

**Somogyvámos Községi Önkormányzat  
Polgármestere**

8699. Somogyvámos, Csepregi l.u.8.

Telefon: 85/540-021

Ügyiratszám: <sup>634</sup>...../2015.

**Előterjesztés**

**Készült a Somogyvámosi Községi Képviselő-testület 2015. február 13. napján tartandó ülésére.**

**Napirend: A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata.**

**Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 43.§ (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésen az Mőtv. szabályi szerint megalkotja, vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét ( a továbbiakban: SzMSz).

A felülvizsgálat alapja az Alaptörvény 32. cikk (3) bekezdésének rendelkezése, amely szerint az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes.

Ezt egészíti ki a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény ( a továbbiakban: Jat.) 3. §-ába foglalt rendelkezés, szerint a szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű, a jogszabályban nem ismételtető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.

A szervezeti és működési szabályzat kötelező tartalmi elemeit az Mőtv. 53. § (1) bekezdése az alábbiak szerint állapítja meg:

**A képviselő-testület a működésének részletes szabályait** a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben **rendelkezik:**

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

Mindezen túl az Möt. az alábbi esetekben is rendelkezik szervezeti és működésbeli szabályzatban történő szabályozási kötelezettségekről, valamint lehetőségekről.

*1. A polgármester és az alpolgármesteri poszt egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása:*

A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester, több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester gyakorolja. **A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról.** (45.§)

**A képviselő-testületnek szabályozási kötelezettsége van a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége és tartós akadályoztatásukra vonatkozóan, hogy ki hívhassa össze és milyen módon a képviselő-testület ülését, valamint milyen módon vezesse az ülést az arra felhatalmazott. (célszerű, ha nem állapít meg külön szabályt az összehívás és az ülés vezetés módjára, hanem utal az SZMSZ-ének az általános szabályaira)**

*2. A szavazás:*

48. § (1) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

(3) A képviselő-testület **név szerint szavaz** az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

(4) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon **titkos szavazást** tarthat a 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

A nyílt szavazás történhet szavazatszámláló rendszer használatával vagy kézfeltartással, illetve a képviselők egynegyedének az indítványára, és az SZMSZ-ben meghatározott esetekben és módon név szerinti szavazással. A **nyílt szavazás módját** a szervezeti és működési szabályzatban szabályozni kell. **Titkos szavazás csak az Möt. 46.§ (2) bekezdésében meghatározott ügyekben tartható, annak köre nem bővíthető. A rendeletalkotási felhatalmazás csak a titkos szavazás módjának a meghatározására vonatkozik.** A titkos szavazás két kötelező esetét határozza meg az Möt. Az Möt. 74.§ (1) bek. alapján az alpolgármester választása és a 76.§ (d) pontja alapján az alpolgármester megbízásának visszavonása (a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel az alpolgármester megbízását visszavonhatja).

*3. A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárás:*

**A képviselő-testület** szervezeti és működési szabályzatában meghatározza **a személyes**

**érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.**  
**(49. § (2) bekezdése)**

E szakasz alapján a képviselő-testület köteles a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának a szankcióját, a szervezeti és működési szabályzatában meghatározni. Pl. aki személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja képviselői tiszteletdíja meghatározott ideig csökkentésre kerülhet. Javasolt az eljárási szabályok rögzítése is pl. a vizsgálatot valamely bizottság jogosult lefolytatni, a bejelentési kötelezettség fennállásáról a képviselő-testület a vizsgálat lefolytatását követően külön határozatban dönt.

**4. Minősített többséggel meghozandó döntések.**

**Minősített többség szükséges** a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a **szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez**, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbíztatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez. (50. § )

**A képviselő-testület szervezeti-és működési szabályzatában meghatározhat további ügyeket, amelyhez minősített többségű döntés szükséges.**

**5. Az önkormányzati rendelet kihirdetése:**

**Az önkormányzati rendeletet** a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos - a **szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - módon ki kell hirdetni.** A saját honlappal rendelkező önkormányzat rendeletét a honlapján is közzéteszi. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A helyi önkormányzat az önkormányzati rendeletet a kihirdetését követően haladéktalanul megküldi a kormányhivatalnak, és a kormányhivatal továbbítja azt a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszternek. (51. § (2) bekezdése)

**6. A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeinek bővítése:**

**52. § (1) bekezdése:**

**A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:**

- a) a testületi ülés helyét;
- b) időpontját;
- c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;

l) a szavazás számszerű eredményét;

m) a hozott döntéseket és

**n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.**

(Pl. ha a képviselő-testület jegyzőkönyv hitelesítőket választ, úgy a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a jegyzőkönyv hitelesítők aláírását is.)

#### **7. Az önszerveződő közösségek tanácskozási jogának biztosítása:**

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, **mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.** Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet. (53. § (3) bekezdése)

#### **8. A képviselő-testület bizottsági szervezetének kialakítása:**

##### **57. § (1) bekezdése:**

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg **bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.** Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A száz főt meg nem haladó lakosú településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el. Az ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti, amelynek feladat- és hatáskört állapíthat meg.

(3) A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára ideiglenes bizottságot hozhat létre.

Kötelezően létrehozandó bizottságok megalakítása, erről történő rendelkezés:

A képviselő-testület jogszabályban, a szervezeti és működési szabályzatában szabályozza a **bizottsági szervezetét, az egyes bizottságok tagjainak a számát, a bizottságok feladat-és hatáskörét, valamint működésük szabályait.**

Kötelező pénzügyi bizottság létrehozása az **Mötv. 57.§ (2) bek. alapján a kétezernél több lakosú településen.** E szakasz előírja továbbá, hogy meg kell határozni azt a bizottságot amely a **vagyonynyilatkozatok vizsgálatát végzi,** amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. A képviselő-testület e feladat ellátására létrehozhat egy külön bizottságot, vagy valamely más bizottság feladatkörébe utalhatja ezen feladat ellátását. **Meg kell határozni továbbá azt a bizottságot is mely az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátja.**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 10.§ (9) bek. alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület kijelölt tagja részt vehet és a napirendi pontokhoz hozzászólhat.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 83. § (1) bek. alapján a három vagy annál több nevelési-oktatási intézményt fenntartó települési önkormányzat köznevelési ügyekkel foglalkozó bizottságot létesít és működtet.

A bizottsági struktúrán túl meg kell határozni a szervezeti-és működési szabályzatban

- az egyes bizottság tagjai létszámát
- bizottság(ok) összetételét, (a települési képviselő, nem képviselő tagok arányát)
- bizottság(ok) által ellátandó feladatok, átruházott hatáskört
- működésük szabályait

A bizottság megszüntetése, létszámának a megváltoztatása, feladat-és hatáskör változása esetén az SZMSZ-t módosítani szükséges.

A törvény lehetőséget ad arra is, hogy a képviselő-testület egyes önkormányzati feladatra, feladat ellátásnak időtartamára ideiglenes, ún. ad hoc bizottságot hozzon létre, melynek létrehozására az állandó bizottságok létrehozására szabályok az irányadók.

A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek. (59. § (2) bekezdés)

### **9. Településrészi önkormányzat**

A képviselő-testület - szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint - valamely településrész sajátos érdekeinek képviseletére településrészi önkormányzatot (részönkormányzat) hozhat létre települési képviselőkől és más, az adott településrészen élő választópolgárokból. (62. § (1) bekezdése)

A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában dönt a részönkormányzat létrehozásáról és állapítja meg a szervezetére, működésére, feladat-és hatáskörére vonatkozó szabályokat. A részönkormányzat szervezetére, működésére és tagjaira a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### **10. A polgármesternek a képviselő-testülettel összefüggő feladat-és hatáskörei:**

Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. (68. § (2) bekezdése)

A polgármester csak a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott ügyekben élhet az e szakaszban megfogalmazott hatáskörrel, azaz csak az SZMSZ-ben meghatározott ügyekben hozhat a fenti esetben döntést. SZMSZ-beli szabályozás esetén

ügyelni kell arra, hogy az Möt.v. 42.§-ában meghatározott a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörei nem szerepelhetnek.

**A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett,** a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével **dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan** - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - **a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.** (68. § (3) bekezdés)

#### *11. Jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk*

**A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra** - a szervezeti és működési szabályzat **rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.**(82. § (3) bekezdése)

#### **A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése**

#### *12. Az önkormányzati képviselő rendeletalkotási és határozathozatali kezdeményezésének szabályozása*

A rendeletalkotás és a határozathozatal szabályozása az Möt.v. 53.§ (1) bek. g) pontja alapján kötelező, ezen belül külön nevesítésre kerül, hogy az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát.

#### *13. A képviselői kötelezettségek megszegésének következménye*

Az önkormányzati képviselő az Möt.v.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselővel szemben megállapított **tiszteletdíját, természetbeni juttatását** a képviselő-testület - **a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján** - legfeljebb tizenkét havi időtartamra **csökkentheti, megvonhatja.** Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható. (pl. a képviselő köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni; eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen; köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.) (Möt.v. 33.§)

Pl. 3 egymást követő testületi ülésen a képviselő nem jelenik meg, és távolmaradását nem menti ki, 3 hónapi időtartamra tiszteletdíjának a 70 %-ára lesz jogosult.

#### *14. A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.*

#### *15. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényből eredő szabályozási kötelezettség*

Nek.tv 10.§ (6) bek. alapján **a helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő**

a) települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal,

b) nemzetiségi egyesülettel történő együttműködés során, ide értve a javaslatok, kezdeményezések kezelését, a véleményezési és egyetértési jog gyakorlásának részletes rendjét.

80. § (1) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. **A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.**

#### **16. Egyéb javaslatok a szabályozásra:**

- a) A képviselő-testület működésére vonatkozóan indokolt a **képviselő-testületi ülések számának meghatározása**, amennyiben a törvényben meghatározott évi 6 ülésszámtól eltér a testület, milyen esetekben tart rendkívüli ülést, illetve ennek mi az eljárásrendje.
- b) A **tanácskozási joggal meghívandók** köréről javasolt rendelkezni
- c) A **polgármester jogállásának** szabályozása során rendelkezni kell arról, hogy a polgármester e tisztségét foglalkoztatási jogviszonyban vagy társadalmi megbízatásban látja el. Társadalmi megbízatású polgármester esetén meg kell határozni a polgármester hivatali munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét; a foglalkoztatási jogviszonyban lévő polgármester esetén pedig rendelkezni kell az ügyfélfogadás rendjéről. Főállású a polgármester, ha főállású polgármesterként választották meg. A polgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben a polgármester egyetértésével, a szervezeti és működési szabályzat egyidejű módosításával megváltoztathatja.
- d) Az **alpolgármesterek száma** (esetlegesen külső alpolgármester választása) és feladatellátásuk módja része az önkormányzat szervezeti struktúrájának, így az SZMSZ-ben azt is szabályozni kell. A társadalmi megbízatású alpolgármester esetén a munkarendjéről is rendelkezni kell.
- e) **alakuló ülésre vonatkozó speciális szabályok rögzítése**
- f) **A rendeletek és határozatok nyilvántartási rendjét**
- g) **Mely társulásokban vesz részt.**

Fenti szempontrendszer alapján elvégeztük a hatályos SZMSZ felülvizsgálatát, mivel a módosítás több ponton is szükségessé válna, célszerűségi okokból javaslatot teszünk egy új SZMSZ. megalkotására a becsatolt rendelet-tervezet szerint.

## Hatásvizsgálati lap

A rendeletalkotás kapcsán elvégzett előzetes hatásvizgálatról, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§. (2) bekezdése alapján az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.


A rendeletmódosításnak

- a) társadalmi hatása: azzal, hogy az önkormányzat képviselő-testülete a törvényes keretek között határozza meg működésének rendjét, a község lakosai érzékelik a jogkövetés és jogbiztonság, mint közös társadalmi érdekünk érvényesülését,
- b) költségvetési hatása: nincs,
- c) gazdasági hatása: nincs,
- d) környezeti hatása: nincs,
- e) adminisztratív hatása csekély,
- f) egészségi következménye nincs.

A SzMSz módosítását indokolja, hogy annak elmaradása esetén - a fennálló törvénysértés kiküszöbölésének kikényszerítése céljából - a Kormány megbízott törvényességi felhívással élhet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Somogyvamos, 2015. február 05.

  
Dékányne Károly Marianna  
polgármester



## ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

### Somogyvámos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015.(II.13.) önkormányzati rendelethez

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseinek több lépcsőben történő hatálybalépése több ponton érinti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt rendelkezéseket, így azok összhangját, szükséges megteremteni.

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatát a 13/2011. ( XII.16.) önkormányzati rendelettel hagyta jóvá. Tekintettel a módosulások mennyiségére egy új rendelet megalkotását és elfogadását javasoljuk.

## RÉSZLETES INDOKOLÁS

### 1-4.§-hoz

E §-ok tartalmazzák az önkormányzat megnevezését, jogállását. Utalás történik önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét, valamint a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó külön rendeleti szabályozásra.

### 5-8.§-hoz

E §-ok az önkormányzat feladat- és hatáskörét, az önként vállalt feladatokat, valamint a Képviselő-testület feladat- és hatáskörének átruházását tartalmazzák. Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

### 9-11. §-hoz

E §-ok a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat tartalmazzák ( rendes, rendkívüli ülés, munkaterv készítés, rendkívüli ülés összehívásának kezdeményezése ).

### 12- 18.§-hoz

E §-ok a Képviselő-testületi ülés összehívására, meghívójának tartalmi elemeire, az ülésre meghívandók körére, az ülés időpontjáról történő lakossági tájékoztatásra vonatkozó szabályokat tartalmazzák.

### 19-32 §-hoz

A képviselő-testület ülésének vezetésére, üléseinek napirendjére, a határozatképesség megállapítására, zárt ülés tartására, az írásbeli előterjesztések tartalmi elemére, a minősített többséget igénylő ügyekre vonatkozó szabályokat foglalja magában.

A gyakorlatban gyakran előfordul, hogy az ülések előtt kerül kiosztásra a testületi írásbeli anyag, így az erre vonatkozó szabályokat szükséges beépíteni a szabályzatba.

### 33- 45.§-hoz

A döntéshozatal ( határozat, rendelet) menetét, a titkos szavazás módjának a meghatározását, a határozatok, rendeletek jelölését, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit. (Mötv.49. § (2) bekezdése), valamint az ülés rendjének fenntartására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

### 46. - 48. §-hoz

A Képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvek tartalmi elemeit szabályozza.

### 49-54. §-hoz

A közmeghallgatás, lakossági fórum tartására vonatkozó rendelkezések találhatóak e §-okban.

### 55-57. §-hoz

A települési képviselő kötelezettségei, jogai és magatartási szabályai kerültek rögzítésre e §-okban.

### 58-63.§-hoz

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai kerültek rögzítésre e §-okban. A Mötv. tételesen tartalmazza, hogy a Képviselő-testület SZMSZ-ének mire kell kiterjednie, többek között előírja, hogy a Képviselő-testület szerveinek jogállását és feladatait is tartalmaznia kell. A Mötv. szerint a Képviselő-testület szerve: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

Így ezen szervekre vonatkozó rendelkezések beépültek az SZMSZ-be.

### 64-67.§-hoz

E szakaszokban kerülnek rögzítésre a Képviselő-testület bizottsága ( Ügyrendi Bizottság ), a bizottság tagjainak száma, a bizottság feladat- és hatásköre, működésének alapvető szabályai ( Mötv. 57.§(1)bek.).

### 68-71.§-hoz

A jegyző jogállására, feladatkörére, kinevezésére és helyettesítésére vonatkozó szabályokat tartalmazzák.

### 72. §-ban

E §. a közös önkormányzati hivatalra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

### 73.§.-ban

E §-ban rögzítésre kerül mely társulásokban vesz részt az önkormányzat

74.§.-ban

A képviselő-testület gazdasági programjára vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

75.§-ban

Részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, működő roma nemzetiségi önkormányzattal.

76. §.-ban

A rendelet hatályba lépésével kapcsolatos rendelkezést, valamint a hatályon kívül helyezendő rendeleteket tartalmazza.

**Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2015. (II.13.)  
önkormányzati rendelete  
A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról.**

Somogyvamos Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Somogyvamos Község Önkormányzata.

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:  
8699. Somogyvamos, Csepregi L.u.8.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:  
Somogyvamos Község Önkormányzatának képviselő-testülete.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Somogyvamos község közigazgatási területe.

2. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. § Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kiténtetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. § A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 5 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára kifüggeszti, és a község honlapján [www.somogyvamos.hu](http://www.somogyvamos.hu) teszi közzé.

**II. Fejezet  
Az önkormányzat feladata, hatásköre**

5. § Somogyvamos Községi Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

6. § (1) Az önkormányzat a következő önként vállalt feladatokat látja el

- a) fogászati ellátás működésének támogatása,
- b) Felsőfokú tanulmányokat folytatók támogatása,
- c) rendezvények, közösségi programok szervezése,
- d) közművelődési, kulturális programok támogatása,
- e) a lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések, ifjúsági szervezetek) tevékenységének segítése, támogatása, az együttműködés

- biztosítása,
- f) önkormányzati elismerések,
- g) közműfejlesztések elősegítése, közreműködés a szervezési feladatokban,
- h) helyi közösségi szintér biztosítása,
- i) könyvtári szolgáltatás biztosítása,

(2) Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

**7. §** A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Möt. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.

**8. §** Az Möt. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

### **III. Fejezet** **A képviselő-testület működése**

#### **1. A képviselő-testület üléseinek száma**

**9. §** A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

**10. § (1)** Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját, helyét
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

(5) A jóváhagyott munkatervet meg kell küldeni:

- a) települési képviselőknek,
- b) helyi civil szervezetek vezetőinek,
- c) érintett előadóknak,
- d) intézményvezetőknek,
- e) Öreglak községben bejegyzett és működő civil szervezetek vezetőinek, szervezeti egységei vezetőinek

**11. § (1)** Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Möt. 44 §-ban meghatározott esetben,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) a települési képviselők egynegyedének az indítványára, valamint
- d) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) A képviselő-testület összehívására irányuló kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani, a napirendi indítvány feltüntetésével, a helyi és időpont megjelölésével, a meghívandók körére is kitérve.

(3) A polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított legkésőbb 15 napon belüli időpontban köteles a testület rendkívüli ülését összehívni.

(4) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

## **2. A képviselő-testületi ülések összehívása**

**12. § (1)** A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

**13. §** A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

**14. § (1)** A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

(2) A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

**15. § (1)** A képviselő-testület rendes ülésének összehívása **elektronikus úton** írásos meghívó küldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülésének összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(5) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

(6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

a) a képviselőknek,

b) a jegyzőnek,

c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,

d.) a Somogy megyei Kormányhivatal Fonyódi Járási Hivatal vezetőjének

e) a nem állandó meghívottaknak

ea) az előterjesztőknek és

eb) akiket az ülés összehívója megjelöl,

(7) A (6) bekezdés e) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, melyekre a meghívás történik.

**16. § (1)** A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval, elektronikus úton és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,

b) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 15. § (5) bekezdés szerinti határidőtől.

(4) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető: el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

**17. § (1)** A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

a) a jegyzőt,

b) az illetékes országgyűlési képviselőt,

c) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,

b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

**18. § (1)** A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
- b) a meghívó honlapon történő közzététele.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közzétételével egyidőben meg kell tenni.

### **3. A képviselő-testület ülésének vezetése**

**19. § (1)** A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) jegyzőkönyv hitelesítők kijelölése
- c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- d) napirendenként
  - da) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
  - db) a vita összefoglalása,
  - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
  - dd) a határozati javaslatok szavaztatása,
  - de) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
  - df) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- e) a rend fenntartása,
- f) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- g) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- h) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- i) az ülés bezárása,
- j) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelező az a), c), e), f), i) pontokban meghatározott feladatok.

**20. § (1)** A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 3 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

**21. § (1)** Jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése nem kötelező.

(2) Ha a képviselő-testület bármely tagja indokoltnak tartja, akkor a hitelesítő választására indítványt tesz.

(3) Hitelesítőket csak a képviselő-testületi tagok közül lehet választani, maximum 2 főt. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.



**22. § (1)** Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

**23. § (1)** A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek részt.

**24. § (1)** Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

**25. § (1)** Az előterjesztések tartalmi elemei

a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,

b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,

c) a téma ismertetése,

d) a jogszabályi háttér bemutatása,

e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,

f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,

g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,

h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,

i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,

- j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,
- k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 25. §-ában, valamint a 26. § (1)–(2) bekezdésében előírt követelményeknek.

**26. § (1)** A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

**27. § (1)** A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

**28. §** Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

**29. § (1)** A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

- (2) A határozati javaslat részei
  - a) a határozat szövege,
  - b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
    - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
    - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

**30. §** A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

**31. §** A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

**32. § (1)** Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

#### 4. A képviselőtestület döntései

##### 33. § (1) A képviselő-testület döntései

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület határozattal dönt arról, hogy a rendelettervezet megtárgyalása egyfordulós vagy kétfordulós.

(3) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

##### 34. § (1) A képviselő-testület a 33. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
  - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
  - ab) név szerinti nyílt szavazással,
- b) titkos szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először az igen szerinti válaszra, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra kell kérni a képviselő-testületet. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Möt. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

##### 35. § (1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Möt. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és

tartózkodom szavazat).

A szavazólapokat a szavazást követően a bizottság megsemmisíti. A bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

**36. §** Az ülés vezetője a 34-35. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

**37. §** A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

..... Község Önkormányzat képviselő-testületének

...../..... (.....) képviselő-testületi határozata.

**38. §** A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

**39. §** A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

..... Község Önkormányzat képviselő-testületének

...../..... (.....) önkormányzati rendelete a .....-ről.

**40. § (1)** A képviselőnek joga van az Möt. 32.§ (2) b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 3 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

**41. § (1)** Amennyiben a képviselő az Möt. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület - a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

**42. § (1)** Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) A hozzászólást a 23. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője - javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselőnek - az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt - 1 hónapra 25 %-kal csökkentse a tiszteletdíját, illetve a természetbeni juttatását. A képviselőtestület a kérdésben egyszerű szótöbbséggel határozatot hoz.

**43. § (1)** Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

**44. § (1)** A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

**45. §** Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

## **5. A jegyzőkönyv**

**46. § (1)** A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Möt. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

**47.§ (1)** A jegyzőkönyvben a tárgyalat napirendi pontokként meg kell adni az Möt. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalat napirendeknél az Möt. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Möt. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni, és évente be kell köttetni 1 példányt, amelyről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell köttetni. A jegyzőkönyveket ülésenként folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a képviselők kérése alapján

- a) a képviselői indítványokat,
- b) a képviselői hozzászólásokat,
- c) a képviselői interpellációkat.

**48. § (1)** A képviselő-testület – az e rendelet 21. §-ában meghatározott módon – dönt a jegyzőkönyv-hitelesítők választásának szükségességéről. A jegyzőkönyvet - ha megválasztásra kerültek - a jegyzőkönyv-hitelesítőknek is alá kell írniuk.

(2) Az Möt. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

#### **IV. Fejezet**

##### **A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek**

**49. § (1)** Általános közmeghallgatást kell tartani az Möt. 54. §-ában foglaltak szerint. A közmeghallgatás képviselő-testületi ülésnek minősül.

(2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**50. §** A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**51. § (1)** A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

**52. §** Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

**53. §** A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint jegyzőkönyvet készít.

**54. § (1)** A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel fórumot tarthat.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - jogosult.

(3) A fórumon a képviselő köteles részt venni.

(7) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

## **V. Fejezet**

### **A települési képviselő**

**55. §** A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

**56. § (1)** A települési képviselő – az Mötvt. 32.§ (2) bekezdés i), j), k) és (3) bekezdésében meghatározottakon túl – köteles

a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,

b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,

c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét

óvni,

d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

**57. § (1)** A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

(2) Amennyiben az önkormányzati képviselő az Mötv. 32. § ( 2 ) bekezdés j) pontja szerinti képzésen nem vesz részt, úgy két havi tiszteletdíját a képviselő-testület megvonja.

(3) Az önkormányzati képviselő megbízatására és megszűnésére az Mötv. helyi önkormányzati képviselő megbízatás keletkezése és megszűnése szabályai vonatkoznak.

(4) A képviselő összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.

## **VI. Fejezet**

### **1. Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai**

**58. §** A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás.

### **2. A polgármester és az alpolgármester**

**59. § (1)** A polgármester főállású tisztségviselő.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.

**60. § (1)** A polgármester lemondására az Mötv. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 12. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.



**61. § (1)** A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája: minden héten **hétfői nap 15 és 17 óra**

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

**62. § (1)** Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:

- a) szociális ügyek,
- b) gyermekvédelmi ügyek.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

**63. § (1)** Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

(3) A képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester fogadóórája: minden hónap **harmadik hétfői nap 14 -15 óra között.**

## **7. A képviselő-testület bizottságai**

**64. §** A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

**65. §** A képviselő-testület állandó bizottsága:

- a) Ügyrendi Bizottság 5 tagú (3 fő önkormányzati képviselő, 2 fő külsős tag). *A bizottsági tagok névsorát a 2 melléklet tartalmazza.*

66. § (1) A bizottság tagjaira az Mötv. képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(2) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(3) A bizottság a létrehozását követően 30 napon belül ülést tart, ahol - **az (1) bekezdésben** meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadja a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(4) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

67. § (1) Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre

a.) ellátja a képviselő-testület működésével kapcsolatos ügyrendi teendőket, így különösen a titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági feladatokat.

b.) előterjeszti a polgármester és alpolgármester jutalmazására vonatkozó javaslatát.

c.) ellátja az összeférhetlenségi és méltatlansági ügyek vizsgálatát,

d.) kezdeményezi az elavult önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezését, valamint módosítását.

e.) a testületi vagy tisztségviselői felkérésre részt vesz az önkormányzatot érintő polgári jogi szerződések előkészítésében, egyes szerződések és egyéb ügyletek jogi, szakmai véleményezésében.

f.) figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat hatályosulását, szükség szerint módosító indítványt terjeszt elő,

g.) kezeli az önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatát. Ellátja a vele kapcsolatos jogszabályi feladatokat.

h.) döntés hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörökben,

i.) Az ügyrendi Bizottság Elnöke a 12. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint - a polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében – összehívja a Képviselő-testület ülését.

(2) A bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatáskörök nincsenek.

(3) A bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések nincsenek.

## 8. A jegyző

68. § (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,

d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-

nyilvántartás formájában,

- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

**69. § (1)** A jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

Az alkalmazható kihirdetési módok:

- a) kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés.
- b) nem kötelező jelleggel
- ba) könyvtárban történő kihelyezés,

(2) A 67. § (2) bekezdés e)-f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
- c) a határozatok betűrendes nyilvántartása,
- d) a határozatok határidő nyilvántartása.

(3) A 67. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
- c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

**70. § (1)** A jegyző kinevezése az Möt. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

**71. §** Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Möt. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

## **9. A Közös Önkormányzati Hivatal**

**72. § (1)** A képviselő-testület az Möt. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Möt. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Möt. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Möt. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembe vételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

### **10. Társulás**

73. § (1) A képviselő-testület az alábbi jogi személyiséggel rendelkező társulások tagja:

- a.) Lengyeltóti Pogányvölgyi Többcélú Kistérségi Társulás ( 8693.Lengyeltóti, Zrínyi u. 2.)
- b.) Kaposmenti Önkormányzati Hulladékgyűjtési Társulás (7400 Kaposvár Kossuth tér 1.)
- c.) Somogy Megyei Munka -és Tűzvédelmi Társulás (7400 Kaposvár Fő u. 10.)

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott társulás feladat és hatásköre:

- a) Alapszolgáltatási Központ fenntartása,
- b) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítő szolgáltatás.
- c) belső ellenőrzés;
- d) területfejlesztés.

(3) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre

- a) települési szilárd hulladék kezelésének megoldása
- b) szelektív hulladékgyűjtés teljes körű bevezetése
- c) hulladék újrahasznosítása

(5) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:

- a) munka és tűzvédelemi feladatok

### **VII. Fejezet**

#### **A képviselő-testület gazdasági programja**

74. § (1) A képviselő-testület a megbízásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

### **VIII. Fejezet**

#### **Nemzetiségi együttműködések**

75. §. (1) A településen roma nemzetiségi önkormányzat működik.

- (2) A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködés szabályait együttműködési megállapodásban rögzítik.
- (3) A helyi önkormányzat a nemzetiségi jogok gyakorlásának biztosítása érdekében, az együttműködés keretén belül biztosítja a 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feltételeket.
- (4) A Közös Önkormányzati Hivatal minden szervezeti egysége – feladat és hatáskörébe tartozó ügyekben – köteles a nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.
- (5) A képviselő-testület és szervei, valamint a nemzetiségi önkormányzat közötti rendszeres kapcsolattartás és együttműködés biztosítása érdekében:
- a) a nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületi üléseken,
  - b.) a nemzetiségi önkormányzat véleményt nyilváníthat, és javaslatot tehet az önkormányzat éves költségvetéséhez.
  - c.) az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget a Somogyvámos, Csepregi L.u.8. szám alatti épületben. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését.
  - d.) A képviselő-testület az Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
  - e.) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, és az Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek.
  - f.) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző az Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal hivatali apparátusán keresztül biztosítja.
  - g.) A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző az Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal hivatali apparátusán keresztül biztosítja.

## **IX. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

**76. § (1)** Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelet.

Somogyvámos, 2015. február 13.

*Dékányné Károly Marianna*  
Dékányné Károly Marianna  
polgármester



*Radóné Lelkes Erika*  
Radóné Lelkes Erika  
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve:

Somogyvámos, 2015. február 13.



## 1. melléklet a .../2015.(...) önkormányzati rendelethez

**Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016030	Állampolgársági ügyek
031030	Közterület rendjének fenntartása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatás program
024130	Növénytermesztéshez, állattenyésztéshez kapcsolódó szolgáltatások
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás





**Ügyrendi Bizottság névsora:**

- 1.) Radó Attila önkormányzati képviselő – elnök
- 2.) Hosszú Zoltán önkormányzati képviselő – tag
- 3.) Vanderer Ferencné önkormányzati képviselő –tag
- 4.) Jakabfi Istvánné külsős tag
- 5.) Stikel Ferencné külsős tag

Somogyvámos Községi Önkormányzat  
Polgármestere  
8699.Somogyvámos, Csepregi L.u.8..

Ügyiratszám: 635...../2015.

### Előterjesztés

**Készült a Somogyvámosi Községi Képviselő-testület 2015. február 13. napján tartandó ülésére.**

**Napirend: A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet-tervezet megtárgyalása.  
Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvényt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 158.§ a) pontja hatályon kívül helyezte 2014. október 12. napjától.

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat feladatkörében eljárva, törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjára, juttatására, költségtérítésére vonatkozó rendelkezéseket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény tartalmazza.

„**Möt.v.35. §** (1) A képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

(1a) A fővárosi közgyűlés fővárosi kerületi polgármester tagjai számára közgyűlési tagságukért tiszteletdíjat, költségtérítést, költségátalányt és egyéb juttatást nem állapíthat meg.

(2) Ha az önkormányzati képviselő tanácsnok, önkormányzati bizottság elnöke vagy tagja, számára magasabb összegű tiszteletdíj is megállapítható. Az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.

(3) Az önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület képviselőjében vagy a képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költsége megtéríthető. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

(4) Az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat.”

Az önkormányzati képviselő tiszteletdíjának megállapításánál már nincsenek összegszerű sávhatárok, kitétel azonban, hogy a tiszteletdíjak megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatainak az ellátását. Amennyiben az önkormányzati képviselő

egyben tanácsnok, önkormányzati bizottság elnöke vagy tagja, számára magasabb összegű tiszteletdíj is megállapítható.

A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és juttatásairól szóló 1/1995.(II.01.) önkormányzati rendeletet 2006. január 01 hatálybalépéssel módosította a testület, mely rendelet értelmében egységesen havi 10.000 forint összegű tiszteletdíj ( alapdíj ) illetve meg a képviselőket.

A környező településen érvényben lévő tiszteletdíjak ismeretében javasolom Tisztelt Képviselő-testületnek a képviselői tiszteletdíjak - 2015. január 01-től - havi 20 ezer forintra történő felemelését a csatolt rendelet-tervezet elfogadásával, a régi rendelet egyidejű hatályon kívül helyezése mellett.

A Képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet tervezet szerinti módosítása éves szinten 457.200 forint többletköltséget jelent az önkormányzatnak.

Fentiek alapján javasolom a képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet megtárgyalását és tervezet szerinti megalkotását.

Somogyvámos, 2015.február 04.

Tisztelettel:



Dékány<sup>né</sup> Karoly Marianna  
polgármester

## **Előzetes hatásvizsgálat**

**a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet várható  
következményeiről az alábbi tájékoztatást adom:**

**A rendelet megalkotásának valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:**

### **1.Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:**

A javaslat alapján a rendelet megalkotása következtében 457.200 forinttal nő éves szinten az önkormányzat kiadása.

### **2.Környezeti és egészségi következményei:**

Jelen rendelet megalkotása következményeként környezeti és egészségi hatás nem mérhető.

### **3.Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása:**

Jelen rendelet megalkotása nem befolyásolja az adminisztratív terheket.

### **4.A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az önkormányzat önként vállalhatja szabad pénzeszköze terhére a tiszteletdíj megállapítását. Az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását

### **5.A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A rendelet alkalmazásának személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei nem relevánsak.

# Somogyvámos Község Önkormányzata Képviselő-testületének

## **3/2015. ( II.13.) önkormányzati rendelete az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról, természetbeni juttatásairól és költségtérítéséről.**

Somogyvámos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában biztosított felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

### **1. A rendelet hatálya**

1. § (1) A rendeletet alkalmazni kell az önkormányzat

- a) települési képviselőire,
- b) képviselő-testülete bizottságának
- ba) képviselő tagjaira és elnökére,

(2) A rendeletet nem lehet alkalmazni az önkormányzat polgármesterére, alpolgármesterére.

### **2. A tiszteletdíjak**

2. § A képviselői tiszteletdíj, alapdíj összege **20.000.- Ft.**

### **3. A természetbeni juttatások**

3. § (1) A képviselők jogosultak a munkájukhoz szükséges szakmai információkhoz, jogszabályokhoz való hozzáféréshez. A képviselő-testület

- a) az Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja a meglévő dokumentumok, szakmai anyagok, szükséges információkhoz való hozzáférést.

### **4. A tiszteletdíj mérséklése és megvonása**

4. § A tiszteletdíj mérséklésének, megvonásának szabályait az Mőtv. 33. §-a alapján az Önkormányzat Szervezeti és Mőködési szabályairól szóló rendelete tartalmazza.

5. § (1) A képviselőt megillető tiszteletdíj mérséklésére, illetve megvonására vonatkozó képviselő-testületi határozat végrehajtásáról a jegyző intézkedik.

## 5. A költségtérítés

6. § (1) A képviselők az Mötv. 35. § (3) bekezdése alapján költségtérítésre lehetnek jogosultak.

(2) Az Mötv. 35. § (3) bekezdése alkalmazásában a képviselő-testület képviselőjében, illetve a polgármester megbízásából végzett tevékenységnek azt a tevékenységet kell tekinteni

a) amely tevékenység ellátására a képviselő-testület, a polgármester vagy a bizottság írásban vagy jegyzőkönyvbe foglalva megbízza, valamint azt,

b) amelyet utólag a polgármester ilyen tevékenységnek minősít.

(3) A képviselő számára csak a Somogyvamos Község Önkormányzata nevére szóló számlával igazolt költség téríthető meg. Számlával igazolt költségnek azt a költséget kell tekinteni, melyről a képviselő a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő számlát tud bemutatni. Az utazási költségek igazolása a belföldi kiküldetési rendelvénnyel nyomtatvány kitöltésével igazolható.

(4) Az Mötv. 35. § (3) bekezdése alkalmazásában szükséges költségnek azt a költséget kell tekinteni, amely a feladat- és tevékenység ellátásához elengedhetetlenül szükséges, nélküle adott feladatot, tevékenységet nem lehet ellátni, és melynek képviselő általi viselése indokolatlan.

7. § A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi, utalványozza a bemutatott számlák ellenőrzését követően.

## 6. Egyéb rendelkezések


8. § Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Mötv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

## 7. Záró rendelkezések

9. § Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 01-től kell alkalmazni.

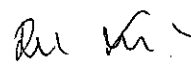
10. § Hatályát veszti a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és juttatásairól szóló 1/1995. (II.01.) önkormányzati rendelet.

Somogyvamos, 2015. január 30.

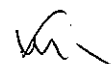
  
Dékányné Károly Marianna  
polgármester

**A rendelet kihirdetve:  
Somogyvamos, 2015. február 13.**



  
Radóné Lelkes Erika  
jegyző



  
Radóné Lelkes Erika  
jegyző

**Somogyvamos Községi Önkormányzat Polgármestere**  
8699. Somogyvamos, Csepregi u. 5.  
Tel: 85/540-020.

Ügyiratszám: /2015.

## **Előterjesztés**

a

Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2015. február 13-n tartandó ülésére

**N a p i r e n d:** Somogyvamos község települési hulladékgazdálkodásáról szóló  
18/2013.(XII.30.) Önkormányzati Rendelet módosítása

**E l ő a d ó:** Dékányné Károly Marianna polgármester

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Településünkön hulladékszállítási feladatokat ellátó KVG.Zrt jogutódja tájékoztatta Önkormányzatunkat, hogy a jogutód vállalkozás létrejöttével 2014.július 01-től a Dél-dunántúli Hulladékkezelő Nonprofit Kft. szállítja el a településről a hulladékot.

A jogutód Nonprofit Kft. kérte az Önkormányzatot, hogy a hatályos önkormányzati rendeletet módosítsuk, mely szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzéséről a Dél-dunántúli Hulladékkezelő Nonprofit Kft. 7400. Kaposvár, Áchim András u. 2. gondoskodik.

Somogyvamos község települési hulladékgazdálkodásáról szóló 18/2013.(XII.30.) Önkormányzati Rendelet módosításáról szóló rendelet előzetes hatásvizsgálata:

A jogszabályszerkesztésről szóló **61/2009. (XII.14.) IRM rendelet (a továbbiakban: IRM rendelet)** 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményről a testületet tájékoztatni kell.

Az IRM rendelet 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

**A fentiek alapján Somogyvamos község települési hulladékgazdálkodásáról szóló 18/2013.(XII.30.) Önkormányzati Rendelet módosításáról szóló rendeletnek a várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:**

**1. A módosítás megalkotásának valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:**

**1.1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:**

Társadalmi hatása: jelen módosítással és rendeletalkotással érintett tárgyban nem realizálható.

**1.2. A módosításnak gazdasági hatása:** jelen módosítással és rendeletalkotással érintett tárgyban nem realizálható.

**1.3. A rendelet módosításának költségvetési kihatása:** jelen módosítással és rendeletalkotással érintett tárgyban nem realizálható.

**2. A módosításnak környezeti és egészségügyi következményei:**

A környezeti és egészségügyi következmény jelen módosítással és rendeletalkotással érintett tárgyban nem realizálható.

**3. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** jelen módosítással és rendeletalkotással érintett tárgyban nem realizálható.

**4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A jogszabály módosítása a közszolgáltató jogutódlása miatt vált szükségessé, elmaradása esetén a Rendelet téves adatokat tartalmaz.

**5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** Jelen módosítással és rendeletalkotással érintett tárgyban nem realizálható.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Somogyvámos község települési hulladékgazdálkodásáról szóló 18/2013.(XII.30.) számú rendelete betervezett módosítását szíveskedjenek elfogadni.

Somogyvámos, 2015. január 30.

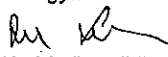


  
Dékányné Kárdy Marianna  
polgármester

Az előterjesztést készítette:

Jóváhagyta:

Borbély Róbert  
műszaki főelőadó

  
Radóné Lelkes Erika  
jegyző



**SOMOGYVÁMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-  
TESTÜLETÉNEK**

**4/2015. (II.13.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**a**

**SOMOGYVÁMOS KÖZSÉG TELEPÜLÉSI  
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSÁRÓL SZÓLÓ 18/2013.(XII.30.) RENDELETE  
MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvényének 32. cikke (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 42. § (1) bekezdésében, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. §. (4) bek. a), b), d) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján Somogyvamos Község Települési Hulladékgazdálkodásáról szóló 18/2013.(XII.30.) rendeletének (a továbbiakban:R) módosítására a következőket rendeli el:

**1. §.**


Az R. 1.§. (5) bekezdése helyébe a következő (5) bekezdés lép:

(5) Az (1) bekezdés szerinti területen a hulladékgazdálkodási közszolgáltató: a Somogyvamos Község Önkormányzatával (továbbiakban: Önkormányzat) megkötött közszolgáltatási szerződés alapján a Dél-Dunántúli Hulladékkezelő Nonprofit Kft., székhelye: 7400. Kaposvár, Áchim András u. 2. (a továbbiakban: Közszolgáltató) a Kaposvár megyei Jogú Város Önkormányzata többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság.

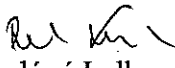
**2. §.**

(1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Kihirdetéséről helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

  
Dékányné Karoly Marianna  
polgármester



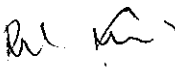
  
Radóné Lelkes Erika  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

A rendelet 2015. február 13-án kihirdetésre került.

Somogyvamos, 2015. február 13.



  
Radóné Lelkes Erika  
jegyző

Somogyvamos Községi Önkormányzat  
Polgármestere  
8699. Somogyvamos, Csepregi l.u.8.

Ügyiratszám: 637/2015.

### Előterjesztés

Készült a Somogyvamosi Községi képviselő-testület 2015. február 13-án tartandó ülésére.

**Napirend: A szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet tervezet megtárgyalása.**

**Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvény 2015. január 1-jével ismét átalakította a szociális ellátások rendszerét, amely egyrészt vonatkozik a hatáskörök változtatására, valamint az ellátások finanszírozására.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. március 1-től jelentős mértékben átalakul.

Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerülnek.

A helyi önkormányzatok felelőssége növekszik a helyi közösség szociális biztonságának erősítésében, a szociális segélyek biztosításában.

*(A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat érintő 2015. március 1-jétől hatályos változásokról csatolva az előterjesztéshez az Emberi Erőforrások Minisztériuma, Segélyek és Támogatások Főosztálya Tájékoztatója.)*

A kötelezően nyújtandó ellátásokat 2015. március 1-től a járási hivatalok állapítják meg. Ezek az ellátások a következők:

- aktív korúak ellátása,
- időskorúak járadéka,
- ápolási díj (alapösszegű, emelt összegű és kiemelt ápolási díj),
- közgyógyellátás (alanyi és normatív formák),
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

A hatáskörváltás tehát az aktív korúak ellátását érinti, a felsorolt többi ellátást az eddigiekben is a járási hivatalok állapították meg.

Egyéb támogatás biztosításáról a települési önkormányzatok döntenek. Az önkormányzatok által nyújtható támogatás neve egységesen **települési támogatás** lesz, amelynek jogosultsági feltételeit, típusait az önkormányzatok határozhatják meg.

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lesz.

E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást. Az **önkormányzat kötelezettsége abban áll, hogy a települési támogatásról rendeletet alkosson.** Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

Az Szt. által szabott **egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.** A létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, a létfenntartási gond meghatározása az önkormányzat jogosultsága, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó támogatás összegének meghatározásához.

Az Szt. a települési támogatás keretében biztosítandó juttatások körét példálózóan sorolja fel:

Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszer-kiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

Az Szt. szabályozása szerint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást más jogszabály alkalmazásában lakásfenntartási támogatásnak kell tekinteni.

A települési önkormányzat képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét legkésőbb 2015. február 28-áig kell megalkotnia.

A törvényi rendelkezés értelmében az önkormányzatnak helyi rendeletet kell alkotni 2015. február 28-ig a kötelezően biztosítandó rendkívüli települési támogatásról, valamint döntést kell hoznia az alábbi támogatásokról aszerint, hogy a továbbiakban biztosítani kívánja-e a segítyt, vagy megszünteti az ellátást:

- a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, (lakásfenntartási támogatás)
- a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére, (ápolási díj)
- a gyógyszerkiadások viseléséhez, (közgyógyellátás)
- a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére, (adósságcsökkentési támogatás).

Lakásfenntartási támogatásban jelenleg átlag 80 család részesül **Lakhatási támogatás** esetében indokolt az egy főre eső jövedelemhatárok meghatározása oly módon, hogy családok esetében a nyugdíjminimum 150 %-a, egyedül élők esetében pedig a 200 %-a legyen a határ. A vagyoni helyzet vizsgálata a szociális törvényben meghatározottak szerint történne változatlanul, viszont nagy hangsúlyt kell fektetni a helyszíni szemlékre, ahol megállapítható, hogy az életvitel alátámasztja a kimutatott jövedelmet. A támogatás összegét a jövedelmi helyzet alapján differenciáltan javasoljuk meghatározni. 4.000, illetve 6.000 forint/hó összegben. egységesen havonta 2.500,-Ft, éves szinten 30.000,-Ft háztartásonként.

2014. évben méltányos közgyógyellátásban egy személy sem részesült. A támogatás lényege, hogy a házi orvos által adott igazolás alapján a szakhatóságként közreműködő megyei egészségbiztosítási pénztár határozta meg az igénylő havi gyógyszerköltségét, az

önkormányzat az éves gyógyszerköltség 30 %-át utalta át a pénztár számlájára, amely alapján kiállításra került az igazolvány.

Javaslatunk, hogy **gyógyszertámogatás** címén kerüljön megállapításra az új ellátást, amit évente hat alkalommal igényelhetnének azok, akik orvosi igazolást hoznak, valamint a rendeletben meghatározott jövedelemhatárt nem haladják meg és gyógyszerköltségük magasabb mint az öregségi nyugdíjminimum 25 %-a. Így a rászoruló a háziorvos, vagy szakorvos által felírt és használt gyógyszerekhez kaphatnának segítséget, amely évente 6 alkalommal maximum 5 eFt lehetne, évente 30eFt.

**Méltányossági ápolási díj** került megállapításra azoknak, akik gondozásra szoruló hozzátartozót ápolnak otthon. Ezt a támogatási formát már nagyon sok önkormányzat több évvel ezelőtt megszüntette, figyelemmel arra, hogy az átalakított rendszerben a súlyosan fogyatékos, vagy tartósan beteg személy részére lehet igényelni ápolási díjat a járási hivataloknál. Az ápolási díj mellett 4 órás munkaviszonyban dolgozni is lehetett. Több esetben nagyon nehezen volt ellenőrizhető, bizonyított, hogy az ápoló valóban eleget tett-e ápolási kötelezettségének. Méltányosságból jelenleg senki nem részesül ebben a támogatásban a településen. Az ápolási díjból nyugdíjjárulék is került levonásra, mivel szolgálati időnek is minősült a törvény szerint. A szociális törvény végrehajtási rendeletei még nem jelentek meg, de az önkormányzat eddigi formájában valószínűleg nem is folyósíthat ápolási díjat. Figyelemmel arra, hogy a folyamatos ápolásra, gondozásra szoruló betegek esetében az alanyi jogon járó támogatás a továbbiakban is igényelhető a járási hivataloknál, javaslom a méltányossági ápolási díj megszüntetését.

Az **idősek karácsonyi támogatását** és a **beiskolázási támogatást** változtatás nélkül javaslom biztosítani, a **köztemetés törvényi kötelezettség**.

A rendelet tervezetben a települési támogatás keretében nyújtható - jogszabályban megjelölt - ellátások megtalálhatók, bár a tervezett források szigorúbb rendeleti szabályozást és annak maradéktalan betartását igénylik, azzal viszont biztosítható, hogy továbbra is célzott, a legrászorultabb réteg megsegítését nyújtó ellátórendszer legyen fenntartható.

A jogszabály módosítása következtében, 2015. évtől már a települési támogatásokat is naprakészen rögzíteni kell az országos PTR (Pénzbeli és természetbeni ellátások országos rendszere) rendszerbe is, ami komoly pluszmunkával jár.

Fentiek figyelembe vételével terjesztem be a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelet-tervezeteket, és kérem a Tisztelt Képviselő- testületet annak megtárgyalására és a rendelet megalkotására.

Somogyvámos, 2015. február 05.

Tisztelettel:

  
Dékányiné Károly Marianna  
polgármester



## ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

### **a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelet tervezethez.**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) a pénzbeli és természetbeni ellátások szabályozására több ponton ad felhatalmazást a települési önkormányzat számára.

Az Szt. 10. § (1) bekezdése alapján „Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a települési önkormányzat képviselő-testülete a hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni ellátásoknál a nyilatkozat és az igazolás tartalmának, illetve benyújtásának részletes szabályait rendeletben szabályozza. „

Az Szt. 2015. március 1-jétől hatályos 25.§. ( 3 ) bekezdés b) pontja alapján a képviselő-testület - az e törvényben és a települési önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint - települési támogatást állapít meg (a továbbiakban együtt: szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások).

Az Szt. 26. § rendelkezései szerint „ A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorultak részére - a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint - más pénzbeli támogatásokat is megállapíthat.”

Az Szt. 32. § (3) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben szabályozza a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint ellenőrzésének szabályait. A fentiek szerint a rendelet-tervezet tartalmazza a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárási szabályokat, a törvényi felhatalmazás alapján az egyes szociális pénzbeli ellátásokra vonatkozó részletszabályokat, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáit, az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának szabályait.

Az Szt.45. § (1) bek. értelmében” A képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján települési támogatást nyújt. Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.”

Szt. köztemetést szabályozó 48.§ (4) bek. rendelkezési szerint „A települési önkormányzat a rendeletében szabályozottak szerint a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt.”

60. § (4) bek. rendelkezései értelmében” A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás a fenntartó önkormányzat rendeletében részletesen meghatározott, (1) bekezdés szerinti

feladatokat látja el, valamint - az önkormányzat rendeletében meghatározott módon - közreműködhet az étkeztetés biztosításában.”

Szt. 132. (4) bek alapján Felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza „ települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.”

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény ( a továbbiakban:Gyvt.) 18. § (2) bekezdése és 131. § (1) bekezdése szintén tartalmaz rendelet alkotási felhatalmazást a települési önkormányzat részére.

A Gyvt. 18. § (2) bekezdés értelmében „A települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel pénzbeli támogatást állapíthat meg.”

A Gyvt. 131. § (1) bekezdése alapján „ A helyi önkormányzat hatáskörébe tartozó ellátásoknál az igazolás és a nyilatkozat tartalmát, benyújtásának részletes szabályait, az elbírálás részletes szempontjait, a jövedelemszámításnál irányadó időszakot a helyi önkormányzat rendeletben szabályozza.”

A Gyvt.161/T. § (1) bek. rendelkezése értelmében” .... 2014. január 1-jétől e törvény és más jogszabály alkalmazásában a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás az Szt. 45. §-a szerinti önkormányzati segély ellátásnak minősül.”

A fentiek szerint a rendelet-tervezet tartalmazza a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárási szabályokat, a törvényi felhatalmazás alapján a települési támogatásra vonatkozó részletszabályokat, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáit, az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának szabályait.

A rendelet-tervezet hatályon kívül helyezni ellátásokat jelenleg szabályozó.... önkormányzati rendeletet.

#### **A rendelet-tervezet részletes indokolása:**

Az 1. §-hoz

A tervezet ezen szakasza a rendelet célját rögzíti.

A 2. §-hoz

A rendelet-tervezet ezen szakasza a rendelet hatályát rögzíti.

A 3-9. §-hoz

A tervezet ezen szakaszai az általános eljárási szabályokat rögzítik. Meghatározásra került, hogy a szociális ellátások iránti kérelmeket hol kell benyújtani, milyen nyilatkozatokat, mellékleteket kell a kérelemhez csatolni. A megállapított ellátások kifizetésének rendjét is e szakaszok szabályozzák.

#### A 10. §-hoz

A tervezet ezen szakasza szabályozza a lakásfenntartási támogatás jogosultsági feltételét, a támogatás összegét, a kifizetés rendjét, a támogatás megszüntetésének eseteit, a jogosulatlanul felvett ellátás visszafizetésének rendjét.

#### A 11-16 §-hoz

A tervezet ezen szakasza szabályozza a rendkívüli települési támogatás formáit, jogosultsági feltételét, a támogatás ellátásonkénti összegét, a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet igazolásának módját.

#### A 17-18-hoz

A tervezet ezen szakasza szabályozza a természetben nyújtott támogatások formáit.

#### A 19. §-hoz

A tervezet ezen szakasza szabályozza Karácsonyi támogatás ellátás jogosultsági feltételeit, a támogatás összegét.

#### A 20 §-hoz

A tervezet ezen szakasza szabályozza Beiskolázási támogatás jogosultsági feltételeit, a támogatás összegét.

#### A 21 §-hoz

A tervezet ezen szakasza szabályozza a Gyógyszertámogatás jogosultsági feltételeit, a gyógyszerköltség igazolására felhasználható bizonyítékokat, támogatás összegét, kifizetés rendjét.

#### A 22.§-hoz

A tervezet ezen szakasza szabályozza a köztemetés költsége megtérítési kötelezettsége alóli mentesítés méltányossági eseteit, illetve a hatáskör gyakorlás polgármesterre történő átruházását.

#### A 23-24.§-hoz

A tervezet ezen szakaszai szabályozzák az önkormányzat által biztosított szociális alapszolgáltatások formáit.

#### A 25.§-hoz

A tervezet ezen szakasza a hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza, az ellátásokat jelenleg szabályozó önkormányzati rendelet egyidejű hatályon kívül helyezése mellett.

# Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

## 5/2015.( II.13.) önkormányzati rendelete

### **a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról.**

Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikkének (2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt) 10. § (1) bekezdésében, 25.§. ( 3 ) bekezdés b) pontjában, 26. §- ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. §-ában, 60. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésben, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény ( a továbbiakban:Gyvt.) 18. § (2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

### **I. Fejezet**

#### **Általános rendelkezések**

##### **A rendelet célja**

1. § (1) E rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében szabályozza a pénzbeli és természetbeni juttatások, valamint a szociális ellátások igénybevételének helyi szabályait, rendelkezze a szociális szolgáltatások igénybevételének jogosultságáról, mértékéről, igénybevételük módjáról és térítési díjairól.

(2) A Képviselő-testület az ellátások biztosításával a szociális szempontokból rászorult családok életminőségén kíván javítani, egyidejűleg ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárható annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni.

(3) E rendelet a Szt-ben és Gyvt-ben foglalt rendeletalkotási kötelezettségnek megfelelően a Szt. 1. § (2) bekezdés felhatalmazása alapján rendelkezik az Önkormányzat által nyújtható szociális ellátásokról.

##### **A rendelet hatálya**

2. § (1) E rendeletet kell alkalmazni a Somogyvamos Községi Önkormányzat közigazgatási területén életvitelszerűen élő

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre.



(2) E rendelet hatálya a Szt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

(3) E rendelet hatálya kiterjed a Szt. 3. § (3) bekezdésében, a Gyvt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározottakra.

(4) E rendelet szerint kell eljárni az (1) és (2) bekezdésben meghatározott személyeken kívül, az Somogyvamos község területén tartózkodó nem magyar állampolgárságú gyermek védelmében is, ha a hatósági intézkedés elmulasztása a gyermek veszélyeztettségével vagy elháríthatatlan kárral járna.

## II. Fejezet

### Szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások

#### 1. Általános eljárási rendelkezések

3. § (1) A szociális, gyermekjóléti ellátások iránti kérelmet - az igénylésre rendszeresített nyomtatványon - egész évben folyamatosan lehet benyújtani az Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal szociális ügyekkel foglalkozó ügyintézőjénél.

Amennyiben az e rendeletben szabályozott szociális alapszolgáltatások biztosítása kistérségi társulás keretében fenntartott intézmény (Alapszolgáltatási Központ) útján történik az alapszolgáltatás igénybevétele iránti kérelmet a Központ Vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.

(2) A kérelemnek tartalmaznia kell nyilatkozatot

- a) a közös háztartásban élő, a Gyvt. 19. § (4) bekezdésében meghatározott személyekről,
- b) a lakhatási támogatás esetén az egy lakásban együtt lakó – oda bejelentett – személyekről,
- c) az egyéb szociális ellátás esetén a lakásban együtt lakó - oda bejelentett és életvitelszerűen ott tartózkodó -, az Szt. 4. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott személyekről.

(3) A kérelemhez mellékelni kell

- a) az együtt élő személyeknek a jövedelem számítására irányadó időszakra eső jövedelméről szóló igazolást,
- b) a gyermek elhelyezéséről, vagy gyámrendelésről szóló határozatot,
- c) 30 napnál nem régebbi igazolást a 16. életévét betöltött, önálló jövedelemmel nem rendelkező nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató fiatal felnőtt tanuló vagy hallgatói jogviszonyáról,
- d) az Szt. által szabályozott ellátások esetében a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendeletben meghatározott egyéb igazolásokat,
- e) a Gyvt. által szabályozott ellátásoknál a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendeletben meghatározott igazolásokat,
- f) az e rendeletben meghatározott egyéb igazolásokat.

(4) Az ebben a fejezetben meghatározott ellátásokra vonatkozóan a különös eljárási rendelkezések az adott támogatásoknál kerülnek meghatározásra.

(5) Az ebben a fejezetben meghatározott ellátásokra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései kell alkalmazni.

4. §.(1) A jövedelmet az alábbiak szerint kell igazolni:

- a) munkabérből származó jövedelmet és táppénzt a munkáltató által kiállított igazolás,
- b) vállalkozásból származó jövedelem esetén a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás, a le nem zárt időszakra vonatkozóan a könyvelői igazolás vagy a vállalkozó nyilatkozata,
- c) nyugdíj, egyéb nyugdíjszerű ellátásokat a kifizető által kiállított nyugdíjkieljáró lap és az utolsó havi nyugdíjszelvény,
- d) családtámogatási ellátások esetében a kifizető szerv által kiállított igazolás,
- e) gyermektartásdíjat a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat vagy átvételi elismervény, és a tartásdíjat megállapító jogerős bírói ítélet, vagy a szülők között létrejött megállapodás és a kötelezett jövedelemigazolása, vagy nyilatkozata,
- f) munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzellátást az erről szóló határozat,
- g) bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződés,
- h) ösztöndíjról a közép- vagy felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás, bankszámlakivonat, vagy a kifizető igazolása,
- i) amennyiben az ellátást kérő jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az állami foglalkoztatási szervvel kötött együttműködés,
- j) az a)-i) pontba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás.

(2) E rendelet alapján nyújtott támogatásra vonatkozó jogosultság megállapításakor az Szt. 10. § (2)-(5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

5. § (1) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmának ellenőrzése érdekében az Önkormányzati Hivatal megkeresheti:

- a) az állami adóhatóságot,
- b) a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,
- c) az igazolást kiállító szervet,
- d) a munkáltatót,
- e) elrendelheti környezettanulmány készítését, illetve elfogadható a kiskorú gyermeket nevelő családoknál a gyermekjóléti központ, a védőnő, továbbá a gyermek- és családvédelemmel foglalkozó szervek javaslata, környezettanulmánya is.

(2) Az Önkormányzati Hivatal a döntés előkészítése során környezettanulmányt készíthet a kérelmező szociális helyzetének megállapítása érdekében. Amennyiben már korábban, de legfeljebb 6 hónappal a kérelem beadását megelőzően már készült környezettanulmány, úgy a döntés során azt lehet alapul venni.

(3) Amennyiben az elvégzett környezettanulmány alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat az eljáró hatóság vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására.

(4) A települési támogatás iránti kérelmeket e rendelet **1. és 2 melléklete** szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban szereplő mellékletek csatolásával.

6.§.(1) A települési támogatás folyósítása készpénzben, élelmiszer vásárlási utalvány, zöldség formájában vagy a jogosult közvetlen költségeinek (közüzemi díj, gyermekétkeztetés térítési díjának) átvállalásával történhet.

(2) A havi rendszerességgel nyújtott ellátást utólag, minden hónap 5-éig kell folyósítani, a nem havi rendszerességgel adott ellátást, az ellátást megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül kell kifizetni. A pénzben megállapított támogatás házipénztárból vehető fel.

(3) A készpénzben megállapított települési támogatás felhasználásáról a jogosult az összeg felvételétől számított 30 napon belül elszámoltatható.

7. § (1) A polgármester döntése ellen Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testületéhez lehet a fellebbezést benyújtani.

8.§ E rendelet eltérő rendelkezései hiányában a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

9.§ (1) A támogatásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tényeknek, jövedelmi, vagyoni viszonyainak változását, a változást követő 15 napon belül köteles bejelenteni.

(2) Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott támogatást meg kell szüntetni. A támogatást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt az Szt.17. §-a szerint kötelezni kell a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére, természetben nyújtott ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére.

(3) A jogosulatlanul, illetve a rosszhiszeműen igénybe vett ellátások megtérítésének elrendelése esetén a polgármester az Szt. 17. § (5) bekezdése szerint jár el.

## **2. Rendszeres pénzbeli települési támogatások formái**

### **Lakhatási támogatás**

10. § (1) Az önkormányzat polgármestere a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez lakhatási támogatást nyújt.

(2) Lakhatási támogatás adható annak a kérelmezőnek, aki egynél több lakás tulajdoni vagy bérleti, hasznélvezeti jogával nem rendelkezik, lakás hasznosításából jövedelme nem származik.

(3) Lakásfenntartási támogatást pénzbeli szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(4) Lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetén a 200 %-át és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Vagyon tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezései az irányadók

(5) A támogatás minden komfortfokozatú lakásra és nem lakás céljára szolgáló helyiségre megállapítható.

(6) Lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(7) A támogatást 12 hónapra kell megállapítani oly módon, hogy a támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg a kérelmezőt.

(8) A megállapított támogatás kifizetése utólag, minden hónap 5-éig, házipénztárból történik.

(9) A kérelmet évközben folyamatosan lehet benyújtani.

(10) A lakhatási támogatás havi összege

a) ha a háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 100 %-át, egyedül élő esetén a 150 %-át 6.000 forint,

b) ha a háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 100 %-át meghaladja, de nem éri el annak 150 %-át, egyedül élő esetén a 150 %-át meghaladja, de nem éri el annak 200 %-át 4.000 forint.

(11) A lakhatási támogatás megszűnik:

a) a támogatásra jogosult kérelmére,

b) a kérelmező a lakást részben, vagy egészben nem lakás céljára használja, vagy a lakás használatát másnak átengedi, vagy a lakásban nem él életvitelszerűen,

c) amennyiben a támogatásra jogosult személy a jogosultsági feltételeiben bekövetkezett változást a bekövetkezéstől számított 15. napon belül nem jelenti be az Önkormányzati Hivatalnak. Ebben az esetben a jogosulatlanul felvett támogatást köteles visszafizetni.

d.) a támogatásra jogosult halálával.

(12) A (11) bekezdés c) pontja alapján előírt visszafizetési kötelezettség esetén a polgármester, amennyiben az egyösszegű visszafizetés a kérelmező megélhetését veszélyeztető részletfizetési kedvezményt engedélyezhet.

### **3. Rendkívüli pénzbeli és természetbeni települési támogatások formái** **Rendkívüli települési támogatás**

11. §.(1) A polgármester rendkívüli települési támogatás nyújt a Somogyvamos községben állandó bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére.

(2) A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet különösen:

a) családot ért elemi kár,

b) a családban történt haláleset,

c) ha a hatósági intézkedés elmulasztása a gyermek veszélyeztettségével jár, vagy a rászoruló élete, testi épsége kerül veszélybe,

d) ha a család egyik tagja 5 napot meghaladóan kórházi kezelésben részesült,

e) a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása

f) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásnak, illetve a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése,

g) a gyermek hátrányos helyzete miatt a család anyagi segítségre szorul,

h) az egészségbiztosítás által nem, vagy csak részben támogatott az egészség megőrzése, helyreállítása érdekében szükséges szolgáltatás igénybevétele, ha annak díja a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 30 %-át meghaladja,

i) gyermek és fiatal felnőtt iskoláztatásával, a gyermek óvodai nevelésével, bölcsődei elhelyezésével kapcsolatos egyszeri kiadások, vagy a védőnői szolgálat, illetve egészségügyi intézmény által javasolt szolgáltatások, ellátások igénybevétele,

12.§.(1) Rendkívüli támogatás annak a személynek állapítható meg, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedülálló kérelmező, illetve egyedül élő vagy gyermekét egyedül nevelő szülő esetében, vagy ha a családban magasabb összegű családi pótlékkal rendelkező személy él, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át és 11.§ (2) bekezdése szerint a létfenntartása veszélyeztetett.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően a 11. §. (2) bekezdés a), b) c.) és d) pontjában foglalt esetekben jövedelemre tekintet nélkül jár a támogatás.

13. §.(1) Családban történt halálesetre tekintettel, annak a hozzátartozónak állapítható meg rendkívüli települési támogatás, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott.

(2) Nem állapítható meg a családban történt halálesetre tekintettel a rendkívüli támogatás, amennyiben

a) a kérelmet a temetést követő 60 napon túl nyújtották be,

b) a kérelmező a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. tv. 16. §-a alapján temetési hozzájárulásban részesült.

14. § (1) A rendkívüli támogatás mértéke a 11. § (2) bekezdés

a) a) pontja esetén családonként legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 400 %-a,

b) b) pontja esetében a helyben szokásos, legolcsóbb temetés költségének 10 %-a. A helyben szokásos legolcsóbb temetés 180.000 forint.

c) c) pontja esetében legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-a.

d) d) pontja esetekben legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 100 %-a.

e) f), g) és i) pontja esetén gyermekenként, illetve a fiatal felnőtt részére legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 50 %-a

f) h) pontja esetében legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíj 200 %-a.

g) a fel nem sorolt esetekben legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 50 %-a.

(2) Családban történt halálesetre tekintettel megállapított rendkívüli támogatás összege, valamint a támogatás odaítéléséről szóló határozat száma az eredeti temetési számlára kerül rávezetésre.

15. § A rendkívüli támogatás iránti kérelem benyújtásakor a családot ért elemi kár kivételével – a támogatás alapját képező létfenntartást veszélyeztető vagy rendkívüli élethelyzettől függően - csatolni kell:

a) a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiadott igazolást,

b) az érintett egészségügyi intézmény igazolását,

c) az egészségügyi szolgáltatás igénybevételéről szóló, az érintett egészségügyi szolgáltató igazolását,

- d) a halotti anyakönyvi kivonatot, amennyiben a haláleset nem Somogyvamos településen történt,
- e) a születési anyakönyvi kivonatot,
- f) a gyámhivatali határozatát,
- g) az iskolalátogatási igazolást a tanulói jogviszonyról,
- h) az óvodai nevelést igazoló, az óvoda által kiadott igazolást és számlát,
- i) a bölcsődei elhelyezést igazoló, a bölcsőde által kiadott igazolást és számlát,
- j) a várandósságot igazoló orvosi igazolást vagy terhességi kiskönyvet,
- k) az egészségügyi szolgáltatások, ellátások szükségességét igazoló, a védőnői szolgálat, illetve az egészségügyi intézmény által kiállított javaslatot, az egészségügyi intézmény által kiállított igazolást.
- l) a temetés költségeiről szóló számlák eredeti példányát.

16. § (1) Nem szükséges a kérelmezőnek új igazolást csatolni, illetve nyilatkozatot tenni a tárgyévi kérelméhez, ha a jogszabályoknak és a rendelet előírásainak megfelelően már benyújtotta

- a) a tárgyévi nyugdíjáról szóló igazolást,
- b) a társadalombiztosítási ellátás esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló szelvényt, vagy társadalombiztosítási szerv igazolását,
- c) a szülői felügyeleti jog egyik szülő általi gyakorlása esetén az erre vonatkozó okiratot,
- d) a tartósan beteg, illetőleg fogyatékos gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolást,
- e) a középfokú, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az oktatási intézmény adott félévi igazolását a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,
- f) álláskereső esetén az együttműködésről, az álláskereső ellátásról, vagy a regisztrálásról a munkaügyi központ illetékes kirendeltsége által kiadott előző havi igazolást, határozatot, vagy az aktív korú ellátásra való jogosultságot megállapító határozatot,
- g) a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági és gyámhatósági határozatot.

### **Természetben nyújtott támogatások**

17. § (1) A rendkívüli települési támogatás egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A természetbeni szociális ellátás formájáról és módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

(2) A természetbeni szociális ellátás formái: gyermekintézményi étkezési térítési díj átvállalása, élelmiszer utalvány, önkormányzat által megtermelt zöldség biztosítása, tűzifa támogatás.

18. § (1) Az utalvány minden olyan helyben működő kereskedelmi egységben beváltható, amelynek üzemeltetőjével az önkormányzat megállapodást kötött.

(2) E rendelet által meghatározott szociális célú vásárlási utalvány közokiratnak minősül, ellenértékének megtérítésére az önkormányzat felelősséget vállal.

(3) Az utalvány előre sorszámozott, szigorú számadású nyomtatványként kezelendő.

(4) Vásárlási utalvány, tartalma: \_\_\_ - utalvány sorszáma,  
 - élelmiszer utalvány” elnevezése és névértéke,  
 - vásárlásra, felhasználásra jogosult személy neve  
 - a kiállítás kelte,

- a hitelesítők aláírása,
- az önkormányzat hivatalos bélyegzője.

(5) Az önkormányzati hivatal eljáró ügyintézője a kitöltött utalványt átadja a kedvezményezett részére, melyről a bizonylati rend szabályai szerint nyilvántartást vezet. Az utalványok átvételét a támogatásban részesülőknél aláírásukkal igazolniuk kell.

(6) Az utalvány elkészítésétől, bizonylati rendjének megszervezéséről és szabályozásairól, az utalványok felhasználásával kapcsolatos egyéb ügyviteli kérdések rendezéséről a jegyző gondoskodik.

### **Idősek támogatása**

19. §.(1) A polgármester – hivatalból, jövedelemre való tekintet nélkül - minden évben karácsonyi támogatás címén 3.000 forint összegű pénzbeli támogatást nyújt Somogyvámos településen állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező és életvitel szerűen a településen tartózkodó, 60. életévét betöltött személyek részére.

### **Beiskolázási támogatás**

20. §.(1) Az önkormányzat polgármestere - hivatalból, jövedelemre tekintet nélkül - a tanévkezdés megkönnyítése érdekében a település közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező

- a) általános iskolai tanulók,
  - b) középiskolai nappali tagozatos tanulók ( legfeljebb 23. életévének betöltéséig),
  - c) nappali tagozaton, első alap-, illetve mesterképzés keretében egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató hallgatók részére (legfeljebb 24 életévének betöltéséig),
- beiskolázási támogatást biztosít, tárgyévi költségvetésében meghatározott előirányzat terhére.

(2) A beiskolázási támogatás felvételekor az egyetemi, főiskolai hallgatók, illetve a középiskolai tanulók esetében iskolalátogatási igazolást kell bemutatni.

(3) A pénzben megállapított támogatás a házipénztárból kerül kifizetésre, tárgyév október 15 napjáig.

### **Gyógyszertámogatás**

21.§.(1) Gyógyszertámogatásra jogosult az a személy, akinek esetében a havi rendszeres gyógyszerfogyasztás költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 25 %-át meghaladja, feltéve hogy a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén 200 %-át.

(2) A támogatás mértéke alkalmanként legfeljebb 5.000,-Ft. A gyógyszertámogatást annak a kérelmezőnek lehet megállapítani, aki közgyógyellátásra nem jogosult.

(3) A kérelemhez a rendszeres havi gyógyszerfogyasztás költségeiről formanyomtatványon háziorvos igazolását csatolni kell.

(4) A támogatás évente legfeljebb 6 alkalommal igényelhető.

(5) A képviselő-testület a gyógyszertámogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a polgármesterre ruházza át.

### III. Fejezet

#### Természetben nyújtott szociális ellátások

##### Köztemetés

22. §. (1) Az Szt. 48 §-a szerinti köztemetést a polgármester rendeli el.

(2) A Képviselő-testület az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek - Szt. 48. §. ( 3 ) bekezdés b.) pontjában meghatározott – megtérítése alól mentesítheti ha

- a) a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 80 %-át, egyedülálló esetén annak a 120 %-át nem haladja meg,
- b) az Szt. 4.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyonnal nem rendelkezik, és
- c) a hagyaték csak hagyatéki teherből áll.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjának igazolására a kérelemmel egyidejűleg be kell csatolni a kérelmezőnek az erre vonatkozó nyilatkozatát és a hagyatéki leltárt.

### IV. Fejezet

#### Szociális szolgáltatások Az ellátások formái

23. § (1) Az önkormányzat által biztosított szociális alapszolgáltatások

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) nappali ellátás, és
- e) tanyagondnoki szolgáltatás.

(2) Az önkormányzat az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a családsegítést, a nappali ellátást intézményi társulás keretében létrehozott és fenntartott - Lengyeltóti székhellyel működő - Alapszolgáltatási Központon keresztül biztosítja.

(3) Az (1) bekezdés a)-d) pontjaiban meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a Pogányvölgyi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásban erre kijelölt Lengyeltóti Város Önkormányzata - a társulási megállapodásban meghatározottak szerint - alkot rendeletet.

24. § (1) Tanyagondnoki szolgáltatás keretében az önkormányzat enyhíti a külterületi lakott településrészek intézményhiányából eredő hátrányait, biztosítja az alapvető szükségletek kielégítését célzó szolgáltatásokhoz, valamint az egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást, segíti az egyéni és a közösségi szintű szükségletek teljesítését, ezen belül közreműködik az étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, a családsegítésben.

Egyéb szolgáltatási feladatai közé tartozik: személyszállítási feladatok, önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok, önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok, kapcsolattartás az önkormányzat és intézményei, valamint a lakosság között.



(2) Az ellátás iránti kérelmet az önkormányzati hivatalhoz kell benyújtani, a kérelemről az önkormányzat polgármestere dönt.

## V. Fejezet

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

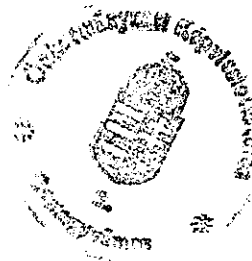
24. §. (1) E rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 16/2013. (XII.12.) önkormányzati rendelete.

(3) A rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően benyújtott kérelmek esetén kell alkalmazni.

Somogyvamos, 2015. február 04.

*Dékány Károly Marianna*  
**Dékányné Károly Marianna**  
 polgármester



*Radóné Lelkes Erika*  
**Radóné Lelkes Erika**  
 jegyző

A rendelet kihirdetve:

Somogyvamos, 2015. február 13.



*Radóné Lelkes Erika*  
**Radóné Lelkes Erika**  
 Jegyző

## 1. melléklet a ...../.....(.....) önkormányzati rendelethez

Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal  
8697. Öreglak, Fő u. 14.

## KÉRELEM

## települési támogatás megállapításához

## I. Az igénylő adatai:

1./ Kérelmező neve /születési név is / \_\_\_\_\_

*/Nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni!/  
Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ szám/:*

\_\_\_\_\_

Születési helye: \_\_\_\_\_ Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési idő: 19\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány törzsszáma: \_\_\_\_\_

2./ Állampolgársága : magyar, bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező  
hontalan, menekültként vagy oltalmazottként elismert

Státuszt elismerő határozat száma: \_\_\_\_\_/20 \_\_\_\_\_

*( a megfelelő rész aláhúzendő)*

## 3. A kérelmező családi állapota:

3.1.  egyedülálló, (hajadon, nőtlen), házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik  
együtt, házastársától külön élő, elvált , özvegy  
*(a megfelelő rész aláhúzendő)*

3.2.  házastársával/élettársával él együtt.

## 4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

4.1. Neve: .....

4.2. Születési neve: .....

4.3. Anyja neve: .....

4.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

4.5. Lakóhelye: .....

4.6. Tartózkodási helye: .....

4.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: ..... fő

5./ Lakóhely: \_\_\_\_\_ helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ sz. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó

Tartózkodási hely: \_\_\_\_\_ helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ sz. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó

Értesítési és utalási cím: \_\_\_\_\_ helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ sz. \_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek *( a megfelelő rész aláhúzendő)*

## A kérelmezővel azonos lakcímen élő gyermekekre vonatkozó adatok:

Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születés helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	18. életévét betöltött személy esetén azon oktatási intézmény megnevezése, ahol tanul	Megjegyzés*

\* Ebben az oszlopban kell feltüntetni:

( *család*: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

*közeli hozzátartozó*:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

*háztartás*: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.)

II. A települési támogatás igénylésének indoka:

---



---



---



---



---

A települési támogatás megállapítását (megfelelő aláhúzással, egyidejűleg csak egy forma jelölhető meg.)

- A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet különösen:

a) családot ért elemi kár,

b) a családban történt haláleset

c) ha a hatósági intézkedés elmulasztása a gyermek veszélyeztettségével jár, vagy a rászoruló élete, testi épsége kerül veszélybe,

d) ha a család egyik tagja 5 napot meghaladóan kórházi kezelésben részesült,

e) a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása

- f) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásnak, illetve a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése,
- g) a gyermek hátrányos helyzete miatt a család anyagi segítségére szorul,
- h) az egészségbiztosítás által nem, vagy csak részben támogatott az egészség megőrzése, helyreállítása érdekében szükséges szolgáltatás igénybevétele, ha annak díja a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 30 %-át meghaladja,
- i) gyermek és fiatal felnőtt iskoláztatásával, a gyermek óvodai nevelésével, bölcsődei elhelyezésével kapcsolatos egyszeri kiadások, vagy a védőnői szolgálat, illetve egészségügyi intézmény által javasolt szolgáltatások, ellátások igénybevétele,
- Gyógyszertámogatás

### III. Jövedelmi adatok\*

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj, stb.)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartási díj, stb.)						
7. Munkaügyi						

szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki). \_\_\_\_\_ Ft/hó.

(\* A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-9 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat, melyek 30 nappal régebbiek nem lehetnek.)

#### IV. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

**Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.**

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Somogyvámos, 20\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező házastársa/élettársa/  
bejegyzett élettársa aláírása

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

Kijelentem, hogy a települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni **fellebbezési jogomról lemondok.** (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Somogyvámos, 20\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező házastársa/élettársa/  
bejegyzett élettársa aláírása

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

### Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

#### I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

**II. Jövedelmi adatok:** A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

**Jövedelem:** az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatokat alatt a havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításakor a bevételt és az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

#### Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban,

közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

### III. Mellékletek:

*A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és a vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája és TAJ kártyájának bemutatása szükséges.*

#### Csatolandó mellékletek:

„A jövedelme igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskeresési támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest XX. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén Budapest Főváros Kormányhivatala XXIII. kerületi Gyámhivatal határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat

- 14 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolását

- *Elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulás igénylése esetén* az eltemettető nevére kiállított számla eredeti példányát és a halotti anyakönyvi kivonatot.

- minden olyan okirat(pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet.

**Háziorvosi igazolás****a rendszeres havi gyógyszerfogyasztás költségeinek megállapításához**

Igazolom, hogy .....név

TAJ.szám:.....

Somogyvámos, ..... u. .... szám alatti lakos

az alábbi gyógyszereket fogyasztja havi rendszerességgel:

<u>Gyógyszer neve</u>	<u>Havi adag</u>	<u>Fogyasztói ár</u>
-----------------------	------------------	----------------------

Somogyvámos, 201.....

PH.

.....  
házi orvos





## 2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:  
 A jövedelem típusa                      Kérelmező                      A kérelmezővel közös háztartásban élő

		további személyek
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó		
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó		
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások		
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások		
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások		
6. Egyéb jövedelem		
7. Összes jövedelem		

## 3. Lakásvizonyok

3.1. A támogatással érintett lakás nagysága: ..... m<sup>2</sup>.

3.2. A lakásban tartózkodás jogcíme: .....

## 4. Nyilatkozatok

**Felelősségem tudatában kijelentem, hogy**

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek\* (a megfelelő rész aláhúzendó),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

## Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

**Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.**

**Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.**

Kijelentem, hogy a települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni **fellebbezési jogomról lemondok.** *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

Dátum: .....

.....

kérelmező aláírása

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

\* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

## **Vagyonynyilatkozat**

### *I. A kérelmező személyes adatai*

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

### *II. A kérelmező és a háztartás valamennyi tagjának vagyona*

#### **A. Ingatlanok**

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....  
város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:  
....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....  
város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:  
....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése  
(zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe:  
..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad: ..... a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe:  
..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: .....  
m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ..... a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

## II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: <sup>1</sup>

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

### Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

## Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

### I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

**II. Jövedelmi adatok:** A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

**Jövedelem:** az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétele), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatokat alatt a havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításakor a bevételt és az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

### Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók

egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házasvársi pótlék, házasvárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

### III. Mellékletek:

*A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és a vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája és TAJ kártyájának bemutatása szükséges.*

#### Csatolandó mellékletek:

A jövedelme igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest XX. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén Budapest Főváros Kormányhivatala XXIII. kerületi Gyámhivatal határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat

**SOMOGYVÁMOS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2015. ÉVI**

**MUNKATERVE**

Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. évi munkatervét a ..... /2015. ( II . ) számú határozatával megállapította.

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015.(II.13.) önkormányzati rendelet 10. §-a írja elő a munkaterv-készítés kötelezettségét és utasítást ad annak tartalmi elemeire is.

### **A Képviselő-testület állandó bizottságai**

A Képviselő-testület állandó bizottságai – feladatkörüknek megfelelően – részt vesznek a képviselő-testület elé terjesztendő előterjesztések elkészítésében és véleményezésében. A bizottságok tagjainak névsorát az SZMSZ. melléklete tartalmazza.

## **I.**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- 1.) A Képviselő-testület minden ülésen megtárgyalja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint a két ülés között végzett tisztségviselői tevékenységről szóló polgármesteri jelentést.
- 2.) Lehetővé kell tenni, hogy a Képviselő-testület által – nyilvános ülésen – megtárgyalt napirendek előterjesztéseit és a napirendekkel kapcsolatos határozatokat a lakosság a hivatalban megtekinthesse.
- 3.) A testületi üléseket általában csütörtöki napokon kell tartani. Az ülések kezdési időpontját a polgármester határozza meg.

## **II.**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI ÉS NAPIRENDJEI**

#### **1.) 2015. FEBRUÁR 12.**

**-Együttes ülés Öreglak Községi Önkormányzat Képviselő-testületével**

- 1.) Az Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének megállapítása.  
Előadó: Radóné Lelkes Erika jegyző

#### **2015. FEBRUÁR 13.**

**- Önálló Képviselő-testületi ülés**

- 1.) Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása.  
Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester
- 2.) Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének megállapítása.  
Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester
- 3.) Települési támogatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása.  
Előadó: Dékányné Károly Mariana polgármester

- 4.) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet felülvizsgálata.  
Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester
- 5.) A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata.  
Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester
- 6.) A 2015/2016-os nevelési évben indítandó óvodai csoportok számának, az intézményi beiratkozás időpontjának, valamint az óvoda heti és éves nyitva tartási idejének, felvételi körzetének meghatározása.  
Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester
- 7.) A polgármester 2015. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása.  
Előadó: Barsi Attila alpolgármester

## **2.) 2015. ÁPRILIS 23.**

**-Együttes ülés Öreglak Községi Önkormányzat Képviselő-testületével**

- 1.) Beszámoló az Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi gazdálkodásáról.  
Előadó: Radóné Lelkes Erika jegyző
- 2.) Beszámoló az Öreglaki közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről.  
Előadó: Radóné Lelkes Erika jegyző

## **2015. ÁPRILIS 24.**

**- Önálló Képviselő-testületi ülés**

- 1.) Beszámoló az Önkormányzat 2014. évi gazdálkodásáról.  
Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester
- 2.) Gazdasági program elfogadása.  
Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester
- 3.) Közbeszerzési terv jóváhagyása.  
Előadó: Radóné Lelkes Erika jegyző
- 4.) 2014. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása.  
Előadó: Radóné Lelkes Erika jegyző

## **3.) 2014. MÁJUS 29.**

- 1.) Gyermejjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2014. évi ellátásáról szóló értékelés megtárgyalása.  
Előadó: Radóné Lelkes Erika jegyző és  
Nyers Györgyi Alapszolgáltatási Központ vezetője

2.) Beszámoló a védőnői szolgálat 2014. évi tevékenységéről.  
Előadó: Völgyesiné Gável Gyöngyi védőnő

3.) Beszámoló a háziorvosi szolgálat 2014. évi tevékenységéről.  
Előadó: Jandzsóné dr. Jung Ágnes háziorvos

**4.) 2015. JÚNIUS, JÚLIUS, AUGUSZTUS (nyári ülés) szükség szerint**

**5.) 2015. SZEPTEMBER 14.**

1.) Beszámoló a közrend és közbiztonság helyzetéről.  
Előadó: Őrsparancsnok Lengyeltóti

**6.) 2015. OKTÓBER 15.**

1.) Belső ellenőrzési ütemterv jóváhagyása.  
Előadó: jegyző

2.) A Képviselő-testület 2016. évi munkatervének meghatározása.  
Előadó: polgármester

3.) Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat 2015. évi működéséről.  
Előadó: Tanyagondnok

**III.**

**LAKOSSÁGI FÓRUMOK**

**7.) 2015. DECEMBER 07.**

1./ Beszámoló az Önkormányzat 2015. évben végzett munkájáról.

Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester

Az ülés helye: Művelődési ház Somogyvámos

A közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot írásos meghívóval és hirdetmény útján is tájékoztatni kell.

A közmeghallgatáson elhangzott közérdekű bejelentésekről és javaslatokról nyilvántartást kell felfektetni és azok megvalósíthatóságára év közben vissza kell térni.

**Somogyvámos, 2015. január 15.**

  
**Dékányné Károly Marianna**  
polgármester



Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal  
8697. Öreglak, Fő u.14.

638  
Ügyiratszám:...../2015

### Előterjesztés

**Készült a Somogyvámosi Községi Képviselő-testület 2015. február 13. napján tartandó ülésére.**

**Napirend:** A polgármester 2015. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása  
**Készítette:** Radóné Lelkes Erika jegyző  
**Előterjesztő:** Barsi Attila alpolgármester

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Mint ismeretes Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.tv. (Mötv.) a helyhatósági választások napjával – 2014. október 12-ével – hatályon kívül helyezte a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvényt (Pttv.), amely a polgármesteri jogviszonnyal kapcsolatos egyéb szabályozási kérdésekről rendelkezett. (pihenő idő, munkaidő, munkaközi szünet szabadság, stb.)

A Pttv. kimondta többek között, hogy a polgármesteri jogviszony egy választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. Erre az Mötv. még csak nem is utal, talán a jogalkotói szándékból, a törvény szelleméből lehet erre következtetni.

Az Mötv. 73.§-a egy utaló szabályt tartalmaz, mely szerint a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény ( a továbbiakban:Kttv.) állapítja meg.

A foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra jogosult.

A polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a közszolgálati tisztviselőkről 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 103-104 §-ainak, a szabadság kiadására vonatkozó rendelkezéseit.

**103. § (1)** „A munkáltatói jogkör gyakorlója - a kormánytisztviselő/ ”polgármester „ igényének megismerése után - a tárgyévben február végéig köteles éves szabadságolási tervet (a továbbiakban: szabadságolási terv) készíteni a szabadságok tárgyévi ütemezéséről, s arról a kormánytisztviselőt”/polgármestert „tájékoztatja.

(2) A szabadság kiadásának időpontját - a kormánytisztviselő”/polgármester „előzetes meghallgatása után - a szabadságolási terv alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg.

(3) A szabadságot kettőnél több részletben csak a kormánytisztviselő”/polgármester „kérésére lehet kiadni.”

2014. évről áthozott ( ki nem vett szabadság): 8 nap

2015. évben Dékányné Károly Marianna polgármestert összesen 39 nap szabadság illet meg.

A 47 nap szabadságolási ütemterve a következő:

Hónap	Tervezett napok/mettől meddig	Napok száma
Január		
Február		
Március	9-13	5
Április		
Május	4-8, 26-29,	9
Június	15-26	10
Július	1-31	23
Augusztus		
Szeptember		
Október		
November		
December		
<b>Összesen:</b>		<b>47</b>

E törvény 12. §-a alapján a jegyző kezeli a polgármester személyi anyagát, továbbá ellátja foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.

Fentiek alapján javaslom, a Tisztelt Képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően fogadja el a Polgármester szabadságolási ütemtervét.

#### Határozati javaslat:

Somogyvamos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Dékányné Károly Marianna polgármester 2015. évre vonatkozó szabadságolási ütemtervét az alábbiak szerint elfogadja:

Hónap	Tervezett napok/mettől meddig	Napok száma
Január		
Február		
Március	9-13	5
Április		
Május	4-8, 26-29,	9
Június	15-26	10
Július	1-31	23
Augusztus		
Szeptember		
Október		
November		
December		
<b>Összesen:</b>		<b>47</b>

Határidő: értelem szerint  
Felelős: Barsi Attila alpolgármester

Öreglak 2015. január 27.



Barsi Attila  
alpolgármester

**Somogyvámos Községi Önkormányzat  
Polgármestere  
8699. Somogyvámos, Csepregi L.u.8.**

Ügyiratszám:640/2015.

### **Előterjesztés**

**Készült az Öreglaki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. február 13. napján tartandó ülésére.**

**Napirend: Javaslat Somogyvámos település Roma Nemzetiség Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára.  
Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvén ( a továbbiakban:Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzattal kötött megállapodást általános választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Njtv. 80. §. (3) bekezdése szerint:” A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.”

A felülvizsgálat alapján az alábbi módosítások szükségesek az együttműködési megállapodásban:

Az Áht. módosítása miatt törlésre kerülnek az éves koncepció-készítésre, a féléves és háromnegyed éves költségvetési beszámolókra vonatkozó rendelkezések.

Az Áht. módosítása miatt törlésre kerülnek az éves koncepció-készítésre, a féléves és háromnegyed éves költségvetési beszámolókra vonatkozó rendelkezések.

A több pontot érintő módosításra tekintettel új együttműködési megállapodások elfogadására teszek javaslatot, a korábbi együttműködési megállapodások egyidejű hatályon kívül helyezésével.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a javaslatot tárgyalja meg és a határozat-tervezetben és az együttműködési megállapodásban foglaltakat fogadja el.

**Határozati javaslat:**

Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani javaslatot megtárgyalta és Somogyvamos Község Önkormányzata, valamint a Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Somogyvamos között kötendő - ezen határozat 1. melléklete szerinti -, együttműködési megállapodást jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodások aláírására.

Felelős: Dékányné Károly Marianna polgármester

Határidő: értelem szerint

Somogyvamos, 2015. január 29.



## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

### Somogyvámos Község Önkormányzata, valamint Somogyvámos település Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

#### 1. Általános szempontok

Somogyvámosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Somogyvámos Képviselő-testülete figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat együttműködési megállapodást (a továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Somogyvámos (a továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – Öreglak és Somogyvámos Községi Önkormányzatok (a továbbiakban: helyi önkormányzat) költségvetési szerveként működő Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: önkormányzati hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

#### 2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat. A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja, előre egyeztetett időpontban, az önkormányzati hivatal épületében. A helyiséghez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket – a telefonhasználat költségeinek kivételével – és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli.

A helyi önkormányzat az önkormányzati hivatalon keresztül biztosítja:

- a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását.

A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétel e mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosíthat.

A helyi önkormányzat a jegyzőn keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését. A jegyző feladata továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartás, a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselőit terhelő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség lebonyolításában történő közreműködés.

A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző, részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytörtést észlel.

A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti, hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását.

Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományőrző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

### **3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

A jegyző készíti elő az Áht. 29/A. §-a szerinti határozat és a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. és az Ávr. előírásait kell alkalmazni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság). A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért az önkormányzati hivatal Gazdálkodási ügyintézője a felelős.

#### **4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevétel ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozattervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal Gazdálkodási ügyintézője naprakész nyilvántartást vezet.

#### **5. Beszámolási kötelezettség**

A jegyző készíti elő a helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök a helyi önkormányzat zárszámadási rendeletervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat tervezetét a jegyző készíti elő, és az elnök terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár Áht. 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

#### **6. A költségvetési gazdálkodás szabályai**

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve az önkormányzati hivatal Gazdálkodási ügyintézője, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.



A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az önkormányzati hivatal Gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

### **6.1. Kötelezettségvállalás**

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget.

A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalkivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a helyi önkormányzat Gazdálkodási szabályzata rögzíti, ami kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról az önkormányzati hivatal Gazdálkodási ügyintézője gondoskodik.

### **6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése**

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére az önkormányzati hivatal állományába tartozó Subicz Istvánné köztisztviselő jogosult.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

### **6.3. Teljesítés igazolás**

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök, vagy megbízása

alapján nemzetiségi képviselőírásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást – a helyi önkormányzat Gazdálkodási szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

#### **6.4. Érvényesítés**

Érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében, a jegyző megbízása alapján, az önkormányzati hivatal gazdálkodási szabályzatában érvényesítési feladatokkal megbízott köztisztviselő írásban jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

#### **6.5. Utalványozás**

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

#### **6.6. Összeférhetetlenségi követelmények**

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a Kötelezettségvállaló és a pénzügyi Ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az Érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatalnál Domonkosné Czbor Éva gazdálkodási ügyintéző a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról az önkormányzati hivatal Gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

#### **7. Pénzellátás**

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél a Dél-Dunántúli Takarékszövetkezet Zrt.-nél vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

- a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)
- b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,
- c) devizabetét számlát

vezethet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal Gazdálkodási ügyintézője látja el.

## **8. Vagyongazdálkodás**

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

## **9. A belső kontrollrendszer és a belsőellenőrzés**

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését az önkormányzati társulás keretében megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza. A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit az önkormányzati hivatal készít el.

## **10. Záró rendelkezések**

Ezen megállapodás a felek által történő aláírást követő napon lép hatályba.

Ezen megállapodás hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti a Somogyvámos Község Önkormányzata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Somogyvámos között 2012. .... megkötésre került együttműködési megállapodás.

A megállapodást Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2015. (...) számú határozatával, a Somogyvámos Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2015.( számú határozatával hagyta jóvá.

Somogyvámos, 2015.....

Dékányné Károly Marianna  
polgármester

Kolompár István József  
RNÖ. Elnöke

Somogyvámos Községi Önkormányzat  
Polgármestere  
8697. Öreglak, Fő u. 14.  
Telefon: 85/530-013

Ügyiratszám: 641...../2015.

## ELŐTERJESZTÉS

Készült a Somogyvámos Községi Képviselő-testület 2015. február 13. napján tartandó ülésére.

**Napirend: A 2015/2016-os nevelési évben indítandó óvodai csoportok számának, az intézményi beiratkozás időpontjának, valamint az óvoda heti és éves nyitva tartási idejének, felvételi körzetének meghatározása**  
**Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény ( a továbbiakban: Nkt.) 83.§ (2) bekezdése szerint a fenntartó

„b) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az **óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,**

d) meghatározza az adott nevelési évben **indítható óvodai csoportok számát,** az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát”

Az Nkt. 2015. szeptember 01. napjától hatályos 8.§ (2) bekezdése értelmében: „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább **napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.** A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A 20/2012.(VIII. 31.)EMMI rendelet 20. § (1) Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,

b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint

c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

(1a) A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,

b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,

c) a gyermekóvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,

d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,

- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
  - f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
  - g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
  - h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint
  - i) a jogorvoslati eljárás szabályait.
- (1b) A jegyző az óvodakötelesekről vezetett nyilvántartást tárgyév március elsejéig megküldi a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője részére.

Az előterjesztésben további részében az indítható óvodai csoportok számának meghatározására és a beiratkozás időpontjára teszek javaslatot.

Somogyvamos Község Önkormányzata, mint fenntartó, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 49.§ (1) bekezdése, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) sz. EMMI rendelet 20.§-a alapján az óvodák számára meghatározza a 2015/2016-os nevelési évben indítható óvodai csoportok számát és rendelkezik az óvodai beiratkozás időpontjáról.

A fentiek értelmében a 2015/2016-os nevelési évben Somogyvamos Községi Önkormányzat Óvodájába 2015. április 22-23 napján (*szerda, csütörtök*) 9-16 óráig javasoljuk mindazon gyermekek felvételét, akik **2015. augusztus 31. napjáig betöltik a harmadik életévüket**. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 49.§- (2) bekezdés értelmében „A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.”

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

Az óvoda folyamatos felvételt biztosító intézmény. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az Nktv. 8.§ (1) bekezdése értelmében „Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.”

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (2) bekezdése alapján

„A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. A napi négy órában óvodai

nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.”

Az Nkt. 83.§ (2) bekezdés d.) pontja szerint a fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

A 2015/2016-os nevelési évben várható gyermeklétszám az alábbiak szerint alakul:

Tarkarét óvoda összesen: 18 fő.

Az óvodában a 2014/2015-ös nevelési évhez viszonyítva 2 fővel csökkent a gyermeklétszám. Az Nkt. 4. melléklete szabályozza az óvodai csoportlétszám paramétereit, mely alapján óvodában a minimális csoportlétszám 13 fő, a maximális 25 fő ( átlag 20 fő).

Fenti törvényi rendelkezésekre figyelemmel az óvodai csoportok számát változatlanul **1 csoportban** javasoljuk meghatározni.

Nkt 49. §. (3) bekezdése értelmében „A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda **felvételi körzetét**, valamint az óvoda **nyitva tartásának rendjét**. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).”

Tekintettel arra, hogy csak egy intézmény működik a településen, annak felvételi körzete a település teljes közigazgatási területét le kell, hogy fedje.

Az óvoda heti év éves nyitva tartási ideje:

Somogyvámos Község Önkormányzata fenntartásában működő óvoda hétfőtől péntekig 7.00-17.00 óráig tart nyitva.

Az óvoda a jogszabályoknak megfelelően a nevelési év – amely szeptember 1-től augusztus 31-ig tart-, minden időszakban fogadja a gyermekeket.

A nyári időszakban, amikor a nyári karbantartási munkálatokat végzik, és a szabadságokat kiadja az intézményvezető, zárva tart az óvoda.

Fentiek alapján a 2015/2016. nevelési évben a nyári zárva tartási időt az alábbiak szerint javasoljuk meghatározni:

#### ***Tarkarét óvoda 2015. augusztus 17-31.***

Az intézményvezető- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. ( VIII. 31.) EMMI rendelet **3. § (1)** bekezdése alapján „ Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a **fenntartó**, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi **szülői szervezet**, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

(2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében kell meghatározni

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- b) a szünetek időtartamát.”

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A fentiek alapján javaslom, hogy a Képviselő-testület a határozat-tervezetben foglaltak szerint döntsön.

### **HATÁRAZATI JAVASLAT:**

1. Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat fenntartásában működő Somogyvámosi Tarkarét Óvoda (8699 Somogyvámos, Csepregi L.u.5.) intézménybe a beiratkozás időpontját a 2015/2016. nevelési évre az alábbiak szerint állapítja meg:

**2015. április 22-én (szerda) 9.00-16.00 óra és**

**2015. április 23-án (csütörtök) 9.00-16.00 óra**

A beiratkozás idejét és helyét a fenntartó a helyben szokásos módon a szülők számára közzéteszi, legkésőbb 2015. március 20-ig.

Felelős: Dékányné Károly Marianna polgármester

Határidő: 2015. március 20.

2. Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a fenntartásában működő Somogyvámosi Tarkarét Óvodában a 2015/2016-os nevelési évben összesen 1 óvodai csoport( vegyes csoport ) indítható.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a Tarkarét Óvoda vezetőjét tájékoztassa.

Felelős: Dékányné Károly Marianna polgármester

Határidő: 2015. február 28.

3. Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a fenntartásában működő Somogyvámosi Tarkarét Óvodában a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a heti nyitvatartási időt a 2015/2016. nevelési évben hétfőtől péntekig 7.00-17.00 óráig határozza meg.

A 2015/2016. nevelési évben a nyári zárva tartási időt az alábbiak szerint határozza meg:

- 2015. augusztus 17-től – augusztus 31-ig

Nevelés nélküli munkanapok:

Somogyvámosi Tarkarét óvodában

- 5 munkanap a munkatervben meghatározottak szerint.

A Képviselő-testület utasítja az óvodavezetőt, hogy az óvoda nyári zárva és nyitva tartási időpontjairól február 15. napig a helyben szokásos módon tájékoztassa a szülőket.

Határidő: 2015. február 15.



Felelős: Varjaskériné Lelkes Andrea óvodavezető

4. A Képviselő-testület a 2015/2016. nevelési évtől a Somogyvámosi Tarkarét Óvoda (8699. Somogyvámos Csepregi L. u. 5.) felvételi körzetét az alábbiak szerint határozza meg:

Az óvoda felvételi körzete Somogyvámos község teljes közigazgatási területe.

Somogyvámos, 2015. február 02.

Tisztelttel:



*Dékányne Károly Marianna*  
**Dékányne Károly Marianna**  
polgármester

1. melléklet

**SOHOGYVÁROS. ÖNKORMÁNYZAT**  
**POLGÁRMESTERE**

**Előterjesztés**  
**a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási**  
**Megállapodásának módosításáról és a Társulás területen működő egységes**  
**hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról, a közszolgáltató közbeszerzéssel történő**  
**kiválasztásáról**

A Társulás 2014. december 31-én értesült arról, hogy támogatást nyert a KEOP 111/C konstrukción belül a pályázati kérelemben megjelölt eszközök beszerzésére. Az elnyert pályázat keretében beszerezhető eszközökkel biztosítani tudja a teljes Társulás, 118 tagönkormányzata területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának technikai feltételeit.

A jelenleg megvalósítás alatt lévő hulladékkezelő központ, és hulladékudvarok üzemeltetésével biztosítja a begyűjtött hulladék feldolgozását, kezelését. A hulladékgyűjtő járművekkel pedig a hulladékszállítási közszolgáltatást tudja megoldani a Társulás teljes területén. A fentiekkel a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás komplett hulladékgazdálkodási rendszert tud működtetni.

A KEOP 1.1.1./C pályázati konstrukció keretén belül beszerzésre kerülő eszközök:

Létesítmény, eszköz	Darab	Kapacitás	Telepítés helyszíne
Gyűjtő jármű - háromtengelyes tömörítőlapos	10	20 m <sup>3</sup>	Kaposvár
Gyűjtő jármű - háromtengelyes osztott rekeszes, tömörítőlapos	2	16-18 m <sup>3</sup>	Kaposvár
Gyűjtődény szelektív gyűjtéshez	12000	120 l	Társulás települései
Tömegmérési rendszer kiépítése gyűjtő járművekre Vegyes gyűjtődények RFID felszerelése	15 /43000		Társulás települései
Házi komposztáló	12000	300 l	Társulás települései

A pályázat beadásakor a Társulás célja volt, hogy a közszolgáltatás megszervezése is egységes elvek alapján kerüljön megvalósításra. Amennyiben a Társulási Tanács támogatja a közszolgáltatás egységes megszervezését a területén, úgy módosítani szükséges a jelenleg hatályos Társulási Megállapodást. Márpedig a jogszabályi változások, árszabályozás átalakítása és a nyertes pályázatunk indokoltá teszik a módosítást.

Javasolt módosítások:

- A Tagok a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény előírásainak betartásával a saját településükön érvényes minimális hulladékgazdálkodási közszolgáltatások tartalmát és a Társulás által létrehozott hulladékkezelő központ és egyéb létesítmények közszolgáltatói és ingatlanhasználói igénybevételének kötelezettségét rögzítik saját helyi rendeletükben. A Tagok kötelezettséget vállalnak a Társulás által megkötendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésnek megfelelő tartalmú önkormányzati rendelet megalkotására.
- A Tagok hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladataikat a Társulással hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött közszolgáltató útján látják el. A Tagok a Társulásra átruházzák a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztására, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötésére, módosítására vonatkozó feladat- és hatáskörüket.
- A Tagok megállapodnak, hogy a KEOP1.1.1/C konstrukciós pályázaton nyert, kommunális-, és szelektív szállító járműveket a Társulás által kiválasztott közszolgáltató részére bérbe adják. A Társulás a tulajdonát képező - hulladékgazdálkodási célt szolgáló - eszközök, ingatlanok használatba, bérletbe, működtetésbe adásáról szabadon rendelkezhet.

A Társulási Tanács döntését követően minden egyes tagönkormányzatnak határozatot kell hozni a Társulási Megállapodás módosításáról. Ezekon felül a helyi szabályozások felülvizsgálata mindenképp szükséges a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Rendszer elindultával. Szabályozni kell a hulladék kezelésének helyszínét, és a közszolgáltatás műszaki tartalmát. Erre vonatkozóan a Társulás munkaszervezete összeállít egy tervezetet, mellyel segítjük a Tagönkormányzatok munkáját.

A fentieket, és a pályázat célját figyelembe véve javaslom a(z) ..... Önkormányzat testületi ülésén, hatalmazzák fel a Társulást a Közszolgáltató kiválasztására irányuló közbeszerzési dokumentáció kidolgozására, és az eljárás lefolytatására. Ezen felül támogatom, hogy a márciusi Társulási Tanács ülésen kerüljön meghatározásra a műszaki tartalom, és az eljárás azután kerüljön lefolytatásra.

Kaposvár, 2015. február 6.

.....  
polgármester

## HATÁROZAT JAVASLAT

..... Önkormányzat képviselő testülete megtárgyalta a Társulási Megállapodás módosításáról, és a Társulás területére vonatkozó hulladékszállítási közszolgáltatásról szóló előterjesztést, mellyel kapcsolatban a következő határozatot hozta:

1. A ..... Önkormányzat képviselő testülete elfogadja a módosított Társulási Megállapodást, az arról szóló határozatot megküldi a Társulás részére.

Felelős: ..... Önkormányzat képviselő testülete

Közreműködik: .....jegyző

Határidő: 2015. március 15. /határozatok megküldésére/