

Somogyvámos Községi Önkormányzat
Polgármestere
8699. Somogyvámos Csepregi L. utca 8.
Telefon: 85/540-021

Ügyiratszám: 303-2 /2014.

Előterjesztés

Készült az Somogyvámosi Községi Képviselő-testület 2014. március 03-án tartandó ülésére.

Napirend: Somogyvámos Községi Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. II. 15) rendelet módosítása.

**Előadó: Dékányné Károly Marianna
polgármester**

Tisztelt Képviselő- testület!

Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testületet 2013. február 14-én tartott testületi ülésen 2/2013.(II.15.) rendelettel fogadta el az önkormányzat 2013.évi költségvetését, melyet az év során eddig kétfő alkalommal módosított.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34. § (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(5)⁹⁹ A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

Az önkormányzat költségvetési rendeletének módosítását és átcsoportosítását a következő tényezők tették szükségessé:

Bevételi előirányzat módosítás:

Önkormányzat műk.célú költségvetési támogatása	- 1818 eze Ft
ezen belül:	
- óvodapedagógusok támogatása	+ 2414 ezer Ft
- óvoda műk.támogatás	+ 108 ezer Ft
- Ingyenes és kedv étk.támogatása	- 306 ezer Ft
- Egyes jöv.pótló támogatások	+ 4673 ezer Ft
- Egy.pénz.szoc.ellátások	- 8424 ezer Ft
- egy szoc.gyermekj.támogatások	+ 1362 ezer Ft
- Mük.kép.megőrzését szolg.kieg.támogatás	- 3797 ezer Ft
- Szerkezetátalakítási tartalék	+ 642 ezer Ft
- egy.mc.központi támogatás	+ 1510 ezer Ft

Az önkormányzat részére kiutalt költségvetési támogatások összegét az előterjesztés 1. számú mellékletet tartalmazza.

Működési célú támogatás értékű bevételek	+ 5393 ezer Ft
ezen belül:	
- Mük.célú támog közp.ktgvetési szervtől	+ 44 ezer Ft
- Mük.célú támogatás fejezettől	+ 757 ezer Ft
- Mük.célú támogatás Tb alapoktól	+ 217 ezer Ft
- Mük.célú támogatás önkormányzattól	+ 2586 ezer Ft
- Mük.célú támogatás társulástól	+ 1339 ezer Ft
- Mük.célú támogatás nemzetiségi önkorm.	+ 450 ezer Ft
-	

Intézményi működési bevétel	+ 2298 ezer Ft
ezen belül:	
- egyéb saját működési bevétel	+ 1927 ezer Ft
- kamatbevételek	+ 371 ezer Ft
-	

Közhatalmi bevételek	+ 1625 ezer Ft
ezen belül:	
- gépj.adó	+ 196 ezer Ft
- termf.bérbeadás szja	+ 26 ezer Ft
- építményadó	+ 252 ezer Ft
- Mag szem.komm.adó	- 353 ezer Ft
- Idegenf.adó tartózk.után	+ 158 ezer Ft
- Iparüzési adó	+ 1271 ezer Ft
- adópótlék, bírság	+ 73 ezer Ft
- igazg.szolg.díj	+ 2 ezer Ft

A költségvetés tervezésekor a módosított pénzmaradvány még nem volt ismert, ezért a tervezett pénzmaradvány előirányzatait szükséges volt módosítani, mely a tervezetthez képest 15.754 ezer Ft-tal lett kevesebb.

Pénzmaradvány igénybevétele	-15754 ezer Ft
ezen belül:	
- Maradvány műk.célú igénybevétele	- 17679 ezer Ft
- Maradvány felhalmozási célú igénybevétele	+ 1925 ezer Ft

Felhalmozási bevétel	- 462 ezer Ft
ezen belül:	
- Tárgyi eszk.imm.javak értékesítése	+ 35 ezer Ft
- Koncessziós díj bevétel	- 497 ezer Ft

Felhalmozási támogatás ÁHT belülről	- 870 ezer Ft
ezen belül:	
- Felh.c.támogatás fejezettől	- 870 ezer Ft

Bevételi előirányzat változás működési és felhalmozási - 9588 ezer Ft

Kiadási előirányzat változás:

Ellátottak pénzbeli juttatása	- 7808 ezer Ft
Tartalék	- 1492 ezer Ft
Felújítás	+ 493 ezerFt
FelújításokÁFA	+ 133 ezer Ft
Központi irányítószervi támogatás	- 914 ezer Ft
ezen belül:	
- működési támogatás	- 1425 ezer Ft
- felhalmozási támogatás	+ 511 ezer Ft

Kiadási előirányzat változás működési és felhalmozási - 9588 ezer Ft

Az előirányzat változásokat követően az önkormányzat módosított bevételi és kiadási előirányzata **140.278** ezer Ft.

2.) Somogyvámosi Tarkarét Óvoda költségvetési bevételi és kiadási előirányzat módosítása:

1. Az intézmény finanszírozás összegének módosítását két tényező tette szükségessé, az egyik, hogy az intézmény működéséhez nem kellett a tervezett költségvetési intézményfinanszírozást átadni, valamint az intézményfinanszírozást szükséges megbontani működési és felhalmozási célú támogatására.

Kiadási és bevételi ei. módosítás:

Intézményfinanszírozás	- 914 ezer Ft
Dologi kiadások (vásárolt élelmezés)	- 914 ezer Ft

Bevételen belüli átcsoportosítás:

int. finanszírozás működési célra	- 511 ezer Ft
Int.finanszírozás felhalmozási célra	+ 511 ezer Ft

2. Az óvoda udvari játékokat vásárolt 511.479.- Ft összegben, mely az eredeti költségvetési előirányzatban nem lett tervezve, ezért szükséges a költségvetés kiadáson belül átcsoportosítani a működési és felhalmozási kiadások között.

Kiadási előirányzat átcsoportosítás:

Dologi kiadások	- 511 ezer Ft
Tárgyi eszköz beszerzés	+ 402 ezer Ft
Tárgyi eszköz beszerzés ÁFA	+ 109 ezer Ft

3. A személyi juttatások összege és a szoc hozzájárulási adó meghaladta az eredeti költségvetésben tervezett összeget, ennek oka a 2014. szeptember 1-től kötelező pedagógusi életpálya kötelező béremelése, mely miatt a működési kiadások között átcsoportosítást szükséges végezni.

Kiadási előirányzatok átcsoportosítása:

Rendszeres személyi juttatás	+ 369 ezer Ft
Dologi kiadások	- 369 ezer Ft
Nem rendszeres személyi juttatások	+ 174 ezer Ft
Dologi kiadások	- 174 ezer Ft
Szoc.hozzájárulási adó	+ 150 ezer Ft
Egészségügyi hozzáj	+ 32 ezer Ft
Dologi kiadások	- 182 ezer Ft

A bevételi és kiadási módosításokat követően a Somogyvámosi Tarkarét Óvoda 2013.évi módosított költségvetési előirányzata 10.634 ezer Ft lett.

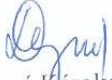
Somogyvámos Községi Önkormányzat Összevont módosított költségvetési bevételi és kiadási módosított előirányzata 140.492 ezer Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Somogyvámos Községi Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013.(II.15.) önkormányzati rendelet módosítását a tervezet szerinti tartalommal elfogadni szíveskedjen.

Öreglak, 2014. február 20.




Tisztelettel:


Dékányiné Károly Marianna
polgármester

Előterjesztést készítette:

Subicz Istvánné
pénzügyi ügyintéző

Előterjesztést jóváhagyta:


Radóné Lekes Erika
jegyző

1. melléklet

Önkorm.igvetési támogatás

Somogyváros Községi Önkormányzat

	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12 összesen
Támogatási feladatok	1 243 857	1 243 857	1 243 857	1 243 857	1 225 062	1 225 062	1 225 062	1 225 062	1 225 062	1 225 062	1 225 062	14 775 927
Önk.hiv.mük.támogatás		240 000	390 000	240 000	240 000	240 000	240 000	240 000	240 000	240 000	240 000	3 000 000
Egy.önk.köt.feladat	150 000		708 000	236 000	236 000	236 000	1 888 000	472 000	472 000	647 400	647 400	6 190 200
Óvodaped.támogatása			408 000	136 000	136 000	136 000	136 000	136 000	136 000	136 000	136 000	1 632 000
Óvodap.munk.segítő	142 800	228 480	663 000	318 240	318 240	318 240	318 240	318 240	318 240	318 240	318 240	3 672 000
óvodai és isk.étkeztetés			216 000	72 000	72 000	72 000	166 500	85 500	72 000	72 000	72 000	972 000
Óvadműködési támogatás		507 389	824 507	507 389	507 389	507 389	507 389	507 389	507 389	507 389	507 389	6 342 364
Hozzj.pénz.b.szoc.ellátshoz	317 118											
Könyvtári támogatás	47 937	76 699	124 636	76 699	76 699	76 699	76 699	76 699	76 699	76 699	76 699	958 740
Újülőh.felad.támogatás	150	240	390	240	240	240	240	240	240	240	240	3 000
Kölszv.szerve 13.évi ker.kieg			62 992	31 496	31 496	31 496	31 496	31 496	31 496	5 080	12 700	282 448
Összesen	1 901 862	2 296 665	4 641 382	2 861 921	2 843 126	2 843 126	4 589 626	3 092 626	3 079 126	3 228 110	3 235 730	37 828 679

Pótelőirányzatok

Fogl.hely.támogatás	834 176	694 944	1 087 712	1 225 120	1 138 176	786 752	1 491 888	638 400	688 400	659 680	659 072	51 072	9 955 392
Lakásfennt.támogatás	380 160	371 520	401 740	414 270	414 180	474 800	426 870	428 850	870 120	439 740	436 050	-8 400	5 049 900
Óvodázottatási támogatás						100 000					90 000		190 000
Rendsz.szoc.segély	111 902	88 817	113 562	131 639	123 944	123 944	147 029	123 944	42 647	179 294	273 295	70 914	1 530 931
Ápolási díj		137 175											137 175
Szerkeztátal.tartalék						748 262	249 421	0	249 421		249 420		1 496 524
Kieg.támogatás											1 474 343		1 474 343
Nyári gyermekékeztetés							968 000						968 000
Szerk.gyermekétk.feladatok							274 974						274 974
ÖnHiki												2 267 000	2 267 000

23 344 239

19939

Egy.szoc.és gyermekj.tám

190000

1496524

274974

1171600

1361600

1771498

szerk.átal.támogatás

Kieg.támogatás

282448

1474343

968000

2724791

19939

2744730

önk.mc.költségvetési támogatása

62 364 457

Somogyvámos Községi Önkormányzat
és költségvetési szerve bevételei

2. számú melléklet

Somogyvámos Községi Önkormányzat

Bevételek	eredeti ei.	mód.ei.	Összevont bevétel	eredeti ei.	mód.ei.
Int.működési bevétel	1 300	3598	S.vámos Ökrm	140 278	
Helyi adók	10 060	11388	S.vámosi T.Óvoda	10 634	
Adópótlék, bírság		73			
Igazg.szolg.díj		2			
Áteng.közp.adók	876	1098			
Önk.ktgvetési támogatás	48 510	62364	összesen	150 912	
Tám.ért.m.c.átvett	13 340	50074			
Műk.c.átvett háztartásoktól	300	300	intézményfinanszír.	-10 420	
műk.célú pénzmaradvány	25 193	7514			
Működési bevét.összesen	99 579	136 411	összevont bev.össz	140 492	
Függő bevétel					
Felhalmozási bevételek					
koncessziós díj	497	35			
Előző évi pénzmaradvány	1 607	3532			
Felh.c.átvett.p.eszköz fejezettől		300			
Felhalmozási bevételek összesen	2 104	3 867			
Működési és felh.bevételek összesen	101 683	140 278			

Somogyvámosi Tarkarét Óvoda
BEVÉTELEK

	eredeti ei.	mód.ei.
Int. Működési bevétel	214	214
Int.finanszírozás	11 162	10420
Tám.ért.átvett	0	0
Pénzmaradvány	0	0
Működési bevétele	11376	10634
Függő,áftutó, kiegyenl.bevételek		
Bevétel összesen	11376	10634

Somogyvámosi Községi Önkormányzat és költségvetési szerve kiadásai

2/a. számú melléklet 1. oldal

Somogyvámos Községi Önkormányzat

	eredeti ei	mód. ei.
Személyi juttatás	13 201	40697
munkaadókat terhelő járulékok	2 907	6619
dologi kiadás	29 007	31567
tám.ért.m.c.átadott	15 865	15865
m.c.átadott Áht. Kivülre tartalék	1 130	1130
	2 500	6778
Társ. és szocp. támogatások	31 000	23302
Óvoda finanszírozás	11 162	10420

Működési kiadások

106 772 136 378

Felhalmozási kiadások

2 104 3900

Felh.tám.ért.átadott

108 876 140 278

Műk. és felhalm.kiad.összesen

Függő, átfutó kiadások

108 876 140 278

Műk. és felhalm.kiad.összesen

Somogyvámosi Tarkarét Óvoda

2/a. számú melléklet 2. oldal

személyi juttatás	5 769	6386	Összevont kiadás	
munkaadókat terhelő járulékok	1 487	1689		
dologi kiadás	4 107	2035	S.vámos Önkormányzat	140 278
m.céllra átadott	13	13	Tarkarét Óvoda	10 634
Kiadások összesen	11 376	10 123	kiadások összesen	150 912
Függő, átfutó kiegyenl.kiadás			int. finansz	-10 420
Működési kiadások összesen	11 376	10 123	összesen	140 492

Felhalmozási kiadások

Beruházás

511

Felhalmozási kiadások összesen

511

Működési és felh.kiad.összesen

10 634

Bevételek-kiadások mérlegszerűen

BEVÉTELEK	eredeti ei	mód.ei	KIADÁSOK	eredeti ei.	mód.ei
Bevételek	48 510	60097	Kiadások	18 970	47083
Önk.ktgvet.támogatás	1 514	3812	személyi juttatás	4 394	8308
működési célú bevétel	10 060	11388	munka.terh.jár	33 114	33602
Helyi adók	876	1098	dologi kiadások	15 865	15865
Áteng.közp.adók		2	tám.ért.m.c.átadott		
Igazg.szolg.díj		73			
Adóótíték, bírság	13 340	50074	m.célra átadott	1 143	1143
tám.ért.m.c.átvett	300	300	Társ.és szocpol.tám	31 000	23302
m.célra átvett	25 193	7514	tartalék	2 500	6778
pénzmaradvány	7 193	2267			
Önhiki támogatás	106 986	136 625	működési célú kiadá:	106 986	136 081
működési célú bevétel					
koncessziós díj	497	0			
Imm.és tárgyi esz.értékesítése		35			
előző évi pénzmaradvány	1 607	3532	felújítások	2 104	2730
felh.c.p.eszköz fejezettől		300	beruházás		1681
			Felhal.m.c.átadott		
fejlesztési célú bevétel	2 104	3867	fejlesztési célú kiad	2 104	4 411
bevételek összesen	109 090	140 492	függő, átfutó kiegy.kiadások	109 090	140 492
			kiadások összesen		

ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERV

ei.felh.ütemterv	01.hó	02.hó	03.hó	04.hó	05.hó	06.hó	07.hó	08.hó	09.hó	10.hó	11.hó	12.hó	összesen
állami támogatás	3 212	4 118	4 212	4 118	4 367	7 208	5 350	5 350	5 599	5 350	5 599	5 614	60 097
működési célú bevétel	120	138	238	238	238	238	238	238	238	204	238	1 446	3 812
adóbevételek			5 468			4 237	4 237	4 528	4 028	4 028	4 028	9 031	12 561
tám.ért.m.c.átvett	2 901	1 163	3 875	3 990	4 237	4 237	4 528	4 028	4 028	4 028	4 028	9 031	50 074
m.célra átvett	50	50	50	50	50	50						7 514	300
pénzmaradvány											2 267	0	7 514
ÖnHÍK támogatás						0					12 132	23 605	2 267
működési bevétel	6 283	5 469	13 843	8 396	8 892	11 733	10 116	9 616	16 924	9 616	12 132	23 605	136 625
koncessziós díj										0	35	0	35
Imm.javak.t.esz.érték													35
Előz.évi pénzm.fejl.											300	3 532	3 532
fel.c.átvett fejezettől											300		300
BEVÉTELEK	6 283	5 469	13 843	8 396	8 892	11 733	10 116	9 616	16 924	9 616	12 132	27 137	140 492
személyi juttatás	4 144	2 161	3 798	4 049	4 049	4 049	4 049	4 049	4 049	4 311	4 411	3 964	47 083
munka.terh.jár	1 119	583	700	617	617	617	617	617	617	708	880	616	8 308
dologi kiadások	2 682	2 682	2 682	2 682	2 682	3 034	2 506	2 513	3 783	2 992	2 682	2 682	33 602
Társ.polit.támogatás	1 985	1 985	1 985	1 985	1 985	1 985	1 985	1 457	1 985	1 985	1 985	1 995	23 302
tám.ért.m.c.átadott	1 278	1 256	1 256	1 956	1 256	1 256	1 256	1 256	1 256	1 256	1 256	1 327	15 865
m.célra átadott			286						285			286	1 143
tartalék											6 250	10 870	6 778
működési célú kiadás	11 208	8 667	10 707	11 289	10 589	11 227	10 413	9 892	11 975	11 252	17 464	10 870	136 081
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	16 07	256	256	120	747	511	0	0	0	0	375	566	2 730
felújítás	229					511							1 681
beruházás	1836	0	256	120	747	511					375	566	4 411
Fejlesztési kiadások													
Műk.és fejl.kiad.össz	13 044	8 667	10 963	11 409	11 336	11 738	10 413	9 892	11 975	11 252	17 839	11 436	140 492

Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2014. (III. 04.) rendelete
az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (II. 15.) rendelet
módosításáról.

Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az Alaptörvény 32 cikk (1) a), és (1) f) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ban, valamint a végrehajtása tárgyában kiadott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) Somogyvamos Községi Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 3. §.(1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

3. §.

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi költségvetésének főösszegét 140.492 ezer Ft-ban hagyja jóvá.

A főösszegegen belül

a) tárgyévi költségvetési bevételeit	127.179 ezer Ft-ban
aa) működési költségvetési bevételeit	126.844 ezer Ft-ban
ab) felhalmozási költségvetési bevételeit	335 ezer Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadásait	140.492 ezer Ft-ban
ba) működési költségvetési kiadásait	136.081 ezer Ft-ban
bb) felhalmozási költségvetési kiadásait	4.411 ezer Ft-ban
c) költségvetési egyenlegét	- 13.313 ezer Ft-ban
ca) működési	-9.781 ezer Ft-ban
cb) felhalmozási	- 3.532 ezer Ft-ban

állapítja meg.

Ezen belül:

• a működési célú bevételt	136.625 e Ft-ban
ebből:	
- Intéz.m.bevételét	3.812 e Ft-ban
- Helyi adóbevételeit	11.388 e Ft-ban
- Átengedett közp.adók összegét	1.098 e Ft-ban
- Igazgatási szolg.díj	2 e Ft-ban
- Adópótlék, bírság	73 e Ft-ban
- Önkormányzat költségvetési támogatását	60.097 e Ft-ban
- Támogatási és m.c.átvett p.eszközöket	50.074 e Ft-ban
- előző évi pénzmaradványt	7.514 e Ft-ban
- műk.kép.megőrz.szolg.kieg.támogatás	2.267 e Ft-ban
- műk.c.átvett	300 e Ft-ban
- vállalkozási maradványt e Ft-ban
• a működési célú kiadásokat	136.081 e Ft-ban
ebből:	
- a személyi juttatások kiadásait	47.083 e Ft-ban

- a munkaadókat terhelő járulékokat és a szociális hozzájárulási adót	8.308 e Ft-ban
- a dologi kiadásokat	33.602 e Ft-ban
- ellátottak pénzbeli juttatásait	23.302 e Ft-ban
- egyéb működési célú kiadásokat	17.008 e Ft-ban
- az általános tartalékot	6.778 e Ft-ban
- a céltartalékot	0 e Ft-ban
-	
• a felhalmozási célú bevételt	3.867 e Ft-ban
• ebből:	
- finanszírozási célú pénzügyi műveleteket e Ft-ban
- Imm.jav.t.esz.értékesítése	35 e Ft-ban
- koncessziós díj bevétel	0 e Ft-ban
- előző évi pénzmaradványt	3.532 e Ft-ban
- vállalkozási maradványt e Ft-ban
- fejl.c.átvett p.eszköz fejezettől	300 e Ft-ban
• a felhalmozási célú kiadást	4.411 e Ft-ban
• ebből:	
- intézményi beruházások összegét	1.681 e Ft-ban
- felújítások összegét	2.730 e Ft-ban
- kormányzati beruházások összegét e Ft-ban
- lakástámogatás összegét e Ft-ban
- lakásépítés összegét e Ft-ban
- egyéb felhalmozási kiadások összegét e Ft-ban

állapítja meg.

2.§ Somogyvámos Községi Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 3. §.(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott hiányt 11.046 ezer forint belső finanszírozási bevétellel (előző évek felhasználható, tervezett pénzmaradványa), továbbá 2.267 ezer Ft működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás igénybevételével finanszírozza a 2. **melléklet** szerint.

3.§. Somogyvámos Községi Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 7. §.(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát


6.778 ezer Ft összegben állapítja meg.

- 4.§.**(1) A R. 2. melléklete helyébe e rendelet 1 melléklete lép
 (2) A R. 4. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép
 (3) A R. 5. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép
 (4) A R. 6. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép
 (5) A R. 7. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép
 (6) A R. 8. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép
 (7) A R. 10. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép
 (8) A R. 12. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép
 (9) A R. 13. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép
 (10) A R.17. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.

(11) A R. 20. melléklete helyébe e rendelet 11. melléklete lép

5. §. Ez a rendelet a kihirdetése napját követő nap lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Somogyvámos, 2014. február 20.


Dékányé Károly Marianna
polgármester




Radóné Lelkes Erika
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Öreglak, 2014. március 4.




Radóné Lelkes Erika
jegyző

1. melléklet az önkormányzat /2014.(III.....) költségvetési re
"2. melléklet az önkormányzat 2/2013.(II.15.) költségvetési rendeleth

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványa
és ÖnHiKi támogatás

Működési cél	ered.ei.	mód.ei
S.vámos Közs.Önkorm	25173	7514
ÖnHiKi	7193	2267

Felhalmozási cél	összeg	összeg
S.vámos Közs. Önkormányzat	1607	3532

Somogyvamos Községi Önkormányzat

Bevételek

Működési bevételek		eredeti ei.	mód.ei
	Szolgáltatások ellenértéke	600	2527
	Bérlés és lízingdíj bevételek	600	600
Egyéb sajátos működési bevételek összesen		1 200	3127
	Műk.célú kamatbev. ÁHT. Belülről	100	471
Műk.célú hozam és kamatbevételek összesen		100	471
Intézményi működési bevételek összesen		1 300	3 598
Önkormányzati sajátos bevételek			
	Építványadó	400	652
	Kommunális adó	2 660	2307
	Iparüzési adó	7 000	8271
	Idegf.adó tartóz.után		158
	Adópótlék		73
	Igazg.szolg.díj		2
Helyi adók összesen		10 060	11 463
	Gépjárműadó	800	996
	Termőf.bérlés szarm.jöv.adó	76	102
Átengedett központi adók összesen		876	1 098
Önkormányzati költségvetési támogatások			
	Önk.hivatal műl.támogatás	11 501	11351
	Tel.üzemelt.kapcs.felad.támogatás	5 420	5420
	Beszámítás: iparüzési adó	-1 995	-1995
	Egy.köt.önk.feladat támogatása	3 000	3000
	Egy.közp.támogatás		303
	Szerkezetátalakítási tartalék		1771
	Nyári gyermekétkeztetés		968
	Óvodap.és óvod.ped.m.segít.támog		7822
	Óvodaműk.támogatás		972
	Egy.szoc.és gyermekj.támogatás		1362
	szoc.célú tűzifa		1474
Állt.műk.feladatok támogatása		17 926	32 448
	Iskolai étkeztetés	2 856	3672
Tel.önk.közn.felad.támogatása		2 856	3 672
	Hozzájár.pénzbeli szoc. Fel.elltsáh	6 342	6342
	Könyvt.és közm. Támogatása	959	959
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	3	3
	Társ.és Szoc politikai támogatások	20 424	16673
Önkorm költségv. Támog. Összesen		48 510	60 097
Támogat.ért.m.c.átvett			
	Óvoda működéséhez	6 272	0
	óvodai étkeztetés	1 122	0
	Fejezettől(közmunka2012. évi elsz	2 296	35572
	TB alapoktól (védőnői szolg.)	3 650	3867
	Mc.támogatás önkormányzattól		2586

	Mc.tám.közp.ktgvet szervtől		44
	Mc.tám.nemz.önkorm		450
	Társulástól		7555
Támogat.ért.m.c.átvett összesen		13 340	50 074
Működési célra átvett Áht. Kivülről		300	300
	Háztartásoktól	300	300
Pénzmaradvány			
	működési célú pénzmaradvány	25 193	7514
Pénzmaradvány összesen		25 193	7 514
	ÖnHiKi támogatás	7 193	2267
Működési bevételek összesen		106 772	136 411
Felhalmozási bevételek			
	Koncessziós díj	497	0
	Előző évi pénzmaradvány	1 607	3532
	Felh.c.átv.p.eszk. Fejezettől		300
	Imm.javak.t.esz.érték		35
Felhalmozási bevételek összesen		2 104	3 867
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		108 876	140 278

Somogyvamos Községi Önkormányzat

Kiadások

Működési kiadások		eredeti ei	mód.ei.
	munkabér	8819	36315
	Megbízási díjak	620	620
	Képviselői tiszteletdíjak	3434	3434
	Cafetéria juttatás	208	208
	Munkaába járás	120	120
személyi juttatás		13201	40697
Munkaadói járulék			
	szoc.hozzáj.adó	2907	6619
Személyi juttatás és járulék összesen		16108	47316
Dologi kiadások			
	Gyógyszer	60	208
	vegyszer	100	18
	irodaszer	300	220
	könyv,	300	0
	folyóirat	50	50
	szakmai anyag	200	128
	hajtó és kenőanyag	3 200	2043
	kisért.t.eszköz	1 200	743
	Tüzelőanyag		1260
	munka és védőruházat	110	427
	egyéb anyag beszerzés	500	1669
	KÉSZLETBESZERZÉS	6 020	6 766
	Nem adatátvitelű	525	525
	Adatátvitelű	66	66
	Komm.szolg.dij.	591	591
	Vásárolt élelmezés	3 833	3194
	bérllet és lízingdíj	254	254
	Szállítási szolgáltatás	760	760
	Gázenergia	2 500	935
	Villamosenergia	1 500	1500
	Víz és csat.díj	700	227
	Karbant.javítás	1500	943
	Posta ktg	50	50
	Szemétszállítás	6955	6955
	Kéményseprés	50	50
	Poroltókészülék	50	50
	Riasztó berendezés	22	22
	Tov.szml.szolg.ÁHT kívül		118
	Tov.szml.szolg.ÁHT-belül		430
	Számviteli szolgáltatás	270	0
	Pénzügyi szolgáltatás	360	177
	szellemi tevékenység	30	50
	Szolgáltatási kiadások	18 834	15 715

Vásárolt közszolgáltatások	1457	1984
Vás.term.és szolg.ÁFA		4939
Belföldi kiküldetés	130	7
Reprezentáció	100	31
Kiküldetési és reprezentáció	230	38
Ktgv.tv.10.§.34.7 bek befizetés		58
Egy.befiz kötelezettség		15
Költség.befiz összesen		73
Munk.ált.fiz.szja	75	75
Díjak egy.befizetések	1200	294
Kamatkiadások		462
Egyéb dologi kiadás	600	630
Dologi kiadások összesen	29 007	31 567
Támogatás értékű átadott		
PTKT részére	2 063	2063
Lengyelítói Vár.Önkorm.	227	227
Öreglaki Köz.Önk.Hivatal	12 871	12871
Isk.étkezt.Gyvk.gyerekek (5-8.oszt)	704	704
Támogatás értékű átadott összesen	15 865	15 865
Intézményfinanszírozás	11 162	10420
Működési célra átadott ÁHT kívülre		
Bursa Hungarica	525	525
Töosz tagdíj	17	17
Vámosi Telep.tagdíj	45	45
SMPSZ tagdíj	5	5
Munka és tűzvédelem	65	65
Balatonyöngye LEADER	22	22
Tűzoltóság	51	51
Háztartásoknak	300	300
Támogatás	100	100
Működési célú támogatások összesen	1130	1130
Társ és szocp.kiadások		
Rendszeres Szoc segély	4000	1 682
Fogl.hely.támogatás	14000	12 326
Laksfennt.támogatás	6000	5 554
Ápolási díj(helyi megállapítás)	2500	295
Átmeneti segély	1500	1 305
Temetési segély	300	10
Rendkív.gyermv.támogatás	1200	230
Egyéb önk.rend.megáll.juttatás	100	0
Köztemetés	400	0
Közgyógyellátás	500	0
Erzsébet utalvány		1 172
Természetben nyújtott szoc.ellátás	500	538
Óvodáztatási támogtaás		190
Társ és szocp.kiadások összesen	31000	23302
Tartalék		
áltlános tartalék	2500	6778
Tartalék összesen	2500	6778

Működési kiadások összesen	106 772	136 378
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		
Felújítások		
felújítások összesen	2104	2730
Felújítások összesen	2104	2730
beruházások		1170
beruházások összesen		1170
Működési és felhalmozási kiadások összesen	108 876	140 278

A helyi önkormányzat nevében végzett beruházások kiadásai beruházásonként
ezer Ft

feladat megnevezése	eredeti ei.	mód.ei.
számítógép		229
tárcsa		375
vizrendezési terv		446
Könyvelő program		120
Öntözőrendszer		0
összesen		1170

Somogyvámosi Tarkarét Óvoda

ezer Ft

feladat megnevezése	eredeti ei.	mód.ei.
Előd vár hintával		341
Kettes hinta		170
összesen		511

A helyi önkormányzat nevében végzett felújítások kiadásai felújításonként

felújítási cél megnevezése	at összege	mód.ei.
vízvezeték felújítás	497	0
istálló felújítás	1607	1601
Istálló bádогоzás		207
óvoda átalakítás		747
istálló vill.hálózat felújítása		175
összesen	2104	2730

Lakosságnak juttatott támogatások

	eredeti ei mód.ei.	
támogatás	összeg	összeg
mük.célú támogatás	300	300
szociális, rászorultsági ellátás	összeg	összeg
Rendszeres Szoc segély	4000	1682
Fogl.hely.támogatás	14000	12326
Laksfennt.támogatás	6000	5554
Ápolási díj(helyi megállapítás	2500	295
Átmeneti segély	1500	1305
Temetési segély	300	10
Rendkív.gyermv.támogatás	1200	230
Egyéb önk.rend.megáll.juttatás	100	0
Köztemetés	400	0
Közgyógyellátás	500	0
Erszébet utalvány		1172
Természetben nyújtott szoc.ellátás	500	538
Óvodáztatási támogatás		190
összesen	31000	23302

7. melléklet az önkormányzat /2014.(II.....) költségvetési rendelethez
 "10. melléklet az önkormányzat 2013.(II.15.) költségvetési rendelethez"

Működési kiadások megosztása kötelező és nem kötelező feladatokként

ezer Ft-ban

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK	KIADÁSOK ÖSSZESEN		KÖT.FELADAT		NEM KÖT.FELADAT	
	eredeti ei.	mód.ei.	eredeti ei.	mód.ei.	eredeti ei.	mód.ei.
Somogyámos Községi Önkormányzat	108 876	140 278	107 746	105 460	1 130	34 818
Somogyámosi tarkanét Óvoda	11 376	11 634	11 363	11 621	13	13

Az önállóan működő (ÖM) költségvetési szerv bevételei és kiadásai

SOMOGYVÁMOSI Tarkarét Óvoda

BEVÉTELEK

	eredeti ei.	mód.ei.
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	11376	10634
Kapott támogatás		
Irányító szervtől kapott támogatás műk.támogatás	11162	9909
Irányító szervtől kapott támogatás felhalm.támogatás		511
Működési célú támogatásértékű bevétel		
Helyi önkormányzattól		
Intézményi működési bevétel		
Nyújtott szolgáltatás ellenértéke (pl.: fénymásolás)	214	214
Bérelti díj bevételek (pl.: helyiség bérbeadása)		
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		
Tárgyi eszközök értékesítése		

KIADÁSOK

	11376	10634
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	11376	10634
Személyi juttatás	5769	6386
Munkaadókat terh.járulék		
Szoc.h.jár.adó	1487	1689
Dologi kiadások	4107	2035
Ell.pénzbeli juttatásai		
Egyéb műk.c.kiadások	13	13
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	Intezményi beruházások	Intezményi beruházások
Int.beruházás		511
Felújítás		
Épület felújítása		
Egyéb felhalm .kiadás		

KÖLCSÖNÖK	Működési célú	Működési célú
Működési célú		
Kölcsön nyújtása		
Kölcsön törlesztése		
Felhalmozási célú		
Kölcsön nyújtása		
Kölcsön törlesztése		

TARTALÉKOK		
Általános tartalék		
Céltartalék		
működési célú		
felhalmozási célú		

9. melléklet az önkormányzat /2014.(III.....) költségvetési rendelethez
"13. melléklet az önkormányzat 2/2013.(II.15.) költségvetési rendelethez"

A költségvetési szerv(ek) engedélyezett létszáma

eredeti ei. mód. Ei.

Költségvetési szerv	Létszám	Létszám
Somogyvamos Községi Önkormányzat 1 fő sofőr, 1 fő adminisztrátor, 1 fő védőnő	3	3
Somogyvamosi Tarkarét Óvoda 2 óvónő, 1 fő dada	3	3
Összesen:	6	6

"17. melléklet az önkormányzat 2/2013.(II.15.) költségvetési rendelethez"
Somogyámos Községi Önkormányzat 2013. évi összevont mérlege

Bevételek	BEVÉTELEK		KIADÁSOK		eredeti ei.	mód.ei	eredeti ei.	mód.ei
	eredeti ei	mód.ei	Kiadások	Kiadások				
Önk.ktgvet.támogatás	48 510	60097	személyi juttatás	18 970	47083			
működési célú bevétel	1 514	3812	munka.terh.jár	4 394	8308			
Helyi adók	10 060	11388	dologi kiadások	33 114	33602			
Áteng.közp.adók	876	1098	tám.ért.m.c.átadott	15 865	15865			
Igazg.szolg.díj		2						
Adópótlék, bírság		73						
tám.ért.m.c.átvett	13 340	50074	m.célra átadott	1 143	1143			
m.célra átvett	300	300	Társ.és szocpol.tám	31 000	23302			
pénzmaradvány	25 193	7514	tartalék	2 500	6778			
ÖnhiKI támogatás	7 193	2267						
működési célú bevétel	106 986	136 625	működési célú kiadás	106 986	136 081			
koncessziós díj	497	0						
ért.imm.javak t.eszk		35						
előző évi pénzmaradvány	1 607	3532	felújítások	2 104	2730			
felh.c.átvett.p.eszk.fejezettől		300	beruházás		1681			
fejlesztési célú bevétel	2 104	3 867	fejlesztési célú kiad	2 104	4 411			
bevételek összesen	109 090	140 492	kiadások összesen	109 090	140 492			

Somogyvamos Községi Önkormányzat
Polgármestere
8699. Somogyvamos, Csepregi L. u. 8.

Ügyiratszám: 43- /2014.

Előterjesztés

Készült a Somogyvamosi Községi Képviselő-testület 2014. március 03. napján tartandó ülésére.

Napirend: Tanyagondnoki szolgálat megalakításával kapcsolatos fenntartói döntések meghozatala.

Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester

Somogyvamos község közigazgatási területének egyéb belterületi lakott helye Krisna-völgy. Ezen településrész intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében a Képviselő-testület 2013. november 21-én megtartott ülésén a 87/2013.(XI.21.) számú határozatával úgy döntött, hogy tanyagondnoki szolgálatot kíván létrehozni és kérte a szolgálat állami finanszírozási rendszerbe történő befogadását.

A Képviselő-testület a 88/2013. (XI. 21.) számú határozatával elfogadta a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját.

Az Önkormányzat - a szükségessé váló szolgáltatás fejlesztés érdekében - az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2013-tól igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 103/2013. (XI. 8.) VM. rendelet alapján támogatási kérelmet (pályázatot) nyújt be a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalhoz kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztésére tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához (új szolgáltatás létrehozásához) kapcsolódóan új **mikrobusz** beszerzésére. (89/2013. (XI.21.) Kt. számú határozat)

Az önkormányzat 2014. február 19-én kapta meg az MVH-tól a támogatási kérelemnek helyt adó határozatot. Somogyvamos község Önkormányzata új tanyagondnoki busz beszerzésére 10 millió forint támogatásban részesült.

Az önkormányzat a támogatás igénylésekor vállalta az új tanyagondnoki szolgálat létrehozását. A támogatás lehívásának feltétele, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás esetén a kifizetési kérelemhez csatolni kell a jóváhagyó hatóság jogerős működési engedélyét.

I. A tanyagondnoki szolgáltatásnak a fenntartó **önkormányzat rendeletében részletesen meghatározott feladatokat kell ellátni**. Az önkormányzat rendeletében meghatározott módon működhet közre az étkeztetés biztosításában is. (Sztv. 60. § (4) bek.) Fentiekre tekintettel indokolt a tanyagondnoki szolgálatról szóló 4/2014. (III. 04.) rendelet megalkotása.

Az Sztv. 115/A §-a határozza meg azt, hogy a tanyagondnoki szolgáltatást térítésmentesen kell biztosítani.

II. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendeletének 4.számú függelékét a tanyagondnoki szolgálatra tekintettel a

kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet alapján 107055 kormányzati funkció kóddal és a 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás szakfeladat számmal ki kell egészíteni.

III. A tanyagondnoki szolgáltatás elindításához szükség van a működési engedély megkérésére is. A működési engedélyt még 2013. november 22. napján megkértük a SM. Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalától, mivel a pályázathoz csatolni kellett az eljárás megindításáról szóló igazolást.

Időközben a pályázat elbírálásig 6 hónapra kértük az eljárás felfüggesztését.

A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint a működési engedély kiadásáról szociális szolgáltató telephelye szerint illetékes szociális és gyámhivatal jár el.

A tanyagondnoki szolgálat engedélyezése esetén a működési engedély iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) a szolgáltató intézmény -külön jogszabályban meghatározottak szerint elkészített -szakmai programját,
- b) a fenntartó és -ha a fenntartótól különböző adószámmal rendelkezik –a szociális szolgáltató intézmény adószámát igazoló közokirat másolatát,
- c) egy hónapnál nem régebbi közokirati igazolását, hogy a fenntartó köztartozásmentes adózónak minősül;
- d) csatolni kell a fenntartónak és azon személyeknek, akikkel a jogszabályban előírt kötelező létszámfeltételeket teljesítik az egybehangzó nyilatkozatát, amelyben kijelentik, hogy az adott munkakörre előírt kötelező létszámfeltételek teljesítése érdekében munkaviszonyt létesítettek, vagy -a működési engedély kiadása esetén -legkésőbb a szociális szolgáltató, intézmény működésének kezdő időpontjáig létesítenek
- e) csatolni kell a kötelezően alkalmazandó személyek szakképesítését bizonyító okirat, illetve a tanfolyam elvégzését bizonyító okirat másolatát;
- f) a feladatok ellátására szolgáló gépjármű forgalmi engedélyét és a használati jogcímet bizonyító egyéb okirat másolatát,
- g) a gépjárműre kötött kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási, valamint casco biztosítási szerződés másolatát,
- h) annak igazolását, hogy a szolgálat foglalkoztat a gépjármű típusának megfelelő kategóriájú gépjárművezetői engedéllyel rendelkező személyt.

Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás feladatait és működési feltételeit a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. §-a határozza meg.

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül **alapfeladatnak minősül** egyrészt a közreműködés az étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, a közösségi és szociális információk szolgáltatásában, másrészt az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így a háziorvosi rendelésre szállítás, az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása. Alapfeladat továbbá az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása is.

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül **kiegészítő feladatnak minősülnek** a lakossági szolgáltatások, így a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése, az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása, illetve az egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

Az önkormányzati rendeletben meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül az ételszállítás önkormányzati intézménybe, az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére és a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

IV. A tanyagondnoki szolgálat szakmai létszámnormáit és képesítési előírásait is tartalmazó 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet értelmében **tanyagondnokként egy személyt kell foglalkoztatni**, akinek kinevezését az ágazati jogszabály általános iskolai végzettséggel már lehetővé teszi. Tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges **tanyagondnoki alapképzésre**, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított két éven belül elvégzi. A munkakör a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A §-a alapján **pályázat útján tölthető be**, melynek kiírása szükséges.

V. A szolgálat megalakításával kapcsolatban sem a személyi juttatások (munkaadókat terhelő járulékok), sem a gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatban felmerülő dologi kiadások előirányzata nem fog növekedni, mivel a szolgálat által ellátandó feladatokat saját költségvetés terhére eddig is megoldotta az önkormányzat, közalkalmazotti státuszban foglalkoztatott dolgozóval.

VI. Az Szt. 2012. január 1-jei hatállyal előírja, hogy az állami, egyházi és nem állami fenntartó normatív állami hozzájárulásra, feladatfinanszírozásra való jogosultságának feltétele az új szolgáltató, intézmény, új ellátotti létszám és férőhelyek területi lefedettségét figyelembe vevő, külön jogszabály szerinti finanszírozási rendszerbe történő befogadása. A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (továbbiakban: Hivatal) által szakhatóságként lefolytatott befogadási eljárásra a működési engedélyezési eljárás részeként kerül sor. A szakhatóság ügyintézési határideje harminc nap. Az új eljárási szabályok szerint a fenntartónak a működési engedély kiadása, módosítása iránti kérelmében nyilatkoznia kell arról, hogy kéri -e a befogadást vagy állami finanszírozás nélkül kíván működni. Önkormányzatunk kérte a finanszírozási rendszerbe történő befogadást.

Az Szt. 58/A §. (2e) bekezdése értelmében „A külön jogszabály szerinti finanszírozási rendszerbe a rendelkezésre álló kapacitástól függetlenül **be kell fogadni**

a) az állami vagy önkormányzati kötelező feladatot ellátó állami fenntartót,

b) **azt a szolgáltatást, intézményt, ellátotti számot, férőhelyszámot, amelynek létrehozására vagy fejlesztésére a fenntartó, a szolgáltató vagy az intézmény pályázati úton elnyert európai uniós támogatásban, a Svájci Alap, az EGT Alap, a Norvég Alap támogatásában, vagy költségvetési támogatásban részesül.**”

Fentiek alapján kérem Tisztelt Képviselő-testületet, a tanyagondnoki szolgáltatásról szóló – az előterjesztés mellékleteként csatolt - 4/2014. (III.04.) rendelet megalkotására, illetve az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

- 1.) A képviselő testület a tanyagondnoki munkakör betöltése érdekében nyilvános pályázatot ír ki. A pályázati felhívást az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a határozat 1. mellékletében foglalt pályázati felhívás kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán, Somogyvámos község honlapján, valamint a hivatal hirdetőtábláján történő közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dékányné Károly Marianna polgármester

- 2.) A Képviselő-testület a tanyagondnoki szolgálat létrehozása érdekében az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2011.(XII. 16.) önkormányzati rendeletének 4. számú függelékében a 107055 kormányzati funkció kód és a 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás szakfeladat felvételét határozza el, 2014. április 01. napjától.

Határidő: azonnal

Felelős: Radóné Lelkes Erika jegyző

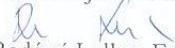
Somogyvámos, 2014. február 27.



Tisztelettel:


Dékányné Károly Marianna
polgármester

Az előterjesztés készítette:


Radóné Lelkes Erika
jegyző

Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2014. (III. 04.) rendelete

A tanyagondnoki szolgálatról

Somogyvámos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. Cikk (1) d) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. rész

A rendelet célja, alapelvei

1.§ (1)A rendelet célja, hogy Somogyvámos Község Önkormányzata által működtetett tanyagondnoki szolgálat Somogyvámos község egyéb belterületi lakott helyeinek intézményhiányából eredő hátrányait enyhítse, segítse az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése céljából szabályozott keretek között működjön.

(2) A rendelet az életminőség javítása érdekében meghatározza a tanyagondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat és azok mértékét, módját, a szolgáltatás rendszerét, szervezetét és a szolgáltatáshoz való hozzájutás feltételeit, módját.

(3) A tanyagondnoki szolgáltatás biztosítása érdekében az önkormányzat valamint annak szervei, továbbá a településen működő oktatási és egészségügyi intézmények, civil szervezetek kötelesek együttműködni, a tudomásukra jutott, gondoskodást igénylő problémák megoldását kezdeményezni.

A rendelet hatálya

2.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed Somogyvámos község közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) magyar hatóság által menekültként elismert személyekre,
- e) hajléktalanokra.

A tanyagondnok által ellátandó körzet határának meghatározása

3.§ (1) Somogyvámos község közigazgatási területén a helyi sajátosságok figyelembe vételével a tanyagondnoki szolgáltatás egy fő tanyagondnok

közreműködésével valósul meg, erre való figyelemmel az alábbi ellátási körzetben:

- Somogyvámos község egyéb belterületi lakott helyei: Nitaj körút, Rádha-Krisna utca, Ramana reti utca, Sad Goswámi utca, Varsana utca.

II. rész

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

Alapfeladatok

4. § A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok:

- a) a közreműködés
 - aa) az étkeztetésben,
 - ab) a házi segítségnyújtásban,
 - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
 - ca) az óvodába, iskolába szállítás,
 - cb) az egyéb gyermekszállítás.

Étkeztetésben való közreműködés

5. §. (1) Az étkeztetésben való közreműködés során a tanyagondnoki szolgálat a szociális étkeztetés keretében munkanapokon biztosított étel házhoz szállítását végzi.

(2) Az étel szállítása ételhordóban történik, a csere ételhordót az étkezést igénybe vevőnek kell biztosítani.

(3) A feladatellátás az alábbiak szerint történik:

- ételhordós ebédszállítással, oly módon, hogy az ételt 14.30 óráig kell az igénylő otthonába szállítani és a csere ételhordót elvinni, kivételt képez ez alól az időjárási körülmények - hóvihár, zivatar, folyamatos esőzés - következtében bekövetkező menetidő növekedés.

(4) Az ellátott a szociális étkeztetés díjaként a mindenkor hatályos megállapított térítési díjat köteles fizetni.

Az étkeztetésben való közreműködés a tanyagondnoki szolgálat számára kötelezően ellátandó feladat. A tanyagondnoki szolgáltatásért külön térítési díjat nem kell fizetni.

A házi segítségnyújtásban való közreműködés

6. §. (1) A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a tanyagondnoki szolgálat biztosítja az alábbiakat:

- a házi gondozónak az ellátotthoz történő oda-és visszaszállítását,
- alapvető élelmiszerek bevásárlása, gyógyszer kiváltása.

(2) Az ellátott a házi segítségnyújtás díjaként a megállapított térítési díjat köteles fizetni.

(3) A házi segítségnyújtásban való közreműködés a tanyagondnoki szolgálat számára kötelezően ellátandó feladat. A tanyagondnoki szolgáltatásért külön térítési díjat nem kell fizetni.

A közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés

7.§ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételéhez történő személyszállítás során a tanyagondnoki szolgálat térítésmentesen biztosítja, hogy a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat által nyújtott szolgáltatások az érintettek által igénybe vehetőek legyenek, a segítségre szoruló személyeknek a szolgálat székhelyére való egyéni vagy csoportos szállításával, a családsegítő, illetve gyermekjóléti szolgálat munkatársának a segítségére szoruló személy lakóhelyére történő szállításával, valamint az intézmény és a lakosság között információs szolgáltatás és kapcsolattartás biztosításával.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

8.§ (1) A betegek háziorvosi rendelőbe, illetve egyéb egészségügyi intézményekbe szállítása az érintett személy településről intézményig, illetve onnan lakóhelyre szállítását jelenti.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt szállítási feladatokat a tanyagondnoki szolgálat polgármesteri felhatalmazás alapján teljesíti. A szállítás igény szerint történik.

(3) A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:

- az igénylő egészségügyi állapotát,
- a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott, rehabilitációs jellegű stb.),
- az igénylő és családja szociális helyzetét.

Az egészségügyi állapot, a kezelés jellege, valamint a szociális helyzet megítélése során szükség szerint ki kell kérni a háziorvos, a házi gondozó

véleményét, illetve szükség esetén környezettanulmányt kell készíteni. (E feladatokat a polgármester felkérésére az önkormányzati hivatal köteles ellátni.)

(4) A szállítási szolgáltatás térítésmentesen történik.

Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

9.§ (1) A szolgáltatás magába foglalja a gyermekeknek

a) Somogyvámos település területén működő óvodába, iskolába és haza szállítását,

b) és az egyéb gyermekszállítást (különösen úszásoktatásra, a helyi közoktatási és közművelődési intézmény által szervezett rendezvényekre, kirándulásokra, sporteseményekre, versenyekre és haza).

A tanyagondnok által ellátandó kiegészítő feladatok

10.§ A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó kiegészítő feladatnak minősül

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 5.§ a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

A tanyagondnok által ellátandó közvetett szolgáltatások

11.§ (1) A tanyagondnok által ellátandó, az önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatásnak minősül

a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,

b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(2) A tanyagondnok az önkormányzat feladatainak elősegítése érdekében Önkormányzati információkat közvetít a lakosság felé (plakátok , hirdetések kihelyezése, önkormányzati levelek kézbesítése), valamint az önkormányzati

ügyintézőket, védőnőt, családgondozót környezettanulmányokra, ügyintézési helyszínekre szállítja.

(3) Az önkormányzat és intézményeinek különböző eszközbeszerzéseit alapfeladataival összehangolva végzi.

(4) A tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos adminisztratív és műszaki feladatokat - a vonatkozó szabályzatok alapján - felelősen ellátja.

Egyéb szolgáltatás jellegű feladatok

12. § (1) A tanyagondnoki szolgálat a meghatározott szociális alapellátás körébe tartozó feladatokon túl az alábbi szolgáltatás jellegű feladatokat láthatja el:

a/ személyszállítási feladatok:

- munkanélküliek munkaügyi központba történő szállítása,
- hozzátartozók látogatásra szállítása kórházhoz,
- családi eseményekre történő szállítás (temetés, stb.),
- nagybevásárlás céljára történő személyszállítás,
- önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás,
- a lakossági igényeket kielégítő, különböző mezőgazdasági termékek beszerzése.

b/ önkormányzati rendezvények szervezése, a lebonyolításban való részvétel,

c/ kapcsolattartás az önkormányzat és intézményei, valamint a lakosság között.

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása

13. § (1) A tanyagondnoknak elsősorban a szociális alapellátás körébe tartozó feladatait kell ellátnia, az egyéb szolgáltatás jellegű feladatait csak akkor láthatja el, ha az a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyezteti

(2) A kötelezően ellátandó feladatok rangsorolását a tanyagondnok végzi a polgármester iránymutatása szerint.

A tanyagondnoki szolgáltatásért fizetendő térítési díjak

14.§ A tanyagondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatások térítésmentesen vehetők igénybe.

III. Rész

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere

15.§ (1) A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott ellátások igénybevételének lehetősége kérelem benyújtása alapján, vagy hivatalból hozott határozattal nyílik meg. A kérelmeket a polgármesterhez kell benyújtani, aki ezt követően haladéktalanul dönt.

(2) A szállítási szolgáltatás igénybevételére vonatkozó igényeket a függelék szerinti igénylőlapon kell bejelenteni.

IV. rész

A tanyagondnoki szolgálat ellátása

16. §.A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a tanyagondnok a rendelkezésére álló gépjármű segítségével látja el, a munkaköri leírásában foglaltaknak, valamint a polgármester utasításainak megfelelően.

A tanyagondnokot a Képviselő-testület választja és az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A tanyagondnok kinevezése és foglalkoztatása során a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A tanyagondnok munkaidejét a polgármester határozza meg és személye vonatkozásában gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(2)A tanyagondnoki szolgáltatás folyamatos biztosítása nem szüneteltethető, a tanyagondnok távolléte esetében helyettesítéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A tanyagondnok feladatai ellátásához szükséges személyszállításra alkalmas, érvényes műszaki vizsgával, kötelező gépjármű-felelősség biztosítással és CASCO biztosítással rendelkező üzemképes gépjárművet és mobiltelefont az Önkormányzat biztosítja. A gépjármű üzemképes állapotáért a tanyagondnok a felelős, aki a gépjármű rendellenes használatából, valamint a tanyagondnok hibájából a gépjárműben vagy idegen dologban keletkezett károkért anyagi felelősséggel tartozik.

17.§ (1) A tanyagondnok a tanyagondnoki szolgálat tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.

(2)A tanyagondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatok napi, heti, havi megszervezése –az előre bejelentett és idő közben felmerült igények ismeretében

-a tanyagondnok feladata és felelőssége.

(3)A tanyagondnok a feladatellátás eredményességének, hatékonyságának növelése érdekében

a)kapcsolatot tart a Magyar Tanya-és Falugondnoki Szövetséggel, a Somogy

Megyei Tanya- és Falugondnok Egyesületével, részt vesz ezen szervezetek által a falugondnokok és tanyagondnok részére szervezett szakmai találkozók, továbbképzéseken,

b) együttműködik a feladatellátásban más módon résztvevő szervezetekkel, személyekkel, így

- az Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatallal,
- a Lengyeltóti Családsegítő Szolgálattal, a Gyermekjóléti Szolgálattal,
- a gyermekintézmények vezetőivel,
- a háziorvossal, védőnővel,
- a helyben működő egyesületekkel.

V. rész Záró rendelkezések

18. § A rendelet a kihirdetése napját követő napon lép életbe. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

Somogyvámos, 2014. március 03.

Dékány Károly Marianna
Dékányné Károly Marianna
polgármester



Radóné Lelkes Erika
Radóné Lelkes Erika
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Somogyvámos, 2014. március 04.



Radóné Lelkes Erika
Radóné Lelkes Erika
jegyző

Függelék

GÉPJÁRMŰ IGÉNYLÉS

Az igénylő neve: _____

Az igénylő címe: _____

Igénylés időtartama: ____ év ____ hó ____ nap ____ óra ____ perctől
____ év ____ hó ____ nap ____ óra ____ percig

Indulás helye: _____

Útvonal: _____

Az utazás célja: _____

A gépjárművel utaznak: _____

Dátum: _____

igénylő aláírása

A fenti időpontra kérelmező részére a gépjárművet (megfelelő aláhúzendó)

BIZTOSÍTOM

NEM BIZTOSÍTOM

Dátum: _____

polgármester

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

Somogyvamos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 103/2013. (XI.8.) VM. rendelet alapján, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2013-tól igénybe vehető támogatások jogcímre támogatási kérelmet nyújtott be - új tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan - új mikrobusz beszerzésének támogatására. Az önkormányzat a kistérségi közlekedési szolgáltatások fejlesztésére, tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan elnyerte az igényelt 10 millió forint támogatást. A támogatás lehívásának feltétele a tanyagondnoki szolgálat jogerős működési engedélyének beszerzése, ezért az önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatásról rendeltet kell alkotnia.

RÉSZLETES INDOKLÁS

1.-3. §

Tartalmazza a tanyagondnoki szolgáltatás célját, alapelveit, a rendelet hatályát, az ellátandó körzet meghatározását.

4-12. §

Rendelkezik a tanyagondnoki szolgáltatás közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatairól, kiegészítő feladatairól, a közvetett szolgáltatásokról és az egyéb szolgáltatás jellegű feladatokról.

13. §

A tanyagondnoki szolgálat által ellátandó feladatok rangsorolását tartalmazza.

14. §

A szolgáltatás térítésmentes igénybevételét rögzíti.

15. §

Rendelkezik a szolgáltatás igénybevételi rendszeréről.

16-17.§

A tanyagondnoki szolgáltatás ellátásáról rendelkezik. Rögzíti, hogy a tanyagondnok feladatai a rendelkezésére álló gépjármű segítségével a munkaköri leírásában foglaltaknak, valamint a polgármester utasításainak megfelelően látja el. Tartalmazza a tanyagondnok kinevezésével, a munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos jogköröket. A tanyagondnok részére évenkénti beszámolási kötelezettséget ír elő. Rögzíti továbbá a tanyagondnoknak a feladatellátásban érintett más szervekkel való együttműködési kötelezettségét.

18. §

A rendelet hatályba lépéséről szól.

Előzetes hatásvizsgálat:

- **társadalmi kihatásai:** A tanyagondnoki szolgálat bevezetésével minőségi javulás várható az egyéb belterületen élő lakosság életminőségében.
- **gazdasági kihatásai:** tanyagondnoki szolgálat bevezetésével új normatíva megjelenése.
- **költségvetési kihatásai:** a tervezéshez képest kiadási oldalon nincs jelentős költségvetési kihatása, mivel az önkormányzat saját költségvetése terhére eddig is ellátta a tanyagondnoki szolgálat feladatait.
A szolgálat állami finanszírozási rendszerbe történő befogadása esetén az önkormányzat többletbevételre tehet szert.
- **környezeti következményei:** A szolgálat felállításával a lakókörnyezet rendezettségének javulása várható.
- **egészségügyi következményei:** Az egészségügyi szolgáltatáshoz való könnyebb hozzájutás miatt javulás várható a lakosság egészségügyi helyzetében.
- **adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nem jelentősek.
- **megalkotásának szükségessége:** A tanyagondnoki busz beszerzésére elnyert támogatás lehívásának feltétele a szolgálat megalakítása, a tanyagondnoki szolgáltatásról szóló rendelet megalkotása.
- **megalkotása elmaradásának várható következményei:** a tanyagondnoki busz beszerzésére megítélt 10 millió forint támogatást nem tudja igénybe venni az önkormányzat.
- **alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** az önkormányzat állományában foglalkoztatott gépjárművezető révén a személyi feltételek jelenleg is biztosítottak, szervezeti változást, nem igényel. A tanyagondnoki álláshely betöltésére pályázatot kell kiírni.
Amennyiben a pályázó nem rendelkezik a szükséges képesítési előírásokkal, vállalnia kell, hogy 2 éven belül elvégzi a tanyagondnoki tanfolyamot, melynek költségét beterveztük a költségvetésbe.

Pályázati felhívás tanyagondnoki álláshely betöltésére

Somogyvamos Község Önkormányzata a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Tanyagondnok munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás ideje:
teljes munkaidő

A munkakörbe tartozó, illetve a vezető megbízással járó lényeges feladatok:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és végrehajtási rendeletei által meghatározott tanyagondnoki feladatok ellátása az Önkormányzat által jóváhagyott szakmai program alapján.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- minimum 8 általános iskolai végzettség.
- Kisbusz vezetésére alkalmas érvényes, minimum B kategóriás jogosítvány
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, tanyagondnoki képzés vállalása.
- írásbeli pályázati anyag készítése.

Előnyt élvez:

- helyismeret
- jó kommunikációs képesség
- középiskolai végzettség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata
- szakmai önéletrajz a pályázattal kapcsolatos elképzelésekkel
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- vezetői engedély másolata
- nyilatkozat az előírt képesítés megszerzéséről
- nyilatkozat arról, hogy a pályázatban foglalt személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez hozzájárul

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2014. április 01. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

2014. március 25.

A pályázattal kapcsolatosan további információt Dékányné Károly Marianna polgármester nyújt a 85/540-021-es telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak Somogyvámos Községi Önkormányzat címére (8699. Somogyvámos, Csepregi L. u.8.) történő megküldésével.

Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot:.....,

Valamint a munkakör megnevezését: tanyagondnok

Személyesen: Dékányné Károly Marianna, Somogy megye, 8699. Somogyvámos, Csepregi L. u. 8.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Képviselő-testület soron következő ülésén.

A pályázat elbírálásának határideje: 2014. március 28.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

Helyben szokásos módon, az önkormányzat hirdetőtábláján – 2014. március 07.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2014. március...

Somogyvámos Községi Önkormányzat
Polgármestere
8699. Somogyvámos, Csepregi L.u.8.
Ügyiratszám:1434/2014.

E l ő t e r j e s z t é s

Somogyvámos községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. március 03. napján tartandó ülésére.

Napirend:

Támogatási kérelem benyújtása adósságkonszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatására.

Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Közlöny 2014. évi 24. számában jelent meg **az adósságkonszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatásáról szóló 10/2014. (II. 19.) BM rendelet. A rendelet alapján** a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet 10. pont *a*) alpontja szerinti **vissza nem térítendő támogatásban** (a továbbiakban: támogatás) részesülhetnek a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 76/C. §-a szerinti törlesztési célú támogatásban és a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 72–74. §-a alapján **adósságkonszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok.**

A rendelet alapján támogatás nyújtható

- a) a település belterületén út, híd vagy járda építésére, felújítására, karbantartására,
- b) vízrendezési és csapadékelvezetési rendszer kiépítésére, felújítására,
- c) településrendezési tervek készítésére,
- d) olyan önkormányzati tulajdonban lévő épület felújítására, fejlesztésére, energetikai korszerűsítésére, amely
 - da) igazgatási tevékenységet,
 - db) óvodai nevelést,
 - dc) kulturális tevékenységet vagy

dd) szociális vagy egészségügyi

feladatellátást szolgál.

(2) Az (1) bekezdés a), b) vagy d) pontja szerinti célra nyújtott támogatás önkormányzati tulajdont érintő, építéssel és eszközbeszerzéssel járó beruházás, fejlesztés megvalósítására használható fel.

A támogatás mértéke (kivéve, ha az önkormányzat ennél kisebb összeget jelöl meg)

- a) 100 fő alatti lakosságszámú település esetében 1 500 000 forint,
- b) 100–300 fő lakosságszám közötti település esetében 2 950 000 forint,
- c) 301–500 fő lakosságszám közötti település esetében 6 500 000 forint,
- d) **501–1 000 fő lakosságszám közötti település esetében 10 000 000 forint,**
- e) 1 001–2 000 fő lakosságszám közötti település esetében 20 000 000 forint,
- f) 2 001–3 000 fő lakosságszám közötti település esetében 44 000 000 forint,
- g) 3 001–5 000 fő lakosságszám közötti település esetében 112 000 000 forint,
- h) 5 001–10 000 fő lakosságszám közötti település esetében 181 000 000 forint,
- i) 10 000 fő feletti lakosságszámú település esetében 200 000 000 forint.

A település lakosságszámát a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala 2013. január 1-jén fennálló adatai alapján kell meghatározni.

Somogyvamos település lakosságszáma 825 fő, így kérelmében 10.000.0000 forint támogatási igény határozható meg, a BM.rendelet 3.§. (1) bekezdés d) pontja alapján.

A települési önkormányzat a támogatási kérelmet az 1. melléklet szerinti adatlap ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül kitöltött és kinyomtatott négy eredeti és egy hitelesített másolati példányának a kincstár települési önkormányzat székhelye szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) 2014. március 7-ig postai úton történő megküldésével nyújtja be. A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a települési önkormányzat az ebr42 rendszerben a támogatási kérelmet **2014. március 6-án 16 óráig rögzítette, és azt legkésőbb 2014. március 7-én postára adta.** E határidő elmulasztása jogvesztő. A kizárólag postai úton benyújtott támogatási kérelem érvénytelen.

Az Igazgatóság a felülvizsgált támogatási kérelmek négy eredeti példányát 2014. március 14-éig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter).

A támogatásról a miniszter 2014. március 24-éig, a 3. § (1) bekezdés f)–i) pontja szerinti település esetében a 3. § (1) bekezdés a)–e) pontja szerinti településre vonatkozó támogatási kérelmek elbírálását követően, a rendelkezésre álló előirányzat erejéig dönt.

A miniszter a kedvezményezettel a döntéstől számított 14 napon belül támogatási szerződést köt.

A támogatást a támogatási szerződés megkötését követően a miniszter utalványozása alapján a kincstár folyósítja.

A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról

a) az éves költségvetési beszámoló keretében, és

b) az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül kitöltött és kinyomtatott szakmai és pénzügyi beszámolónak a miniszter részére a támogatás felhasználását követő 30 napon belül, de **legkésőbb 2016. január 31-éig** papír alapon történő benyújtásával

számol el.

A támogatásnak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 57. § (3) bekezdésében meghatározott határnápig fel nem használt részét a kedvezményezett a központi költségvetés részére visszafizeti.

Fentiek alapján javaslom, hogy Somogyvámos község Önkormányzata

- Somogyvámos, Tompa M. utca útfelújítás (780 fm hosszúságban)
- Somogyvámos, Rózsa utca útfelújítás (270 fm hosszúságban)

céljára igényelje meg a lakosságárányosan öt megillető 10 millió forint támogatást.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslat elfogadásával döntsön a támogatási kérelem benyújtásáról.

Határozati javaslat:

Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2014. (II.19.) BM. rendelet alapján, mint adósságkonszolidációban részt nem vett önkormányzat – a rendelet 2 §. (1) bekezdés a) pontja szerinti - alábbi célra 10 millió forint vissza nem térítendő támogatást igényel:

- Somogyvámos, Tompa M. utca útfelújítás 780 fm hosszúságban,
- Somogyvámos, Rózsa utca útfelújítás 270 fm hosszúságban.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert a pályázat elkészítésére és határidőben történő benyújtására.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2014. március 06.

Felelős: Dékányné Károly Marianna polgármester

Somogyvámos, 2014. február 24.

Tisztelettel:




Dékányné Károly Marianna
polgármester



BALATON-ÚT KFT

8630 BALATONBOGLÁR, KLAPKA U. 272/64.

TEL: 85/550-180 FAX: 85/550-181

WWW.BALATONUT.HU

E-MAIL: INFO@BALATONUT.HU



KÖLTSÉGVETÉS

Somogyvamos belterületi utcák felújításáról kétrétegű
itatásos technológiával

Műszaki tartalom, technológiai leírás:

Jelenlegi állapotban az utcák 3 m széles itatott aszfaltmakadám burkolatúak, állagukat tekintve igen rossz állapotban az itatás szinte csak foltokban látszik.

Felújítási technológia az alábbi:

- 0/30-as bazalt zúzalékkal kiegyenlítés átlag 5 cm vtg-ban tömörítéssel.
- 2,0 kg/m² bitumenemulzió permetezése.
- 18 kg/m² NZ 4/8-as bazalt zúzalék ráterítése hengerezéssel.
- 1,5 kg/m² bitumenemulzió permetezés.
- 15 kg/m² NZ 4/8-as bazalt zúzalék ráterítése hengerezéssel.

Vállalási ár: 2.400 Ft/m² + ÁFA

Táncsics utca

22 fm hosszúságban 3,0 m szélességben készül

220,0x3,0 = 660,0 m²

2.400

1,584.000 + ÁFA

Dózsa Gy. utca

700 fm hosszú a jelenlegi burkolat széléig

700,0x3,0 = 2100 m²

2.400

5,040.000 + ÁFA

Az utca mindkét oldalán házak 300,0 m hosszban vannak.

Tompa M. utca

780 fm hosszban 3,0 m szélességben készül.

780,0 x 3,0 = 2340,0 m²

2.400

5,616.000 + ÁFA

Temetőhöz vezető út

405 m hosszban készül 3,0 m szélességben

405,0x3,0 = 1215,0 m²

2.400

2,916.000 + ÁFA

Rózsa utca

Az utca 270 m hosszban kiépített 3,0 m szélességben.

270,0x3,0 = 810,0 m²

2.400

1,944.000 + ÁFA

Az utcák aszfaltbeton burkolattal is felújíthatók akkor a

vállalási ár 4.300 Ft/m² + ÁFA

Balatonboglár, 2014-02-27

Tisztelettel:

Jáki András
ügyvezető

Helyi Választási Iroda Vezetője
8697. Öreglak, Fő u. 14.

Ügyiratszám:15- /2014.

Előterjesztés

Készült a Somogyvámosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. március 03. napján tartandó ülésére.

Napirend:

Helyi Választási Bizottság póttagjainak megválasztása.
Előadó: Radóné Lelkes Erika HVI. Vezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Köztársasági Elnök a 16/2014.(I. 20.) határozatával 2014. április 06. napjára tűzte ki az országgyűlési képviselők 2014. évi választását.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 23. § - a értelmében „A helyi választási bizottság három – az egy szavazókörrrel rendelkező településen öt – tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti negyvenkettedik napon választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.”

Az egy szavazókörrrel rendelkező településen nem kell szavazatszámoló bizottságot választani.

A választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be.

A választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt az Országgyűlés, a közgyűlés, illetve a képviselő-testület.

A HVB. tagjainak megválasztásával kapcsolatban a Ve. az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

16. § A választási bizottság választott és megbízott tagokból áll.

17. § (1) A 26. §-ban, a 28. §-ban, a 35. § (3) bekezdésében és a 171. § (1) bekezdésében foglaltak kivételével

a) a szavazatszámoló bizottságnak és a helyi választási bizottságnak csak a településen,

b) az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottságnak csak az országgyűlési egyéni választókerületben,

c) a területi választási bizottságnak csak a megyében, illetve fővárosban,

d) a Nemzeti Választási Bizottságnak csak magyarországi

lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet tagja.

(2) A választási bizottság választott tagja és a Nemzeti Választási Bizottság megbízott tagja az lehet, aki az országgyűlési képviselők választásán jelöltként indulhat.

(3) A Nemzeti Választási Bizottság választott tagja az lehet, aki a (2) bekezdésben foglalt feltételnek megfelel és jogi egyetemi diplomával rendelkezik.

(4) A választási bizottság megbízott tagja az lehet, aki az adott választáson jelöltként indulhat.

18. § (1) A választási bizottságnak nem lehet tagja

a) a köztársasági elnök,

b) a háznagy,

c) képviselő,

d) alpolgármester,

e) jegyző,

f) másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja,

g) a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló személy, valamint

h) jelölt.

(2) **Nem lehet a választási bizottság választott tagja** az (1) bekezdésben foglaltakon túl

a) párt tagja,

b) a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja,

c) a választókerületben induló jelölt hozzátartozója,

d) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott kivételével, állami vezető.

A Ve. 34. § (1) A választási bizottság tagjának megbízatása a 33. §-ban foglaltakon túl megszűnik:

a) ha a **megbízatás 17. §-ban foglalt feltételei megszűntek.**

b) a 18. § szerinti összeférhetlenség esetén,

c) lemondással,

d) ha a megbízott tag megbízatását a megbízó visszavonja,

e) ha a megbízott tagot megbízó független jelölt vagy a jelölő szervezet által állított, a megbízásra jogosító jelölt vagy lista kiesik,

f) a tag halálával.

(2) A választási bizottsági tag megbízatásának az (1) bekezdés szerinti megszűnését a **választási bizottság határozattal állapítja meg.**

(3) A megbízatás (1) bekezdés a), b) és e) pontja szerinti megszűnésének megállapítását bárki indítványozhatja.

(4) Az indítványról a választási bizottság három napon belül dönt. A döntéshozatalban az érintett tag nem vehet részt, az érintett tagot a határozatképesség szempontjából nem kell figyelembe venni.

15. A választási bizottság megüresedett tagságának betöltése

35. § (1) Ha a választási bizottság választott tagjának megbízatása a 34. § (1) bekezdés *a)–c)* és *f)* pontja szerinti okból megszűnt, helyébe a póttagok megválasztására irányuló indítványban a soron következő – a szavazatszámú bizottság esetében a helyi választási iroda vezetője által kijelölt – **póttag lép.**

(2) **Póttag hiányában a települési önkormányzat képviselő-testülete** vagy a fővárosi, megyei közgyűlés, a Nemzeti Választási Bizottság esetében az Országgyűlés **új tagot választ.**

Somogyvamos községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2010. augusztus 12-én megtartott ülésén a 72/2010. (VIII. 12.) Kt. számú határozatával döntött a HVB. alábbi 5 tagjának megválasztásáról:

- 1.) Fehér Mária Rózsa
- 2.) Jakabfi Renáta
- 3.) Polecsákné Papp Ildikó
- 4.) Stickel Ferenc
- 5.) Vízvári Szilvia

Póttag megválasztására nem került sor.

Időközben Vívári Szilvia elköltözött, Somogyvamos településen nem rendelkezik lakcímmel, így a Ve. 34 §.(1) bekezdés a.) pontja értelmében HVB tag megbízatása - a törvény 17 §-ban foglalt feltételek (településen lakcímmel rendelkezés) megszűnése miatt - megszűnt.

Póttag hiányában a Képviselő-testületnek a Ve. 35. § (2) bekezdése értelmében új tagot kell választani.

A HVB tagjának Bodor Istvánné Somogyvamos, Fő u. 82. szám alatti lakost, póttagjainak Tóth Zsuzsanna Somogyvamos, Rózsa u. 1/A, és Visnyei Lászlóné Somogyvamos, Fő u. 29. szám alatti lakosokat javaslom megválasztani.

Fentiek alapján kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni.

Határozati javaslat:

Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a Helyi Választási Iroda Vezetőjének indítványára - a Helyi Választási Bizottságba

Tagként

- 1.) Bodor Istvánné Somogyvamos, Fő u. 82.

Póttagként

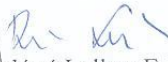
- 1.) Tóth Zsuzsanna Somogyvamos, Rózsa u 1/A.

2.) Visnyei Lászlóné Somogyvámos, Fő u. 29.
szám alatti lakosokat megválasztotta.

Somogyvámos, 2014. február 24.

Tisztelettel:




Radóné Lelkes Erika
HVI. Vezető

Somogyvámos Községi Önkormányzat
Polgármestere
8699. Csepregi L.u.8.

Ügyiratszám: 1460/2014.

Előterjesztés

Készült a Somogyvámosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. március 03. napján tartandó ülésére.

Napirend: Somogyvámos Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása.

Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat jelenleg hatályos közbeszerzési szabályzatát – amely a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével készült a Képviselő-testület a 2005. április 14. napján megtartott ülésén a 30/2005. (IV. 14.) számú határozatával fogadta el.

Az Országgyűlés 2012. január 01-i hatályba lépéssel új közbeszerzési törvényt fogadott el. (2011. évi CVIII. törvény)

A jogszabályváltozás indokolja, hogy a Képviselő-testület új Közbeszerzési Szabályzatot alkosson, figyelemmel a 2011. évi CVIII. törvény 22. §-nak rendelkezéseire.

„22. § (1) Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

(2) Ha az ajánlatkérő nem rendelkezik általános jellegű, az (1) bekezdésnek megfelelő közbeszerzési szabályzattal, vagy a szabályzattól – az abban meghatározott módon – való eltérés feltételei fennállnak, legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell meghatározni az (1) bekezdésben foglaltakat.

(3) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

(4) Az ajánlatkérő a (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak a – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indoklás [67–70. §] megadását követő – 63. § (3)–(4) bekezdése szerinti elbírálására. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot

készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

(5) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.”

Fentiek alapján kérem, Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni és az előterjesztéshez csatolt Közbeszerzési Szabályzatot a tervezet szerint elfogadni.

Határozati javaslat:

Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Somogyvamos, 2014. február 26.



Dékányiné Karoly Marianna
polgármester

SOMOGYVÁMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
(8699. Somogyvamos, Csepregi L. u. 8.)

**KÖZBESZERZÉSI
SZABÁLYZATA**

2014.

2014. március hó

Jóváhagyta:

Somogyvamos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2014.(III. 03.) határozatával

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. A szabályzat célja, személyi és tárgyi hatálya	3
2. A szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések.....	3
3. A beszerzési értékhatárok	4
3.1. <i>A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése</i>	4
3.2. <i>A közbeszerzések értékhatára</i>	4
4. Közbeszerzési eljárás fajtái (az alkalmazandó eljárásrend)	5
5. A közbeszerzési igények tervezése.....	5
6. A közbeszerzési eljárás előkészítése, adminisztráció.....	6
7. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok .	7
8. Összeférhetlenségi okok.....	7
9. Az eljárást megindító (hirdető) hirdetmény, felhívás, dokumentáció	7
10. Az ajánlatok benyújtása és bontására	8
11. Hiánypótlásra vonatkozó szabályok	9
12. Ajánlatok elbírálása, értékelése	9
13. Eredményhirdetésre vonatkozó szabályok.....	10
14. Szerződések megkötése, teljesítése	10
15. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése.....	11
II. FEJEZET.....	11
A HELYI ÖNKORMÁNYZAT NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK FELELŐSSÉGI KÖRE	11
1. A Képviselő-testület	11
2. A jegyző	11
3. A Bíráló Bizottság	12
4. A Polgármester	12
III. FEJEZET.....	13
KÖZBESZERZÉSI SZAKÉRTELEM BIZTOSÍTÁSA, A HIVATALOS KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓ.....	13
IV. FEJEZET	13
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	13
MELLÉKLETEK	

Somogyvamos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 22. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat által kezdeményezett közbeszerzések során alkalmazandó eljárásokra a következő szabályzatot alkotja:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja, személyi és tárgyi hatálya

A szabályzat célja, hogy meghatározza

- a) a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának rendjét, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- b) a helyi önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi rendjét,
- c) a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét.
- d) Meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt (személyeket), illetőleg testületet.

E szabályzat hatálya alá tartozik Somogyvamos község Önkormányzatának Hivatala, valamennyi költségvetési intézménye, az önkormányzatok által alapított költségvetési szervek, önkormányzati többségű tulajdonú gazdasági társaságok, közalapítványok beszerzései, (továbbiakban ajánlatkérő), amennyiben azok értéke eléri, vagy meghaladja a hatályos jogszabályokban meghatározott értékhatárokat.

2. A szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések

A Szabályzat hatálya kiterjed az érintett önkormányzatok minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, építési koncessziójára, szolgáltatás megrendelésére, szolgáltatási koncessziójára, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az éves költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárokat.

(1) Az **árubeszerzés** olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

(2) Az **építési beruházás** olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő

valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Közbeszerzési törvény 1. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

(3) A **szolgáltatás-megrendelése** – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

(4) Az **építési koncesszió** olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

(5) A **szolgáltatási koncesszió** olyan szolgáltatás megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – közbeszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

Szolgáltatás megrendelésének minősül az a szerződés, amelynek a tárgya áru beszerzése és szolgáltatás megrendelése, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét.

3. A beszerzési értékhatárok

3.1. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 12-18. §-okban foglaltakra tekintettel megállapított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban becsült érték).

A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a közvetlen részvételi felhívás megküldésének időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

Egybe kell számítani azon hasonló áruk beszerzésére, vagy szolgáltatások megrendelésére irányuló szerződések értékét, amelyekkel kapcsolatban a beszerzési igény egy időben merült fel, valamint az ugyanazon építési beruházás megvalósítására irányuló szerződések értékét.

3.2. A közbeszerzések értékhatára

A közbeszerzési értékhatárok

– az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárok (uniós értékhatárok)

– a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárok (nemzeti értékhatárok)

a) Az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárokat, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzéteszi.

b) A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.

4. Közbeszerzési eljárás fajtái (az alkalmazandó eljárásrend)

(1) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második Részét, az ezek alatti és nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Kbt. Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha a Kbt. másként nem rendelkezik.

(2) Az Önkormányzat a nemzeti eljárásrend hatálya alá tartozó közbeszerzések megvalósításakor a) a Kbt. 123. §-ban meghatározott esetben és módon szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy

b) a törvény Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a Kbt. 122.-122/A §-ban foglalt eltérésekkel.

(3) A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

(4) A közbeszerzési eljárás fajtái:

- a) nyílt
- b) meghívásos
- c) tárgyalásos eljárás
- d) versenypárbeszéd

A *nyílt eljárás* olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet. A nyílt eljárás ajánlati felhívással indul. A nyílt eljárásban nem lehet tárgyalni.

A *meghívásos eljárás* olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak az ajánlatkérő által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot. Az eljárásban nem lehet tárgyalni.

A *tárgyalásos eljárás* során a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő, az általa kiválasztott egy vagy több ajánlattevővel tárgyal a szerződés feltételeiről.

A *Versenypárbeszéd* során az önkormányzat – a Kbt.-ben előírtak szerint – a kiválasztott részvételre jelentkezőkkel párbeszédet folytat a közbeszerzés tárgyának, a szerződés típusának és feltételeinek pontos meghatározása érdekében, majd ajánlatot kér.

A *122/A. § szerinti eljárás* során az önkormányzat olyan közbeszerzési eljárást folytat le, amelyben a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályait alkalmazza az e §-ban foglalt különbségekkel.

A közbeszerzési igények tervezése

(1) Az önkormányzat a költségvetési év elején, március 31. napjáig (Kbt. 33. § (1) bek.) éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet az érintett Képviselő-testület jogosult jóváhagyni. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

6. A közbeszerzési eljárás előkészítése, adminisztráció

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük. A jegyző gondoskodik a felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció elkészítéséről és rendelkezésre állásáról. Szükség szerint a helyi önkormányzat közbeszerzési tanácsadó vagy külső szervezet segítségét is igénybe veheti.

(2) Minden egyes közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan dokumentálni kell. (Kbt. 34. § (1) bekezdés)

(3) Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az érintett önkormányzat nevében annak Polgármestere gyakorolja.

(4) Az önkormányzat, mint ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat, ha rendelkezik honlappal, saját honlapján, ha honlappal nem rendelkezik a Közbeszerzési Hatóság vagy a fenntartó honlapján közzétenni:

- a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait),
- a Kbt. 9. §. (1) bekezdés k) pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket,
- az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 79. § (2) bekezdése szerinti adatokat,
- a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában:
 - a kérelem Kbt.-ben meghatározott adatait (Kbt. 137. § (9) bekezdés)
 - a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését (Kbt. 144. §. (4) bekezdés)
- a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket,
- a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződés szerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét,
- a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összefoglalót.

Az adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

Az adatok interneten való közzétételéért a jegyző felelős.

(5) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítéséről számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig meg kell őrizni.

Az iratok megőrzéséért a jegyzőt, a hivatal köztisztviselőit munkaköri leírásuknak megfelelően terheli a felelősség. Beérkező dokumentumokat az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint iktatni kell.

(6) Az éves közbeszerzésekről külön jogszabályban meghatározottak szerint éves statisztikai összefoglalót kell készíteni.

7. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú állandó vagy adott esetben eseti bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak az elbírálására. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Önkormányzat nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.

(3) Az Önkormányzat nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy (polgármester és Képviselő-testületi tag) nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal estében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

8. Összeférhetlenségi okok

(1) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Önkormányzat nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlása bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes. (Kbt. 24. § (1) bekezdés)

(2) Az Önkormányzat nevében eljáró és az Önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 24. §-a szerinti összeférhetetlenség.

9. Az eljárást megindító (hirdető) hirdetmény, felhívás, dokumentáció

(1) A közbeszerzési eljárást megindító felhívás a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerint ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás vagy külön jogszabályban foglalt közvetlen részvételi felhívás.

- (2) Az önkormányzat az ajánlati és részvételi felhívást külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni.
- (3) Ha az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az eljárást megindíthatja, az eljárást megindító felhívásban azonban fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét erre a körülményre, valamint a Kbt. 40. § (4) bekezdésében foglaltakra.
- (4) Az eljárást megindító felhívásban az Önkormányzat megadja a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét.
- (5) Az Önkormányzat megvizsgálja beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a rész-ajánlat tételi lehetőség biztosítható az eljárást megindító felhívásban lehetővé teszi a részajánlat-tételi lehetőséget.
- (6) A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, felhívás végleges szövegét a Képviselőtestület hagyja jóvá. A jóváhagyott szövegnek megfelelő hirdetmény, felhívás közzétételéről, megküldéséről a jegyző gondoskodik.
- (7) Az Önkormányzat – a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében – dokumentációt készíthet (a Kbt.49. §-ban és 122. § (2) bekezdésében foglaltak esetén köteles készíteni). A dokumentáció tartalmazza az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, valamint az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét. Építési beruházás esetében tartalmazza a közbeszerzési műszaki leírást és az árazatlan költségvetést is.
- (8) A jegyző gondoskodik arról, hogy a dokumentáció az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

10. Az ajánlatok benyújtása és bontására

- (1) Az ajánlatot és a részvételi jelentkezést írásban és zártan, az ajánlati felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.
- (2) Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét és aláírását, valamint annak elismerését, hogy az ajánlat benyújtása lezárt, sértetlen borítékban történt.
- (3) A beérkezett ajánlatok borítékján fel kell tüntetni a beérkezés időpontját továbbá rögzíteni kell, hogy a boríték sértetlenül érkezett-e, valamint fel kell jegyezni az ajánlat sorszámát.
- (4) Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.
- (5) Az ajánlatok felbontásánál csak az érintett Önkormányzat (ajánlatkérő), az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

(6) Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

(7) Az Önkormányzat képviselője az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

(8) Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.

(9) Az ajánlatok felbontásakor a jegyzőkönyv készítéséről a jegyzőnek illetve általa megbízott személynek vagy szervezetnek kell gondoskodnia.

11. Hiánypótlásra vonatkozó szabályok

(1) Az Önkormányzat köteles az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét.

(2) A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat vagy részvételi jelentkezés megfeleljen az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak.

(3) A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására szóló felszólítást az Önkormányzat a többi ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.

(4) A jegyző gondoskodik arról, hogy a hiánypótlási felhívás megküldésre kerüljön az ajánlattevők részére.

12. Ajánlatok elbírálása, értékelése

(1) Az ajánlatok elbírálása során az Önkormányzatnak meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

(2) Az Önkormányzat köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

(3) Az ajánlati felhívásban előírtaknak megfelelően kell megítélni az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát.

(4) Az érvényes ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempont (Kbt. 71. §) alapján, valamint a Kbt. 71-73. §-okban foglaltakra tekintettel kell értékelni.

(5) Az Önkormányzat köteles az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül elbírálni.

(6) Az ajánlatok elbírálását a bírálóbizottsági tagok végzik. A bírálóbizottsági tagok írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készítenek a döntést meghozó Képviselő-testület részére.

13. Eredményhirdetésre vonatkozó szabályok

(1) Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az Önkormányzat részére az eljárást megindító felhívásban és dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a Kbt. 71. (2) bekezdésében meghatározott értékelési szempontok egyike szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

(2) Az Önkormányzat köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, alkalmatlanságának megállapításáról, valamint ezek részletes indokáról a döntést követő leghamarabb, legkésőbb három munkanapon belül.

(3) Az Önkormányzat az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegzést készít az ajánlatokról. Az írásbeli összegzést minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton megküldi.

4) Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az Önkormányzat legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül megküldi közzétételre (Kbt. 30. § (2) bekezdés).

(5) Az összegzés (és a tájékoztató) megküldéséről a jegyzőnek illetve az Önkormányzat által megbízott személynek vagy szervezetnek kell gondoskodnia.

14. Szerződések megkötése, teljesítése

a) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést az Önkormányzat a nyertes szervezettel (személlyel) (Kbt. 124. §) írásban köti meg a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételekkel, a szerződéstervezet és az ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép, akkor az Önkormányzat jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel megkötni a szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte. A szerződés aláírása a képviselő-testület adott közbeszerzésre vonatkozó, szerződéskötésre felhatalmazó határozata alapján az abban megjelölt személy jogosult.

b) Az Önkormányzat a nyertes szervezettel (személlyel) [Kbt. 124. § (9) bekezdés] szemben csak abban az esetben mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a közbeszerzési szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

c) A szerződés – a Kbt. 73. § (1) bekezdése szerinti részei kivételével, feltéve, hogy az abban foglaltak nem ellentétesek a 96. § (3) bekezdésével – nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.

d) Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést honlapján - ha nem rendelkezik honlappal a Közbeszerzések Tanácsa honlapján, vagy a fenntartó honlapján – a megkötését követően köteles közzétenni. A szerződésnek a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

15. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése

A szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések ellenőrzését a megbízott belső ellenőr végzi.

II. FEJEZET

A HELYI ÖNKORMÁNYZAT NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK FELELŐSÉGI KÖRE

1. A Képviselő-testület

A képviselő-testület gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit. A képviselő-testület nevében a Polgármester jár el.

A közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során a képviselő testület feladata különösen:

- Kiadja a Közbeszerzési Szabályzatot, valamint az éves közbeszerzési tervet.
- Kijelöli és megbízza a Bíráló Bizottság tagjait.
- Indokolt esetben szakértő céget bíz meg az eljárás teljes, vagy részleges lefolytatásával.
- Jóváhagyja a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, felhívás végleges szövegét.
- A Bíráló Bizottság, illetve a szakértő cég javaslata alapján *név szerinti szavazással dönt* az ajánlatok érvényességéről és az eljárás eredményéről.

2. A jegyző

- Köteles a közbeszerzési eljárásban az e rendeletben meghatározott feladatok ellátására.
- Segíti a Bíráló Bizottság és a szakmai megbízott munkáját.
- Általános felelősség terheli a közbeszerzési eljárás törvényességének biztosításáért. Az ezzel kapcsolatos észrevételeit köteles haladéktalanul a polgármesternek jelezni, illetve a képviselő-testület tudomására hozni, továbbá ellenőrzi az egyes közbeszerzési eljárási cselekmények szakszerű, határidőben történő végrehajtását.
- Az éves költségvetés elfogadását követően elkészíti a beszerzési tervet.
- Felelős a közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzések a beszerzés fedezetének valós rendelkezésre állásáért.
- Felelős a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezéséért.
- Mivel az önkormányzati hivatalban megfelelő szakértelemmel rendelkező köztisztviselő nincs alkalmazva, a közbeszerzési szakértelmet kívánó feladatokat külső szakértők bevonásával oldatja meg.
- A szakmai igények alapján gondoskodik- a szakértelemmel bíró személy vagy szervezet bevonásával- az ajánlati felhívás és dokumentáció összeállításáról és rendelkezésre állásáról, előkészíti a szerződést a dokumentációban megadott szerződés-tervezet alapján, és gondoskodik annak az ajánlati felhívásban meghatározott időpontban történő aláírásáról.
- A szakmai igények alapján gondoskodik az elbírálási szempontok összeállításáról.
- Gondoskodik az eljárást megindító felhívás Közbeszerzési Értesítőben, illetőleg az EU Hivatalos Lapjában történő közzétételéről, valamint a közzététel díjának átutalásáról; hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos és hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlati felhívásnak az ajánlattevő(k) részére történő közvetlen megküldéséről.
- Gondoskodik a Bíráló Bizottság tagjainak összehívásáról és a teljes ajánlati felhívás és dokumentáció rendelkezésükre bocsátásáról.
- A jegyzőkönyv készítéséről a jegyző illetve általa megbízott személy vagy szervezet gondoskodik.

- A jegyzőkönyvek érintetteknek való megküldése a jegyző feladata.
- Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor gondoskodik az összegzés elkészítéséről és az ajánlattevők részére történő megküldéséről.
- Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót megküldi közzétételre a Közbeszerzési Értesítőben.
- Amennyiben a szerződés teljesítése során szerződésmódosításra kerül sor, tájékoztatót készít, és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzéteszi.
- Gondoskodik a Kbt. 31. § (1) bekezdésében meghatározott adatok honlapon való közzétételéről.

3. A Bíráló Bizottság

1) A képviselő-testület gondoskodik az Önkormányzat részére Bíráló Bizottság létrehozásáról. A Bíráló Bizottságba 3 fő állandó tagot választ, melyet szükség esetén – adott közbeszerzés jellegétől függően, alkalmasszerűen – további tagokkal egészíthet ki. A Bíráló Bizottsági tagoknak megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

A Bíráló Bizottság tagjai mellé lehetnek további választott tagok is, akik a közbeszerzés tárgyát képező téma szerint szakértelemmel bírnak, mint segítők, illetve közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy, hivatalos közbeszerzési tanácsadó segítsége is igénybe vehető. (a megbízólevél mintáját az 1 számú melléklet tartalmazza)

2) Az Önkormányzat nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy (polgármester és Képviselő-testületi tag) nem lehet a bírálóbizottság tagja.

3) A Bíráló Bizottság tagjai nyilatkoznak, hogy nem állnak fenn velük szemben a Kbt. 24. §. szerinti összeférhetetlenség. (az összeférhetetlenségi nyilatkozat mintáját a 2 számú melléklet tartalmazza)

4) A Bíráló Bizottság a munkájával kapcsolatos ügyviteli munkák ellátását a hivatal ügyviteli feladatait ellátó személyek kötelesek segíteni, a jegyző utasítása szerint.

5) Bíráló Bizottság feladatai:

- A Bíráló Bizottság az ajánlatokat kiértékeli.
- Szükség esetén hiánypótlást, felvilágosítást vagy indoklást kér az ajánlattevőktől.
- Az ajánlatokról írásbeli szakvéleményt, döntési javaslatot készít a döntést hozó képviselő-testület részére. A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

6) A Bíráló Bizottság állandó tagjainak névsorát és munkakörét jelen szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza. A melléklet csatolásáért és évenkénti felülvizsgálatáért a jegyző tartozik felelősséggel.

7) A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van, döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, név szerinti szavazással hozza. Minden állandó tagnak egy szavazata van.

4. A Polgármester

- A polgármester képviseli a helyi önkormányzat Képviselő-testületét a közbeszerzési eljárás során.
- A polgármester a közbeszerzési eljárás során ellátandó fontosabb feladatait e szabályzat az

III. FEJEZET KÖZBESZERZÉSI SZAKÉRTÉLEM BIZTOSÍTÁSA, A HIVATALOS KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓ, LEBONYOLÍTÓ

1. A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és dokumentáció előkészítésébe, illetőleg a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az Önkormányzat a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő, hivatalos közbeszerzési tanácsadót vonhat be. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani. A hivatalos közbeszerzési tanácsadót tevékenységéért ellenszolgáltatás illeti meg.

A hivatalos közbeszerzési tanácsadó, közbeszerzési szakértő szakértelmével elősegíti a közbeszerzési eljárás e törvénynek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását. A Polgármester a tanácsadót, szakértőt bevonja különösen a felhívás és a dokumentáció elkészítésébe és bevonhatja a Bíráló Bizottságba is. A közbeszerzési tanácsadó, szakértő az Önkormányzat jegyzőjével feladatairányos munkamegosztásban dolgozhat.

2. Az ajánlatkérőnek lehetősége van külső szakértő megbízására a közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítására. Az ilyen esetekben az eljárás lebonyolításának feltételeit, illetve a döntési és felelősségi kérdéseket (pl. bíráló bizottság tagjai stb.) a megbízási szerződésben, vagy külön, csak az adott eljárásra érvényes felelősségi rendben kell rögzíteni, és az eljárás esetében e dokumentum tölti be a Kbt. által kötelezően előírt szabályozást. (a belső felelősségi rend mintáját a **4. számú** melléklet tartalmazza)

IV. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Önkormányzat közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

2. A közbeszerzési szabályzatot a Képviselő-testület jogosult jóváhagyni.

3. Jelen szabályzat 2014. március 03. napján lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült közbeszerzések esetében kell alkalmazni. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg Somogyvamos Községi önkormányzat Képviselő-testülete 30/2005. (IV.14. számú határozattal jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzata hatályát veszti.

4. Jelen közbeszerzési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. Rendelkezései irányadóak. Amennyiben jelen szabályzatban foglaltak és a hatályos Kbt. előírásai között ellentmondás merülne fel, úgy a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezései irányadóak.

Somogyvamos, 2014. március 03.

Dékányné Károly Marianna
Polgármester

Radóné Lelkes Erika
jegyző

MEGBÍZÓLEVÁL - MINTA

Megbízás tárgya: Közbeszerzési eljárás előkészítésében/bíráló Bizottság
Munkájában való részvétel

A közbeszerzési eljárás tárgya:

A megbízás időtartama:

A megbízottra vonatkozó általános szabályok:

A közbeszerzési eljárásban részt vevő/Bizottság tagja felelős a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt) előírásainak betartásáért és a rábízott feladatok végrehajtásáért.

A közbeszerzési eljárás előkészítésében részt vevő/ Bizottság tagjának általános feladata az üléseken való aktív részvétel, az ülésekre való felkészülés, a bizottsági döntések meghozatalában való közreműködés, és a Bizottsági elnök útmutatásainak megfelelően a kijelölt feladatok ellátása.

Munkáját a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően köteles végezni!

Dátum:.....

.....
polgármester

A megbízást elfogadom:

Dátum:.....

.....
aláírás

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT- MINTA

Alulírott(lakcím:.....
..... sz.ig.:) mint az
ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személy a
.....Önkormányzat részére a
.....elnevezésű közbeszerzési eljárásban
kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 24. §-
ban foglalt kizáró körülmények nem állnak fenn.
Egyben kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot
megőrzöm.

Dátum:.....

.....
aláírás

A Bíráló Bizottság állandó tagjai:

1. Radóné Lelkes Erika jegyző
2. Subicz Istvánné pénzügyi ügyintéző
3. Borbély Róbert műszaki ügyintéző

BELSŐ FELELŐSÉGI REND - MINTA

.....Önkormányzat
cím

Tárgy: belső felelősségi rend

..... Önkormányzat részére a „.....” (eljárás tárgya)
elnevezésű(eljárás fajtája) közbeszerzési eljárás során felmerülő
ajánlatkérői feladatok elvégzésének és dokumentálásának

belső felelősségi rendjét

az alábbiak szerint határozom meg:

1. Pénzügyi fedezet biztosítása, a Kbt. 22. § (3) bekezdése szerint bizottság tagjainak megbízása, az eljárás során kibocsátandó hivatalos okiratok kiadmányozása

.....
polgármester

.....
jegyző
feladata.

2. A közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása, az eljárás dokumentumainak összeállítása, kiadmányozásra történő előkészítése, az 1. pontban megjelölt bizottság munkájának megszervezése, dokumentálása, a bizottsági tagok munkájának összehangolása

Radóné Lelkes Erika
jegyző

vagy

.....
Külső, megbízott szakértő
feladata.

3. A Kbt. 22. §. (3) bekezdése szerinti bíráló bizottság tagjai

Elnök: jegyző
Tagok: pénzügyi szakértő
..... közbeszerzési szakértő
..... közbeszerzés tárgya szerinti szakértő

.....döntéshozó által delegált személy

4. Az 1-3. pontban felsoroltak előkészítő tevékenysége és javaslatai alapján az eljárást lezáró döntést

A Képviselő-testülete
hozza meg.

A közbeszerzési eljárás során szükséges egyéb döntéseket, intézkedéseket (ajánlattételi felhívás megküldése, kiegészítő tájékoztatás, ajánlatok érvényességének megállapítása, kizárás az eljárásból stb.) polgármester hozza meg.

5. Az ajánlati/ajánlattételi felhívás ellenjegyzése a jegyző feladata.
6. A közbeszerzési eljárást az előkészítéstől a szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell. Ez közbeszerzési szakértő (jegyző) feladata.
7. A nyilvánosság biztosítása a Kbt-ben előírt módon az eljárás alatt és azt követően közbeszerzési koordinátor (jegyző) feladata.
8. Az eljárás befejezésekor közbeszerzési koordinátor (jegyző) gondoskodik a közbeszerzési eljárás iratainak a polgármesteri hivatalra vonatkozó szabályok szerinti irattárba helyezéséről, illetve azoknak a – szerződés teljesítéstől – számított öt évig történő megőrzéséről.
9. A közbeszerzési eljárás fedezete a ... évi költségvetés ... előirányzata terhére biztosított. A külső szakértő alkalmazásának fedezete a ... évi költségvetés ... előirányzata terhére biztosított.

Dátum:.....

.....
polgármester

Kapják:

MEGBÍZÓLEVÁL - MINTA

Megbízás tárgya: Közbeszerzési eljárás előkészítésében/bíráló Bizottság
Munkájában való részvétel

A közbeszerzési eljárás tárgya:

A megbízás időtartama:

A megbízottra vonatkozó általános szabályok:

A közbeszerzési eljárásban részt vevő/Bizottság tagja felelős a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt) előírásainak betartásáért és a rábízott feladatok végrehajtásáért.

A közbeszerzési eljárás előkészítésében részt vevő/ Bizottság tagjának általános feladata az üléseken való aktív részvétel, az ülésekre való felkészülés, a bizottsági döntések meghozatalában való közreműködés, és a Bizottsági elnök útmutatásainak megfelelően a kijelölt feladatok ellátása.

Munkáját a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően köteles végezni!

Dátum:.....

.....
polgármester

A megbízást elfogadom:

Dátum:.....

.....
aláírás

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT- MINTA

Alulírott(lakcím:.....
..... sz.íg.:) mint az
ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személy a
.....Önkormányzat részére a
.....elnevezésű közbeszerzési eljárásban
kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 24. §-
ban foglalt kizáró körülmények nem állnak fenn.
Egyben kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot
megőrzöm.

Dátum:.....

.....

aláírás

BELSŐ FELELŐSSÉGI REND - MINTA

.....Önkormányzat
cím

Tárgy: belső felelősségi rend

..... Önkormányzat részére a „.....” (eljárás tárgya)
elnevezésű(eljárás fajtája) közbeszerzési eljárás során felmerülő
ajánlatkérői feladatok elvégzésének és dokumentálásának

belső felelősségi rendjét

az alábbiak szerint határozom meg:

1. Pénzügyi fedezet biztosítása, a Kbt. 22. § (3) bekezdése szerint bizottság tagjainak megbízása, az eljárás során kibocsátandó hivatalos okiratok kiadmányozása

.....
polgármester

.....
jegyző
feladata.

2. A közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása, az eljárás dokumentumainak összeállítása, kiadmányozásra történő előkészítése, az 1. pontban megjelölt bizottság munkájának megszervezése, dokumentálása, a bizottsági tagok munkájának összehangolása

Radóné Lelkes Erika
jegyző

vagy

.....
Külső, megbízott szakértő
feladata.

3. A Kbt. 22. §. (3) bekezdése szerinti bíráló bizottság tagjai

Elnök: jegyző
Tagok: pénzügyi szakértő
..... közbeszerzési szakértő
..... közbeszerzés tárgya szerinti szakértő

.....döntéshozó által delegált személy

4. Az 1-3. pontban felsoroltak előkészítő tevékenysége és javaslatai alapján az eljárást lezáró döntést

A Képviselő-testülete
hozza meg.

A közbeszerzési eljárás során szükséges egyéb döntéseket, intézkedéseket (ajánlattételi felhívás megküldése, kiegészítő tájékoztatás, ajánlatok érvényességének megállapítása, kizárás az eljárásból stb.) polgármester hozza meg.

5. Az ajánlati/ajánlattételi felhívás ellenjegyzése a jegyző feladata.
6. A közbeszerzési eljárást az előkészítéstől a szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell. Ez közbeszerzési szakértő (jegyző) feladata.
7. A nyilvánosság biztosítása a Kbt-ben előírt módon az eljárás alatt és azt követően közbeszerzési koordinátor (jegyző) feladata.
8. Az eljárás befejezésekor közbeszerzési koordinátor (jegyző) gondoskodik a közbeszerzési eljárás iratainak a polgármesteri hivatalra vonatkozó szabályok szerinti irattárba helyezéséről, illetve azoknak a – szerződés teljesítéstől – számított öt évig történő megőrzéséről.
9. A közbeszerzési eljárás fedezete a ... évi költségvetés ... előirányzata terhére biztosított. A külső szakértő alkalmazásának fedezete a ... évi költségvetés ... előirányzata terhére biztosított.

Dátum:.....

.....
polgármester

Kapják:

Somogyvamos Községi Önkormányzat
Polgármestere
8699. Somogyvamos, Csepregi L. u.8.
Telefon: 85/540-021

Ügyiratszám: 1423/2014.

Előterjesztés

Készült a Somogyvamosi Községi Képviselő-testület 2014. március 03. napján tartandó ülésére.

Napirend: Somogyvamos Községi Önkormányzat 2014. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása.

Előadó: Dékányné Károly Marianna polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 33 § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatok, mint a törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott ajánlatkérők a költségvetési év elején, **legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

A közbeszerzés tárgyai

7. § (1) A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése, építési koncesszió és szolgáltatási koncesszió.

(2) Az árubeszerzés olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

(3) Az építési beruházás olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

a) az 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.

(4) A szolgáltatás megrendelése – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

(5) Az építési koncesszió olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

(6) A szolgáltatási koncesszió olyan szolgáltatás megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

8. § (1) Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – közbeszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

(2) Szolgáltatás megrendelésének minősül az a szerződés, amelynek a tárgya áru beszerzése és szolgáltatás megrendelése, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét.

A közbeszerzési értékhatárok

10. § (1) A közbeszerzési értékhatárok:

a) az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárok (a továbbiakban: uniós értékhatárok);

b) a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárok (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok).

(2) Az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

(3) Az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott nemzeti értékhatárokat a költségvetési törvényben minden évben meg kell határozni. Az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott uniós értékhatárokat, tekintettel az értékhatárokra vonatkozó – a (2) bekezdés szerinti – európai uniós jogi aktusokra, a költségvetési törvényben minden évben meg kell határozni.

(4) Az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárokat, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzéteszi. Ennek során az uniós értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

A közbeszerzés értéke

11. § (1) A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a 12–18. §-okban foglaltakra tekintettel megállapított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: *becsült érték*). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét.

(2) A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot) is, amennyiben az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére.

(3) Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e törvény megkerülése céljával megválasztani.

12. § Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára, vagy hasznosítására vonatkozó jognak a megszerzése:

a) határozott időre, egy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén pedig a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;

b) határozatlan időre kötött szerződés esetén vagy ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

13. § (1) Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen vagy az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:

a) az előző naptári év során kötött azonos vagy hasonló tárgyú szerződés, vagy szerződések szerinti tényleges ellenszolgáltatás, módosítva a következő naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy

b) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés, vagy szerződések időtartama alatti becsült ellenszolgáltatás.

(2) A közbeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amely vételi jogot is tartalmaz, a vételárral együtt számított legmagasabb ellenszolgáltatás.

(3) Ha a szerződés árubeszerzést és szolgáltatás megrendelést is magában foglal, a becsült érték megállapításakor az árubeszerzés és a szolgáltatás becsült értékét egybe kell számítani. Úgyszintén be kell számítani adott esetben az árubeszerzés becsült értékébe a beállítás és üzembe helyezés becsült értékét is.

14. § (1) A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:

a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;

b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

(2) A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor az alábbi szolgáltatások esetében a következőket kell figyelembe venni:

a) biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat;

b) banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, a jutalékot, a kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;

c) a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.

15. § A tervpályázat becsült értékébe be kell számítani:

a) a pályázóknak fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat, valamint

b) annak a szolgáltatásnak a becsült értékét is, amelynek megrendelésére a tervpályázati eljárást követően kerül sor, és amelyre a nyertessel vagy – a bírálóbizottság ajánlása alapján – a nyertesek (díjazottak) valamelyikével kell szerződést kötni, kivéve, ha az eljárást megindító felhívásban az ajánlatkérő (kiíró) kizárja az ilyen szerződés megkötését.

16. § (1) Az építési beruházás becsült értéke megállapításakor a teljes beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Annak megítéléséhez, hogy mit kell egy építési beruházásnak tekinteni, a gazdasági és egyben műszaki funkció egységét kell döntő szempontként figyelembe venni.

(2) Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.

(3) Az építési beruházás megvalósításához nem szükséges árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értékét az építési beruházás becsült értékébe nem lehet beszámítani azzal a céllal, hogy ilyen módon megkerüljék e törvény alkalmazását ezen árubeszerzésre vagy szolgáltatás megrendelésére.

Az alkalmazandó eljárásrend

19. § (1) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre e törvény **Második Részét**, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a **Harmadik Részét** alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha e törvény másként rendelkezik.

Közbeszerzési értékhatárok

Előterjesztéshez mellékelve a Közbeszerzési hatóság Elnökének tájékoztatója a 2014. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokról.

Kérem, hogy fentiek alapján az önkormányzat 2014. évi közbeszerzési tervét – a tárgyévi költségvetésben meghatározott fejlesztési célkitűzésekre, tervezett árubeszerzésekre, megrendelendő szolgáltatásokra tekintettel - az előterjesztés melléklete szerint szíveskedjenek jóváhagyni.

Somogyvámos, 2014. február 27.




Dékányné Karoly Marianna
polgármester

KÖZBESZERZÉSI TERV

Ajánlatkérő

neve: Somogyvámos Község Önkormányzata

székhelye: 8699. Somogyvámos, Csepregi L. u.8.

beszerzés éve: 2014.

#	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés becsült értéke (nettó)	A közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontja (tényleges vagy tervezett)	Szerződés időtartama	Tervezett eljárástípus	Megjegyzés
1.	Árubeszerzés (anyagondnoki busz beszerzése)	10 millió Ft	2014. március		Hirdetmény közzététele nélküli (Kbt.122/A §.)	103/2013. (XI.8.) VM.rendelet alapján megállapított támogatás

A tervezett közbeszerzésekért felelős személy: Dékányné Károly Marianna polgármester

Somogyvámos, 2014. február 27.

Készítette: Radóné Lelkes Erika
Jegyző


Jóváhagyta: Dékányné Károly Marianna
polgármester



A Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója a 2014. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokról

(KÉ 2014. évi 6. szám, 2014. január 15.)

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 10. § (4) bekezdése előírja a Közbeszerzési Hatóság számára, hogy az egyes szerzési tárgyakra vonatkozó uniós, valamint nemzeti értékhatárokat minden év elején tegye közzé a Közbeszerzési Értesítőben.

A Közbeszerzési Hatóság ezen tájékoztatási kötelezettségének eleget téve a következőkben tájékoztatja a közbeszerzési eljárások szereplőit a 2014. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokról.

I. Az uniós közbeszerzési értékhatárok

A közösségi közbeszerzési irányelvekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárokat az Európai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a hivatkozott irányelvekben meghatározott eljárás szerint (2004/17/EK irányelv¹ 69. cikke, 2004/18/EK irányelv² 78. cikke, valamint a 2009/81/EK irányelv³ 68. cikke) főszabályként **kétévente vizsgálja felül**, és amennyiben szükséges, hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) keretein belül született Kormánybeszerzési Megállapodásban (GPA) rögzített értékhatárokhöz. Ezzel összhangban a Kbt. 10. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy az uniós közbeszerzési értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában euróban és nemzeti valutában meghatározva.

A legutóbbi felülvizsgálatra 2013. év végén került sor, amelynek eredményeképpen a Bizottság meghozta a 2004/17/EK, a 2004/18/EK és a 2009/81/EK európai parlamenti és tanácsi irányelveknek a közbeszerzési eljárásokra irányadó értékhatárok tekintetében történő módosításáról szóló **1336/2013/EU bizottsági rendeletet** (a továbbiakban: Rendelet). E jogforrás 2014. január 1-jétől kezdődően rendeli alkalmazni az abban megadott értékhatá-

¹ az Európai Parlament és a Tanács 2004. március 31-i **2004/17/EK irányelve** a vízügyi, energiaipari és postai ágazatban működő ajánlatkérők szerzési eljárásainak összehangolásáról (a közszolgáltatások közbeszerzéseire irányadó irányelv) [megjelent: Hivatalos Lap L 134/114, 2004.]

² az Európai Parlament és a Tanács 2004. március 31-i **2004/18/EK irányelve** az építési beruházásra, árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról (a klasszikus ajánlatkérők közbeszerzéseire irányadó irányelv) [megjelent: Hivatalos Lap L 134/114, 2004.]

³ az Európai Parlament és a Tanács 2009. július 13-i **2009/81/EK irányelve** a honvédelem és biztonság területén egyes építési beruházásra, árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló ajánlatkérő szervek vagy ajánlatkérők által odaítélt szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról, valamint a 2004/17/EK és 2004/18/EK irányelv módosításáról [megjelent: Hivatalos Lap L 216/76, 2009.]



KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG

rokat. Kiemelendő, hogy az ezen időponttól irányadó **uniós közbeszerzési értékhatárok a korábbi időszakhoz képest kis mértékben növekedtek.**

A Bizottság a Rendelettel egyidejűleg közzétette a **2013/C 366/01 számú közleményét**⁴ (a továbbiakban: Közlemény), melyben közreadta a Rendeletben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárok nemzeti valutákban kifejezett értékeit.

A Kbt. 10. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott uniós értékhatárokat minden évben a költségvetési törvényben kell rögzíteni. E jogszabályi rendelkezésből következően a *Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény* (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 64-65. §-a – a Rendelettel összhangban – a következőképpen határozza meg az általános forgalmi adó nélkül számított uniós közbeszerzési értékhatárokat a 2014. január 1-jétől 2014. december 31-ig tartó időszakban euróban kifejezve.

A Közleményben foglaltak alapján a Költségvetési törvényben szereplő euró-értékek mellett jelen tájékoztatóban feltüntetésre kerülnek a magyar nemzeti valutának megfelelő értékek is.

1. *A Kbt. II. részének – a Kbt. XIV. fejezetének kivételével történő – alkalmazásakor:*

Árubeszerzés esetén:

- a Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel: **134 000 euró, azaz 39 287 460 forint.**
- a Kbt. 6. § (1) bekezdése szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén a beszerzendő áru a 2. mellékletben nem szerepel: **207 000 euró, azaz 60 690 330 forint.**

Építési beruházás esetén:

- **5 186 000 euró, azaz 1 520 483 340 forint.**

Építési koncesszió esetén:

- **5 186 000 euró, azaz 1 520 483 340 forint.**

⁴ a Bizottság Közleménye a 2004/17/EK, a 2004/18/EK és a 2009/81/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv értékhatárainak megfelelő értékekről [megjelent: Hivatalos Lap C 366/01, 2013. december 14.]



KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG

Szolgáltatás megrendelése esetén; illetve, ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a szolgáltatás a Kbt. 3. mellékletében szerepel, kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat: **134 000 euró, azaz 39 287 460 forint;**
- a Kbt. 6. § (1) bekezdésében meghatározott egyéb ajánlatkérő esetében, ha a szolgáltatás a Kbt. 3. mellékletében szerepel, kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat: **207 000 euró, azaz 60 690 330 forint;**
- a Kbt. 3. mellékletében a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatások és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatások, valamint a Kbt. 4. melléklete szerinti szolgáltatások esetében: **207 000 euró, azaz 60 690 330 forint;**

2. A Kbt. II. részének a Kbt. XIV. fejezetével történő együttes alkalmazásakor:

Árubeszerzés esetén: **414 000 euró, azaz 121 380 660 forint.**

Építési beruházás esetén: **5 186 000 euró, azaz 1 520 483 340 forint.**

Szolgáltatás megrendelése esetén; illetve, ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén: **414 000 euró, azaz 121 380 660 forint.**

II. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok

A Kbt. 10. § (3) bekezdése szerint a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat is a költségvetési törvényben kell meghatározni évente. Ennek megfelelően a Költségvetési törvény a 63. §-ában a következőképpen rögzíti 2014. január 1. és 2014. december 31. közötti időszakban irányadó, általános forgalmi adó nélkül számított nemzeti közbeszerzési értékhatárokat, melyek **a 2013. évi nemzeti közbeszerzési értékhatárokhoz képest változatlanok maradtak.**

1. A Kbt. III. részének – a Kbt. XIV. fejezetének kivételével történő – alkalmazásakor:

Árubeszerzés esetén:	8 millió forint,
Építési beruházás esetén:	15 millió forint,
Építési koncesszió esetén:	100 millió forint,
Szolgáltatás megrendelése esetén:	8 millió forint,
Szolgáltatási koncesszió esetén:	25 millió forint.



**KÖZBESZERZÉSI
HATÓSÁG**

2. A Kbt. III. részének a Kbt. XIV. fejezetével történő együttes alkalmazásakor:

Árubeszerzés esetén: 50 millió forint.

Építési beruházás esetén: 100 millió forint,

Szolgáltatás megrendelése esetén: 50 millió forint.

TÁJÉKOZTATÓ ÉS SZAKMAI AJÁNLAT A 103/2013. (XI.8) VM RENDELET
ALAPJÁN PÁLYÁZHATÓ FALUGONDNOKI GÉPJÁRMŰVEK
KÖZBESZERZÉSÉRŐL

TISZTELT POLGÁRMESTER ASSZONY, POLGÁRMESTER ÚR!

Mint az Ön előtt is ismert 103/2013. számon 2013. november 8-án VM rendelet jelent meg az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2013-tól igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről.

A fentiekben hivatkozott rendelet alapján, a rendelet 1. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok részére (amennyiben a támogatás igénybevételének egyéb feltételei fennállnak) 2013. november 25-én megnyílt a pályázati lehetőség, hogy **falu-és tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához, illetve kistérségi közlekedési szolgáltatás ellátásához szükséges gépjárművek megvásárlására pályázzanak.**

A pályázott támogatás mértékét a rendelet 5.§ (3) bekezdése tartalmazza, amely szerint az 1. és 2. célterület vonatkozásában a támogatás alapját képező elszámolható nettó kiadások összege

- személygépkocsi esetében legfeljebb 3.500.000 Ft
- terepjáró személygépkocsi esetében legfeljebb 5.000.000 Ft
- mikrobusz esetében legfeljebb 10.000.000 Ft

Szeretnénk felhívni szíves figyelmét, hogy amennyiben nyertes pályázat esetén a megvásárlásra kerülő **gépjármű értéke eléri vagy meghaladja a nettó 8.000.000 Ft-ot, úgy önkormányzatuk a 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésről (Kbt.) alapján a beszerzést kizárólagosan közbeszerzési eljárás keretében valósíthatja meg.**

A közbeszerzés eljárás során az önkormányzatnak, mint Ajánlatkérőnek az alábbi feladatokat kell ellátnia:

- közbeszerzési szabályzat elkészítése illetve aktualizálása;
- közbeszerzési terv készítése illetve módosítása;
- a közbeszerzési eljárás teljeskörű lefolytatása (várható eljárásrend a Kbt. 122.§ (7) bekezdés a) pontja szerint);
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató megjelentetése a Közbeszerzési Értesítőben;
- a lefolytatott eljárásra vonatkozóan a Kbt. 31.§-ban előírt nyilvánossági adatok közzétételének teljesítése.

Amennyiben az önkormányzat a közbeszerzési törvény alapján közbeszerzés lefolytatására kötelezett, és a beszerzést ennek megkerülésével valósítja meg, az egyben **a pályázati támogatás megvonását, továbbá a Közbeszerzési Döntőbizottság jogorvoslati eljárását és pénzbírság kiszabását is maga után vonja.**

SZAKMAI AJÁNLAT A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS TELJESKÖRŰ LEBONYOLÍTÁSÁRA

A Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt. számos önkormányzat, kistérségi társulás, intézmény, egyház, társadalmi szervezet közbeszerzési eljárásait folytatta le az elmúlt időszakban, és tudjuk, hogy a közbeszerzés milyen nehéz szakmai feladatot és anyagi terheket ró az ajánlatkérőkre, így többek között az Önök önkormányzatára is.

Részvénytársaságunk szeretné megkönnyíteni az Önök közbeszerzéssel kapcsolatos feladatait, továbbá szeretnénk hozzájárulni egy gyors és eredményes közbeszerzési eljárás lefolytatásához, amely eredményeként mielőbb használatba tudják venni új gépjárműüket.

H-7400 Kaposvár, Ezredév u. 2. földszint 1.

telefon: +36 82 510 001 fax: +36 82 222 067 email: info@mkeb-zrt.hu

www.mkeb-zrt.hu

2014 FEBR 26.

471-4/2014

Ennek érdekében a Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt. az alábbi ajánlatot adja arra az esetre, amennyiben nyertes pályázatuk megvalósítása során a megpályázott járművet közbeszerzés keretében kell beszereznie önkormányzatuknak.

KÖZBESZERZÉSI CSOMAG

Kód: KCS-103/2013. VM – gjm-01

Tartalma:

- közbeszerzési szabályzat elkészítése illetve aktualizálása;
- közbeszerzési terv készítése illetve módosítása;
- a közbeszerzési eljárás teljeskörű lefolytatása
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató megjelentetése a Közbeszerzési Értesítőben;
- a lefolytatott eljárásra vonatkozóan a Kbt. 31.§-ban előírt nyilvánossági adatok közzétételének teljesítése

Csomag díja: ~~nettó 350.000 Ft + áfa~~ helyett **nettó 150.000 Ft + áfa**

EGYÉB TÁJÉKOZTATÁS

A Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt. továbbá szeretné megkönnyíteni a pályázó önkormányzatok sikeres munkáját, ennek érdekében weboldalán létrehozott egy olyan menüpontot, ahol a tanyagondnoki és falugondnoki járművek pályázatáról és az annak eredményeként lefolytatandó közbeszerzési eljárásról folyamatosan részletes információkat biztosít a pályázók részére.

Az oldal elérhetősége: www.mkeb-zrt.hu

MEGRENDELÉS

A közbeszerzési csomag megrendelése történhet a fentiekben ismertetett internetes oldalon keresztül, vagy az alábbiakban felsorolásra kerülő elérhetőségeken is.

ELÉRHETŐSÉG, TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Magyar Közbeszerzési és Elektronikus Beszerzési Zrt.
Kaposvár, Ezredév utca 2. földszint 1.
Telefon: +36 82 510 001
Fax: +36 82 222 067
Email: info@mkeb-zrt.hu

Reméljük, hogy szakmai segítségünkkel hozzá tudunk járulni az Önök önkormányzata sikeres közbeszerzéséhez is.

Tisztelettel:

Dr. Schablauer Péter
vezérigazgató sk.

H-7400 Kaposvár, Ezredév u. 2. földszint 1.

telefon: +36 82 510 001 fax: +36 82 222 067 email: info@mkeb-zrt.hu

2

www.mkeb-zrt.hu

Platz Kft.

8700. Marcali, Bene Ferenc utca 1. fszt. 2. sz.
Tel/Fax.: 06-85/313-547, mobil:06-20/215-1100
e-mail: majern@enternet.hu
cégj.: 14-09-309758

Tisztelt Polgármester Asszony!

Az Önök települése által sikeresen pályázott falugondnoki busz beszerzése a becsült érték alapján a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény hatálya alá tartozik, mely közbeszerzési eljárás lebonyolítására az alábbi ajánlatot teszem.

A Támogatási szerződés, a műszaki paraméterek, valamint a település közbeszerzési szabályzata átvetelet követően a Platz Kft. teljeskörűen lebonyolítja a fentiekben részletezett közbeszerzési eljárást.

Az eljárás lebonyolításában Majer István ügyvezető, közbeszerzési referens, hivatalos közbeszerzési tanácsadó vesz részt.

Az eljárás teljeskörű lebonyolításának díja 50.000,- Ft + Áfa.
Amennyiben nem rendelkeznek érvényes Közbeszerzési Szabályzattal, annak az elkészítését is vállalja cégünk 30.000,- Ft + Áfa díjért.

Az eljárás lezárását követő szerződéskötés után a 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet szerint hirdetményt kell feladni az eljárás eredményéről, melynek ellenőrzési díja a hivatkozott Kormányrendelet 14. § (1) c) pontja szerint 80.000,- Ft. - (melyet nem terhel Áfa fizetési kötelezettség) – az Önkormányzatot terheli.

Az ellenőrzési díj esetében az alábbi kedvezmények lehetségesek:

- A hivatkozott rendelet 14. § (6) bekezdése alapján az ellenőrzési díj megfizetése alól mentesség illeti meg az ezer fő lakosnál kevesebb lélekszámú települések esetében a Kbt. 6. § (1) bekezdés b) pontja szerinti önkormányzat és önkormányzati költségvetési szerv, valamint ilyen települések által létrehozott társulás ajánlatkérőket.

- A hivatkozott rendelet 14. § (7) bekezdése alapján az ellenőrzési díjból ötven százalék kedvezmény illeti meg a külön jogszabály szerinti kedvezményezett kistérségekben található, a (6) bekezdés hatálya alá nem tartozó és tízezer főnél kevesebb lakosú települések esetében a Kbt. 6. § (1) bekezdés b) pontja szerinti önkormányzat és önkormányzati költségvetési szerv, valamint ilyen települések által létrehozott társulás ajánlatkérőket.

Az eljáráshoz kapcsolódó, a támogatást nyújtóval történő elszámolás, és az esetleges elektronikus felültre való feltöltés nem része az ajánlatnak.

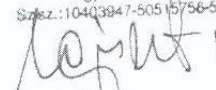
Az eljárás javasolt módja a Nemzeti Eljárásrendbe tartozó, hirdetmény közzététele nélküli eljárás, melynek várható szerződéskötése az ajánlattételi felhívás feladásától számított 35 naptári nap. Az eljárást a szükséges dokumentumok kézhezvételét követően 10 naptári napon belül tudja a Platz Kft indítani.

Fizetés banki átutalással 8 napon belül.

Marcali, 2014. február 28.

Tisztelettel:

PLATZ KFT.
8700 Marcali, Sárján u.1 fsz. 2.
Adószám: 14967964-1-14
Cgj.: 14-09-309758
Székh.: 10403947-50515756-57701000


Majer István
ügyvezető

Tárgy: belső felelősségi rend

„ Somogyvámos Községi Önkormányzat részére kistérségi közlekedési szolgáltatások fejlesztésére, tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan új mikrobusz beszerzése „ elnevezésű hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás során felmerülő ajánlatkérői feladatok elvégzésének és dokumentálásának

belső felelősségi rendjét

az alábbiak szerint határozom meg:

1. Pénzügyi fedezet biztosítása, a Kbt. 22. § (4) bekezdése szerint bizottság tagjainak megbízása, az eljárás során kibocsátandó hivatalos okiratok kiadmányozása

Dékányné Károly Marianna
polgármester
Radóné Lelkes Erika
jegyző
feladata.

2. A közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása, az eljárás dokumentumainak összeállítása, kiadmányozásra történő előkészítése, a 3. pontban megjelölt bizottság munkájának megszervezése, dokumentálása, a bizottsági tagok munkájának összehangolása

Radóné Lelkes Erika
jegyző

és

Majer István
PLATZ Kft., mint
Külső, megbízott szakértő
feladata.

3. A Kbt. 22. §. (4) bekezdése szerinti bíráló bizottság tagjai

Elnök: Radóné Lelkes Erika jegyző
Tagok: Subicz Istvánné pénzügyi munkatárs
Borbély Róbert műszaki munkatárs
Majer István közbeszerzési szakértő

4. Az 1-3. pontban felsoroltak előkészítő tevékenysége és javaslatai alapján az eljárást lezáró döntést

Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
hozza meg.

A közbeszerzési eljárás során szükséges egyéb döntéseket, intézkedéseket (ajánlattételi felhívás megküldése, kiegészítő tájékoztatás, ajánlatok érvényességének megállapítása, kizárás az eljárásból stb.) Dékányné Károly Marianna polgármester hozza meg.

5. Az ajánlati/ajánlattételi felhívás ellenjegyzése a Radóné Lelkes Erika jegyző feladata.
6. A közbeszerzési eljárást az előkészítéstől a szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell. Ez Majer István közbeszerzési szakértő feladata.
7. A nyilvánosság biztosítása a Kbt-ben előírt módon az eljárás alatt és azt követően Radóné Lelkes Erika jegyző feladata.
8. Az eljárás befejezésekor Radóné Lelkes Erika jegyző gondoskodik a közbeszerzési eljárás iratainak az önkormányzati hivatalra vonatkozó szabályok szerinti irattárba helyezéséről, illetve azoknak a – szerződés teljesítéstől – számított öt évig történő megőrzéséről.
9. A közbeszerzési eljárás fedezete Somogyvámos Község Önkormányzata által a 103/2013. (XI.8.) VM. rendelet alapján, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2013-tól igénybe vehető támogatások jogcímre, kistérségi közlekedési szolgáltatások fejlesztésére, tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan új mikrobusz beszerzésére elnyert támogatás, valamint a 2014. évi költségvetés előirányzata terhére biztosított.

A külső szakértő alkalmazásának fedezete a 2014. évi költségvetés tartalék előirányzata terhére biztosított.

Somogyvámos, 2014. március 03.




Dékányné Károly Marianna
polgármester

Kapják:

1. Radóné Lelkes Erika
2. Subicz Istvánné
3. Borbély Róbert
4. Majer István

Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője
8697. Öreglak, Fő. u 14.

Ügyiratszám:...../2014.

Előterjesztés

Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. március 03. napján tartandó ülésére.

Napirend:

Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása.

Előadó: Radóné Lelkes Erika jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ber.) 15. § (2) bekezdése értelmében „A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet, vagy szervezeti egység jogállását, feladatait a költségvetési szerv **szervezeti és működési szabályzatában elő kell írni.**”

Az önkormányzat, közös önkormányzati hivatal, és az önkormányzati intézmények belső ellenőrzését a Pogányvölgyi Többcélú Kistérségi Társulás keretében oldjuk meg.
A Pogányvölgyi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának IV. fejezet E pont 1. bekezdése határozza meg a belső ellenőrzés feladatellátásának módját.

A többcélú kistérségi társulás a feladat ellátásáról külső szolgáltató bevonásával gondoskodik.

Fentiek alapján mivel az önkormányzati hivatal SZMSZ-ben nem szerepel a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályozás javaslom azt kiegészíteni az alábbi .. ponttal:

8. Belső ellenőrzés

A közös önkormányzati hivatal ellenőrzésére az Möt. és az Áht belső ellenőrzésére vonatkozó szabályoknak kell érvényesülnie, mely alapján elkülönül a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, és a belső ellenőrzési tevékenység.

8/A.1. A belső ellenőrzés működése

A közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzését a Pogányvölgyi Többcélú Kistérségi Társulás végzi. A kapcsolattartásért és az ellenőrzési terv végrehajtásáért a jegyző felelős.

A belső ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek.

A belső ellenőrzést a Társulás belső ellenőrzésre vonatkozó szabályzata alapján kell megszervezni és elvégezni.

8/A.2 A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés

A jegyző a gazdálkodás folyamatára és sajátosságaira való tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerét.

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a szervezeten belül a gazdálkodásért felelős szervezeti egység (pénzügyi csoport) által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer.

A jegyző feladata olyan folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

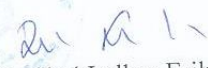
Fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Somogyvámos községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja az Öreglaki Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-nek módosítását.

Somogyvámos, 2014. február 24.

Tisztelettel:


Radóné Lelkes Erika
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Somogyvamos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. március 03-án tartandó ülésére.

N a p i r e n d: A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mértékének és megfizetési módjának megállapítása.

E l ő a d ó: Dékányné Károly Marianna polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-érdekeltségi hozzájárulások mértékét a Képviselő-testület korábban még nem szabályozta.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 28. §. (2) bekezdése kimondja, hogy:

(2) Ha a kiszolgáló utat, illetőleg közművet a települési önkormányzat megvalósította, annak költségét részben vagy egészben az érintett ingatlanok tulajdonosaira átháríthatja. **A hozzájárulás mértékéről és a megfizetés módjáról a települési önkormányzat képviselő-testülete hatósági határozatban dönt.** Az útépitési és közművesítési hozzájárulás nem róható ki, ha az út- és közműépítéshez szükséges terület kialakítása érdekében korábban lejegyzett telekrészért járó kártalanítás összegének megállapítása során az út és a közmű megépítéséből eredő érték-növekedést figyelembe vették.

Környező településeken a víziközmű-érdekeltségi hozzájárulás mértéke a következő:

Öreglak:

- a) 32.000,-Ft/lakás: belterületi lakások esetén;
- b) 32.000,-Ft/ingatlan: külterületek esetén;
- c) 48.000,-Ft/m³/nap: nem lakossági vízigény után;
- d) 24.000,-Ft/m³/óra: tűzvízigények után.

Lengyelvóti:

3/4" bekötés esetén 40.000.-Ft/db, minden további 1/4" után 40.000.-Ft.

Somogyvár:

Nincs díj megállapítva.

Fentiek alapján kérem, hogy a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mértékéről és megfizetésének módjáról szóló határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni.

Határozati javaslat:

1./ Somogyvámos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a település Közigazgatási területén 2014. március 03-tól a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás díját a következőkben határozza meg:

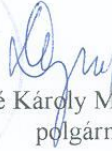
- a) 32.000,-Ft/lakás: belterületi lakások esetén;
- b) 32.000,-Ft/ingatlan: külterületek esetén;
- c) 48.000,-Ft/m³/nap: nem lakossági vízigény után;
- d) 24.000,-Ft/m³/óra: tűzivízigények után.

Fenti díjak az Áfát nem tartalmazzák.

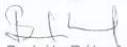
A díjat az ivóvíz bekötések esetében a Somogyvámos Községi Önkormányzat költségvetési számlájára a bekötést megelőzően meg kell fizetni. A bekötéshez szükséges megrendelöt a Polgármester a befizetést követően írja alá. Egyéb célú felhasználás esetén a ténylegesen mért fogyasztási adat alapján a díjat utólag kell megfizetni. A fogyasztásra vonatkozóan kétoldalú megállapodást köt az Önkormányzat és a felhasználó.

Somogyvámos, 2014. február 27.




Dékányné Károly Marianna
polgármester

Az előterjesztést készítette:


Borbély Róbert
műszaki főelőadó

Jóváhagyta:


Radóné Lelkes Erika
jegyző