyitóra első alkalommal kapott felkérést, hogy az első osztályosokat átkísérje az ünnepség előtt.</p> <p>Egyéb nyomon követésre nincs lehetőség.</p>

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tarjuk a kapcsolattartást partnereinkkel.</p> <p>Pedagógiai programunkba azonosításra kerültek azok a közvetlen partnerek, akik az óvoda működését közvetlenül befolyásolják. Ezek a következők:</p> <p>Közvetlen partnereink:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Gyermekek- szülők <p>Közvetett partnereink:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Somogyvamos Község Önkormányzata-fenntartó❖ Szent László király Általános Iskola Somogyvár❖ Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat- Lengyeltóti❖ Somogy Megyei Pedagógiai Oktatási Központ❖ Szakértői és Rehabilitációs Bizottság Kaposvár❖ Gyermekjóléti Szolgálat Lengyeltóti❖ védőnő, orvos <p>Ebben a nevelési évben a tervezettnél megfelelően alakult a partnerekkel való kapcsolattartás.</p>

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési célok megvalósítása során a különböző területeken együttműködtünk partnereinkkel, a tervezés fázisában szükség szerint bevontuk őket.

	<p>Az óvoda külső kapcsolati rendszerének fejlődése és bővítése érdekében a következő tanévben is az új partnerek felkutatásán lesz a fő hangsúly Pl: a környékbeli óvodák és nevelő testületeikkel partnerségi viszony kialakítása, felelevenítése.</p> <p>Támogatókkal való szoros együttműködés fejlesztése PL: Fogadj örökbe egy ovit! -mozgalom. Az óvodai – a megengedett időszakban- nyitott programok a szülők részvételével, támogatásával valósultak meg. A szülői kapcsolattartás a gyermekek eredményes fejlődése szempontjából nagyon fontos.</p> <p>Napi kapcsolatban állunk a fenntartóval. A kapcsolat célja a megfelelő információ áramlás, egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítása, jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítése. Rendezvényeken való részvétel. A kapcsolat zökkenőmentes és folyamatos volt ebben a tanévben.</p> <p>Szomszédos települések óvodáival is rendszeres a kapcsolattartás, főleg az intézményvezetők személyében. Szakmai tapasztalatszerzés, kis óvodákat érintő problémák megbeszélése, vezetők közötti információ csere.</p> <p>A Pedagógiai Szakszolgálattal a folyamatos kapcsolat biztosította, hogy segítséget nyújthassunk a családoknak és a gyermekeknek.</p> <p>Az óvodavezetőn keresztül tartottuk a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szakszolgálattal. Fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, problémahelyzetek nem alakultak ki, így esetjelzés nem volt.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

<p>A 2022/2023 . nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Óvodánkban a partnerek tájékoztatása a jogszabályi előírások szerint történt, ezek formái a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ rendszeres adatszolgáltatás ❖ szóbeli beszámolók, értékelések, értekezletek ❖ írásbeli beszámolók, értékelések, tájékoztatók ❖ telefonos tájékoztatás ❖ e-mail, zárt közösségi csoport <p>Az óvodában a hirdető táblára is kifüggesztettük az intézményünkkel kapcsolatos információkat. Véleményezés, egyetértés, jóváhagyás lehetőségét biztosítottuk. A szülőkkel van egy közös internetes csoportunk is, amibe szintén minden információt közöltünk.</p> <p>A fenntartónak a véleményezésére, elfogadására készült anyagokat személyesen adtam át.</p> <p>Pedagógiai programunk, Házi rendünk Szervezeti és Működési Szabályzatunk szülők számára bármikor elérhető, olvasható volt az óvodában.</p>
-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Ebben a tanévben nem volt lehetőség sem alkalom a társadalmi életben való részvételre.
--------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Éves munkaterv elkészítésénél rendszeresen felmértük a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, azok, fejlesztését. A szükséges fejlesztések bekerültek az aktuális költségvetésbe is. Óvodai nevelőmunkánk eszközszerének fejlesztésére célzottan törekedtünk.</p> <p>Csoportszobánk, az óvoda belső termei otthonos, harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik Pedagógiai programunk sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét, az óvodai csoport attitűdjét.</p> <p>Udvarunk játszóhelyei, játékaik lehetőséget nyújtottak a megfelelő mozgáslehetőségre, fejlesztésre, tevékenységre.</p>
--------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.1.2. A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Óvodánkban családi, falusi környezetben neveljük gyermekeinket. Kihasználtuk a falu által biztosított lehetőségeket.</p> <p>A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elveket meghatározott szempontok szerint valósítottuk meg. Szelektív hulladékgyűjtők az óvoda belső tereiben is találhatóak, melyekbe a gyerekekkel közösen válogattuk az újrahasznosításra kerülő hulladékot. Neveltük őket az energia takarékoságra / Víz, áram használat/ A következő évben a környezeti kultúrával kapcsolatos terveink és a lehetőségeink bővülnek majd és magyar néphagyományok ápolása kap nagyobb hangsúlyt.</p>
--------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.1.3. Az intézményi tárgyi környezet értékelése.

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az udvari játékkészletünket folyamatosan felülvizsgáljuk, ezért a fa játékok alkatrészeinek cseréje időszerűvé vált!</p> <p>Folyamatosan cseréljük, illetve pótoljuk a szükséges eszközöket. A belső bútorzat- konyha tárolószekrény cseréje nagyon aktuális lenne állapota, esztétikuma miatt. A csoportszoba szekrényei még</p>
--------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	alkalmasak a tárolásra, de esztétikum miatt cseréjük majd idő-szerű lesz. Gyermekszékek cseréje megtörtént adományból.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.1.4. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A rendelkezésre álló IKT eszközök kihasználtsága maximális, az eszközök állapota folyamatosan romlik. Ez nyomon követhető az elkészített dokumentumokból, az információk, ismeretek áramlásából, a partnerekkel való kapcsolattartás módjából. A gyermekcsoportban is alkalmazzuk az IKT eszközöket a lehetőségeinkhez mérten. Óvodánk 1 db közös használatú lappal rendelkezik, valamint 1db multifunkciós nyomtatóval, és egy Hifi toronnyal.

6.2. Szervezeti feltételek

6.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Munkaidőn túl is igyekeztünk több közösségépítő programot szervezni. Egymás támogatása minden szempontból kiemelten fontos volt ebben az évben. A testi-lelki egészségünk megőrzése nagyon fontos volt ebben az évben, különösen azért, mert létszám hiánnyal dolgoztunk. A dolgozók egész évben folyamatosan jelen voltak, betegség és egyéb okból szabadságot nem vettek ki, így az óvoda nyitva tartása biztosítva volt.

6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Óvodánk számára fontosak hagyományaink, amelyek megjelennek alap dokumentumainkban, a szervezeti működésben és a nevelő munkánk részét képezik. A gyermekek születésnapját is a szülők kérésének megfelelően ünnepeltük meg. Új hagyományok tervezése megvalósult az idei tanévben, amely közösségteremtő céllal jöttek létre.

6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Intézményünkben a dolgozók létszáma 2 fő volt, 1 óvodavezető/óvodapedagógus és 1 fő dajka. A döntéseket, előkészítéseket vagy egyszemélyben vezetőként vagy a dajkával megbeszélve, átgondolva hoztam meg.

6.2.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	

	Az intézményvezetőként nyitott voltam a kolleganő / szülők ötleteire és lehetőséget teremttem, hogy azok meg is valósuljanak tervezetten vagy akár spontán.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.2.6. A humán erőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nyitott állás hirdetésre év végén érdeklődők voltak, de írásban beküldött jelentkezésre nem került sor az óvodapedagógus állást illetően. Az óvoda két dolgozója megfelelő iskolai végzettségekkel, szakértelemmel és elkötelezettséggel dolgozott, amely a gyermekek fejlődését elősegítette, az intézmény fennakadás nélkül működött.
--------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

A 2022/2023 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Megkezdtem a Pedagógiai Programunk felülvizsgálatát, átgondolását amelyet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram módosítása és a 2017 –es intézményi ellenőrzés indokolt, de időhiány miatt ebben az évben még nem fejeztem be.
-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A tanév során megvalósultak a Pedagógiai Programban foglalt célok és feladatok. Óvodai nevelésünk az Alap Program és a Pedagógiai Program elveit megtartva és megvalósítva történt meg.
--------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat valamint ,KIR intézményi törzs adatlap alapján

8.1.adattábla

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű	ebből nemzeti-séghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felveshető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma

		nyú gyerme- kek óvodai nevelése fő						
2023. 08 .15 .adat	14	3		25	49%	07.00- 16.00	9	1

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

8.2 adattábla

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2022/2023. nevelési év					
	szept.01.	okt.01.	dec.31.	máj.31.	aug.31.
Óvodás gyermekek létszáma	7	9	12	14	12
SNI-vel felszorozott létszám	8	10	13	17	14
Étkező gyermekek létszáma:	6	12	12	12	0
Félnapos óvodás:	4	4	4	4	0
Veszélyeztetett gyermekek létszáma:	-	-	-	-	-
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	2	2	2	2	2
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű:	1	1	1	1	1
A nemzetiséghez tartozók létszáma:	-	-	-	-	-

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszichológus	óvodatitkár	informatikus	udvaros	konyhás
	dajka	pedagógiai asszisztens					
2022./2023. álláshely	1	0	0	0	0	0	0

Továbbképzés és pedagógus életpálya

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma pl Tanító végzettséggel rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakor-nokok létszáma	Mentorok létszáma
2022/2023. nevelési év	1	0	0	0	0	1	0	0

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
2022/2023. nevelési év	-	-	-	-

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

Óvodánkban tehetséggondozó munkaközösség működött.

Gyermekebalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekebalesetek száma

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekebalesetek száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekebaleset száma	gyermekebalesetet követően meg tett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekebaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént
	-					

Gyermekebalesettel kapcsolatos intézkedésre nem került sor.

Tanköteles gyermekek ellátása

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt	szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.
2022/2023. nevelési év	2	2	0	0

Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

adat	Óvodai ünnepek, rendezvények				
	A program megnevezése	A program felelőse	A programon résztvevők	Keletkezett dokumentum megnevezése	A program értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
2022.09.12.	Széchenyi kastélypark Somogyvár kirándulás	óvodavezető	óvoda dolgozói gyerekek	fényképek	megfelelő
2022.09.14.	Fonyód, Balaton kirándulás	óvodavezető	gyerekek	fényképek video felvétel	megfelelő
2022. 10.19.	Nyílt nap	óvodavezető	gyerekek szülők, óvoda dolgozói	fényképek elkészült	megfelelő
2022. 11. hó első hete	Márton napi vigasságok	óvodavezető	gyerekek, szülők, óvoda dolgozói, faluból az érdeklődők, fenntartó	fényképek	sikeres
2022.11.25. Adventi 1. gyertyagyújtás	Farsang	óvodavezető	óvodások, óvodai dolgozók	műsor, fényképek	megfelelő
2022.12.06.	Mikulás váró nap	óvodavezető	óvodások, anyák	ényképek	sikeres

2022.12.13. és 20.	Adventi délután	óvodavezető	óvodások, óvodai dolgozók	fényképek	megfelelő
2023.02.	Medve napok – néphagyomány őrzés	óvodavezető	óvodások		
2023.02.04-17.	Farsangi hetek – 17-én szülős programmal	óvodavezető	dajka, szülők, óvodavezető	fényképek	megfelelő
2023.03.08.	Kézműves vásár Somogyváron- kirándulás	óvodavezető dajka			
2023.03.22	Túra a víz világnapján a tavakhoz				
2023.04.06.	Tavaszcímű köszöntő és húsvéti locsolkodás ,nyitott óvoda program				
2023.04.11.	Nevelés nélküli munkanap				
2023.04.24.	A magyar népviselet napja				
2023.04.28.	Májusfa állítás az udvaron				
2023.05.05.	Anyák napja				
2023.05.26.	Gyermeknap kirándulás óvódások csoporttársak meghívására Somogyvár				
2023.06.03.	Évzáró, ballagás				

Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

Adat	Szakmai továbbképzések					
	Akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	nem akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Az intézményi belső tudásmegosztó programon résztvevők száma	A nevelőmunkát közvetlenül segítők továbbképzésen résztvevők száma : pedagógiai asszisztens/dajka
2022/2023. nevelési év	0	0	0	0	0	0

Tárgyi eszközfejlesztés

Sorszám	Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	darabszáma
1.	Óvoda	adományok	

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

2022/2023. nevelési évben 2022.09.01.- 2023.08.31-ig nyilvántartott 3 SNI gyermek , ebből Általános iskolai tanulmányait az 1 fő SNI gyermek megkezdhetette.

Tehetséggondozó programok, tevékenység

A TARKA-BARKA tehetséggondozó műhely, a magyar néptánc és népi kultúra alapjaival megismertető és megszerettető műhely.

Somogyvámos,2023.év 10. 09. nap

.....

Sebestyén Márta
óvodavezető

PH

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Somogyvámosi Tarkarét Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2023. 08.31.-én megtartott értekezletén a 2022/2023. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Somogyvámos,2023.10.01.

.....

Sebestyén Márta

óvodavezető

PH

A Somogyvámosi Tarkarét Óvoda 2022/2023-as nevelési év beszámolóját a fenntartó megismerte.

Kelt: Somogyvámos 2023.10. 05.

.....
Dékányné Károly Marianna

Polgármester

PH



Óvodavezetői munkaterv

2023/2024-es nevelési év

Az éves munkatervet készítette: Sebestyén Márta óvodavezető

a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ alapján

Intézményvezető: ----- Sebestyén Márta	Nevelőtestület nevében: Jelenleg nincs óvodapedagógus
Szülői szervezet nevében: ----- Pintéerné Pergel Andrea	Fenntartó nevében: ----- Dékányné Károly Marianna Polgármester
A dokumentum érvényessége: 2023. szeptember 01. – 2024.augusztus 31.	

A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1. adattábla	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2012.12.12. 97/2012.(XII.10.) Kt.
2.	Fenntartó neve, címe	Somogyvámos Község Önkormányzatának Képviselő Testülete
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Somogyvámosi Tarkarét Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Somogyvámos Csepregi L. u. 5.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	25 fő
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2023/2024. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	1 vegyes
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/2024. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	napi 9 óra
8.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, gyermekétkeztetés
9.	Nemzetiségi nevelés	-
10.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése: mozgásszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavar stb. Felvehető létszám: 2020.07.02-től a módosított adatok szerint: 2 fő
11.	Gazdálkodási jogköre	önálló gazdálkodó

2.adat tábla	Terület	Adat
1.	Óvodai csoportok száma összesen	1
2.	Óvodai vegyes csoport száma	1

3. adat tábla	Terület	szeptember 1	október 1
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	13 fő	12 fő
2.	Étkező gyermekek létszáma	12 fő	12 fő
3.	Félnapos óvodás	3	3
4.	Veszélyeztetett gyermekek létszáma	0	0
5.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	1	1
6.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	0	0
7.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	-	-

4. adattábla		
2023/2024. nevelési évre beiratkozott és felvételt nyert gyermekek létszáma	2023/2024 nevelési évre várólistára tett gyermekek létszáma	
1	-	

5. adattábla	Oktober 1. létszám (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	SNI/fő	BTM	HH	HHH	Védelembe vett, veszélyeztetett	Nemzetiségi/fő
a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)							
vegyes, kis- nagy csoport	12 fő ,számított létszám az SNI kódok miatt 14 fő	2	0	1	0	0	0

1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

7. adattábla	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Sebestyén Márta
2.	Az intézmény / privát telefonszáma	06306204421
3.	E-mail elérhetősége	somogyvamos.ovoda@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	2
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	1
5.1	Dajkai álláshely száma	1
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	0
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	0
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	0
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	0
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	0

8. adattábla	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma
Dátum	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő (fő)	Férfi (fő)	technikai (fő)
2023.10.01	1	0	1	12	1	0	1

9. adattábla					
<i>nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)</i>		<i>óvodapszichológus (fő)</i>	<i>óvodatitkár (fő)</i>	<i>udvaros (fő)</i>	<i>konyhás (fő)</i>
dajka	pedagógiai asszisztens				
1	0	0	0	0	0

10. adattábla	Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai		
	<i>Óvodapedagógus neve</i>	<i>Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)</i>	<i>Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]</i>

1.	Sebestyén Márta		12

11. adattábla	Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai				
	Gyermekek létszáma) (fő) 10.01.-i adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1.	12	heterogén/ vegyes életkorú	Sebestyén Márta	12	Pintér Jánosné

12. . adattábla	MUNKAI DŐ BEOSZTÁS, MUNKAREND (Az óvodapedagógusok esetében óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel!					
Óvodapedagógus neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Sebestyén Márta óvodavezető	12	07.00- 13,30	07.00- 13,30	07.00- 13,30	07.00- 13,30	07.00- 13,00
Megjegyzés	Az óvodavezető egyszemélyben látja el az óvoda vezetését és a gyermekek neveléssel- oktatással járó feladatait.Ezért a munkaidő megjelölése nem releváns!					
Dajka						
Pintér Jánosné	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00-16.00
Pedagógiai asszisztens						
-						
Megjegyzés						

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

13. adattábla	Terület	Fejlesztés
---------------	----------------	-------------------

1.	Csoportszoba berendezése (bútorzat, gyermek székek, asztalok)) Radiátor	Folyamatos figyelmet igényel Gyermekszékek és asztalok érkeztek adományba!
2.	Csoportszoba eszköztára (foglalkozásokra)	Folyamatos bővítés, régi bútorok cseréje, javítása
3.	Játékok	Folyamatos figyelmet igényel Csere, bővítés szükséges igény szerint
4.	Gyermeköltöző, ebédlő, felnőtt mosdó	A műanyag padló és az alatta levő régi cementlap cseréje időszerű
5.	Gyermekmosdó	Csapok és WC tartály javítás!
6.	Udvar	Folyamatos karbantartást igényel Gyermek kerti szerszámok beszerzése Állagmegóvása folyamatos karbantartása és cseréje a fa játékoknak. Játékok érkeztek adományba!
7.	Informatikai eszközök	HP laptop ellenőrző vizsgálata
8.	Konyha	<u>HACCP ellenőrzés során előírt feladatok elkészítése megtörtént</u> <u>Tálaló szekrény sürgős cseréje!</u>
9.	Textíliák	Rendben van

Szöveges indoklás

Munkafeltételek és munkakörülmények javítása, esztétikus környezet kialakítása. folyamatos feladat. A takarékoság (víz, villany, gáz, fénymásolás, nyomtatás), a tárgyi eszközök, felszerelések maximális megóvása, az óvoda eszközeinek megóvása, a keletkező hibák azonnali jelentése az intézményvezető felé minden alkalmazott feladata.
A költségvetés előkészítésénél továbbra is figyelembe veszem a dolgozók javaslatait, véleményét. A fenntartó által biztosított források mellett adomány gyűjtés és önálló anyagi források teremtése folyamatosan biztosítva van!

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

14. adattábla	Óvodavezetés (név szerint)		
Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda vezető	Tagóvoda vezető helyettes
Sebestyén Márta	-	-	-

15. adattábla	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)
---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i>Óvodavezető</i>	<i>Óvodavezető helyettes</i>	<i>Tagóvoda vezető</i>	<i>Tagóvoda vezető helyettes</i>
12 óra	-	--	-
Megjegyzés	A vezető hiányzása esetén a dajka látja el a gyermekek felügyeletét.		

16. adattábla	Helyettesítési rend	
	<i>KI HELYETTESÍTI (NÉV)</i>	<i>A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA</i>
1.	-	-

17. adattábla	Óvodapedagógusok végzettsége és besorolása				
<i>Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma</i>	<i>Szakvizsgával rendelkezők létszáma</i>	<i>Gyakornokok létszáma</i>	<i>PED I sorolt pedagógusok létszáma</i>	<i>PED II sorolt pedagógusok létszáma</i>	<i>Mesterpedagógus pedagógusok létszáma</i>
1	0	0	0	1	0

18. adattábla	Minősítő vizsga	
<i>Érintett gyakornok neve</i>	<i>Mentor neve</i>	<i>Mesterpedagógus pedagógusok létszáma</i>
-	-	-

Szöveges indoklás

2023/2024 nevelési évben 1 fő óvodapedagógus jelölt hospitálási/ gyakorlati hely kérelemmel fordult az óvoda vezetőségéhez.

1.4.2. Intézményi döntés előkészítés

19. adattábla	<i>Megnevezés</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Felelős</i>
Dátum				
2023.08.30.	Nevelési értekezlet	Beszámoló, Munkaterv, Nevelési év feladatai,	Dajka	óvodavezető
2024. 02. hó	Költségvetés	Tervezés	óvodavezető	óvodavezető
2024.06.19.	Tanévzáró értekezlet	Dokumentáció elkészítése, elfogadása	Dajka	óvodavezető

Szöveges indoklás

--

1.4.3. Továbbképzés

1.4.3.1. Pedagógus továbbképzés

20. adattábla	<i>Megnevezés</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Felelős</i>
Dátum				
Alkalom szerűen	Akkreditált tanfolyam / továbbképzések		Sebestyén Márta	óvodavezető

Szöveges indoklás

A törvényi előírások, a Pedagógiai Program, és a Továbbképzési Program tükrében szervezhetünk továbbképzést.

1.4.3.2. Nem pedagógusok továbbképzése

21. adattábla	<i>Megnevezés</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Felelős</i>
Dátum				
	-	-	-	-

Szöveges indoklás

Fontosnak tartjuk a pedagógiai segítő munkakörben dolgozó munkatársak továbbképzését. Előre nem tervezett a téma, de ha lehetőség adódik, élni szeretnénk vele.

1.4.4. Intézményi ünnepek, jeles napok, hagyományok

22. adattábla	<i>Megnevezés</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Felelős</i>
Dátum				

2023.09.folyamatosan	„Vámosi őszlő”	Nyitott óvoda programok – szüret, kézműves program, táncház,kirándulások Tarkarét Piac – záró rendezvény 09.28.	Óvoda dolgozói, gyermekek, szülők	Óvodavezető Szülői szervezet tagjai,dajka
2023.10.02-től 10.04. Kirándulás Siófok Bella állatpark	Barátaink az állatok - hete	Játékos feladatok-közös program a szülőkkel	Óvoda dolgozói, gyermekek, fenntartó, szülők	Óvodavezető, dajka
2023.11.10.	Márton nap vigasságok	Lámpás felvonulás,udvari program	Óvoda dolgozói, gyermekek, szülők	Óvodavezető,dajka szülői szervezet tagjai
2023.12.06.	Mikulás váró nap- Mikulás futás nyitott óvoda program	Hagyományok az óvodában-Miklós napon	Óvoda dolgozói, gyermekek, szülők, érdeklődők	óvodavezető, dajka
2023.11.30.- től	4 adventi hét-4 adveni gyertyagyújtás	Ünnepi készülődés-szülőkkel közösen	óvoda dolgozói, gyermekek, szülők	Óvodavezető, dajka
2024.02.	Farsangi multság hónapja	Téltemető hagyományok felelevenítése	óvoda dolgozói, gyermekek,érdeklődők	Óvodavezető,dajka
2024.03.15	Március 15 Nemzeti ünnep	Megemlékezés	óvoda dolgozói, gyermekek, szülők, fenntartó	Óvodavezető
2024.03.21-től	Víz hete-világnapja	Víz –víz- víz	óvoda dolgozói, gyermekek	Óvodavezető
2024.tavaszi	Húsvéti hagyományok és óvoda nyitogató	Kézműves délelőtt a szülőkkel, locsolkodás	óvoda dolgozói, gyermekek, szülők	óvodavezető
2024.04.22.	Föld napja	Kirándulás, piknik,kertgondozás, faültetés	óvoda dolgozói, gyermekek	óvodavezető
2024.05.10	Madarak és fák napja	Séta, kirándulás,faültetés az udvaron	óvoda dolgozói, gyermekek	óvodavezető, dajka

2024.05.	Gyermeknap	Közös program szülőkkel	óvoda dolgozói, gyermekek, szülők	óvodavezető szülői közösség
2024.06.01.	Ballagás-nagyok búcsúztatása	Iskolába menő gyerekek ballagása	óvoda dolgozói, gyermekek, szülők, fenntartó	óvodavezető
aktualitás szerint	Születésnapok	Köszöntés	gyermekek	Óvodavezető, dajka

Szöveges indoklás

Óvodai hagyományaink és ünnepeink a Pedagógiai Programunknak megfelelően kerülnek tervezésre. Pedagógia programunkban és a Munkatervben megjelölt ünnepek, hagyományok, tevékenységek megvalósítása segíti a gyermekek együttműködését, közösségi nevelését. Az óvoda szintű programok, az óvoda dolgozóival, Szülői közösség szervezésével valósulnak meg.

Szöveges indoklás

--

2.3. Információátadás

25. adattábla	Az óvoda belső kommunikációs rendszere	
1	Munkatársi megbeszélés	óvodavezető és dajka és a segítő dolgozó munkatárs napi rendszerességgel

3. Az intézmény partnerei

Belső és külső partnereink rövid és hosszú távú elvárásainak és igényeinek való megfelelés. A község életében az óvoda továbbra is méltó helyet foglaljon el.

A közvetlen partnereink érezzék, hogy fontos számunkra, a megvalósítható igények és elvárásoknak igyekszünk megfelelni az óvoda autonómiájának megőrzése mellett. Vezetőként az óvodát nyitott és befogadó intézménnyé szeretném fejleszteni. Az intézmény stratégiai dokumentumai és tervei partnerek számára is elérhetőek.

3.1. Szülők

26. adattábla	<i>Megnevezés</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Felelős</i>
Dátum				
2023. szeptembertől folyamatos	Családlátogatás-szülői igény szerint Indokolt esetben a	Ismerkedés, anamnézis felvétele A család szokásainak,	új gyermekek és családok	óvodavezető

	családsegítő munkatársával	értékrendjének megismerése.		
2023. tél és 2024. tavaszi időpontokban	Ünnepváró délutánok	Adventi Húsvéti	óvoda dolgozói, gyermekek, szülők,	óvodavezető

Szöveges indoklás

A szülőkkel, családokkal együtt nevelve valósítjuk meg intézményi céljainkat, feladatainkat. Kapcsolattartás az egész nevelési évben kiemelt jelentőségű.

A szülőkkel való kapcsolat mélyítése érdekében tovább kell erősíteni azokat az együttműködési formákat, melyek hatására reális képet kaphatnak intézményünk nevelőmunkájáról, értékeinkről, hagyományainkról.

A nyílt napokat a fent megrendezésre kerülő nyitott programokkal fedjük le.

3.4. Pedagógiai szakszolgálat

29. adattábla	<i>Megnevezés</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Felelős</i>
Dátum				
2023.09.10.	Szűrővizsgálatok	3. életévüket életévüket betöltött gyermekek beszédfejlődésének felmérése felmérő lapon	érintett gyermek és szülei, utazó logopédus	óvodavezető, logopédus
2023.10.01-től	Logopédiai és fejlesztő foglalkozást igénylő gyermekek ellátásának koordinálása, elindítása	Feltételek biztosítása	érintett gyermek és szülei, óvodapedagógusok	óvodavezető
2023.12.15-ig	Szakértői vizsgálatok	Komplex és korrekt beiskolázás iránti /SNI / vizsgálatok megkérése	érintett gyermek és szülei, óvodapedagógusok	óvodavezető

2024.04.hó	DPT szűrés	Középső csoportos gyermekek	érintett gyermek és szülei, óvodapedagógusok	óvodavezető
------------	------------	-----------------------------	----------------------------------------------	-------------

Szöveges indoklás

A Pedagógiai szakszolgálattal a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének érdekében folyamatosan együttműködünk. Megkönnyíti az együttműködést és eredményesebbé a fejlesztést, hogy fejlesztőpedagógus- logopédusok személye stabil, több éve dolgozik az intézménybe. 2017 szeptemberében először kerül sor a 3. életévet betöltött gyermekek beszédfejlődésének felmérésére.

3.6. Gyermekjóléti, családsegítő szolgálat

31. adattábla	<i>Megnevezés</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Felelős</i>
Dátum				
2023/2024	Gyermekvédelmi jelzőrendszer	A szülők támogatása, erőforrásainak feltárása Esetmegbeszélések alkalmával a lehető legjobb megoldás megtalálása a gyermekek érdekében	HH és HHH gyermekek szülei, óvodapedagógusok,	óvodavezető
2023. 09.30	Gyermekvédelmi munkaterv	A gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	óvodapedagógusok	óvodavezető

Az óvodapedagógus alapvető feladata, hogy maximálisan biztosítsa a gyermek alapvető szükségletét, az érzelmi biztonságot. Úgy szervezi az óvodai környezetet, hogy az hatásrendszerével elősegítse minden gyermek számára az optimális fejlődési folyamatot. Az óvodapedagógus nevelő-fejlesztő munkája során mindig vegye figyelembe a gyermek egyéni képességét, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét, segítse tehetsége kibontakozásában, valamint hátrányos helyzetéből való felzárkóztatásában.

2023/2024-es nevelési évben

Gyermekvédelmi megbízott: Sebestyén Márta

Az óvoda vezetője köteles:

- jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál
- hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása, vagy egyéb más súlyos veszélyeztető magatartás esetén

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakemberei minden szükséges esetben a rendelkezésünkre állnak, jelzőrendszeri megbeszéléseken kívül is.

Családgondozókkal, családsegítőkkal való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében történik. Indokolt esetben jelzőrendszert működtetünk. Jelzőrendszeri funkció betöltése a probléma megjelenésétől a megoldás megtalálásáig. Az együttműködés folyamatában a családgondozás segítése, a nevelői gyermekvédelmi feladataink érvényesítésével történik.

3.8. Fenntartó

33. adattábla	<i>Megnevezés</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Felelős</i>
Dátum				
2023/2024.	Rendezvények, Intézmény részvétele a közéletben		gyermekek, óvoda dolgozói, szülők	óvodavezető
2023.10.hó	Statisztika készítés	Adatszolgáltatás az intézmény 2024. évi költségvetésének kialakításához	óvodavezető	óvodavezető
Egész évben	Folyamatos kommunikáció és kapcsolattartás személyesen,telefonon	Fogadóórák alkalmával aktualitás szerinti beszámolók az óvoda életéről	Óvodavezető Polgármester Asszony	óvodavezető

Szöveges indoklás

A rendszeres kapcsolattartás biztosítja az intézmény zavartalan és biztonságos működését. A gazdálkodás és intézményvezetés törvényes megvalósítását szolgálja
Az óvoda szerves része a faluközösségnek. Amennyiben lehetőség lesz rá, szívesen veszünk részt a falu rendezvényein, akár óvodás szereplésekkel is. A fenntartó önkormányzat, a képviselők támogató hozzáállása az intézmény működtetése érdekében sokat jelent számunkra.

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) (nemzetiségi nevelés esetén, annak a megvalósítása)

34. adattábla	<i>Megnevezés</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Felelős</i>
Dátum				
2023.09.- től folyamatosan	Befogadás-beszoktatás	Új gyermek fogadása	Teljes óvodai közösség	óvodavezető
2023/2024.	Tehetség műhely indítása TARKA-BARKA néptánc csoport	Tehetséggondozó foglalkozások- magyar néptánc, népi játékok és népi kultúra megismertetését szolgáló foglalkozások	Felmenő rendszerben gyermekek képességei, érdeklődése és óvodapedagógusok megfigyelései alapján kiválasztott gyermekek	Óvodavezető

2023/2024	Óvodai rendezvények	Ünnepek, hagyományok, kirándulások, élményszerzések	teljes óvodai közösség,	óvodavezető
-----------	---------------------	-----------------------------------------------------	-------------------------	-------------

Szöveges indoklás

A személyiségfejlesztés legfontosabb eszközének tekintjük a játékot és a mozgást. A tevékenységekben megvalósuló tanulásban, összekapcsoljuk a gyermekek előzetesen szerzett tapasztalatait az óvodai spontán és tervezett élményszerzéssel, motiváló tevékenységekkel. Így elősegítjük sokoldalú fejlődésüket, módunk van a tehetséggondozásra és felzárkóztatásra. Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.

4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

35. adattábla	Megnevezés	Tartalom	Érintettek	Felelős
	Foglalkozásokon differenciált segítségadás	Fejlettségi szintjüknek megfelelő feladatok, sikerélmény biztosítása	gyermekek, óvodapedagógusok	óvodavezető
	Új gyermekek befogadása	Új gyermekek beilleszkedésének támogatása	teljes óvodai közösség	óvodavezető
	SNI gyermek befogadása, visszafogadása	Képességfejlesztő játékok, tevékenységek az adott gyermekhez igazodva , ugyanakkor a közösség szokásait, szabályait figyelembe véve. A törvény által előírt fejlesztőpedagógusok/ szakértők felkutatása, együttműködési megállapodások megkötése.	érintett gyermek	óvodavezető
	Logopédiai fejlesztések	A logopédussal együttműködve az	Érintett gyermekek, logopédus	óvodavezető

	érintett gyermekek támogatása Gyermekek fejlődésének nyomon követése		
Gyógytestnevelés	A nagycsoportos és néhány kiscsoportos gyermekeknek heti rendszerességgel	Érintett gyermekek, gyógytestnevelő	óvodavezető
Óvodai rendezvények	Ünnepek, hagyományok, kirándulások, élményszerzések	Teljes óvodai közösség	óvodavezető
Szakszolgálat	Szükség szerint a szakszolgálatok segítségének igénybevétele.	óvodapedagógusok	óvodavezető

Szöveges indoklás

A gyermek személyiségének feltárása során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel. Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja módszerek, követelmények tekintetében. Szükség esetén szakembertől kérünk segítséget.

4.1.2.1. Tehetséggondozás

36. adattábla	<i>Megnevezés</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Felelős</i>
Dátum				
2023/2024	Tehetségigéretnek felfedezése, azonosítása	Megfigyelés, szülők tájékoztatása a tehetséges gyermekekkel való foglalkozásról	3-7 éves gyermekek, óvodapedagógusok	óvodavezető

Szöveges indoklás

A tehetséges gyermekek felismerése fontos feladat. A gyermekek számára plusz tevékenység adásával további kulcskompetenciáik fejlesztését segítjük elő mely játékos, a gyermek számára érdekes.

A gyermekeket szerepeltetjük majd ünnepélyeken, - ha lehetőségünk lesz rá- vagy indulunk versenyeken, bemutatókon.

Itt is fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.

4.1.2.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Szöveges indoklás

Ebben a nevelési évben 2 beazonosított, kódot kapott SNI gyermekünk van a csoportban. Mindkét esetben vele született rendellenesség, súlyos beszéd fogyatékoság, csökkent hallásképesség, magatartászavar áll fenn, amely egyéb tünetekkel párosul.

A gyermekek ellátásáról – fejlesztés, logopédia- megbízási szerződés alapján rendszeresen utazó gyógypedagógusoknak foglalkozni.

4.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

38. adattábla	<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Felelős</i>
<i>Megnevezés</i>			
Ingyenes étkezés	Szülők tájékoztatása az ingyenes étkezési kedvezményről.	Óvodavezető, szülők	Óvodavezető
Étkezési kedvezmények	Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)	Óvodavezető, szülők	Óvodavezető
Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek	A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	Óvodavezető	Óvodavezető
Gyermekvédelmi munkaterv	Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése. Kimutatás – szociokulturális háttér vizsgálat. Kapcsolatok a gyermekvédelmi munkát segítő intézményekkel.	Kálmán Gáborné	Kálmán Gáborné
Inkluzív nevelés	Az inkluzív nevelés feltételeinek folyamatos biztosítása	Alkalmazotti közösség, gyermekek, szülők	Óvodavezető

Szöveges indoklás

--

Gyermekvédelmi feladatok

A hátrányos helyzetű gyermekeknek fokozottan szükségük van az empátiára, a féltő, gondoskodó szeretetre, hogy érezzék, hogy a velük foglalkozó pedagógus elfogadta őket. Azok a gyerekek pedig, akik viselkedési nehézségekkel és zavarokkal küzdenek / agresszivitás, gátlás / különösen sok figyelmet és megértő nevelői magatartást igényelnek. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása a törvényi előírásoknak megfelelően történik. A jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése az óvodavezető feladata. A szülők tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról. Az ingyenes étkezők és az étkezési kedvezményre jogosultak pontos nyilvántartása. Figyelembe vesszük a gyermekjóléti szolgálat szakemberének megállapításait, segítségét. Együttműködésünket ajánljuk fel a szülőknek, szükség esetén családlátogatáson veszünk részt. Az éves munkaterv melléklete tartalmazza a gyermekvédelmi feladatokat. A Pedagógiai programban külön fejezetében olvasható a gyermekvédelem címszó alatt.

A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló tevékenységek, a szociális hátrányok enyhítése a célunk. Az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése. Gyermekközpontú, családorientált szemlélet kialakítása. Megfelelő minőségű és időtartamú korai nevelés biztosítása a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére. A gyermekek differenciált fejlesztése az egyéni képességeik figyelembe vételével. Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés, egyénre tervezetten, a gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követve. Hatékony együttműködés kialakítása a szülőkkel, valamint az óvodán kívüli szervezetekkel. Személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

4.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

39. adattábla	<i>Megnevezés</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Felelős</i>
Dátum				
2023/24. igény szerint	Családlátogatás	Igény szerint a gyermek megismerése óvodába lépés előtt, a szülők bizalmának megnyerése	érintett szülők, gyermeke	óvodavezető
2023.09. hónaptól folyamatosan	Anamnézis	A gyermekek komplex anamnézise	gyermekek, óvodavezető, szülők	óvodavezető
2023/2024	Tapasztalatok rögzítése	Megfigyelések tapasztatainak rögzítése a z Egyéni fejlődési naplóban	óvodavezető	óvodavezető
2023/2024. 10. hónaptól	Fejlesztési tervek	A gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése félévente	gyermekek	utazó gyógypedagógus, logopédus

2023.11. hó 2024. 05. hó	Szülői tájékoztatás	A szülő tájékoztatása a fejlesztésről, eredményéről	szülők	óvodavezető

Szöveges indoklás

A gyermekek megismerése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Óvodába lépéskor vesszük fel az anamnesztikus adatokat, mely a gyermekek fejlődéséről vezetett dokumentáció része. Minden óvodásunk egyéni fejlődési naplóval, dokumentációval rendelkezik. Tartalma: Anamnézis, Egyéni fejlődési mutatók, szülői tájékoztató, gyermekrajzok, mérés eredményeit rögzítő lap.

A fejlődést nyomon követő dokumentáció intézményünkben a következő:

Gyermekek mérésének területei:

- Bemeneti mutatók
- Gondozás, egészséges életmód
- Mozgás, motoros képességek, anyanyelvi fejlődés, érzelmi-szociális fejlődés, értelmi fejlődés,
- Zenei, vizuális, matematikai-logikai képességek,
- Tehetségigéreték azonosítása
- Játék

Rendszeres megfigyeléseket eredményeit rögzítjük az eljárásrendnek megfelelően

A Bemeneti mérés időpontja: a beszoktatást követő két hónapon belül. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák, játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket. Ezekre az eredményekre építjük a gyermek fejlődését szolgáló további intézkedéseket, javaslatokat, terveket.

Évente két alkalommal az eljárásrendnek megfelelően ismertettük a szülőkkel a gyermekükre vonatkozó eredményeket.

Első félévi mérés= november 15-ig

Második félévi mérés= június 15-ig

4.1.5. Tanköteles korú gyermekek létszáma

40. adattábla	<i>2024. augusztus 31-ig a 6. életévét betöltők gyermekek létszáma fő</i>	<i>2023 augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltő gyermekek létszáma.</i>
2023/2024.	5	0

4.1.6. Egészséges életmódra nevelés

41. adattábla	<i>Megnevezés</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Felelős</i>
Dátum				
2023/2024	Mindennapos mozgás. Heti rendszeres nagy torna, Gyógytestnevelő tart mozgás foglalkozásokat a középső és nagycsoportosoknak heti 2 alkalommal	Mozgásos tevékenységek Szervezett mozgás	gyermekek, óvodapedagógusok	óvodavezető óvodavezető
2023/2024	4 évszak- 4 hét egészség hét	Minden évszakban 1 teljes hét / egészség: vitaminok az ételekben, egészségügyi ellátórendszerrel ismerkedés, sportnapok, környezetünk tisztasága	gyermekek, óvoda dolgozói	óvodavezető
2023/2024	Védőnői szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálat	Tisztasági vizsgálat	gyermekek	óvodavezető
Minden csütörtökön	Gyümölcsnap	Gyümölcsök fogyasztása, gyümölcssaláta készítése a szülők felajánlott adományából	gyermekek, szülők	óvodavezető

Szöveges indoklás

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Egészségnevelési feladatok az óvodában az egész nap folyamán jelen vannak, tevékenységei valamennyi gyermek aktív, cselekvő részvételével valósul meg.

Óvodai nevelésünk támaszkodik a családi nevelésre, a család és óvoda szoros együttműködésére törekszik- a család és óvoda gondozási szokásainak összehangolására, a családok szokásainak befolyásolására. Az óvoda mindennapi életének zökkenőmentességét, harmonikusságát és nyugalmit biztosítja, ha megfelelő szokásrendszert sikerül kialakítani, fontos a két pedagógus és dajka közötti összhang. A napi életritmus megtervezésénél a gondozásra is elegendő időt biztosítunk, hogy mindez nyugodt, türelmes légkörben valósulhasson meg.

Nem az a cél, hogy a gyermekek helyett, a gyermeket kiszolgálva mindent a felnőttek végezzenek el, hanem, hogy megtanulják magukat önállóan ellátni. A tevékenységben a felnőtt a gyermek egyéni fejlettségéhez igazodva ad segíti, gyakoroltatja a napi élethez szükséges szokásokat, melyek egy része az óvodáskor végére szükségletté válhatnak. A gyermekek testi képességeit a mindennapi testnevelések alkalmával és a szervezett testnevelés foglalkozásokon (heti 1 alkalom) fejlesztjük, ezen kívül a nap folyamán bármikor a mozgásos játékok spontán szervezésével, illetve játszásával. Heti rendszerességgel szervezünk sétákat, kirándulásokat az óvoda környékén, illetve a környező településeken.

A mindennapos mozgás, a minél több szabadban eltöltött idő, a gyümölcsnapok megtartása, az egészséges ételek fogyasztása, mind az egészséges életmód kialakítását szolgálják. Amíg az időjárás engedi sokat tartózkodunk a szabadban. Az egészségügyi szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok megszervezését elősegítjük és támogatjuk.

Az Egészségfejlesztési éves terv bővebben foglalkozik a témával.

4.1.7. Környezettudatos életmódra nevelés

42. adattábla	Megnevezés	Tartalom	Érintettek	Felelős
Dátum				
2023.10.04.	Állatok világnapja	Filmvetítés, állatok életének megismerése, állatok szeretetére nevelés , természetes környezetükben megfigyelés,kirándulás állatsimogató helyre.	gyermeke, óvodapedagógusok, szülők	óvodavezető
2024.03.22	Víz világnapja	Saját halas-tavunk : megfigyeljük az ottani élőlényeket. Beszélgetünk a vízparti élőlényekről, a tiszta víz fontosságáról, tiszta víz-szennyvíz kapcsolatáról, a víz természetben való előfordulásáról (forrás, patak, folyó, tenger, óceán, tó). Élőhelyük		

		szerint csoportosíthatjuk az élőlényeket.		
2024.04.22	Föld napja Te Szedd	Az óvoda környékének megtisztítása. Szelektív hulladékgyűjtés		
2024.05.10	Madarak és fák napja	Fa ültetés, madarak megfigyelése, séta az erdőben		
2023/2024	Az óvoda udvarának gondozása	Évszaknak megfelelő kerti munkák végzése		

Szöveges indoklás

Feladatunk a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása.

Az óvodás gyermekek még aktívan nem vesznek részt a tágabb környezet védelmében, de azt elvárjuk tőlük, hogy vigyázzanak a tisztaságra, védjék a növényeket, állatokat, gondozzák az élőlényeket és legyenek kíméletesek az állatokkal szemben.

A természet és a környezetvédelem fontosságának megismertetése komplex cselekvés útján, felfedező jellegű játékos programok által valósulnak meg a napi gyakorlatban. A környezeti neveléshez kapcsolódó sokszínű, változatos tevékenységek hozzájárultak a gyermekek környezettudatos magatartásának megalapozásához.

Arra törekszünk, hogy minden szépséget, természeti értéket, jelenséget a megmutassunk a gyermeknek, hogy közvetlen tapasztalatok útján épüljön be a mindennapjaikba a természet szeretete, óvása, megbecsülése.

A gyermek és környezet közötti pozitív érzelmi viszony kialakítását erősítik a környezettel kapcsolatos jeles napok.

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés

45. adattábla	Megnevezés	Tartalom	Érintettek	Felelős
Dátum				
2023.10.hónap	Beszámoló, Vezetői munkaterv	Előző évi feladatok értékelése, következő évi feladatok tervezése.	Óvodavezető fenntartó	óvodavezető
2023/2024.	Csoportnapló, egyéb dokumentáció	Nevelési terv, féléves értékelés, tematikus terv	óvodavezető	óvodavezető
2023.10.	Gyermekvédelmi munkaterv	Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése	óvodavezető	óvodavezető
2023/2024	Fejlesztési terv	Egyéni fejlesztési tervek	óvodavezető gyermek	gyógypedagógus, logopédus

Szöveges indoklás

Nevelési év rendje

- 1) A **nevelési év** az óvodában **szeptember 1-jétől** a következő év **augusztus 31-ig** tartó időszak.
- 2) A **szervezett (kötelező és kötetlen) foglalkozások szeptember 15-től a következő év május 31-ig tartanak.**
- 3) **Új gyermekek beíratása az EMMI rendelet alapján**
- 4) **Új gyermekek fogadása: 2023. szeptember 11-től folyamatos**

Az óvoda nyitva tartása:

A heti nyitva tartás hétfőtől – péntek: 07.00 órától 16.00 óráig

Heti nyitvatartási idő: 45 óra

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

Az óvodai nevelés tervezése: a nevelési folyamatban kiemelt feladat a gyermekek szociális személyiségjegyeinek fejlesztése. Arra törekszünk, hogy minden gyermek érje el az egyéni képességeinek megfelelő fejlettségi szintet.

Az óvoda éves munkaterve egy év időtartamra szól.

A gyermekcsoport nevelési, szokás-szabályt rögzítő tervei kétszer féléves időintervallumban egy évre szólnak. A gyermekek egyéni fejlettségi szintjének megállapításáról szóló dokumentum az intézmény mérési rendszere.

A képességfejlesztés: tevékenységekkel által történik.

A közösségi életbe való hatékony beilleszkedéshez szükséges szabályok, normák elsajátítása. Ezek lehetnek egyéni és közösségi normák. Nagyon fontos feladat tehát már az óvodában tudatosan törekedni a közösségben zajló folyamatok, a társas kapcsolatok és a közös tevékenységkibontakoztatására.

Nevelési év kiemelt feladatai

Elsődleges cél:

- A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása
- Törvényes intézményműködés biztosítása
- Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel, partnerekkel az együttműködés fenntartása
- Az intézményi önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei alapján az intézkedési terv megvalósítása
- Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) értelmezése, hiányosságok pótlása, megvalósítása.
- A törvényi szabályzók és az intézmény pedagógiai programja, pedagógiai munka tervezési dokumentációja közti koherencia kialakítása.
- Tevékenységek időkeretei, szervezeti keretek felülvizsgálata történjen meg az ONOAP és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek megfelelően
- Pedagógiai program feleljen meg a törvényi szabályzóknak.
- Intézmény erősségeinek és gyengeségeinek rendszeres meghatározásához az értékelések eredményei kerüljenek felhasználásra. Célok megvalósulásának folyamatos nyomon követése.
- Az intézményi és más mérések legyenek rendszeresek, a belső és külső mérési eredmények jelenjenek meg a beszámolóban az intézményi önértékelés eljárásában (a gyermekek fejlesztésének eredményei, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei)
- Intézményi önértékelési rendszert működtetése, melynek keretén belül a tervezett időpontban megtörténik a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése, mérési eredmények éves elemzése, eredményeinek felhasználása, fejlesztések meghatározása
- Eljárásrendjének kialakítása az iskolát kezdő gyermekek után követéshez
- Rendszeres igényfelmérésen alapuló, belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv elkészítése

Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosításából adódó feladatok:

1. § Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) *1. melléklet* szerint módosult.

A rendelet 2018. szeptember 1-jén lépett hatályba.

1. melléklet a 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelethez

III. Az óvodai nevelés feladatai cím helyébe a következő rendelkezés lép:

III. Az óvodai nevelés feladatai:

Az óvodai nevelés általános feladatai : Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.

Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
- az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

Ennek megfelelésére felül kell vizsgálni Pedagógiai Programunkat és az új rendeletnek megfeleltetni. Az új tartalmakat beépíteni a csoportnaplóba is

3, Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi

4, Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

Megismertetni a gyermekeket műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, **szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal**, az esztétikus tárgyi környezettel.

Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

Ovi galéria

A külső világ tevékeny megismerése

A szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások megismertetése. A **közösséghez való tartozás élményét**, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

5.2. Ellenőrzés

46. adattábla	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős
	Csoportnapló ellenőrzése -teljeskörű	Önellenzés	óvodavezető
	Felvételi, előjegyzési napló teljes körű		
	Felvételi- mulasztási napló teljes körű		
	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- teljes körű		
	Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek- teljes körű		
	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció –teljes körű	óvoda dolgozói	
	Munkaidő, munkafegyelem betartása, munkaidő nyilvántartás- szűrőpróba		

Szöveges indoklás

A belső ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai program által kitűzött célokra, feladatokra terjed ki a pedagógusok és az alkalmazottak munkájában, az intézmény működésében. Ebben az évben is önmagamra- óvodavezető és csak a dajka kolleganőre korlátozódik.

Célja: Nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal, visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról.

5.3. Értékelés, intézményi önértékelés

47. adattábla	Megnevezés	Tartalom	Érintettek	Felelős
Dátum				
2023/2024.	Intézményi és vezetői ellenőrzésre az intézmény kijelölve értesítés alapján!	A 2017-es ellenőrzés után következő 6. év van	Óvodavezető	óvodavezető

Szöveges indoklás

Az intézményi önértékelés szervezése az intézmény éves önértékelési terve szerint történik. Az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. Hivatalos értesítés alapján a 2023/24-es tanévben intézményi és vezetői ellenőrzésre kerül sor!

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

49. adattábla	Megnevezés	Tartalom	Érintettek	Felelős
Dátum				
2023/2024	Karbantartás, javítás	Udvari játékok folyamatos karbantartása		óvodavezető
	Szabályok ismerete	Balesetvédelmi szabályok ismertetése a gyermekekkel	óvodapedagógusok, gyermekek	óvodavezető

Szöveges indoklás

A balesetvédelem minden alkalmazott kiemelt feladata. Minden olyan esetet, körülményt, meghibásodást azonnal jelenteniük kell az óvodavezetőnek, amely a gyermekek vagy a felnőttek testi épségét veszélyeztetik.

Az óvodapedagógusok felhívják a gyermekek figyelmét a balesetveszély forrásokra.

8. Nevelés nélküli munkanapok terve

50. adattábla	<i>Megnevezés</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Felelős</i>
Dátum				
2023			Óvodavezető, dajka	óvodavezető
2024.				

Szöveges indoklás

A nevelés nélküli munkanapokat aktualitás szerint fogom kijelölni!

9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

51. adattábla	IDŐSZAK	Felelős
Dátum		
2023.12.22 -31.	TÉLI IDŐSZAKBAN	óvodavezető
2024.08. hó	NYÁRI IDŐSZAKBAN	óvodavezető

Szöveges indoklás

Nyári zárva tartás

Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt **2 vagy 3 hetes szünetet tart, melynek időpontjáról a szülők legkésőbb február 15-ig tájékoztatást kapnak.**

Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítása.

Dátum: Somogyvámos, 2023.10.09.

Sebestyén Márta
óvodavezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Somogyvámosi Tarkarét Óvoda Szülői közössége megismerte és véleményezte az óvoda 2023/2024 nevelési év munkatervét.

Kelt: Somogyvámos 2023.10.09.

.....

Pintérmé Pergel Andrea
Szülői Szervezet képviselője

A Somogyvámosi Tarkarét Óvoda 2023/2024 nevelési évi Munkatervét a fenntartó megismerte és véleményezte.

Kelt: Somogyvámos 2023.10.09.

.....

Dékányné Károly Marianna

Polgármester

PH

.....
Sebestyén Márta

óvodavezető

PH.

**Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2023. (XI.) önkormányzati rendelete**

a közművesítési hozzájárulás megállapításának rendjéről és mértékéről.

Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45.§ (12) bekezdésében és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 28. § (2) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet célja

A rendelet célja, hogy az önkormányzat a víziközműrendszerre való utólagos csatlakozásért fizetendő közművesítési hozzájárulás mértékét és annak rendjét szabályozza.

2. §

A rendelet hatálya

- (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed Somogyvámos Községi Önkormányzata tulajdonában lévő víziközmű létesítményre bekötővezetékkel rácsatlakozó vagy rácsatlakozni kívánó ingatlan tulajdonosaira, tényleges használóira.
- (2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed azokra a víziközmű-hálózatokra, amelyek kiépítését Somogyvámos Községi Önkormányzata saját elhatározásából, vagy az érdekeltek együttműködésével valósított vagy valósít meg.

3. §

Általános rendelkezések

- (1) Az önkormányzat saját elhatározásából, vagy az érdekeltekkel együttműködésben megvalósuló víziközmű költségeit az e rendeletben meghatározottak szerint részben a közvetlenül érintett ingatlanok tulajdonosaira lehet hárítani.
- (2) A nem önkormányzati beruházásban épült, de az önkormányzat tulajdonába átadott víziközművekre történő csatlakozás esetén is közművesítési hozzájárulást kell fizetni.
- (3) E rendelet alapján nem kell hozzájárulást fizetni
 - a) meglévő létesítmény felújítása, karbantartása, cseréje, rekonstrukciója esetén,
 - b) önkormányzati telekértékesítést követően, amennyiben az építési telek eladási árába az egyes létesítmények megvalósításához a hozzájárulás mértéke dokumentáltan beszámításra került, ha a ténylegesen megvalósuló létesítményt igénybevevő érdekeltségi egységek száma az értékesítéskor tervezethez képest nem növekszik,
 - c) azon lakóépületek esetében felmerülő tűzvízigények után 900 l/perc mennyiségig, melyeket a meglévő víziközműhálózat a külön jogszabályban előírt feltételekkel biztosítani tud;
 - d) önkormányzati ingatlanok esetén.
- (4) Magánszemély által megfizetett közművesítési hozzájárulásból külön jogszabály szerint visszatérítés igényelhető.

4. §

A közművesítési hozzájárulás mértéke vízvezeték esetében

- (1) A községi vízhálózatra való csatlakozásért az érdekeltek közművesítési hozzájárulást fizetnek az önkormányzat részére az 1. sz. melléklet szerint.
- (2) A nem lakossági víz- és tűzvízigények meghatározása az engedélyezett tervek számított mennyiségei alapján történik.
- (3) A rákötési engedély csak a közművesítési hozzájárulás befizetését követően adható ki.
- (4) Az üzemeltető az ingatlan közműhálózatra való csatlakoztatását csak a rákötési engedély kiadása után végezheti el.
- (5) Az ivóvízellátást szolgáló hozzájárulás megfizetésével szerzett ellátási jogosultság nem személyhez, hanem az ingatlanhoz, a lakáshoz vagy a lakrészhez kötődik.
- (6) Utólagos közműcsatlakozás esetén a csatlakozás kiépítésének minden költsége az érdekelt fogyasztót terheli.

5. §

A közművesítési hozzájárulás kivetésével kapcsolatos rendelkezések

- (1) Ha az érdekelt az 5. § (1) bekezdés szerinti közművesítési hozzájárulást pénzbeli befizetéssel nem teljesíti, az érdekeltségi egységnek megfelelő összeg megfizetésére kell kötelezni.
- (2) A hozzájárulás fizetésére vonatkozó kötelezettséget az érintettekkel határozatban kell közölni.
- (3) A fizetésre kötelezett kérelmére részletfizetési kedvezmény adható, ha a közös háztartásban élők 1 főre jutó bruttó jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbért. A részletfizetés időtartama legfeljebb 2 év.

6. §

A közművesítési hozzájárulásokból befolyó összegeket a községi víziközművek felújítására, fejlesztésére kell fordítani.

Záró rendelkezések

7. §

A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete visszavonja a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mértékének és megfizetési módjának megállapításáról szóló 20/2014.(III.3.) határozatát.

8. §

Ez a rendelet 2023. november ...-én lép hatályba.

Somogyvamos, 2023. november

Dékányné Károly Marianna
polgármester

Vincze Rita
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Somogyvamos, 2023. november

Vincze Rita
jegyző

1. számú melléklet

A közművesítési hozzájárulások mértéke:

1./ Víz közművesítési hozzájárulás:

- a) 32.000,-Ft/lakás: belterületi lakások esetén;
- b) 32.000,-Ft/ingatlan: külterületek esetén;
- c) 48.000,-Ft/m³/nap: nem lakossági vízigény után;
- d) 24.000,-Ft/m³/óra: tűzvízigények után.

A fenti díjak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.

Somogyvámos Község Önkormányzat 2024.évi belső ellenőrzési terv

Tisztelt képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvénynek (Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzést szabályozó 370/2011.(XII.31.) Korm. rendeletnek (Bkr.) megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően. A 29.§- 32 § szerint az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés éves ellenőrzési tervet készít, a melyet a képviselő-testület hagy jóvá.

A 2024. évi belső ellenőrzési terv készítésekor az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet előírásait kell alkalmazni, valamint az önkormányzat által elfogadott stratégia tervben megfogalmazott célok szolgálnak alapul.

A 2024.évi belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés

Az éves tervezés előkészítése magában foglalja a kockázatelemzést megelőző lépéseket és magát a kockázatelemzést.

A gazdaságos, hatékony és eredményes ellenőrzési tevékenység előfeltétele az ellenőrzési feladatok céljainak pontos meghatározása. A cél ismeretében jelölhető ki az ellenőrzés területe és hatóköre, valamint az ellenőrzés céljával összhangban álló – elegendő és megfelelő ellenőrzési bizonyíték megszerzéséhez szükséges – vizsgálati eljárások mennyisége és minősége.

A belső ellenőrzési terv készítése során azok a kockázatoknak és veszélyeknek kitett területek kerültek előtérbe, melyek jelentős kihatással lehetnek a szervezetre.

A kockázatoknak való kitettség mértékét, vagy jelentőségét a megfelelő kontrolltevékenységek elvégzése során lehet mérsékelni.

A belső ellenőrzés az alaptevékenységet leíró működési folyamatokat abból a szempontból ellenőrzi, hogy a vezetők által a kockázatok kezelésére létrehozott kontrollok megfelelőségét értékeli. Ilyen kontrollok a hatáskörök, szabályzatok, szervezeti tagozódás, felelősségi körök és informatikai kontrollok.

A kockázati tényezők feltárása és értékelése

A kockázatelemzési folyamat célja, hogy a tevékenységeknél azonosítsa, elemezze és dokumentálja a költségvetési szervek folyamataiban és szervezeti egységeinél meglévő kockázatokat.

A 2024.évi ellenőrzési munkaterv összeállításakor a kockázatokon alapuló megközelítést alkalmaztuk. Az ellenőrzési erőforrást azokra a területekre összpontosítottuk, amelyeken legnagyobb a hibák előfordulási valószínűsége.

A kockázati tényezők besorolása az alábbi fő kategóriák szerint történt

- Emberi erőforrás kockázatok

- Jogszabályi változási, szabályozási kockázatok,
- Működési- stratégiai kontrollok kockázata
- Költségvetésre gyakorolt hatás kockázata

A belső ellenőrzés kiindulópontja a működési-, tevékenységi folyamatok, miközben önmaga is a költségvetési szerv irányítási és szabályozási rendszerében egy kontrollfolyamatot képez. Elsődleges célja a szervezeten belül a jelentős kockázatának kitett területek ellenőrzése.

Kockázati tényezők és alkalmazások súlyozása

Sorszám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	1-3	5	5-15
2.	Változás/ átszervezés	1-3	4	4-12
3.	A rendszer komplexitása	1-3	4	4-12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1-3	3	3-9
5.	Bevételek/költségszintek	1-3	5	6-15
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1-3	2	2-6
7.	Vezetőség aggályai	1-3	2	2-10
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1-3	3	3-9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	4	4-12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1-3	3	3-9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	3	3-9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1-3	4	4-12

Minimális pontszám: 43

Maximális pontszám: 133

Rendelkezésre álló erőforrás

Somogyvamos Község Önkormányzat belső ellenőrzését, megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal, az NGM nyilvántartásában szereplő belső ellenőrt, külső szolgáltató megbízásával látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22.§ (1) bekezdésében előírt belső ellenőrzési vezető feladatkörében tartozó tevékenységeket.

Jelen éves ellenőrzési terv az ágazati jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrás figyelembe vételével készült.

Tervezett ellenőrzések tárgya:

- Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységének beszámolója és elszámolás, valamint szabályszerű, szabályozott gazdálkodása
- Somogyvamos Község Önkormányzat 2023.évi adóztatási tevékenységének felülvizsgálata
- Somogyvamosi Tarkarét Óvoda 2023.évi szabályszerű működése, gazdálkodása,
- Somogyvamos Község Önkormányzat 2023.évi költségvetésének végrehajtása, zárszámadása

Pogányvölgyi Intézményfenntartó Társulás

Belső ellenőrzés

8693 Lengyeltóti, Zrínyi u 2.

➤ Somogyvámosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023.évi gazdálkodása

A 2024. évi belső ellenőrzési tervben egy rendszerellenőrzés, két pénzügyi és, kettő szabályszerű ellenőrzésre kerül sor illetve javasolt tervezésre

Mellékletek: 1.számú kockázatelemzés

2. számú a 2024.évi belső ellenőrzési terv,

Kérem a Tisztelt képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a 2024. évre előterjesztett, az ellenőrzési tervben javasolt szempontokat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Somogyvámos Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Somogyvámos Község Önkormányzatának 2024. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztés és a mellékletek alapján (1-2.számú) elfogadja.

Határidő: folyamatos, beszámolásra: 2025. évi zárszámadás időpontja

Balatonföldvár, 2023. november 10.

Csonka Ágota
Belső ellenőr

2024.évi belső ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Sorszám	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	251	1	251
2.	Kieső munkaidő	96	1	96
3.				
4.	Fizetett szabadság (átlagos)	30		30
5.	Átlagos betegszabadság			
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):	251		
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása			50
8.	Soron kívüli ellenőrzés			-
9.	Tanácsadói tevékenység			10
10.	Képzés			6
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye			-
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			66
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges			66
14.	Tartalékidő			0
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			0
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			0

Az ellenőrzés 2024. éves munkatervébe időmeghatározás nélkül beletartozik a soron kívüli vizsgálatok elvégzése, melyek végrehajtására, valamint az éves munkaterv végrehajtására vonatkozó esetleges eltérések, közös álláspont kialakítása alapján hajthatók végre

Balatonföldvár, 2023. november 10.

Csonka Ágota
Belső ellenőr

Somogyvamos Község Önkormányzat
2024.évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés
Működési folyamatok
Somogyvamos Község Önkormányzat, 2023.évi költségvetésének végrehajtása, gazdálkodása
A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozás 2021.évre

Kritikus tényezők	Súlyszámok	Kockázatosság (1-5)	1.rendel	2.szabályozás	beszámolás	4. értékelés	5. humán erőforrás
1 Belső kontrollok értékelése	3	(1-3)	2	3	1	2	2
2 Változás= átszervezés	3	(1-3)	2	2	1	2	2
3 A rendszer komplexitása	3	(1-3)	3	3	2	3	2
4 Kölcsönhatás rendszerekkel	3	(1-3)	2	2	2	2	2
5 Bevételek/ költségszintek	2	(1-3)	3	2	1	2	2
6 Külső gyakorolt befolyás	3	(1-3)	3	2	2	2	2
7 Vezetőség aggályai	3	(1-3)	2	2	2	2	2
8 Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-3)	2	2	1	1	2
9 Pénzügyi szabálytalanságok	3	(1-3)	2	2	2	2	2
10 Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	2	2	2	2	1
11 Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	(1-3)	2	1	3	3	3
12 Erőforrások rendelkezésre állása	3	(1-3)	3	3	2	2	3
Súlyszám összesen:	34		79	75	59	70	70
Kockázatosság szerinti összeg:			2,33	2,21	1,74	2,06	2,06
Folyamatok aránya:							

Somogyvamos Község Önkormányzat
 2024.évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés
 Működési folyamatok
 Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolója
 a működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozás 2024.évre

Kritikus tényezők	Súlyszámok	Kockázatosság (1-5)	1.SZMSZ	2.szabályzatok	3.szerződések	4. gazdálkodás	5. humánerőforr
1 Belső kontrollok értékelése	3	(1-3)	3	2	2	2	2
2 Változás= átszervezés	3	(1-3)	3	3	3	3	3
3 A rendszer komplexitása	3	(1-3)	3	3	3	3	2
4 Kölcsönhatás rendszerekkel	3	(1-3)	3	3	2	2	1
5 Bevételek/ költségsszintek	2	(1-3)	2	2	2	2	1
6 Külső gyakorolt befolyás	3	(1-3)	3	2	3	1	1
7 Vezetőség aggályai	3	(1-3)	2	3	3	3	3
8 Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-3)	1	2	3	2	2
9 Pénzügyi szabálytalanságok	3	(1-3)	2	2	2	1	2
10 Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	2	2	2	2	12
11 Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	(1-3)	2	2	1	2	2
12 Erőforrások rendelkezésre állása	3	(1-3)	3	2	3	2	2
Súlyszám összesen:	34		83	80	85	72	66
Kockázatosság összeg:			2,45	2,36	2,50	2,12	1,95

Somogyvámos Község Önkormányzat
2024.évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés
Működési folyamatok
2023.évi adóztatási tevékenység
A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozás 2024.évre

Kritikus tényezők	Súlyszámok	Kockázatosság (1-5)	1.nyilvántartás	2.rendelet	kivetések.	4. beszédés	5. okiratok
1 Belső kontrollok értékelése	3	(1-3)	2	3	2	3	2
2 Változás= átszervezés	3	(1-3)	2	2	2	3	2
3 A rendszer komplexitása	3	(1-3)	1	2	3	2	3
4 Kölcsönhatás rendszerekkel	3	(1-3)	2	3	3	2	2
5 Bevételek/ költségszintek	2	(1-3)	2	3	2	3	2
6 Külső befolyás	3	(1-3)	2	3	3	3	2
7 Vezetőség aggályai	3	(1-3)	2	3	3	2	3
8 Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-3)	2	2	2	3	2
9 Pénzügyi szabálytalanságok	3	(1-3)	2	3	2	3	2
10 Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	2	3	2	3	2
11 Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	(1-3)	3	3	3	3	2
12 Erőforrások rendelkezésre állása	3	(1-3)	2	3	2	3	2
Súlyszám összesen:	34		67	93	82	93	74
Kockázatosság pontszám összeg:			1,97	2,74	2,42	2,74	2,18

Somogyvamos Község Önkormányzat
 2024.évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés
 Működési folyamatok
 Somogyvamosi Tarkarét Óvoda 2023.évi működése és gazdálkodása,
 A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozás 2024.évre

Kritikus tényezők	Súlyszámok	Kockázatosság (1-5)	1.szabályzatok	2.rendelet	beszámolók	4. értékelés	5. humánerőforrás
1 Belső kontrollok értékelése	3	(1-3)	3	2	3	3	2
2 Változás= átszervezés	3	(1-3)	3	3	2	2	3
3 A rendszer komplexitása	3	(1-3)	3	3	2	3	2
4 Kölcsönhatás rendszerekkel	3	(1-3)	3	3	1	1	1
5 Bevételek/ költségszintek	2	(1-3)	3	1	1	1	1
6 Külső partnerek által gyakorolt	3	(1-3)	3	2	1	1	1
7 Vezetőség aggályai	3	(1-3)	3	3	2	2	2
8 Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-3)	3	2	3	3	2
9 Pénzügyi szabálytalanságok	3	(1-3)	3	2	1	1	1
10 Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	3	2	2	2	1
11 Munkatársak képzettsége	2	(1-3)	3	1	1	1	1
12 Erőforrások rendelkezésre állása	3	(1-3)	3	1	2	2	2
Súlyszám összesen:	34		102	75	61	64	55
Kockázatosság összeg:			3	2,21	1,80	1,89	1,62

Somogyvámos Község Önkormányzat
 2024.évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés
 Működési folyamatok
 Somogyvámos Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023.évi gazdálkodása
 A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozás 2024.évre

Kritikus tényezők	Súlyszá mok	Kockázatosság (1-5)	1.feladatellát ás	2.szabályzat	3. kommunikáci ó	4. költsé gvetés	5. pénzkezelés
1 Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	2	3	2	3	3
2 Változás= átszervezés	4	(1-3)	2	3	2	2	2
3 A rendszer komplexitása	4	(1-3)	2	2	1	2	3
4 Kölcsönhatás más rendszerrel	3	(1-3)	3	3	1	2	2
5 Bevételek/ költségszintek	6	(1-3)	2	3	2	2	2
6 Külső partnerek által gyakorolt befolyás	2	(1-3)	3	2	2	3	2
7 Vezetőség aggályai	2	(1-3)	3	3	3	2	3
8 Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-3)	2	2	2	3	2
9 Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	(1-3)	3	2	2	2	3
10 Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	4	2	5	3	5
11 Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	2	2	3	2	2
12 Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	3	3	2	3	2
Súlyszám összesen:	43						
Kockázatosság szerinti pontszám összeg:			2,49	2,56	2,16	2,40	2,56

Ellenőrizendő foyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Tervezett ütemezése	Szükség es kapacitás
Somogyvámos Község Önkormányzat	Célja: az önkormányzat 2023. évi adóztatási tevékenységének ellenőrzése Tárgy: 2023.évi hatályos adórendelete, bevallások kezelése, előírás, befizetések teljesítése, hátralékok kezelése Ellenőrizendő időszak: 2023. év Terjedelme: az egész szervezetre	Adórendelet alkalmazása, előírások, bevallások, kivetések, befizetések teljesítése hátralékok kezelése	rendszerelle nőrzés	2024 II.név	10 nap
Somogyvámos Község Önkormányzat	Célja: 2023. évi költségvetés végrehajtása és zárszámadása Tárgya: 2023. évi költségvetés, előirányzat módosítása, beszámoló készítése Terjedelme: a települési önkormányzat Időszak: 2023. év	A költségvetés megalapozottsága nem volt megfelelő, az év során úgy vállaltak kötelezettséget, hogy előirányzattal nem rendelkeztek	Pénzügyi ellenőrzés	2024.II. név	10 nap
Somogyvámos Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Célja: 2023évi gazdálkodása a Somogyvámos Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál Tárgy: 2023.évi gazdálkodás, működése Ellenőrzött szerv: szervezet egészére Ellenőrizendő időszak: 2023. év	A gazdálkodás során a kapott állami támogatást nem működésre, és feladat finanszírozásra fordították	Szabályszer ű nőrzés	2024.II. név	10 nap

Somogyvamos Község Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési ütemterv

Ellenőrizendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Tervezett ütemezés	Szükséges kapacitás
Somogyvamos Község Önkormányzat	Célja: 2023.évi Közös Hivatali beszámoló az elvégzett feladatokról és annak értékelése Tárgy: 2023. évi Közös Hivatali beszámoló az elvégzett és elvégzendő feladatokról Terjedelme: szervezet egészére Időszak: 2023.	A Közös Hivatali beszámoló nem készült el, a munkatervben foglaltakat nem vették figyelembe	rendszerellenőrzés	2024. II. név.	10 nap
Somogyvamos Község Önkormányzat	Célja: Somogyvamos Tarkarét Óvoda 2023. évi szabályszerű, szabályozott gazdálkodása Tárgy: 2023. évi gazdálkodása, működési feltételek, engedélyek, nyilvántartások vezetése Terjedelme: szervezet egészére Időszak: 2023	A költségvetési intézmények alapító okiratának megfelelése, a normatív költségvetési támogatás igénylésének megalapozottsága és dokumentálásának rendje, támogatásokkal való elszámolása, kontroll rendszer biztosítása	szabályszerű ellenőrzés	2024. III. név.	10 nap

Somogyvámos Községi Önkormányzat
Polgármestere
8699 Somogyvámos, Csepregi L. u. 8.
Telefon: 85/540-021

Határozati javaslat

Készült a Somogyvámosi Községi Képviselő-testület 2023. november 17. napján tartandó ülésére

Napirend: A Képviselő-testület 2024. évi munkatervének jóváhagyása
Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester

Határozati javaslat:

Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2024. évi munkatervét az előterjesztés szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Dékányné Károly Marianna polgármester
Határidő: azonnal

Somogyvámos, 2023. november 10.

Tisztelettel.

Dékányné Károly Marianna s.k.
polgármester



SOMOGYVÁMOS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2024. ÉVI

MUNKATERVE

Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évi munkatervét a ... /2023. (XI.....) számú határozatával megállapította

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (IV. 21.) önkormányzati rendeletének 10. §-a írja elő a munkaterv-készítés kötelezettségét és utasítást ad annak tartalmi elemeire is.

A Képviselő-testület állandó bizottságai

A Képviselő-testület állandó bizottságai – feladatkörüknek megfelelően – részt vesznek a képviselő-testület elé terjesztendő előterjesztések elkészítésében és véleményezésében. A bizottságok tagjainak névsorát az SZMSZ. 3. melléklete tartalmazza.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) A Képviselő-testület minden ülésen megtárgyalja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint a két ülés között végzett tisztségviselői tevékenységről szóló polgármesteri jelentést.
- 2.) Lehetővé kell tenni, hogy a Képviselő-testület által – nyilvános ülésen – megtárgyalt napirendek előterjesztéseit és a napirendekkel kapcsolatos határozatokat a lakosság a hivatalban megtekinthesse.
- 3.) A testületi üléseket általában csütörtöki napokon kell tartani. Az ülések kezdési időpontját a polgármester határozza meg.

II.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI ÉS NAPIRENDJEI

1.) 2024. február

- Együttes ülés Öreglak Község Önkormányzatával

- 1.) Somogyvámos Községi Önkormányzata Képviselő-testületének a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, a szociális és kegyeleti támogatásairól, valamint az illetményalap meghatározásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása.

Előadó: Vincze Rita jegyző

- 2.) Javaslat az Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatalban a 2024. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

- 3.) Az Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének megállapítása.

Előadó: Vincze Rita jegyző

- Önálló Képviselő-testületi ülés

- 1.) Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központ 2024. évi költségvetésének véleményezése.

Előadó: Dékányné Károly Mariann polgármester

- 2.) Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapítása.
Előadó: Dékányné Károly Mariann polgármester
- 3.) Az Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása.
Előadó: Dékányné Károly Mariann polgármester
- 4.) Polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása.
Előadó: Barsi Attila alpolgármester
- 5.) Polgármester cafetéria juttatásának megállapítása.
Előadó: Vincze Rita jegyző
- 6.) A 2024/2025-ös nevelési évben indítható óvodai csoportok számának, az intézményi beiratkozás időpontjának, valamint az óvoda heti és éves nyitva tartási idejének, felvételi körzetének meghatározása.
Előadó: Dékányné Károly Mariann polgármester
- 7.) Somogyvámos Községi Önkormányzata és Somogyvámos Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata.
Előadó: Dékányné Károly Mariann polgármester
- 8.) Tájékoztató a vagyonyilatkozattételi kötelezettség teljesítéséről.
Előadó: Radó Attila Ügyrendi Bizottság elnöke

1.) 2024. március

- 1.) Az önkormányzat gazdasági programjának elfogadása.
Előadó: Dékányné Károly Mariann polgármester

3.) 2024. április

- 1.) Beszámoló a közrend és közbiztonság helyzetéről.
Előadó: Fonyódi Rendőrkapitány

4.) 2024. május

- Együttes ülés Öreglak Község Önkormányzatával

- 1.) Beszámoló az Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodásáról.
Előadó: Vincze Rita jegyző
- 2.) Beszámoló az Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről.
Előadó: Vincze Rita jegyző

- Önálló Képviselő-testületi ülés

- 1.) Beszámoló az Önkormányzat 2023. évi gazdálkodásáról.
Előadó: Dékányné Károly Mariann polgármester

2.) Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2023. évi ellátásáról szóló értékelés megtárgyalása.

Előadó: Vincze Rita jegyző és

Bálintné Zöld Zsuzsanna Alapszolgálati Központ vezetője

3.) 2023. évi összefoglaló belső ellenőri jelentés megtárgyalása.

Előadó: Vincze Rita jegyző

5.) 2024. június, július, augusztus (nyári ülés) szükség szerint

6.) 2024. szeptember

1.) Beszámoló az Somogyvámosi Tarkarét Óvoda 2023/2024-es nevelési évben végzett tevékenységéről.

Előadó: Dékányné Károly Mariann polgármester

2.) Az Somogyvámosi Tarkarét Óvoda 2024/2025-es nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása.

Előadó: Dékányné Károly Mariann polgármester

3.) A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló önkormányzati rendelet megalkotása.

Előadó: Dékányné Károly Mariann polgármester

5.) Javaslat az Somogyvámosi Általános Iskola 2024/2025-es tanévre vonatkozó felvételi körzethatárának meghatározásához.

Előadó: Dékányné Károly Mariann polgármester

7.) 2024. október

1.) Az Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési ütemtervének jóváhagyása.

Előadó: Vincze Rita jegyző

2.) A Képviselő-testület 2025. évi munkatervének meghatározása.

Előadó: polgármester

3.) Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat 2024. évi működéséről.

Előadó: polgármester

4.) Temetői díjak felülvizsgálata

Előadó: polgármester

III.

LAKOSSÁGI FÓRUMOK

8.) 2024. december

- 1.) Beszámoló az Önkormányzat 2024. évben végzett munkájáról.
Előadó: polgármester

Az ülés helye: *Somogyvámos Művelődési Házban*

A közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot írásos meghívóval és hirdetmény útján is tájékoztatni kell.

A közmeghallgatáson elhangzott közérdekű bejelentésekről és javaslatokról nyilvántartást kell felfektetni és azok megvalósíthatóságára év közben vissza kell térni.

Somogyvámos, 2023. november 10.

**Dékányné Károly Mariann s.k.
polgármester**

Kivonat

Készült az Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi Bizottságának a
2023. november 16. napján 8,30 órai kezdettel megtartott nyilvános ülésének
jegyzőkönyvéből

Napirend: Polgármester jutalmazására javaslat.

Előadó: Radó Attila elnök


A Bizottság **egyhangúlag**, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

4/2023.(XI. 16.) ÜB számú határozatot:

Az Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Dékányné Károly Marianna polgármester részére 2022. és 2023. években a község fejlődése, fejlesztése érdekében végzett munkája elismeréseként háromhavi illetményének megfelelő összegű jutalmat állapítson meg az általános tartalék előirányzat terhére.

Felelős: Radó Attila Ügyrendi Bizottság elnöke

Határidő: 2023. november 30.


Radó Attila s.k.
bizottsági elnök


K.m.f.

Vanderer Ferencné s.k.
bizottsági tag, jkv .hitelesítő


Vincze Rita
jegyző

